

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.  
Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра теоретических основ физического воспитания

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:  
**5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка**

Красноярск, 2026

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская практика» разработана, кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры теоретических основ физического воспитания Кондратюк Т.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании выпускающей кафедры – теоретических основ физического воспитания

Протокол № 8 от «5» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Л.К. Сидоров

Рабочая программа практики актуализирована и обсуждена на заседании выпускающей кафедры – теоретических основ физического воспитания

Протокол № 9 от «07» мая 2024 г., протокол № 9 от «07» мая 2025 г..

протокол № 15 от «06» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой

С.С. Ситничук

## **1. Пояснительная записка**

Программа научно-исследовательской практики разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева по программам аспирантуры.

Место практики в структуре образовательной программы: научно-исследовательская практика аспирантов относится к образовательному компоненту разделу 2.2. Практики программы аспирантуры и является обязательной для аспирантов.

Научно-исследовательская практика проводится на 2 году подготовки в аспирантуре, в третьем семестре.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 з.е. / 108 часов. Научно-исследовательская практика является распределенной. Промежуточной формой контроля является зачет.

### **Цель и задачи практики, образовательные результаты практики**

Научно-исследовательская практика проводится с целью формирования готовности аспиранта к самостоятельному выполнению научного исследования по научной специальности 5.8.4. «Физическая культура и профессиональная физическая подготовка», включающего проектирование методологии и дизайна исследования, сбор, систематизацию, обработку и интерпретацию эмпирических данных, апробацию промежуточных результатов и подготовку научных материалов к публикации.

#### **Цели практики:**

расширение и закрепление теоретико-методологических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, развитие навыков самостоятельного проектирования, проведения и научной апробации диссертационного исследования;

формирование у аспиранта методологической и инструментальной базы

организации исследования в области физической культуры и профессиональной физической подготовки, включая обоснование научной проблемы, выбор методов, разработку диагностического инструментария, планирование выборки, проведение пилотажного исследования и оценку достоверности полученных данных;

приобретение опыта научной коммуникации, представления результатов исследования в академической и профессиональной среде, подготовки аналитического отчета, доклада, презентации, тезисов и рукописи научной статьи по теме диссертации;

освоение технологий цифрового поиска и отбора научных источников, библиометрического анализа, работы с электронными библиотечными системами, справочно-правовыми системами, профессиональными базами данных, средствами проверки оригинальности текста и цифровой обработки исследовательских данных.

### **Задачи научно-исследовательской практики:**

1) Закрепить результаты освоения основ методологии педагогической науки, организации научных исследований, методов сбора, обработки, анализа и интерпретации количественных и качественных данных в области физической культуры и профессиональной физической подготовки.

2) Выработать навыки самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, планирования этапов диссертационного исследования и научной коммуникации с представителями академического, экспертного и профессионального сообщества.

3) Овладеть навыками объективной оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования, проверки их надежности, валидности, воспроизводимости и границ применимости.

4) Приобрести опыт логичного изложения результатов исследования в письменной и устной форме, публичной защиты промежуточных результатов, подготовки материалов для научной публикации и включения результатов практики в структуру диссертации.

5) Сформировать опыт использования электронной информационно-образовательной среды, цифровых сервисов научного поиска, библиографического менеджмента, статистической обработки данных и антиплагиатной экспертизы при выполнении научно-исследовательской практики.

Исходя из целей научно-исследовательской практики и в соответствии с перечнем образовательных результатов, определяются задачи и планируемые результаты практики. Перечень задач, соотнесенных с результатами, представлен в таблице 1.

**Таблица 1.**

**Планируемые результаты научно-исследовательской практики**

<p>Задача 1. Закрепить результаты освоения методологии педагогического исследования, методов организации, обработки и интерпретации данных по научной специальности 5.8.4.</p> <p>Задача 2. Выработать навыки самостоятельного планирования и выполнения научно-исследовательской работы.</p> <p>Задача 3. Овладеть навыками оценки научной и практической значимости, надежности, валидности и воспроизводимости результатов.</p> <p>Задача 4. Приобрести опыт письменного и устного представления результатов исследования, подготовки научного текста и материалов для публикации.</p> <p>Задача 5. Сформировать опыт использования цифровых ресурсов научного поиска, обработки данных, библиографического менеджмента и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологические основания исследований в области физической культуры и профессиональной физической подготовки;</li> <li>- паспорт научной специальности 5.8.4. и направления исследований, соответствующие тематике диссертации;</li> <li>- требования к организации пилотажного и основного эмпирического исследования, к надежности, валидности и этичности сбора данных;</li> <li>- современные электронные библиотечные системы, наукометрические и справочно-правовые ресурсы, применяемые при подготовке диссертации.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать научно-исследовательский план, определять объект, предмет, цель, задачи, гипотезу, методы и базу исследования;</li> <li>- разрабатывать и апробировать диагностический инструментарий, обосновывать выборку и процедуру сбора данных;</li> <li>- применять методы количественного и качественного анализа, интерпретировать результаты в логике диссертационного исследования;</li> <li>- готовить аналитический отчет, доклад, презентацию, тезисы и рукопись статьи.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами педагогического исследования и культурой научной аргументации;</li> <li>- технологиями цифрового поиска, систематизации источников, библиографического описания и проверки оригинальности текста;</li> <li>- способами представления результатов исследования научному руководителю, кафедре, научному и профессиональному сообществу.</li> </ul>	<p>Индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта.</p> <p>Научно-исследовательский план по теме диссертации.</p> <p>Библиографическая карта / аналитический обзор источников.</p> <p>Материалы пилотажного исследования и файл первичной обработки данных.</p> <p>Отчет по научно-исследовательской практике.</p> <p>Отзыв научного руководителя.</p> <p>Доклад и презентация сообщения на научно-исследовательском семинаре кафедры с отражением промежуточных результатов практики.</p> <p>Доклад и презентация сообщения на научной конференции / семинаре; проект тезисов или рукописи научной</p>
--	---	---

проверки оригинальности текста.		статьи; итоговый отчет по практике; отзыв научного руководителя.
---------------------------------------	--	---

### **Контроль результатов освоения практики**

Методами текущего контроля являются согласование текстов публикаций и выступлений с научным руководителем, экспертная оценка индивидуального плана практики, качества собранного и обработанного материала, корректности выбранных методов, надежности и валидности диагностического инструментария, полноты аналитического отчета, качества презентации промежуточных результатов, цифрового портфолио практики и проекта научной публикации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## 2. Содержание научно-исследовательской практики

№п/п	Этапы	Содержание работы
1	Ориентировочный	<p>1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и оценочными средствами научно-исследовательской практики.</p> <p>2. Установление графика консультаций с научным руководителем, форм отчетности и сроков представления материалов.</p> <p>3. Составление индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта.</p> <p>4. Представление научно-исследовательского плана по теме диссертации, включая проблему, объект, предмет, цель, задачи, гипотезу, методы, базу и предполагаемую выборку.</p> <p>5. Определение цифровых ресурсов, баз данных, электронных библиотечных систем и справочно-правовых источников, необходимых для выполнения практики.</p>
2	Постановочный	<p>1. Реализация пилотажного научного исследования по теме диссертации.</p> <p>2. Апробация диагностического инструментария, уточнение критериев, показателей, уровней и процедур сбора данных.</p> <p>3. Обработка, анализ и интерпретация полученных данных с применением адекватных методов количественного и/или качественного анализа.</p> <p>4. Оценка надежности, валидности, репрезентативности и ограничений полученных результатов.</p> <p>5. Корректировка методического аппарата исследования совместно с научным руководителем.</p>
3	Презентационный	<p>1. Составление аналитического отчета по итогам пилотажного исследования.</p> <p>2. Уточнение научно-исследовательского плана и структуры диссертации.</p> <p>3. Подготовка доклада и презентации для научно-исследовательского семинара кафедры / научной конференции.</p> <p>4. Подготовка проекта тезисов или рукописи</p>

		<p>научной статьи по материалам практики.</p> <p>5. Формирование цифрового портфолио практики: план, отчет, библиографическая карта, материалы обработки данных, презентация, проект публикации.</p>
4	Заключительный	<p>1. Составление и оформление отчета по научно-исследовательской практике.</p> <p>2. Представление индивидуального плана, аналитического отчета, материалов пилотажного исследования, презентации и проекта публикации научному руководителю.</p> <p>3. Получение отзыва научного руководителя.</p> <p>4. Защита отчета по практике на промежуточной аттестации с демонстрацией полученных результатов и перспектив их включения в диссертационное исследование.</p>

Аспирант при прохождении практики обязан выполнять задания, предусмотренные данной программой практики.

Руководство практикой и контроль прохождения практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

### 3. Карта литературного обеспечения научно-исследовательской практики аспирантов(включая электронные ресурсы)

№п/п	Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / точек доступа
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2012. 100 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	11
2	Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие. М.: Академия, 2008. 176 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	26
3	Железняк Ю.Д., Петров П.К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2007. 264 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	39
4	Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. М.: Дашков и К, 2012. 488 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	18
5	Сладкова О.Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 154 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488232">https://urait.ru/bcode/488232</a>	Образовательная платформа Юрайт	Индивидуальный неограниченный доступ
6	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2007. 400 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	25
7	Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Л.Л. Рыбцова [и др.]. М.: Издательство Юрайт, 2022. 92 с. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493618">https://urait.ru/bcode/493618</a>	Образовательная платформа Юрайт	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Овсянникова О.А. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов. СПб.: Лань, 2022. 236 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/197720">https://e.lanbook.com/book/197720</a>	ЭБС Издательства «Лань»	Индивидуальный неограниченный доступ
2	Современные образовательные технологии /под ред. Н.В. Бордовской. М.: КноРус, 2010. 432 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	20

1	2	3	4
3	Савенков А.И. Педагогика. Исследовательский подход в 2 ч.: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 232 с. Часть 1: URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491415">https://urait.ru/bcode/491415</a> , Часть 2: URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491549">https://urait.ru/bcode/491549</a>	Образовательная платформа Юрайт	Индивидуальный неограниченный доступ
4	Зеленская Ю.Б., Милованова О.В. Инновационные педагогические технологии. СПб.: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. 48 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438777">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438777</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5	Попков В.А., Коржуев А.В. Дидактика высшей школы. М.: Академия, 2004. 188 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	52
6	Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М.:Издательский центр «Академия», 2008. 224 с.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	51
7	Родченко И. Хозяин слова. Мастерство публичного выступления. Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2014. <a href="https://e.lanbook.com/book/62361">https://e.lanbook.com/book/62361</a>	ЭБС Издательства «Лань»	Индивидуальный неограниченный доступ
8	Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления. М.: Дашков и К, 2007. 460 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	77
9	Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. 203 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	4
10	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. М.: Дашков и К, 2012. 244 с. Главы 1–9.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	13
<b>Ресурсы сети Интернет</b>			
1	Единое окно доступа к информационным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Свободный доступ
2	Объявления о защитах в диссертационных советах ВАК	<a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/adverts_list#tab=tab:advert~">https://vak.minobrnauki.gov.ru/adverts_list#tab=tab:advert~</a>	Свободный доступ
	Журнал «Теория и практика физической культуры»	<a href="http://www.teoriya.ru/ru">http://www.teoriya.ru/ru</a>	Свободный доступ
<b>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>			
1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>	Индивидуальный неограниченный Доступ

1	2	3	4
2	Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
4	Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
5	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
6	Elibrary.ru: электронная библиотечная система: сайт / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
8	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
9	Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
10	ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований	<a href="https://krasspu.antiplagiat.ru">https://krasspu.antiplagiat.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано с научной библиотекой:  
заместитель директора библиотеки \_\_\_\_\_ / Шулипина С.В.

#### 4. Карта баз научно-исследовательской практики аспирантов

№ п/п	Место проведения практики <sup>1</sup>
1	Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева
2	Технопарк универсальных педагогических компетенций им. М. И. Шиловой, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева.
3	Учебно-исследовательская лаборатория ИФКСиЗ, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева.
4	По месту выполнения диссертации

---

<sup>1</sup> Согласно п. 10 «Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказ об утверждении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951, аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

#### **4. Лист внесения изменений в рабочую программу научно-исследовательской практики аспирантов**

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2024 / 25 учебный  
год

В рабочую программу научно-исследовательской практики вносятся следующие изменения:

1. Изменений нет.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании выпускающей кафедры – теоретических основ физического воспитания  
Протокол № 9 от «07» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой

С.С. Ситничук

#### **4. Лист внесения изменений в рабочую программу научно-исследовательской практики аспирантов**

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2025 / 26 учебный  
год

В рабочую программу научно-исследовательской практики вносятся следующие изменения:

1. Актуализирован список литературы и карта баз практики.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании выпускающей кафедры – теоретических основ физического воспитания

Протокол № 9 от «07» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой

С.С. Ситничук

#### **4. Лист внесения изменений в рабочую программу научно-исследовательской практики аспирантов**

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2026 / 27 учебный год

В рабочую программу научно-исследовательской практики вносятся следующие изменения:

1. Уточнена цель, задачи и планируемые результаты научно-исследовательской практики положениями о проектировании диссертационного исследования, пилотажной апробации, цифровом поиске источников, обработке данных и подготовке научной публикации.

2. Расширено содержание этапов практики: ориентировочного, постановочного, презентационного и заключительного.

3. Дополнены оценочные средства: научно-исследовательский план, библиографическая карта / аналитический обзор, материалы пилотажного исследования, файл первичной обработки данных, цифровое портфолио, проект тезисов или научной статьи; формы реализации оценочных средств, задания и критерии их оценивания раскрыты в разделе 5 «Методические рекомендации по научно-исследовательской практике аспирантов».

4. Обновлена карта литературного обеспечения за счет включения официальных нормативных, наукометрических, диссертационных и электронно-библиотечных ресурсов.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании выпускающей кафедры – теоретических основ физического воспитания

Протокол № 15 от «06» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой

С.С. Ситничук

#### **4. Методические рекомендации по научно-исследовательской практике аспирантов**

Для освоения содержания практики рекомендуется систематическая работа с библиографическими, нормативно-правовыми, наукометрическими и электронными образовательными ресурсами, консультирование с научным руководителем, участие в научно-исследовательских семинарах, самостоятельная работа, направленная на выделение методологических оснований исследования, проектирование диагностического инструментария, обработку данных и подготовку научного текста.

Выполнение заданий научно-исследовательской практики отмечается научным руководителем в индивидуальном плане согласно графику, а также в отзыве о результатах прохождения практики.

В рамках практики аспиранту необходимо:

- Спроектировать исследовательскую деятельность в рамках подготовки диссертации.
- Представить научно-исследовательский план, определить методы и методики исследования, экспериментальную базу, требования к выборке.
- Реализовать научное исследование (пилотное).
- Проанализировать результаты исследования, обобщить их, подготовить аналитический отчет, презентацию промежуточных результатов и проект научной публикации.

Сформировать цифровое портфолио практики: индивидуальный план, научно-исследовательский план, библиографическую карту / аналитический обзор, материалы пилотажного исследования, файл первичной обработки данных, презентацию, проект тезисов или научной статьи.

При оценивании результатов научно-исследовательской деятельности в рамках практики деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

- Степень сформированности научно-исследовательских умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- Уровень теоретического осмысления аспирантами своей исследовательской деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- Качество подготовки отчетной документации, корректность оформления цифрового портфолио практики, полнота аналитического отчета, достоверность представленных данных и степень готовности материалов к включению в диссертацию и научную публикацию.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- индивидуальный план прохождения практики, утвержденный научным руководителем (приложение);
- отчет по практике, подписанный аспирантом (приложение) и содержащий анализ проделанной работы;
- пакет документов по избранной теме исследования содержащий:
  - научно-исследовательский план;
  - дорожная карта диссертации;
  - отчет по результатам пилотажного научного исследования, материалы первичной обработки данных, презентацию промежуточных результатов и проект тезисов или научной статьи.
- цифровое портфолио практики, включающее индивидуальный план, научно-исследовательский план, библиографическую карту / аналитический обзор, материалы пилотажного исследования, файл первичной обработки данных, презентацию, проект тезисов или научной статьи и отзыв научного руководителя.

**Задание 1.** Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.

**Цели и задачи:** Познакомиться с целевыми ориентирами научно-исследовательской практики и наметить индивидуальный маршрут ее прохождения.

**Задание 2.** Реализация научного исследования (пилотного). Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных.

**Цели и задачи:**

1. Познакомьтесь с правилами организации пилотажного исследования, его целями и функциями.

2. Определитесь с контингентом, подлежащим обследованию (обычно 50-100 человек).

3. Продумайте критерии надежности и валидности используемых Вами методик.

4. Определите цель и задачи пилотажного исследования.

5. Проведите пилотажное исследование и проанализируйте полученные результаты.

**Методические рекомендации.** Выборка для пилотажного исследования должна соответствовать требованиям репрезентативности по отношению к основному исследованию. Величина выборки и детализация пилотажного исследования зависит от степени апробированности применяемых методик.

**Задание 3.** Уточнение научно-исследовательского плана. **Цели и задачи:** Разработка плана научного исследования. **Методические рекомендации к заданию:**

1. Для всестороннего представления выбранной Вами проблемы научного исследования определитесь с примерной структурой Вашей работы.

2. Подготовьте подробный перечень вопросов по теме каждой структурной части научного исследования (параграфы, разделы).

3. Проанализируйте имеющийся в наличии материал.

4. В зависимости от накопленного материала определите доминирующие пункты и те, которые требуют информационно-научного обогащения.

5. Познакомьтесь с научными исследованиями, близкими по проблематике Вашей работе.

6. Подготовьте план.

Все позиции рабочего плана рекомендуется нумеровать, а любому собранному материалу присваивать соответствующий шифр. Затем шифры систематизируются и выстраиваются по логике – структура параграфа. Каждый элемент рабочего плана носит исследовательский характер, поэтому в качестве возможных оборотов используйте:

«доказать»; «выяснить», «уточнить», «обосновать» и т. п. Определяя проблематику Вашего научного исследования, предусмотрите возможность анализа опыта работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности, в современной практике образования и в Вашей профессиональной деятельности.

**Дополнительные задания, обеспечивающие реализацию оценочных средств научно-исследовательской практики**

**Задание 4.** Подготовка научно-исследовательского плана по теме диссертации.

Аспирант представляет паспорт исследования, включающий тему, соответствие паспорту научной специальности 5.8.4, проблему, объект, предмет, цель, гипотезу, задачи, методы, базу исследования, предполагаемую выборку, этапы и ожидаемые результаты. Форма отчетности: научно-исследовательский план, согласованный с научным руководителем. Критерии оценивания: логическая согласованность методологического аппарата; соответствие темы направлениям научной специальности; обоснованность методов, базы и выборки; реалистичность этапов исследования; научная и практическая значимость предполагаемых результатов.

**Задание 5.** Подготовка библиографической карты / аналитического обзора источников.

Аспирант формирует подборку современных научных публикаций, диссертаций, нормативных и методических источников по теме исследования, систематизирует их в виде библиографической карты и аналитического обзора. Форма отчетности: таблица с указанием автора, года, проблемы, методов, результатов и значения источника для диссертации; аналитический обзор объемом, согласованным с научным руководителем. Критерии оценивания: полнота и актуальность источников, наличие публикаций за последние 3–5 лет; корректность библиографического описания; способность выявлять научные дефициты и противоречия; связь обзора с темой диссертации; отсутствие некорректных заимствований.

**Задание 6.** Подготовка материалов пилотажного исследования

Аспирант разрабатывает и апробирует диагностический инструментарий, определяет контингент, условия проведения пилотажа, критерии, показатели и способы фиксации результатов. Форма отчетности: описание пилотажного исследования, комплект диагностических материалов, первичные результаты и выводы о необходимости доработки инструментария. Критерии оценивания: соответствие пилотажа цели и задачам диссертации; корректность выбора методик; учет надежности, валидности и этичности сбора данных; обоснованность выводов по итогам апробации; готовность материалов к использованию в основном исследовании.

**Задание 7.** Подготовка файла первичной обработки данных

Аспирант представляет обезличенный электронный массив данных с кодировкой испытуемых, переменных, шкал измерения, пропущенных значений и первичных расчетов. Форма отчетности: файл первичной обработки данных и краткий протокол обработки. Критерии оценивания: полнота и структурированность базы данных; отсутствие технических ошибок ввода; корректность кодирования переменных; соответствие методов обработки типу данных; воспроизводимость расчетов и прозрачность процедуры обработки.

**Задание 8.** Формирование цифрового портфолио научно-исследовательской практики

Аспирант объединяет в электронный комплект все материалы практики: индивидуальный план, научно-исследовательский план, библиографическую карту / аналитический обзор, материалы пилотажного исследования, файл первичной обработки данных, презентацию, проект тезисов или статьи, отчет и отзыв научного руководителя. Форма отчетности: цифровое портфолио практики. Критерии оценивания: полнота состава портфолио; логичность структуры и наименования файлов; соответствие материалов задачам практики; наличие связей между планом, пилотажем, обработкой данных и публикационным результатом; соблюдение требований академической добросовестности.

**Задание 9.** Подготовка проекта тезисов или рукописи научной статьи по материалам практики

Аспирант готовит научный текст, отражающий актуальность, цель, методы, предварительные результаты, обсуждение и выводы по материалам пилотажного исследования или аналитического обзора. Форма отчетности: проект тезисов конференции или рукопись научной статьи. Критерии оценивания: соответствие текста научной проблеме и теме диссертации; корректность методологического аппарата; доказательность выводов; соблюдение требований к научному стилю и оформлению; готовность материала к обсуждению на кафедральном семинаре, конференции или к дальнейшей доработке для публикации.

## **Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников**

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели. Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы. Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- библиографические списки и сноски в научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации научного руководителя.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов). Для подготовки диссертации аспирант может воспользоваться ресурсами удаленного доступа электронных библиотек:

- Библиотека электронных диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ);

- Научная электронная библиотека (НЭБ);
- Объявления о защите диссертаций на сайте ВАК

[https://vak.minobrnauki.gov.ru/adverts\\_list#tab=tab:advert~](https://vak.minobrnauki.gov.ru/adverts_list#tab=tab:advert~)

- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
- Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева <http://library.kspu.ru/index.php>;
- Академия google <https://scholar.google.ru/>;
- База статей отечественных журналов <https://dlib.eastview.com/login>.
- ГИС «Наука» / Высшая аттестационная комиссия <https://vak.gisnauka.ru/>;
- Паспорт научной специальности 5.8.4. и справочные материалы ВАК <https://vak.gisnauka.ru/search-analytical-system/reference-materials>;
- Официальный интернет-портал правовой информации <https://publication.pravo.gov.ru/>.

Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими

знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру диссертационного исследования, его содержание и объем. Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

### **Библиометрические базы данных: Где искать литературу по теме исследования**

Проработка проблемы исследования предполагает анализ научных исследований относительно предметной области исследования. Теоретический анализ должен опираться на научные статьи, монографии, авторефераты либо рукописи диссертаций, тезисы конференций, т.е. на такие источники, где представлены результаты научных исследований. Обращение к популярным источникам, учебным пособиям, учебникам не приветствуется.

При этом источники должны отражать современное состояние исследуемой проблемы, поэтому количество источников за последние 3-5 лет должно составлять большой объем (желательно свыше 50%). Это не отменяет необходимость обращения к классическим трудам, особенно при цитировании. Цитировать необходимо первоисточник, а не того, кто пересказал другого автора.

Особую проблему составляет поиск исследований.

Внизу представлены базы данных, где можно осуществить поиск источников.

Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU** – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Есть полнотекстовые ресурсы в свободном доступе (для зарегистрированных пользователей), также можно заказать тексты (платно), либо по ссылкам перейти на электронный ресурс.

Поиск может быть осуществлен по автору, по ключевым словам, по названию журналов, либо группы журналов по определенному направлению

Для осуществления поиска необходимо зарегистрироваться в системе.

**Google Scholar** (<https://scholar.google.ru/>) – бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки.

Можно осуществлять поиск по статьям, доступным онлайн, только в библиотеках

или платно. «Научные» результаты поиска генерируются с использованием ссылок из «полнотекстовых журнальных статей, технических отчётов, препринтов, диссертаций, книг и других документов, в том числе выбранных веб-страниц, которые считаются „научными“». В результатах поиска Google Scholar выводит ссылки на статьи. Большинство из ссылок ведут на страницы, содержащие краткую информацию о статье.

«Расширенный поиск» позволяет искать в конкретных журналах или статьях.

Результаты поиска можно сортировать по:

- рейтингу автора;
- количеству ссылок на статью;
- рейтингу статей, ссылающихся на найденную статью;
- рейтингу журналов, в которых опубликованы ссылающиеся статьи;
- рейтингу журнала, в котором опубликована найденная статья.

Из блока «Цитируется» можно узнать список статей, в которых цитируется рассматриваемая статья.

В блоке «Статьи по теме» выводится список статей, похожих по содержанию с рассматриваемой статьёй. Статьи упорядочены по степени сходства с рассматриваемой статьёй и по своей значимости.

Также есть возможность составить библиографическое описание ресурса согласно определенным стандартам ГОСТ, APA и др.

**КиберЛенинка** <https://cyberleninka.ru/> — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

В данной базе можно найти статьи по определенной теме, рубрики, автору, либо конкретную статью.

Также достаточно много интересных источников можно найти в электронной базе университета ЭБС КГПУ <http://elib.kspu.ru/book>

В рубрике Издание (можно найти на вкладке справа) можно посмотреть издания сотрудников университета, в том числе сборники работ по итогам конференции

Ознакомиться с диссертациями можно на сайте **ВАК** (высшей аттестационной комиссии), где публикуется информация о защитах диссертации и по правилам представляется текст и автореферат диссертаций.

В рубрике ВАК **Объявление о защите** [https://vak.minobrnauki.gov.ru/adverts\\_list#tab=\\_tab:advert~](https://vak.minobrnauki.gov.ru/adverts_list#tab=_tab:advert~) можно выбрать Отрасль науки (Философские науки, Социологические науки и др.) время, когда защиты состоялись, ознакомится с результатами поиска диссертаций: автором, темой работы, а также самим текстом.

Во многих базах данных можно оформить оповещение по определенной теме, ключевым словам. При появлении работ, соответствующих заданным параметрам, будет на электронную почту приходить оповещение, что позволит вам отслеживать новые работы.

Не забывайте про основные научные журналы. Многие из них представляют аннотации работ, представленных в последнем номере.

## Аналитический обзор

(по Л. Б. Шевченко)

Обзор – это информационное произведение, создаваемое путем логической переработки документальной информации в целях получения необходимого выводного знания о состоянии, развитии и возможных путях решения данной проблемы.

Обзором называется синтезированный текст, в котором дается сводная характеристика какого-либо вопроса или ряда вопросов, основанная на использовании информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели первичных документов за определенное время.

*Этапы создания аналитического обзора:*

1. Структурно-семантический анализ темы обзора.
2. Поиск информации.
3. Формирование картотеки (файла и т.п.) и рубрикатора.
4. Построение плана обзора.
5. Поиск первичных документов и их первичная аналитическая обработка.
6. Формализованный анализ текстов первичных документов.
7. Составление текста аналитического обзора и его структура.
8. Литературное редактирование текста.
9. Подготовка справочного аппарата.

*Структурно-семантический анализ* темы исследования – выделение из темы ключевых слов, которые характеризуют предмет и аспекты (структурный анализ), последующее выявление их смыслового содержания (семантический анализ).

Под ключевыми словами понимаются лексические единицы (слова и словосочетания), передающие смысл темы. В качестве ключевых слов выделяют: существительные, прилагательные, причастия, числительные как в виде отдельных терминов, так и словосочетаний (существительное + существительное, существительное + прилагательное, существительное + числительное) и т. д. К ключевым словам не относятся: глаголы, деепричастия, местоимения, наречия, предлоги, союзы. Для определения ключевых слов выявляют синонимичные, родовые, видовые и ассоциативные понятия, которые, в свою очередь, вновь должны быть подвергнуты семантическому анализу. В результате образуется массив ключевых слов, который должен быть упорядочен по любому признаку, не противоречащему логике изучения темы: от общего к частному, от простого к сложному, по логике развития темы и т. п.

Выделенные и упорядоченные ключевые слова выполняют две функции: 1) определяют логическое построение содержания, 2) являются входами в информационные массивы (каталоги, картотеки, фонды, пособия, банки и базы данных) при поиске литературы.

*Поиск информации* заключается просмотре большого количества вторичных и первичных источников информации и в составлении разного рода картотек, списков, файлов и т.п.

*Разработка системы поиска информации:* выявляются отечественные и зарубежные вторичные источники информации по теме обзора, составляется их список, определяется, где удобнее всего получить доступ к необходимым источникам информации. Принимается решение о том, как для целей поиска будет использоваться перечень ключевых слов, полученный в ходе структурно-семантического анализа данной темы: либо непосредственно как поисковые элементы, либо их необходимо переводить на информационно-поисковый язык (языки), используемые в выделенных источниках информации. Осуществляется перевод ключевых слов на иностранный язык.

*Отбор документов из источников информации* – выделение из источников информации документов, релевантных теме обзора. Отбор документов по содержанию. Используя набор ключевых слов (или их эквивалентов на различных информационно-поисковых языках). Отбор документов по внешним признакам. При отборе документов

необходимо учитывать их хронологические, видовые, языковые характеристики. После проведения поиска информации по вторичным источникам необходимо определить те журналы, в которых чаще всего публикуются статьи по теме обзора, а затем просмотреть их выпуски за последние 3 – 6 месяцев.

*Формирование картотеки и рубрикатора* Отобранные документы должны быть описаны согласно ГОСТу на библиографическую ссылку. Далее составляется картотека (упорядочение массива карточек документов). Сначала можно расположить карточки по алфавиту – это позволит выявить дубликаты и изъять их. Основная систематизация карточек зависит от характера и уровня владения темой составителем обзора. Если тема для составителя новая, то можно использовать формальные подходы для систематизации: в хронологическом порядке, видам документов, по предметам (объектам) рассмотрения или по тематическим разделам. Систематизация карточек по предметам и разработка рубрикатора осуществляется следующим образом: каждая карточка нумеруется; затем на отдельные карточки выписывается основное ключевое слово из каждой библиографической записи и ее номер; затем все карточки с ключевыми словами разбиваются на так называемые группы условной эквивалентности.

*Построение плана аналитического обзора* План обзора должен иметь иерархическую структуру, основными элементами которой являются главы и их разделы.

Для формирования глав и разделов необходимо проанализировать сформировавшиеся тематические рубрики. Тематические рубрики (ключевые слова), занимающие в иерархии высшие положения, т. е. относящиеся к родовым понятиям, могут выступать в качестве глав, а тематические рубрики, получившие в данной иерархии низшие положения, т.е. относящиеся к видовым понятиям, могут быть представлены в виде параграфов.

*Поиск первичных документов* Поиск ведется на основе составленной ранее картотеки и составленного плана обзора. Поиск таких документов осуществляют последовательно, используя фонды основных библиотек города, электронные базы данных. Среди новейшей литературы следует сначала ознакомиться статьями в рецензируемых, научных журналах, монографиями.

*Формализованный анализ текстов первичных документов* Для подготовки обзора из первоисточников необходимо извлечь фактографическую и концептографическую информацию. Для этого необходимо проанализировать тексты первоисточников. Фактически, с этого момента начинается индивидуальный процесс работы, который зависит от многих объективных и субъективных факторов: уровня знаний и творческих способностей исследователя, его научной квалификации, условий организации работы, наличия и использования материалов.

Формализованный синтез фрагментов текстов документов заключается в установлении между ними логических связей с помощью формальных текстовых клише. При формировании текста обзора следует избегать излишней описательности. Отсутствие критической оценки достоинств и недостатков рассматриваемых материалов является серьезным недостатком аналитического обзора.

Композиционно введение обзора составляют два структурных компонента: зачин и описание предмета обозрения. Третьей частью введения является концовка-переход к аналитической части обзора, где должны быть намечены наиболее важные, трудные и перспективные вопросы и частные темы, которые будут достаточно обстоятельно представлены в дальнейшем материале обзора.

*Литературное редактирование текста аналитического обзора* должно обеспечить его безукоризненную орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность. Для этого логически связанный текст обзора должен быть подвергнут тщательной вычитке с целью устранения всех видов погрешностей. Выполняется корректировка логических связей; устранение орфографических и синтаксических ошибок.

*Подготовка справочного аппарата к аналитическому обзору*, который включает указатель авторов; указатель источников.

### **Требования к оформлению материалов**

Обзор печатается на белой бумаге формата А4 (21 x 29,7 см) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм. Тип шрифта для компьютерного набора Times New Roman, размер 12 пунктов через 1,5 межстрочных интервала. Страницы нумеруются (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится). Нумерация внизу страниц выровненная по центру и без каких-либо дополнительных символов. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем 12-15 страниц.

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию документов, включая ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и требования конкретного научного издания или диссертационного совета.

### **Подготовка доклада**

**Доклад** – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько магистрантов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей излишним количеством скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада. По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.

2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и

избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям, и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

Титульный лист отчета по научно-исследовательской практике

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт/факультет \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской практике

научная специальность \_\_\_\_\_

За период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Задание / Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Дата

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

**Примерная структура отчета  
по научно-исследовательской практике**

1. Содержание задания на научно-исследовательскую практику:

---

---

---

2. Научные методы и методики, освоенные в процессе выполнения задания:

---

---

3. Краткое изложение достигнутых результатов и самооценка проделанной работы (успехи, трудности, соответствие ожиданиям):

---

---

---

---

Дата

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО)