

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт/факультете  
Кафедра, организующая практику

**ДНЕВНИК  
(УКАЗАТЬ ВИД ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНАЯ/ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ): ТИП (В  
СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНом)  
ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_ курса, обучающегося по программе  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль)  
образовательной программы Педагогика и психология дошкольного  
образования

## ИНСТРУКЦИЯ

**для обучающегося, проходящего (указать вид (учебная/производственная) практику**

**Перед выходом на (указать вид (учебная/производственная) практику обучающийся должен:**

Ознакомиться с планом практики на установочной конференции.

Познакомиться с требованиями базы практики, режимом работы, требованиями к организации профессиональной деятельности, формой представления результатов.

С помощью руководителя практики от кафедры составить примерный индивидуальный план.

**В период прохождения практики обучающийся обязан:**

Выполнять все административные и организационные условия базы практики, соблюдать трудовую дисциплину и организационную структуру.

Провести необходимые работы (наблюдения, сбор и анализ материалов и т.п.).

Систематически вести дневник практики.

**По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру:**

1. Дневник практики.
2. Отчет о практике.
3. Характеристика с места прохождения практики

*Примечание:*

Дневник по практике. Ведется обучающимся в течение всего периода прохождения практики, где отражаются основные виды профессиональной деятельности, реализуемые обучающимся; отмечаются проблемы и трудности, с которыми столкнулся обучающийся в ходе реализации основных видов профессиональной деятельности. Выделенные и осознаваемые профессиональные трудности могут стать предметом обсуждения с кураторами по практике и построения индивидуального маршрута дальнейшего профессионального развития

Отчет по практике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, вопросы охраны труда. Отчет включает следующие основные части: титульный лист, оглавление, введение: цель, задачи, полное название образовательной организации – места прохождения практики в соответствии с договором о практической подготовке, сроки практики; рабочий график (план) прохождения практики; индивидуальное задание на практику; отчет о видах выполненной работы; рефлексивный анализ собственной деятельности на практике; приложение с методическими материалами и разработками, выполненные обучающимся.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фото-видео материалами, рисунками, схемами и т.п.; оформляется в соответствии с

общими требованиями, принятыми для оформления реферативных и контрольных работ. Может содержать электронное приложение к отчету. Текстовые и табличные материалы размещаются в формате, обеспечивающем возможность их сохранения и допускающем возможность поиска и копирования. Рисунки размещаются в формате – JPEG. Видео предоставляется в формате MP4 и размещается в электронном портфолио в виде ссылки на видеопортал Rutube или другие онлайн-сервисы для хостинга и просмотра видео.

**По окончании практики студент обязан:**

В установленный руководителем практики срок защитить отчет по практике на итоговой конференции и разместить электронную версию отчета по практике на личной странице электронного Портфолио. Основанием для допуска к зачету является правильно оформленный отчет по практике.

РАБОТА, ВЫПОЛНЕННАЯ НА ПРАКТИКЕ

| Дата        | Содержание деятельности, в которой принимал участие | Содержание деятельности, которую выполнял самостоятельно | Трудности, возникающие в деятельности |
|-------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1-ая неделя |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |
|             |                                                     |                                                          |                                       |



Анализ трудностей, возникших в ходе выполнения профессиональной  
деятельности

| Объекты                                                                                          | Трудности |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| При использовании образовательных программ, планов воспитательной деятельности, средств обучения |           |
| При планировании и подготовке образовательной деятельности                                       |           |
| При проведении образовательной деятельности                                                      |           |
| При анализе/самоанализе деятельности                                                             |           |
| При общении и взаимодействии с детьми                                                            |           |
| При общении и взаимодействии с коллегами                                                         |           |
| При общении и взаимодействии с родителями                                                        |           |
| При заполнении документации                                                                      |           |
| Другие трудности                                                                                 |           |