

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ 1 "ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В НАЧАЛЬНОЙ
ШКОЛЕ С УЧЕТОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ОСОБЕННОСТЕЙ"**

**Технологии согласования позиций субъектов
обучения и воспитания**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

W3 Кафедра дошкольного и начального образования

Учебный план

44.04.01 Региональный компонент в начальном образовании (о, 2026).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

52

контактная работа во время

0

промежуточной аттестации (ИКР)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Кулакова Наталья Васильевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Басалаева Мария Владиславовна, к.п.н, доцент

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 6 от 15 мая 2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины "Технологии согласования позиций субъектов обучения и воспитания" является изучение методов и подходов к координации деятельности различных участников образовательного процесса, включая педагогов, учащихся, родителей и других заинтересованных сторон.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.1.ДЭ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика
2.1.2	Современные проблемы науки и образования
2.1.3	Теоретические основы педагогического проектирования
2.1.4	Современные подходы в научных педагогических исследованиях
2.1.5	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.6	Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды
2.1.7	Производственная практика
2.1.8	Современные проблемы науки и образования
2.1.9	Теоретические основы педагогического проектирования
2.1.10	Современные подходы в научных педагогических исследованиях
2.1.11	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.12	Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектирование образовательных программ внеурочной и внеучебной деятельности
2.2.2	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.2.3	Проектная деятельность в начальной школе
2.2.4	Проектная деятельность в начальной школе
2.2.5	Проектирование программ воспитания
2.2.6	
2.2.7	Педагогическая практика
2.2.8	Проектирование образовательных программ внеурочной и внеучебной деятельности
2.2.9	Проектная деятельность в начальной школе
2.2.10	Проектирование программ воспитания
2.2.11	Педагогическая практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

Знать:

Уровень 1	Студент демонстрирует глубокое понимание правил и закономерностей успешного функционирования команды. Он детально разбирается в психологии командообразования, осознаёт значимость личностных качеств участников, распознаёт индивидуальные различия и строит свою стратегию исходя из потребностей конкретных ситуаций. На высоком уровне человек также владеет знаниями о тонкостях межличностного взаимодействия, способах преодоления трудностей и возможных рисках при построении командной работы.
Уровень 2	Студент хорошо ориентируется в основных правилах и принципах построения успешной команды. Он способен перечислить ключевые факторы успеха командной работы, такие как ясность целей, взаимопонимание, уважение мнений и открытое обсуждение возникающих вопросов. Студент осознаёт необходимость планирования процессов и координации действий команды. Тем не менее, он испытывает трудности с глубоким пониманием психологических механизмов поведения членов команды и способов поддержания мотивации.
Уровень 3	Студент знакомится с основными правилами командной работы, такими как важность четкого распределения ролей, согласование целей и понимание базовых принципов коммуникации в группе. Однако знание ограничено поверхностным уровнем понимания и недостаточным осознанием нюансов командного взаимодействия.

Уметь:	
Уровень 1	Высокий уровень характеризуется способностью уверенно управлять крупными командами, быстро находить общий язык с разными людьми и создавать благоприятную рабочую обстановку. Такие студенты владеют техникой ведения переговоров, умеют разрешать конфликты и формировать общую позицию даже в напряжённых ситуациях. Имеют развитый управленческий потенциал и легко адаптируются к новым условиям работы.
Уровень 2	Студенты способны эффективно включаться в состав команды, брать на себя определённые обязательства и помогать другим участникам достигать поставленных целей. Могут руководить небольшими группами и организовывать выполнение отдельных этапов проектов. Они понимают важность четкости целей и знают способы налаживания контакта с коллегами, однако испытывают сложности при управлении большими командами или сложных проектных ситуациях.
Уровень 3	Студенты имеют ограниченный опыт участия в командах и часто действуют интуитивно, основываясь на собственном представлении о взаимодействии. Они умеют взаимодействовать лишь формально, выполняя элементарные поручения и следуя простым инструкциям. Опыт самостоятельного руководства командой отсутствует либо ограничен эпизодическими ситуациями. Работают преимущественно индивидуально или участвуют пассивно в общем деле.
Владеть:	
Уровень 1	Высокий уровень подразумевает полное овладение всеми необходимыми навыками для эффективной командной работы. Человек свободно чувствует себя в любой команде, уверенно берёт на себя ответственность за важные участки работы, способен предотвращать и устранять разногласия и конфликты. Его действия направлены на максимальную реализацию потенциала всей команды, обеспечение гармоничного сотрудничества и поддержание высокой работоспособности группы.
Уровень 2	Средний уровень владения характеризуют наличие способности действовать активно и организованно в команде. Участники уверенно работают в тесном сотрудничестве, помогают друг другу, поддерживают общий ритм работы и стремятся совместно добиваться поставленных целей. Студенты готовы брать на себя дополнительные обязанности, предлагают полезные рекомендации и способствуют созданию позитивной обстановки.
Уровень 3	На низком уровне владение сводится к базовым приёмам взаимодействия в команде. Студенты осваивают простейшие формы сотрудничества, например, умение соблюдать общие договоренности и следовать установленным правилам. Однако навыки самоорганизации и самодисциплины ещё недостаточно сформированы, участники команды редко иницируют собственные идеи и инициативы, чаще выполняют поставленные задачи по поручению руководителя.
УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	Полное освоения теоретических положений и готовности применить их в любой жизненной ситуации. Студент ясно осознаёт связь между целями, задачами и ресурсами команды, способен оперативно реагировать на изменения обстоятельств и корректировать действия подчинённых. Проявляет уверенность в выборе методов планирования и делегирования полномочий.
Уровень 2	Наблюдается частичное усвоение учебного материала. Студент способен объяснить значение ряда терминов и методик, связанных с организацией командной работы, и привести некоторые примеры их применения. Однако практическое использование полученных знаний носит эпизодический характер и требует дополнительной помощи наставников.
Уровень 3	Начальный этап освоения теории командной работы. Студент обладает минимальным набором знаний о структуре и функциях команды, имеет смутное представление о методах планирования и распределении обязанностей. Может назвать базовые принципы, но плохо понимает их применение на практике.
Уметь:	
Уровень 1	Высший уровень владения компетенцией показывает высокую степень независимости и профессионализма. Выпускник способен эффективно ставить цели, определять наиболее удачные подходы к выполнению задач, выбирать оптимальную тактику для каждого этапа проекта. Действуя смело и решительно, он достигает намеченных целей, вовлекая всю команду в активную деятельность.
Уровень 2	Выпускник способен выполнять простые операции, касающиеся организации командной работы, однако сталкивается с серьезными проблемами при

	делегировании полномочий и выработке стратегии. Обычно он действует согласно заранее установленному плану, предпочитая избегать риска ошибок, вызванных принятием собственных решений.
Уровень 3	Выпускник способен выполнять простые операции, касающиеся организации командной работы, однако сталкивается с серьезными проблемами при делегировании полномочий и выработке стратегии. Обычно он действует согласно заранее установленному плану, предпочитая избегать риска ошибок, вызванных принятием собственных решений.
Владеть:	
Уровень 1	Высокий уровень характеризуется мастерским владением всеми элементами управления командой. Такой специалист способен вести полный цикл проектной деятельности, уверенно решая самые сложные задачи. Отличается высокой степенью автономии и авторитета среди коллег, оказывает значительное положительное влияние на конечный результат.
Уровень 2	Средний уровень владения навыками проявляется в стабильном участии в большинстве видов деятельности, связанных с командной работой. Выпускник регулярно занимается решением оперативных задач, частично взяв на себя организаторские функции. Хотя встречаются случаи неопределённости или сомнений, общая картина выглядит вполне положительной.
Уровень 3	На данном уровне выпускник демонстрирует минимальный набор навыков, позволяющий выполнять простейшие задачи в рамках командной работы. Несмотря на некоторое знакомство с принципами планирования и распределения задач, практика остаётся слабым местом. Наблюдается недостаток инициативности и самостоятельности, требуются постоянное внешнее сопровождение и поддержка.
УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	Максимальная глубина освоения компетенций достигается на данном уровне. Выпускник способен уверенно оперировать понятиями и терминами, профессионально интерпретировать данные, планировать деятельность команды и руководить ею. Он свободно интегрирует теорию и практику, умеет прогнозировать последствия решений и вносить корректировки в случае отклонений от плана.
Уровень 2	Данный уровень означает хорошее ознакомление с основной литературой и примерами, связанными с темой командной работы. Выпускник может описать ключевые процессы и процедуры, применяемые в ходе командной деятельности, но ещё нуждается в развитии навыков самостоятельной интерпретации и анализа.
Уровень 3	На данном уровне выпускник осведомлён о базовых понятиях, связанных с организационной структурой и деятельностью команды, однако испытывает значительные трудности в понимании взаимосвязи между целью и действиями команды. Теория известна фрагментарно, практические примеры отсутствуют или редки.
Уметь:	
Уровень 1	Магистрант отлично владеет навыками организации и руководства командой, обеспечивающими высокие результаты. Это выражается в гибкости управления, эффективном делегировании полномочий и исключительном внимании к нуждам каждого члена команды.
Уровень 2	Магистрант отлично владеет навыками организации и руководства командой, обеспечивающими высокие результаты. Это выражается в гибкости управления, эффективном делегировании полномочий и исключительном внимании к нуждам каждого члена команды.
Уровень 3	Магистрант пока слабо овладел основными навыками управления командой. Он способен справляться лишь с простыми задачами и обязанностями, часто испытывая трудности в управлении временем и ресурсами. Нет уверенности в действиях и сомнения при делегировании задач.
Владеть:	
Уровень 1	Демонстрируется полное владение навыками организации и руководства командой. Деятельность планируется и реализуется настолько эффективно, что компания получает значительную выгоду от проделанной работы. Команда работает гармонично, высокая производительность сочетается с низким уровнем стресса. Конфликты в команде почти не возникают благодаря качественному управлению человеческими ресурсами.
Уровень 2	Магистрант достаточно уверенно решает большинство повседневных задач, связанных с организацией и руководством командой. Решения принимаются разумно, однако существуют недостатки в стратегических планах и расстановке приоритетов. Возможно возникновение незначительных проблем с качеством

	выполнения задач и соблюдением дедлайнов. Специалист может демонстрировать умение распределять задачи, но качество такой работы оставляет желать лучшего.
Уровень 3	Выражено минимальное владение навыками организации и руководства командой. У магистранта наблюдаются серьёзные трудности в понимании сути командной работы, организация деятельности осуществляется неэффективно, нередко страдает качество результата, нарушаются сроки выполнения задач. Навык распределения полномочий практически отсутствует, отмечается тенденция к чрезмерному контролю и микроменеджменту.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. I. Теоретические основы согласования позиций в образовательном процессе						
1.1	Основные теории конфликта (структурный, социально-психологический, интеракционистский и др.) и их применение к образовательной среде. /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
1.2	Причины и виды конфликтов в образовательных учреждениях (межличностные, групповые, организационные). /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
1.3	Различные стратегии поведения в конфликтной ситуации (избегание, соперничество, приспособление, компромисс, сотрудничество) и факторы, определяющие выбор стратегии. /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
1.4	I. Теоретические основы согласования позиций в образовательном процессе /Ср/	2	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
	Раздел 2. II. Методы и технологии согласования позиций						
2.1	Методы диагностики конфликтного потенциала образовательной среды /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
2.2	Основные модели коммуникации (линейная, интеракционная, трансакционная) и их применение к межличностному и групповому взаимодействию /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
2.3	Различные виды коммуникативных барьеров (семантические, психологические, культурные) и способы их преодоления. /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
2.4	Методы и технологии согласования позиций /Ср/	2	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
	Раздел 3. III. Практическое применение технологий согласования позиций в образовательном процессе						
3.1	Методы профилактики конфликтов /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
3.2	Технологии групповой работы (мозговой штурм, синектика, метод Дельфи). /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
3.3	Технологии принятия решений (метод голосования, метод консенсуса). /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
3.4	Технологии управления проектами /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		

3.5	Практическое применение технологий согласования позиций в образовательном процессе /Ср/	2	22	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	---	----	----------------------	---------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Входной контроль. Работа с представленным кейсом (3-5 баллов).

Анализ кейсов:

Пример кейса:

Кейс 1. "В школе возник конфликт между родителями и администрацией по поводу введения нового учебного плана.

Родители считают, что новый план перегружает детей и не учитывает их индивидуальные потребности. Администрация школы считает, что новый план соответствует требованиям ФГОС и способствует повышению качества образования.

Предложите технологию согласования позиций, которая позволит разрешить данный конфликт."

Кейс 2 "В школе возникла конфликтная ситуация между учителем и учеником из-за использования мобильного телефона на уроке. Учитель требует полного запрета на использование телефонов на уроках, ученик считает, что телефон необходим ему для поиска информации, просмотра дневника, участия в олимпиаде и выполнения заданий. Родители заняли позицию ребенка. Администрация настаивает на выполнении положения об использовании гаджетов в учебном процессе.

Предложите способ согласования позиций, который позволит разрешить данный конфликт и создать комфортную образовательную среду для всех участников."

Критерии оценки:

- Выявление основных проблем и противоречий в кейсе.
- Анализ позиций различных участников конфликта.
- Предложение обоснованной технологии согласования позиций.
- Оценка эффективности предложенного способа.
- Практическая применимость решения.
- Четкость и логичность изложения.

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе:

- "Роль согласования позиций в создании эффективной образовательной среды".
- "Этические принципы согласования позиций в образовании".
- "Преимущества и недостатки различных методов согласования позиций".
- "Мой опыт участия в процессе согласования позиций в образовании".

Итоговый рефлексивный отчет по результатам проведения семинара.

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Кейс.

Эссе.

Сценарий деятельностного семинара для родителей будущих первоклассников.

Рефлексивный текст.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Губанова М. И.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010
Л1.2	Коротаева Е. В.	Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Коротаева Е. В.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.4	Белкина В. Н.	Детская психология. Взаимодействие со сверстниками: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.5	Обухов А. С., Вачков И. В., Мякишева Н. М., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Швецова М. Н.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции.

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.

При проведении аудиторных занятий необходимо активизировать речь студентов. Они должны как можно больше говорить, выступать, оценивать речевые произведения сокурсников под руководством преподавателя.

Практические занятия.

Практикумы предполагают проведение тренинговых занятий, комплексов упражнений по отработке коммуникативных навыков. Предполагается, что студенты не только активно включаются в проведение практикума и выполняют предложенную программу действий, но и самостоятельно отрабатывают комплексы упражнений. Необходима также самостоятельная работа по составлению индивидуальной программы совершенствования техники речи.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендованную литературу и др.

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их для решения практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

В период подготовки к зачету нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед зачетом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

1. Придерживайтесь основного правила: «Не теряй времени зря». Перед началом подготовки к экзаменам необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый.
2. Используйте время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее. Новый и сложный материал учите в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность. Обычно это утренние часы после хорошего отдыха.
3. Подготовить место для занятий: уберите со стола лишние вещи, удобно расположите нужные учебники, пособия, тетради, бумагу, карандаши. Можно ввести в интерьер комнаты желтый и фиолетовый цвета, поскольку они повышают интеллектуальную активность.

4. Начинай готовиться к экзаменам заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составь план на каждый день подготовки, необходимо четко определить, что именно сегодня будет изучаться. А также необходимо определить время занятий с учетом ритмов организма.
 5. К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз - утром.
 6. Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.
 7. Заучиваемый материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Смысловые куски материала необходимо укрупнять и обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы типа «звезды», «дерева» и т.п. При этом восприятие и качество запоминания значительно улучшаются за счет большей образности записи.
 8. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа. Вообще говоря, любая аналитическая работа с текстом приводит к его лучшему запоминанию. Это может быть перекомпоновка материала, нахождение парадоксальных формулировок для него, привлечение контрастного фона или материала.
 9. Всегда, а во время подготовки к экзаменам особенно, заботьтесь о своем здоровье. В это время нужно хорошо и вовремя питаться. Не забывайте о прогулках и спортивных развлечениях, делайте перерывы, активно отвлекайтесь. Хорошо отдохните - сон вам необходим. Ни в коем случае не засиживайтесь допоздна перед экзаменом!
 10. Ежедневно выполняйте упражнения, которые способствуют снятию внутреннего напряжения, усталости, достижению расслабления.
- Экзамены - это стресс и студентов и обучающихся, и для педагогов, и для родителей. Хорошо бы выработать конструктивное отношение к ним всех участников, научиться и научить воспринимать экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя, улучшить оценки за год, приобрести экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.