

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н1 Современного русского языка и методики**

Учебный план 45.03.02 Лингвистика, Русский язык как иностранный (о, 2026).plx
Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и
переводоведение (русский язык как иностранный)
Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и
методики

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 70

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	8 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,33	2,33	2,33	2,33
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

дфн, профессор, Осетрова Елена Валерьевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Осетрова Е.В., д. филол. наук, профессор

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 29 апреля 2026г.

Председатель НМС УГН(С) Бариловская Анна Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП) соответствующим требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	БЗ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Коммуникативно-цифровой модуль
2.1.3	Социально-гуманитарный модуль
2.1.4	Коммуникативно-цифровой модуль
2.1.5	Психолого-педагогический модуль
2.1.6	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
2.1.7	Методы исследовательской / проектной деятельности
2.1.8	Предметно-методический модуль
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Предметная часть (профиль "Русский язык")
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Предметно-практический модуль
2.2.7	Предметная часть (профиль "Литература")
2.2.8	Теория языка
2.2.9	Теория литературы
2.2.10	Современные аспекты изучения языка
2.2.11	Преподавание русского языка в школе
2.2.12	Вопросы истории русского языка
2.2.13	Русская словесность

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
:	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне знает способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне знает способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне знает способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеть:	

Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне владеет способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне владеет способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне владеет способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
:	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся знает нормы и особенности официально-делового стиля в русском и иностранном(ых) языке(ах), включая жанровую специфику (деловые письма, протоколы, отчёты, презентации, заявки, договоры); понимает различия в коммуникативных стратегиях и этикетных формулах в разных лингвокультурах (например, прямой vs косвенный стиль, иерархия обращений, нормы аргументации); владеет знаниями о лингвистических и социокультурных барьерах в межкультурной деловой коммуникации и способах их преодоления; знает современные цифровые инструменты и стандарты оформления деловой документации (в т. ч. требования к электронным письмам, видеоконференциям, совместной работе с документами) и может обосновать их применение в разных контекстах
Уровень 2	Обучающийся знает основные правила оформления и языковые особенности типовых деловых документов на русском и иностранном(ых) языке(ах) (структура письма, формулы вежливости, стандартные клише, правила цитирования и ссылок); понимает различия в стилях деловой коммуникации (формальный, нейтральный, полужформальный) и умеет соотносить их с ситуацией и аудиторией; знает базовые нормы межкультурного делового этикета (обращения, приветствия, завершение коммуникации, нормы времени и пунктуальности) и может привести примеры их применения; знаком с цифровыми инструментами для деловой коммуникации (электронная почта, мессенджеры, платформы для видеоконференций, облачные редакторы) и понимает их функциональные возможности и ограничения
Уровень 3	Обучающийся знает базовые нормы русского литературного языка и правила орфографии, пунктуации и стилистики, необходимые для составления простых деловых текстов (заявления, объяснительные, краткие письма); понимает разницу между разговорным и официально-деловым стилем и может привести 2–3 примера типичных формулировок для деловой переписки; знает основные этикетные формулы (обращение, приветствие, благодарность, извинение, прощание) на русском и иностранном(ых) языке(ах) и может использовать их в простых ситуациях; имеет представление о цифровых каналах деловой коммуникации (электронная почта, чаты, видеозвонки) и может назвать 2–3 правила их использования
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся умеет адаптировать стиль и содержание деловой коммуникации под целевую аудиторию, формат и цель взаимодействия (например, письмо партнёру vs заявка на грант vs внутренняя служебная записка) на русском и иностранном(ых) языке(ах); может проектировать коммуникационные сценарии для сложных ситуаций (переговоры, разрешение конфликтов, презентация проекта, ответы на претензии) и обосновывать выбор языковых средств; умеет анализировать и корректировать тексты с точки зрения ясности, точности, убедительности и соответствия нормам делового этикета; способен модерировать многосторонние дискуссии (в т. ч. в онлайн-формате) и управлять ходом обсуждения, обеспечивая соблюдение норм профессиональной коммуникации
Уровень 2	Обучающийся умеет составлять типовые деловые документы (письма, заявки, отчёты, протоколы) на русском и иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением норм официально-делового стиля и требований к оформлению; может адаптировать формулировки под разные аудитории (руководители, коллеги, внешние партнёры) и выбирать подходящий тон и уровень формальности; умеет вести деловую переписку (отвечать на запросы, формулировать предложения, выражать несогласие, извиняться, благодарить) и корректировать тексты с учётом обратной связи; способен участвовать в деловых обсуждениях (совещания, переговоры, презентации) и формулировать свои мысли ясно и аргументированно
Уровень 3	Обучающийся умеет составлять простые деловые тексты (заявления, объяснительные, краткие письма) на русском языке с соблюдением базовых норм

	орфографии, пунктуации и стилистики; может использовать стандартные формулы вежливости и типовые клише в деловой переписке; умеет отвечать на простые запросы и формулировать краткие просьбы или предложения; способен участвовать в коротких деловых обсуждениях (совещания, беседы) и выражать свои мысли понятно и корректно
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся владеет техниками эффективной деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) (аргументация, убеждение, работа с возражениями, управление конфликтами, фасилитация обсуждений); умеет проектировать и оптимизировать коммуникационные процессы в команде (правила переписки, регламенты совещаний, шаблоны документов, стандарты обратной связи); владеет инструментами цифровой деловой коммуникации (электронная почта, мессенджеры, платформы для видеоконференций, облачные редакторы, системы управления задачами) и может интегрировать их в рабочие процессы; способен анализировать и оценивать эффективность коммуникационных практик (по критериям ясности, скорости, точности, удовлетворённости участников) и предлагать улучшения
Уровень 2	Обучающийся владеет навыками составления и редактирования деловых текстов (письма, заявки, отчёты, протоколы) на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учётом норм официально-делового стиля и требований к оформлению; умеет адаптировать коммуникацию под разные аудитории и ситуации (переписка, совещания, презентации) и корректировать тексты с учётом обратной связи; владеет базовыми инструментами цифровой деловой коммуникации (электронная почта, мессенджеры, платформы для видеоконференций, облачные редакторы) и может использовать их для совместной работы; способен участвовать в деловых обсуждениях и формулировать свои мысли ясно, логично и убедительно
Уровень 3	Обучающийся владеет базовыми приёмами деловой коммуникации на русском языке (корректные обращения, стандартные формулы вежливости, простые формулировки для писем и заявлений); умеет использовать типовые клише и шаблоны для составления простых деловых текстов; владеет навыками участия в коротких деловых обсуждениях (совещания, беседы) и может выражать свои мысли понятно и корректно; имеет базовые навыки работы с электронной почтой и мессенджерами для обмена простыми деловыми сообщениями
ОПК-1: Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;	
:	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне знает об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне знает об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне знает об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне умеет осуществлять анализ основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений, основных правил орфографии и пунктуации, закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне умеет осуществлять анализ основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений, основных правил орфографии и пунктуации, закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне умеет осуществлять анализ основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений, основных правил орфографии и пунктуации, закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне владеет навыками применения основных

	фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений, основных правил орфографии и пунктуации, закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне владеет навыками применения основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений, основных правил орфографии и пунктуации, закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне владеет навыками применения основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений, основных правил орфографии и пунктуации, закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.
ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;	
:	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся знает систему функциональных стилей изучаемого иностранного языка (официально-деловой, научный, публицистический, разговорный, художественный) и их жанровую специфику в официальной и неофициальной сферах общения; понимает закономерности варьирования языковых средств в зависимости от коммуникативной ситуации, целевой аудитории и регистра общения; знает культурно обусловленные нормы порождения и интерпретации текстов в изучаемой лингвокультуре (в т. ч. этикетные формулы, стратегии вежливости, способы выражения согласия/несогласия, смягчения категоричности); владеет знаниями о типичных межъязыковых и межкультурных трудностях при создании и понимании текстов и способах их преодоления; знает современные цифровые инструменты и методики анализа текстов (корпусные технологии, инструменты проверки стиля и тональности) и может обосновать их применение для разных задач
Уровень 2	Обучающийся знает основные характеристики ключевых функциональных стилей изучаемого иностранного языка и типовые жанры в официальной и неофициальной сферах (деловые письма, отчёты, презентации, электронные сообщения, посты в соцсетях, бытовые диалоги, интервью); понимает базовые различия в выборе языковых средств в зависимости от цели, аудитории и формата коммуникации; знает стандартные этикетные формулы и стратегии вежливости для типичных ситуаций общения (приветствие, запрос информации, выражение благодарности, извинения, отказ) и может соотнести их с регистром и контекстом; знаком с цифровыми инструментами для создания и проверки текстов (электронные словари, переводческие платформы, сервисы проверки грамматики и стиля) и понимает их возможности и ограничения
Уровень 3	Обучающийся знает базовые различия между официальным и неофициальным регистрами общения на изучаемом иностранном языке и может привести 2–3 примера типичных языковых средств для каждого (лексика, формулы обращения, структура предложений); понимает значение основных этикетных формул (приветствие, прощание, благодарность, извинение) и может использовать их в простых ситуациях; имеет представление о типовых жанрах текстов (письмо, сообщение, короткий рассказ, диалог) и может назвать 2–3 их отличительных признака; знает простые цифровые каналы коммуникации (электронная почта, мессенджеры) и базовые правила их использования для обмена короткими сообщениями
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся умеет порождать и интерпретировать устные и письменные тексты любой сложности в разных функциональных стилях и регистрах изучаемого иностранного языка, адаптируя языковые средства под цель, аудиторию и формат коммуникации; может проектировать тексты для нетипичных и сложных ситуаций (например, официальное письмо с деликатной просьбой, публичное выступление с учётом культурных особенностей аудитории, адаптация контента для разных целевых групп); умеет анализировать тексты с точки зрения стиля, тональности, прагматического эффекта и культурно обусловленных смыслов и корректировать их для достижения нужного коммуникативного результата; способен модерировать межкультурные дискуссии и управлять коммуникацией в разнородных группах, обеспечивая понимание и соблюдение норм вежливости и этикета
Уровень 2	Обучающийся умеет создавать типовые устные и письменные тексты в основных функциональных стилях изучаемого иностранного языка (деловые письма, отчёты, презентации, электронные сообщения, посты, диалоги) с соблюдением норм стиля, структуры и этикета; может адаптировать тексты под разные аудитории и цели (например, упростить формулировки для широкой аудитории, усилить

	аргументацию для экспертов, смягчить тон для деликатных ситуаций); умеет понимать и интерпретировать тексты средней сложности, выявляя основную информацию, аргументы, позицию автора и прагматический эффект; способен участвовать в устных обсуждениях и презентациях, формулируя мысли ясно, логично и убедительно, и корректировать свою речь с учётом обратной связи
Уровень 3	Обучающийся умеет создавать простые устные и письменные тексты в неофициальном и базовом официальном регистрах изучаемого иностранного языка (короткие сообщения, письма, диалоги) с использованием типовых формул и клише; может понимать простые тексты и диалоги в основных функциональных стилях, выделяя основную информацию и ключевые детали; способен отвечать на простые запросы, формулировать краткие просьбы и предложения, выражать согласие/несогласие в нейтральной форме; умеет участвовать в коротких беседах и обсуждениях, используя знакомые языковые средства и стратегии компенсации (перефразирование, запрос уточнения) при затруднениях
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями порождения и интерпретации текстов в разных функциональных стилях и регистрах изучаемого иностранного языка, включая работу с культурно обусловленными смыслами, импликациями и косвенными речевыми актами; умеет проектировать и оптимизировать коммуникационные процессы (разрабатывать шаблоны, гайдлайны, чек-листы для создания текстов, регламенты для устных обсуждений) с учётом межкультурных различий; владеет продвинутыми цифровыми инструментами и методиками анализа текстов (корпусные технологии, инструменты проверки стиля и тональности, платформы для совместной работы) и может интегрировать их в рабочие процессы; способен обучать и консультировать других по вопросам межкультурной коммуникации и адаптации текстов, а также оценивать эффективность коммуникационных практик
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами адаптации текстов под разные функциональные стили, регистры и аудитории (перефразирование, структурирование, подбор лексики, использование формул вежливости); умеет применять стратегии понимания сложных текстов (выделение ключевой информации, анализ аргументации, интерпретация культурно обусловленных смыслов) и корректировать тексты с учётом обратной связи; владеет базовыми цифровыми инструментами для создания и проверки текстов (электронные словари, переводческие платформы, сервисы проверки грамматики и стиля) и может использовать их для совместной работы; способен участвовать в устных обсуждениях и презентациях, применяя техники аргументации, работы с возражениями и управления вниманием аудитории
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами создания и понимания текстов в неофициальном и базовом официальном регистрах изучаемого иностранного языка (использование типовых формул и клише, структурирование коротких сообщений, выделение основной информации); умеет применять базовые стратегии компенсации при затруднениях (перефразирование, запрос уточнения, использование визуальных опор); владеет навыками работы с простыми цифровыми каналами коммуникации (электронная почта, мессенджеры) для обмена короткими сообщениями и может следовать базовым правилам этикета; способен участвовать в коротких беседах, используя знакомые языковые средства и простые техники поддержания диалога (вопросы, подтверждение понимания)
ОПК-4: Способен осуществлять межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;	
:	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся знает современные теоретические модели межкультурной коммуникации (в т. ч. модели Хофстеде, Холла, Льюиса) и умеет соотносить их с конкретными языковыми и культурными контекстами; понимает механизмы возникновения и способы разрешения межкультурных конфликтов в профессиональной среде; знает нормы этикета и коммуникативные стратегии в нескольких лингвокультурах (включая вербальные и невербальные коды) и может обосновать выбор той или иной стратегии в зависимости от цели и состава аудитории; владеет знаниями о нормативно-правовой базе и этических стандартах, регулирующих межкультурное взаимодействие в международных и мультикультурных коллективах, и умеет адаптировать их к локальным условиям
Уровень 2	Обучающийся знает основные различия между высококонтекстными и низкоконтекстными культурами, базовые параметры культурных измерений (дистанция власти, индивидуализм/коллективизм, отношение ко времени) и может привести примеры их проявления в коммуникативных практиках; понимает типовые трудности межкультурного взаимодействия (ложные друзья переводчика,

	безэквивалентная лексика, культурно обусловленные речевые акты) и знает способы их преодоления; знаком с нормами речевого этикета и жанровыми конвенциями в общей и профессиональной сферах общения на родном и иностранном(ых) языке(ах); знает цифровые инструменты для межкузыковой коммуникации (переводческие платформы, корпусные словари, инструменты проверки стиля) и понимает их функциональные возможности и ограничения
Уровень 3	Обучающийся знает базовые различия между формальным и неформальным регистрами общения в родном и иностранном(ых) языке(ах) и может привести 2–3 примера типичных языковых средств для каждого (формулы обращения, структура письма, типичные фразы для начала/завершения разговора); понимает значение основных этикетных формул (приветствие, прощание, благодарность, извинение) и может соотнести их с простыми ситуациями общения; имеет представление о типовом наборе трудностей при межкузыковом взаимодействии (акцент, скорость речи, незнакомая лексика) и знает базовые стратегии компенсации (перефразирование, запрос уточнения, использование визуальных опор); знает основные цифровые каналы коммуникации (электронная почта, мессенджеры, видеоконференции) и базовые правила их использования для простых задач
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать и реализовывать коммуникационные стратегии для многонациональных команд и проектов, учитывая культурные и языковые особенности всех участников; может адаптировать устные и письменные сообщения для разных аудиторий (от широкой публики до узких профессиональных сообществ) и обосновывать выбор языковых и невербальных средств; умеет распознавать и нейтрализовывать скрытые культурные предубеждения и стереотипы в коммуникации, а также предотвращать и разрешать межкультурные конфликты с применением техник медиации; способен модерировать дискуссии с участием представителей разных культур, обеспечивая соблюдение норм вежливости, инклюзивности и профессиональной этики; умеет оценивать эффективность межкультурных коммуникационных практик по объективным метрикам (время согласования, количество уточнений, уровень удовлетворённости участников) и предлагать улучшения
Уровень 2	Обучающийся умеет составлять типовые устные и письменные тексты в общей и профессиональной сферах общения на родном и иностранном(ых) языке(ах) с учётом норм стиля, структуры и этикета; может адаптировать формулировки под разные аудитории и цели (например, упростить текст для широкой аудитории, усилить аргументацию для экспертов, смягчить тон для деликатных ситуаций); умеет распознавать и интерпретировать невербальные сигналы и культурно обусловленные речевые акты (косвенные просьбы, намёки, отказ в мягкой форме) и корректировать своё поведение в соответствии с ними; способен участвовать в устных обсуждениях и презентациях, формулируя мысли ясно, логично и убедительно, и корректировать свою речь с учётом обратной связи; умеет использовать цифровые инструменты для межкузыковой коммуникации (переводчики, словари, платформы для совместной работы) и может объяснить, когда их применение уместно, а когда — нет
Уровень 3	Обучающийся умеет составлять простые устные и письменные сообщения в общей и базовой профессиональной сферах общения на родном и иностранном(ых) языке (ах), используя типовые формулы и клише; может понимать простые тексты и диалоги, выделяя основную информацию и ключевые детали, и отвечать на прямые вопросы; способен участвовать в коротких беседах и обсуждениях, выражая согласие/несогласие, благодарность, извинения, просьбы в нейтральной форме; умеет применять базовые стратегии компенсации при затруднениях (перефразирование, запрос уточнения, использование визуальных опор); может использовать простые цифровые каналы коммуникации (электронная почта, мессенджеры) для обмена короткими сообщениями и следовать базовым правилам этикета (указание темы письма, вежливое обращение, подпись)
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексом стратегий межкультурного взаимодействия, включая работу с культурно обусловленными смыслами, импликациями и косвенными речевыми актами; умеет проектировать и внедрять корпоративные стандарты межкультурной коммуникации (гайдлайны, чек-листы, регламенты совещаний, шаблоны документов) и обучать других их применению; владеет продвинутыми цифровыми инструментами для межкузыковой коммуникации (корпусные технологии, инструменты проверки стиля и тональности, платформы для совместной работы с многоязычными документами) и может интегрировать их в рабочие процессы; способен анализировать и оценивать эффективность коммуникационных практик в мультикультурной среде и предлагать улучшения на основе данных (опросы, анализ инцидентов, метрики вовлечённости); владеет

	техниками медиации и деэскалации конфликтов в многонациональных командах и может применять их в сложных ситуациях
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами адаптации текстов и устных сообщений под разные культурные и языковые контексты (перефразирование, структурирование, подбор лексики, использование формул вежливости); умеет применять стратегии понимания сложных текстов и устных сообщений (выделение ключевой информации, анализ аргументации, интерпретация культурно обусловленных смыслов) и корректировать тексты с учётом обратной связи; владеет базовыми цифровыми инструментами для межкультурной коммуникации (электронные словари, переводческие платформы, сервисы проверки грамматики и стиля) и может использовать их для совместной работы; способен участвовать в устных обсуждениях и презентациях, применяя техники аргументации, работы с возражениями и управления вниманием аудитории; владеет навыками самопроверки и рефлексии, позволяющими выявлять и корректировать собственные культурные предубеждения и стереотипы в коммуникации
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами межкультурного и межкультурного взаимодействия в общей и базовой профессиональной сферах общения (использование типовых формул и клише, структурирование коротких сообщений, выделение основной информации); умеет применять базовые стратегии компенсации при затруднениях (перефразирование, запрос уточнения, использование визуальных опор); владеет навыками работы с простыми цифровыми каналами коммуникации (электронная почта, мессенджеры) для обмена короткими сообщениями и может следовать базовым правилам этикета; способен участвовать в коротких беседах, используя знакомые языковые средства и простые техники поддержания диалога (вопросы, подтверждение понимания); владеет базовыми приёмами самоконтроля, позволяющими избегать грубых нарушений речевого этикета и очевидных культурных ошибок
ПК-1: Способен организовать работу обучающихся над проектами в учебной и внеучебной деятельности	
:	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся знает современные методологии управления проектами (Agile, Scrum, Waterfall, Kanban) и умеет адаптировать их к возрастным особенностям и образовательным задачам обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; понимает нормативные и этические рамки проектной работы (включая требования ФГОС, авторские права, правила обработки персональных данных при реализации ученических проектов); знает модели мотивации и групповой динамики (стадии развития команды по Такману, типы ролей в команде по Белбину) и может обосновать их применение для формирования эффективных проектных групп; владеет знаниями о критериях и инструментах оценки проектных результатов (рубрики, чек-листы, портфолио, рефлексивные дневники) и умеет проектировать систему оценивания под конкретные цели проекта
Уровень 2	Обучающийся знает основные этапы жизненного цикла учебного проекта (постановка проблемы, планирование, реализация, презентация, рефлексия) и типовые формы организации проектной деятельности в учебной и внеучебной работе (индивидуальные, групповые, междисциплинарные, социальные проекты); понимает различия в подходах к организации проектной работы для разных возрастных групп (начальная, основная, старшая школа, СПО/вуз) и может соотнести их с целями и ресурсами; знает базовые инструменты планирования и координации (календарные планы, диаграммы Ганта, доски задач, цифровые платформы для совместной работы) и понимает их функциональные возможности и ограничения; знаком с критериями оценки проектных работ (актуальность, самостоятельность, практическая значимость, качество презентации) и может применять готовые рубрики для оценивания
Уровень 3	Обучающийся знает базовые определения и понятия проектной деятельности (цель, задачи, продукт, этапы проекта) и может привести 2–3 примера типовых учебных и внеучебных проектов; понимает разницу между проектной и исследовательской деятельностью и может назвать 1–2 отличительных признака; имеет представление о простых инструментах организации работы (план-график, список задач, чек-лист) и может описать их назначение; знает общие требования к оформлению и презентации проектных работ (структура, объём, визуализация) и может перечислить 3–4 базовых правила подготовки доклада и слайдов
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся умеет проектировать проектную деятельность с учётом образовательных результатов, ресурсов и внешних партнёров (вузы, предприятия, НКО), включая формулировку целей, задач, ожидаемых продуктов и критериев успеха; может адаптировать методологии управления проектами под специфику

	учебной группы и тип проекта, распределять роли и зоны ответственности, учитывая индивидуальные особенности и компетенции участников; умеет выстраивать систему педагогического сопровождения и поддержки (консультации, рефлексия, обратная связь), включая работу с конфликтами и рисками в команде; способен организовывать внешнюю экспертизу и публичную защиту проектов, модерировать дискуссии и помогать обучающимся в рефлексии и масштабировании результатов
Уровень 2	Обучающийся умеет планировать и координировать работу обучающихся над проектами, включая постановку целей, распределение задач, контроль сроков и промежуточных результатов; может подбирать формы и методы сопровождения проектной деятельности (консультации, мозговые штурмы, рефлексивные сессии) в зависимости от этапа проекта и потребностей группы; умеет организовывать командную работу, распределять роли, предотвращать и разрешать типичные конфликты, поддерживать мотивацию участников; способен оценивать промежуточные и итоговые результаты проектов по заданным критериям, давать конструктивную обратную связь и помогать в доработке продукта
Уровень 3	Обучающийся умеет формулировать простые цели и задачи учебного проекта, составлять базовый план работы (этапы, сроки, ответственные) с опорой на образец; может организовать работу небольшой группы обучающихся, распределять простые задачи и контролировать их выполнение с помощью чек-листов и напоминаний; умеет проводить короткие консультации и помогать в поиске информации, подборе источников и оформлении результатов; способен организовать презентацию проекта (подготовка доклада, слайдов, раздаточных материалов) и провести простую рефлексия по итогам работы (что получилось, что не получилось, что улучшить)
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся владеет комплексными стратегиями организации и сопровождения проектной деятельности, включая проектирование образовательных сред, вовлечение внешних партнёров, интеграцию проектов в учебный план и внеурочную работу; умеет разрабатывать и внедрять собственные методики и инструменты (шаблоны документов, регламенты, чек-листы, рубрики оценивания), адаптированные под конкретные условия и группы; владеет цифровыми инструментами и платформами для управления проектами и совместной работы (таск-трекеры, облачные редакторы, инструменты визуализации) и может интегрировать их в образовательный процесс; способен обучать и консультировать коллег и обучающихся по вопросам проектной деятельности, проводить мастер-классы и тренинги, а также оценивать и улучшать собственные практики на основе рефлексии и обратной связи
Уровень 2	Обучающийся владеет приёмами организации и координации проектной работы обучающихся (планирование, распределение задач, контроль сроков, проведение рефлексии), включая работу с типовыми трудностями (прокрастинация, конфликты, неравномерная нагрузка); умеет применять готовые методики и инструменты сопровождения (мозговые штурмы, SWOT-анализ, техники обратной связи) и адаптировать их под потребности группы; владеет базовыми цифровыми инструментами для совместной работы и управления проектами (онлайн-доски, облачные документы, календари, мессенджеры) и может использовать их для организации коммуникации и хранения материалов; способен проводить оценку проектных работ по готовым рубрикам, давать развивающую обратную связь и помогать в доработке продукта
Уровень 3	Обучающийся владеет простыми приёмами организации работы над проектом (составление плана, распределение задач, контроль сроков) с опорой на готовые шаблоны и инструкции; умеет применять базовые стратегии поддержки обучающихся (напоминание о сроках, помощь в поиске информации, проверка промежуточных результатов); владеет навыками работы с простыми цифровыми инструментами (текстовые и табличные редакторы, онлайн-презентации, мессенджеры) для обмена материалами и коммуникации в группе; способен организовать простую презентацию проекта и провести базовую рефлексия по итогам работы, фиксируя основные результаты и трудности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						

1.1	Обзорные лекции /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.2	Подготовка к теоретическим и практическим вопросам экзамена /Ср/	8	70		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Экзамен /Экзамен/	8	35,67		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	/КРЭ/	8	0,33				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств включают: типовые теоретические вопросы или задания, а также задания компетентностно-ориентированного характера, содержащие экспериментальные задания или ситуации - задания..

Критерии оценивания.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется в том случае, если выпускник глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, демонстрирующему только знания основного материала, но не усвоившему его деталей, допускающему неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, дающему недостаточно правильные формулировки, испытывающему затруднения при выполнении практических задач;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему значительной части программного материала, допускающему существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решающему практические задачи или не справляющемуся с ними самостоятельно.

Оценка результатов демоэкзамена определяется на основе среднего балла, вычисляемого как среднее арифметическое значение оценок, выставленных каждым экспертом индивидуально.

Шкала перевода баллов, полученных в результате профессионального (демонстрационного) экзамена, в оценки:

- «отлично» 86 –100 баллов;
- «хорошо» 61–85 баллов;
- «удовлетворительно» 41– 60 баллов;
- «неудовлетворительно» 40 баллов и ниже.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гвоздева Е. А.	Курс английского языка для студентов педагогических вузов. English for teachers of english	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.2	Костыгина С. И., Березина О. А., Иванова Ю. А., Папанова Л. В.	Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная практика и практика устной речи: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование" (профиль подготовки "Иностранный язык")	М.: Академия, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3		Теоретическая фонетика (испанский язык): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015
Л1.4	Барсукова В. С.	Испанский язык: базовый курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Стилистика: испанский язык: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016
Л2.2	Старкова И. К.	Испанский язык: Temas de conversacion : la Educacion: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017
Л2.3	Куцубина Е. В.	Испанский язык.: практический курс: аудиоиздание	Санкт-Петербург: КАРО, 2011

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок сдачи государственного экзамена

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

По решению выпускающей кафедры по согласованию с научно-методическим советом направления (специальности) допускается проведение государственного экзамена в форме профессионального (демонстрационного) экзамена.

Государственный экзамен, в том числе в форме профессионального демонстрационного экзамена, проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При устной сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ.

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами.

Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные или уточняющие вопросы.

Государственный экзамен (далее «экзамен») устанавливает соответствие подготовленности выпускника требованиям ФГОС.

Итоговая аттестация предваряется обзорными лекциями и консультациями, на которых рассматриваются наиболее сложные вопросы, вынесенные на экзамен.

Программа экзамена составлена на основе заданий текущей аттестации по профильным дисциплинам, определяющим в

совокупности основные требования к профессиональной подготовке бакалавра.

В отличие от экзаменов по отдельным дисциплинам государственный экзамен носит междисциплинарный характер и строится на основе принципов:

- 1) диалектического характера лингвистической и педагогической теории и практики, лингвистических курсов и методики преподавания иностранных языков;
- 2) согласованности содержания, организационной формы итогового экзамена и требований Федерального государственного образовательного стандарта по педагогическому направлению подготовки;
- 3) учета специфических особенностей профиля;
- 4) полноты и приоритетности в отборе содержания итогового экзамена.

В экзаменационный билет включены следующие задания:

- 1) Теоретический вопрос по методике обучения и воспитания (иностранные языки).
- 2) Реферативный анализ текста (на английском языке).
- 3) Монологическое высказывание на немецком языке.
- 4) Компетентностно-ориентированное задание по методике обучения и воспитания (иностранные языки) (на русском языке). Компетентностно - ориентированные задания представляют собой ситуативную кейс-задачу.

Итоговый экзамен содержит задания по следующим дисциплинам: Методика обучения и воспитания (иностранные языки), Коммуникативный практикум немецкого языка, Коммуникативный практикум английского языка.

Вопросы, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются кафедрой германо-романской филологии и иноязычного образования и кафедрой английской филологии и утверждаются на заседании выпускающих кафедр и научно-методического совета факультета иностранных языков. Конкретные условия проведения государственного экзамена доводятся до сведения выпускников в соответствии с закрепленным порядком. Сдача государственного экзамена осуществляется в сроки государственной итоговой аттестации, определенные учебным планом, и утверждается приказом ректора. График сдачи экзамена утверждается проректором по учебной работе по представлению деканата. Государственный экзамен начинается в 09.00 утра в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием итоговой аттестации выпускников. Экзамен проводится в устной форме (по билетам) на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

При проведении государственного экзамена для подготовки к ответу отводится один час. При подготовке к ответу в качестве черновика выпускник использует только предварительно проштампованные печатью деканата чистые листы бумаги. По окончании ответов на вопросы собеседования листы сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии и подлежат хранению (согласно нормативным документам).

Ответ на каждый вопрос должен содержать развернутые сведения, показывающие общую и детальную осведомленность выпускника и готовность применить полученные знания на практике. При ответе на конкретный вопрос билета обучающийся должен продемонстрировать понимание места частного вопроса в общей системе профильных предметных и методических (педагогических) знаний. На государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать необходимый достаточный уровень профессиональной компетентности учителя. Ответ выпускника оценивается по степени раскрытия им компонентов содержания полученного образования.

Все заседания экзаменационных комиссий протоколируются. В протоколы вносятся оценки государственного экзамена, а также заданные вопросы, особые мнения и т.п. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Оценки по результатам государственного экзамена («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно») определяются на заседании

комиссии коллегиально. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Результаты экзамена также заносятся в установленном порядке в протоколы заседания комиссии и объявляются в день проведения экзамена. В случае получения неудовлетворительной оценки выпускник не допускается к остальным аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, т.е. к защите выпускной квалификационной работы. Выпускник, не сдавший государственный экзамен, может быть допущен к повторному экзамену не ранее чем через год.