МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт/факультете
Кафедра, организующая практику

ДНЕВНИК
(УКАЗАТЬ ВИД ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ/ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ): ТИП (В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ) ПРАКТИКИ

студента ___ курса, обучающегося по программе
44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Педагогика и психология дошкольного образования

Красноярск 202_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 370328EE0D79AF44B35C5C6558C29C05
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося, проходящего *(указать вид (учебная/производственная)* **практику**

Перед выходом на *(указать вид (учебная/производственная)* **практику обучающийся должен:**

Ознакомиться с планом практики на установочной конференции.

Познакомиться с требованиями базы практики, режимом работы, требованиями к организации профессиональной деятельности, формой представления результатов.

С помощью руководителя практики от кафедры составить примерный индивидуальный план.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

Выполнять все административные и организационные условия базы практики, соблюдать трудовую дисциплину и организационную структуру.

Провести необходимые работы (наблюдения, сбор и анализ материалов и т.п.).

Систематически вести дневник практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру:

1. Дневник практики.
2. Отчет о практике.
3. Характеристика с места прохождения практики

Примечание:

Дневник по практике. Ведется обучающимся в течении всего периода прохождения практики, где отражаются основные виды профессиональной деятельности, реализуемые обучающимся; отмечаются проблемы и трудности, с которыми столкнулся обучающийся в ходе реализации основных видов профессиональной деятельности. Выделенные и осознаваемые профессиональные трудности могут стать предметом обсуждения с кураторами по практике и построения индивидуального маршрута дальнейшего профессионального развития

Отчет по практике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, вопросы охраны труда. Отчет включает следующие основные части: титульный лист, оглавление, введение: цель, задачи, полное название образовательной организации – места прохождения практики в соответствии с договором о практической подготовке, сроки практики; рабочий график (план) прохождения практики; индивидуальное задание на практику; отчет о видах выполненной работы; рефлексивный анализа собственной деятельности на практике; приложение с методическими материалами и разработками, выполненные обучающимся.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фото-видео материалами, рисунками, схемами и т.п.; оформляется в соответствии с

общими требованиями, принятыми для оформления реферативных и контрольных работ. Может содержать электронное приложение к отчету. Текстовые и табличные материалы размещаются в формате, обеспечивающем возможность их сохранения и допускающем возможность поиска и копирования. Рисунки размещаются в формате – JPEG. Видео предоставляется в формате MP4 и размещается в электронном портфолио в виде ссылки на видеопортал Rutube или другие онлайн-сервисы для хостинга и просмотра видео.

По окончании практики студент обязан:

В установленный руководителем практики срок защитить отчет по практике на итоговой конференции и разместить электронную версию отчета по практике на личной странице электронного Портфолио. Основанием для допуска к зачету является правильно оформленный отчет по практике.

РАБОТА, ВЫПОЛНЕННАЯ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание деятельности, в которой принимал участие	Содержание деятельности, которую выполнял самостоятельно	Трудности, возникающие в деятельности
1-ая неделя			

2-ая неделя			

3-ая неделя			

4-ая неделя			

5-ая неделя			

6-ая неделя			

Анализ трудностей, возникших в ходе выполнения профессиональной деятельности

Объекты	Трудности
При использовании образовательных программ, планов воспитательной деятельности, средств обучения	
При планировании и подготовке образовательной деятельности	
При проведении образовательной деятельности	
При анализе/самоанализе деятельности	
При общении и взаимодействии с детьми	
При общении и взаимодействии с коллегами	
При общении и взаимодействии с родителями	
При заполнении документации	
Другие трудности	