

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Ј9 Методики преподавания спортивных дисциплин и национальных видов спорта		
Учебный план	44.04.01 Инновационные технологии в области ФК и СП (о, 2026).plx Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Инновационные процессы в области физической культуры и спортивной подготовки		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	83,75		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25
Сам. работа	83,75	83,75	83,75	83,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, Янова Марина Геннадьевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Инновационные процессы в области физической культуры и спортивной подготовки

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 10

Зав. кафедрой к.п.н., доцент, Рябинин Сергей Петрович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

___ _____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

подготовка выпускной квалификационной работе к защите и предзащита

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

Б2.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

:

Знать:

Уровень 1 преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии на продвинутом уровне

Уровень 2 преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии на базовом уровне

Уровень 3 преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии на пороговом уровне

Уметь:

Уровень 1 использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся на продвинутом уровне

Уровень 2 использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся на базовом уровне

Уровень 3 использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся на пороговом уровне

Владеть:

Уровень 1 навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин на продвинутом уровне

Уровень 2 навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин на базовом уровне

Уровень 3 навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин на пороговом уровне

ПК-2: Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов

:

Знать:

Уровень 1 основные типы научно-методических и учебно-методических материалов на продвинутом уровне

Уровень 2 основные типы научно-методических и учебно-методических материалов на базовом уровне

Уровень 3 основные типы научно-методических и учебно-методических материалов на пороговом уровне

Уметь:

Уровень 1 анализировать опыт разработки проектов методических средств физической культуры в образовательном учреждении и делать обоснованное заключение на продвинутом уровне

Уровень 2 анализировать опыт разработки проектов методических средств физической культуры в образовательном учреждении и делать обоснованное заключение на базовом уровне

Уровень 3 анализировать опыт разработки проектов методических средств физической культуры в образовательном учреждении и делать обоснованное заключение на пороговом уровне

Владеть:

Уровень 1 навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне

Уровень 2 навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и

	учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач на базовом уровне
Уровень 3	навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач на пороговом уровне
ПК-3: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников на продвинутом уровне
Уровень 2	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников на базовом уровне
Уровень 3	иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	работать со словарями, справочниками, базами данных, другими источниками информации на продвинутом уровне
Уровень 2	работать со словарями, справочниками, базами данных, другими источниками информации на базовом уровне
Уровень 3	работать со словарями, справочниками, базами данных, другими источниками информации на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	приемами и методами поиска и анализа информации, представленной в аутентичном тексте на продвинутом уровне
Уровень 2	приемами и методами поиска и анализа информации, представленной в аутентичном тексте на базовом уровне
Уровень 3	приемами и методами поиска и анализа информации, представленной в аутентичном тексте на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1.						
1.1	Составление плана работы на весь период практики. /Пр/	4	8				
1.2	Определение теоретико-методологической основы проводимого исследования /Пр/	4	8				
1.3	Анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме исследования. /Пр/	4	8				
1.4	Анализ достоверности полученных результатов. /Ср/	4	16				
1.5	Анализ научной и теоретической значимости проводимого исследования. /Ср/	4	16				
	Раздел 2. Модуль 2.						
2.1	Оформление выпускной квалификационной работы /Ср/	4	17				
2.2	Подготовка презентации по ВКР /Ср/	4	17				
2.3	Предзащита ВКР /Ср/	4	17,75				
2.4	Зачет с оценкой /КРЭ/	4	0,25				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Зачет с оценкой, сдача отчетной документации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист по образцу.
2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики.
3. Индивидуальный план студента.
4. Конкретные задачи практиканта.
5. Описание и анализ проделанных мероприятий.
6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения.
7. Общие выводы по работе.
8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации.
9. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

10. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики,

2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;

3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.