МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ
Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н2 Общего языкознания**

Учебный план 44.03.05 Русский язык и литература (о, 2026).plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 32,33

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	32,33	32,33	32,33	32,33
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 370328EE0D79AF44B35C5C6558C29C05
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

Программу составил(и):
кфн, Доцент, Бурмакина Наталья Алексеевна ;Ассистент, Ингул Виктор Васильевич _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2026 г. № 9

Зав. кафедрой кфн, доцент, Бурмакина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 29 апреля 2026г.

Председатель НМС УГН(С) Бариловская Анна Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина направлена на формирование компетенций в области устной и
письменной коммуникативной деятельности и готовности использовать их в процессе реализации профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория языка
2.1.2	Практический курс русского языка
2.1.3	Современный русский язык
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методика обучения русскому языку
2.2.2	Старославянский язык
2.2.3	Русская диалектология
2.2.4	История языка
2.2.5	Формирование естественнонаучной грамотности
2.2.6	Стилистика
2.2.7	Педагогическая практика по профилю Русский язык
2.2.8	Педагогическая риторика
2.2.9	Психолингвистика
2.2.10	Преподавание русского языка в школе
2.2.11	Филологический анализ текста
2.2.12	Вопросы истории русского языка
2.2.13	Теория языка

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

Знать:	
Уровень 1	Обучающийся знает базовые понятия «команда», «роль в команде», «лидерство», «сотрудничество»; различает основные типы команд (проектные, функциональные, кросс-функциональные) и может привести 2–3 примера их работы в образовательной среде; понимает значение распределения ролей и зон ответственности для достижения общего результата; знает простые правила эффективной командной работы (уважение мнений, соблюдение сроков, взаимная поддержка) и базовые техники предотвращения конфликтов (активное слушание, «я-сообщения», поиск компромисса)
Уровень 2	Обучающийся знает модели развития команды (Такман: формирование, шторм, нормализация, исполнение), типологии ролей в команде (Белбин), подходы к распределению задач с учётом компетенций и нагрузки; понимает различия между стилями лидерства (авторитарный, демократический, либеральный) и условия их применения в образовательных проектах; владеет методами диагностики командного климата (опросы, ретроспективы, наблюдение) и инструментами координации работы (канбан-доски, чек-листы, регулярные встречи); знает способы мотивации участников команды и принципы построения доверия
Уровень 3	Обучающийся знает современные теории лидерства и групповой динамики (трансформационное лидерство, эмоциональный интеллект, теория социальной идентичности), методы формирования высокоэффективных команд в условиях неопределённости и разнородного состава участников; умеет адаптировать модели командной работы под специфику задач (исследовательские проекты, массовые мероприятия, сетевые программы); владеет методами развития лидерских качеств у членов команды (наставничество, делегирование, обратная связь); способен проектировать системы оценки эффективности командной работы и разрабатывать регламенты взаимодействия для образовательных организаций
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся умеет определять свою роль в команде и выполнять порученные задачи в срок; соблюдать правила взаимодействия (слушать других, аргументировать позицию, принимать критику); использовать простые техники

	координации (обсуждение плана, распределение задач, фиксация договорённостей); предлагать идеи и помогать другим участникам при необходимости; распознавать типичные конфликты в команде и применять базовые способы их разрешения (обсуждение, компромисс, обращение к координатору)
Уровень 2	Обучающийся умеет распределять задачи в команде с учётом компетенций и нагрузки участников, выстраивать систему контроля сроков и качества; адаптировать стиль взаимодействия под особенности членов команды (опыт, темперамент, уровень мотивации); проводить командные встречи (планирование, ретроспектива, разбор инцидентов) и фиксировать результаты; использовать цифровые инструменты для совместной работы (Miro, Notion, Trello, Google Docs); анализировать эффективность командной работы и предлагать улучшения
Уровень 3	Обучающийся умеет проектировать структуру команды под сложные образовательные проекты (сетевые, междисциплинарные, долгосрочные), распределять роли и зоны ответственности с учётом стратегических целей; управлять изменениями в команде (включение новых участников, перераспределение задач, разрешение кризисных ситуаций); развивать лидерские качества у членов команды через наставничество и делегирование; выстраивать системы мотивации и признания достижений; обучать и консультировать коллег по вопросам командной работы и лидерства
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся владеет приёмами эффективной коммуникации в команде (активное слушание, чёткая формулировка задач, запрос обратной связи); использует простые инструменты координации (список задач, календарь, чат); соблюдает нормы этичного взаимодействия (уважение, конфиденциальность, отсутствие агрессии); умеет презентовать результаты работы команды и отвечать на вопросы; способен рефлексировать свой вклад в командную работу и определять зоны роста
Уровень 2	Обучающийся владеет методами диагностики и развития командного климата (опросы, интервью, анализ динамики), техниками фасилитации групповых обсуждений (мозговой штурм, «шесть шляп мышления», «мировое кафе»); использует цифровые платформы для совместной работы и управления проектами; применяет подходы к оценке эффективности командной работы (KPI, метрики вовлечённости, анализ результатов); умеет разрешать сложные конфликты и выстраивать доверительные отношения в разнородных командах
Уровень 3	Обучающийся владеет методологиями системного проектирования командных процессов (Lean, Agile, Scrum) и их адаптацией к образовательной среде; умеет выстраивать экосистему командной работы в образовательной организации (роли, процессы, инструменты, культура); владеет методами оценки и развития лидерских компетенций у педагогов; организует межфункциональные команды для реализации масштабных проектов; разрабатывает стандарты и регламенты командной работы и лидерства для образовательных организаций
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Знает в полном объеме законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения
Уровень 2	На базовом уровне. Знает основные законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения
Уровень 3	На пороговом. Знает некоторые законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. В полной мере и на высоком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях (в том числе в сложных, незнакомых или неопределенных)
Уровень 2	На базовом уровне. В основном умеет организовать речевое взаимодействие в знакомых коммуникативных ситуациях
Уровень 3	На пороговом. На низком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в типичных коммуникативных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. На высоком уровне владеет различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение (в том числе в сложных, незнакомых или неопределенных)
Уровень 2	На базовом уровне. Владеет основными способами речевого воздействия
Уровень 3	На пороговом. На низком уровне владеет некоторыми способами речевого воздействия

УК-3.3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся знает базовые понятия «социальное взаимодействие», «социальные роли», «нормы и правила взаимодействия»; различает типы социальных групп (семья, класс, команда, сообщество) и может привести 2–3 примера их взаимодействия в образовательной среде; понимает значение социальных норм и правил для эффективной работы в команде; знает типичные проблемы социального взаимодействия (конфликты, недопонимание, неравенство) и простые способы их решения (обсуждение, компромисс, обращение к посреднику)
Уровень 2	Обучающийся знает теории социального взаимодействия (символический интеракционизм, теория обмена, теория ролей), модели групповой динамики и механизмы формирования норм и ценностей в команде; понимает влияние социальных факторов (статус, власть, идентичность) на поведение участников и способы управления этими эффектами; владеет методами диагностики социального климата в группе (опросы, наблюдение, анализ социальных сетей); знает принципы инклюзивного взаимодействия и адаптации под разные социальные группы (возраст, культура, опыт)
Уровень 3	Обучающийся знает современные подходы к анализу и проектированию социального взаимодействия в образовательных системах (сетевой анализ, социокультурная теория, теория социального капитала); умеет проектировать социальные механизмы для поддержки эффективной работы команды (системы обратной связи, ритуалы, нормы, роли); владеет методами оценки социального эффекта образовательных проектов и программ; способен выстраивать партнёрства с внешними организациями и согласовывать социальные интересы разных сторон; разрабатывает стандарты и регламенты социального взаимодействия для образовательных организаций
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся умеет соблюдать социальные нормы и правила взаимодействия в команде (вежливость, уважение, конфиденциальность); распознавать типичные проблемы социального взаимодействия (конфликты, недопонимание) и применять простые способы их решения; использовать приёмы эмпатии и активного слушания для улучшения коммуникации; участвовать в групповых обсуждениях и учитывать мнения других участников; презентовать результаты работы и отвечать на вопросы
Уровень 2	Обучающийся умеет анализировать социальные роли и статусы участников команды и учитывать их при распределении задач и коммуникации; проектировать форматы социального взаимодействия под цели проекта (дискуссии, мозговые штурмы, совместные исследования); использовать методы диагностики и улучшения социального климата (опросы, ретроспективы, фасилитация); выстраивать партнёрские отношения с представителями разных социальных групп и организаций; адаптировать коммуникацию под разные социальные контексты
Уровень 3	Обучающийся умеет проектировать комплексные системы социального взаимодействия для масштабных образовательных проектов (внутренние и внешние сообщества, партнёрства, сетевые структуры); управлять социальными изменениями в команде и организации (внедрение новых норм, ритуалов, ролей); развивать социальные компетенции у коллег и обучающихся; выстраивать долгосрочные партнёрства с внешними организациями и согласовывать интересы разных социальных групп; обучать и консультировать по вопросам социального взаимодействия и эффективной работы в команде
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся владеет приёмами этичного и инклюзивного общения, простыми методами разрешения конфликтов (обсуждение, компромисс, обращение к посреднику); использует базовые инструменты социального взаимодействия (чаты, форумы, опросы); соблюдает нормы конфиденциальности и уважения к разным социальным группам; умеет презентовать результаты работы и отвечать на вопросы; способен рефлексировать свой вклад в социальное взаимодействие и определять зоны роста
Уровень 2	Обучающийся владеет методами диагностики и развития социального климата в команде (опросы, интервью, анализ динамики), техниками фасилитации групповых обсуждений и переговоров; использует цифровые платформы для социального взаимодействия и совместной работы; применяет подходы к оценке эффективности социального взаимодействия (анализ обратной связи, метрики вовлечённости, разбор кейсов); умеет выстраивать партнёрские отношения с представителями разных социальных групп и организаций и согласовывать совместные действия
Уровень 3	Обучающийся владеет методологиями системного проектирования социальных процессов (Lean, Agile, Scrum) и их адаптацией к образовательной среде; умеет

	выстраивать экосистему социального взаимодействия в образовательной организации (сообщества, партнёрства, сетевые структуры, культура); владеет методами оценки и развития социальных компетенций у педагогов; организует межорганизационные команды и управляет социальным взаимодействием в них; разрабатывает стандарты и регламенты социального взаимодействия для образовательных организаций
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
Уровень 2	На базовом уровне. Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
Уровень 3	На пороговом. Знает в малом объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. В полной мере и на высоком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами
Уровень 2	На базовом уровне. В основном умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными , этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам
Уровень 3	На пороговом уровне. На низком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. На высоком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже среднелитературного
Уровень 2	На базовом уровне. В основном владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже литературно-разговорного
Уровень 3	На пороговом уровне. На низком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры ниже литературно-разговорного
УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Знает в полном объеме традиции и правила эффективного культурноориентированного речевого общения
Уровень 2	На базовом уровне. Знает в основном традиции и правила эффективного культурноориентированного речевого общения
Уровень 3	На пороговом уровне. Знает в малом объеме традиции и правила эффективного культурноориентированного речевого общения
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. В полной мере и на высоком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм
Уровень 2	На базовом уровне. В основном умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам
Уровень 3	На пороговом уровне. На низком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям
Владеть:	

Уровень 1	На продвинутом уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (в том числе в сложной, незнакомой или неопределенной)
Уровень 2	На базовом уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (знакомой) ситуации общения
Уровень 3	На пороговом уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (типичной) ситуации общения
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Обучающийся знает базовые понятия «цифровая коммуникация», «цифровой канал взаимодействия», «цифровой этикет»; различает основные цифровые каналы для профессионального взаимодействия (электронная почта, мессенджеры, видеоконференции, LMS-платформы, корпоративные порталы) и может привести 2–3 примера их применения в образовательной деятельности; понимает базовые требования к безопасности и конфиденциальности при обмене информацией в цифровой среде (пароли, двухфакторная аутентификация, запрет на передачу персональных данных в открытых чатах); знает типовые форматы цифровых сообщений (письмо, чат-сообщение, пост, комментарий, заявка в тикет-системе) и правила их оформления (тема, адресат, подпись, вложения)
Уровень 2	Обучающийся знает модели и стратегии цифровой коммуникации (односторонняя, двусторонняя, многосторонняя; синхронная, асинхронная), подходы к выбору канала под цель и аудиторию (срочность, формальность, объём информации, необходимость фиксации); понимает принципы цифрового этикета и норм деловой переписки в разных цифровых средах (чаты — кратко и по делу, почта — структурировано, видео — с учётом невербальных сигналов); владеет классификацией цифровых инструментов по назначению (коммуникация, совместная работа, управление задачами, хранение и обмен файлами) и критериями их выбора (доступность, безопасность, интеграция, удобство); знает требования законодательства и локальных актов к обработке персональных данных и информационной безопасности при использовании цифровых каналов
Уровень 3	Обучающийся знает современные теории цифровой коммуникации и сетевого взаимодействия (теория медиа-богатства, теория социального присутствия, модели цифровой трансформации коммуникаций), методы проектирования комплексных коммуникационных стратегий в цифровой среде; умеет адаптировать коммуникационные модели под специфику задач и аудитории (внутренние команды, внешние партнёры, родители, широкая общественность); владеет подходами к оценке эффективности цифровых коммуникаций (метрики вовлечённости, скорость реакции, качество обратной связи, анализ цифрового следа); способен разрабатывать регламенты и стандарты цифровой коммуникации для образовательных организаций, включая кризисные сценарии и управление репутацией в цифровой среде
Уметь:	
Уровень 1	Обучающийся умеет формулировать сообщения для разных цифровых каналов в соответствии с базовыми нормами делового стиля (чётко, лаконично, без двусмысленностей); выбирать подходящий канал коммуникации под типовую задачу (запрос информации — почта, срочный вопрос — чат, презентация решения — видеоконференция); прикреплять и отправлять файлы, использовать базовые функции чатов и почты (копирование адресатов, тема письма, подпись); соблюдать правила цифрового этикета (не писать в нерабочее время, не спамить, не пересылать непроверенную информацию); фиксировать договорённости в цифровой среде (сохранять письма, делать скриншоты, ставить задачи в трекере по итогам чата)
Уровень 2	Обучающийся умеет адаптировать стиль и формат сообщений под разные аудитории и цели (информирование, убеждение, согласование, разрешение конфликта), использовать приёмы структурирования информации в цифровых сообщениях (заголовки, списки, выделение, вложения с пояснениями); проводить онлайн-встречи (планировать, рассылать приглашения, готовить материалы, модерировать обсуждение, фиксировать итоги); использовать инструменты совместной работы (Google Docs, Miro, Notion) для координации действий и сбора обратной связи; анализировать реакцию аудитории и корректировать коммуникационную стратегию (переформулировать сообщение, сменить канал, привлечь посредника); согласовывать цифровые коммуникации с требованиями информационной безопасности и обработки персональных данных
Уровень 3	Обучающийся умеет проектировать комплексные коммуникационные процессы в цифровой среде для масштабных проектов (внутренние и внешние коммуникации,

	кросс-функциональные команды, партнёрства), управлять многоканальными коммуникациями и синхронизировать информацию между платформами; выстраивать системы обратной связи и мониторинга эффективности цифровых коммуникаций (опросы, аналитика чатов, метрики вовлечённости); управлять кризисными ситуациями в цифровой среде (негативные комментарии, утечки данных, конфликты в чатах), применять техники деэскалации и восстановления доверия; обучать и консультировать коллег по вопросам цифровой коммуникации и информационной безопасности, разрабатывать методические материалы и регламенты
Владеть:	
Уровень 1	Обучающийся владеет приёмами вежливого и чёткого общения в разных цифровых форматах (личная встреча, звонок, чат, почта); использует шаблоны и чек-листы для подготовки писем и сообщений; соблюдает нормы этичного и инклюзивного общения в цифровой среде (уважение, отсутствие агрессии, учёт особенностей аудитории); умеет презентовать результаты работы в цифровой среде (презентация, отчёт, пост, видео) и отвечать на вопросы; способен рефлексировать свой стиль цифровой коммуникации и определять зоны роста
Уровень 2	Обучающийся владеет техниками фасилитации онлайн-дискуссий и модерации чатов (управление повесткой, фиксация решений, работа с конфликтами), методами подготовки и проведения онлайн-мероприятий (вебинары, рабочие группы, мозговые штурмы); использует цифровые платформы для коммуникации и совместной работы (мессенджеры, видеоконференции, облачные редакторы, трекеры задач) и умеет интегрировать их в единый рабочий процесс; применяет подходы к оценке эффективности цифровой коммуникации (анализ обратной связи, метрики вовлечённости, разбор кейсов); умеет выстраивать партнёрские отношения с представителями разных организаций в цифровой среде и согласовывать совместные действия
Уровень 3	Обучающийся владеет методологиями системного проектирования цифровых коммуникационных процессов (Lean, Agile, Scrum) и их адаптацией к образовательной среде; умеет выстраивать экосистему цифровой коммуникации в образовательной организации (каналы, форматы, роли, процессы, культура); владеет методами оценки и развития цифровых коммуникационных компетенций у педагогов и обучающихся; организует межорганизационные команды и управляет цифровой коммуникацией в них; разрабатывает стандарты и регламенты цифровой коммуникации для образовательных организаций, включая политики безопасности, кризисные протоколы и метрики эффективности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Речевое общение и речевая деятельность						
1.1	Язык и речь. Виды общения. Русский язык как общественное явление и как отражение национальной картины мира. Структура русского национального языка. Эффективное общение деятельность, коммуникативные ситуации общения: стилевые нормы. Сферы коммуникации. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности: говорение, чтение, слушание, письмо. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5		
1.2	Культура русской речи как наука и учебная дисциплина. Русский литературный язык в аспекте культуры речи. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Тестирование, решение практических (коммуникативных) задач
1.3	Культура русской речи как наука и учебная дисциплина. Русский литературный язык в аспекте культуры речи. /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		
	Раздел 2. Культура общения						

2.1	Коммуникативные качества речи. Истоки культуры речи. Компоненты культуры речи и эффективность общения. Нормативный компонент. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5		
2.2	Этические и коммуникативные нормы. Качества коммуникативной целесообразности. Этический аспект культуры речи. Этические нормы и речевой этикет. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5		
2.3	Функциональные стили современного русского литературного языка. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5		
2.4	Культура ораторской речи. Риторические аспекты культуры русской речи. /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.5		
2.5	Коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Коммуникативные качества речи: точность, правильность и понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность. Этические и коммуникативные нормы /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		Опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), Решение практических (коммуникативных) задач
2.6	Коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Коммуникативные качества речи: точность, правильность и понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность. Этические и коммуникативные нормы /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.7	Нормативный компонент культуры русской речи. Понятие о языковой норме и языковом варианте, языковой ошибке. Орфоэпические нормы: фонетические и акцентологические. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		Создать план-конспект
2.8	Нормативный компонент культуры русской речи. Понятие о языковой норме и языковом варианте, языковой ошибке. Орфоэпические нормы: фонетические и акцентологические. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.9	Нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		Создать план-конспект
2.10	Нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.11	Нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы. Нарушения норм и способы их преодоления. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		Создать план-конспект
2.12	Нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы. Нарушения норм и способы их преодоления. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.13	Грамматические нормы современного русского литературного языка: морфологические. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		Создать план-конспект
2.14	Грамматические нормы современного русского литературного языка: морфологические. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.15	Грамматические нормы современного русского литературного языка: синтаксические. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		Создать план-конспект

2.16	Грамматические нормы современного русского литературного языка: синтаксические. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		
2.17	Коммуникативные качества речи и функциональные стили. Понятие стилистической нормы. Синонимия стилистических ресурсов. Разговорный стиль: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		Создать план-конспект, решение практических (коммуникативных) задач , опрос (развернутые монологические ответы обучающихся)
2.18	Коммуникативные качества речи и функциональные стили. Понятие стилистической нормы. Синонимия стилистических ресурсов. Разговорный стиль: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		
2.19	Коммуникативные качества речи. Официально-деловой: экстралингвичтичкские и собственно лингвистические характеристики. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4		Создать план-конспект, решение практических (коммуникативных) задач , опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), создание текстов различных жанров, письменная коммуникативная задача
2.20	Коммуникативные качества речи. Официально-деловой: экстралингвичтичкские и собственно лингвистические характеристики. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		
2.21	Эффективное общение, коммуникативные ситуации. Риторический аспект культуры речи и церковно-религиозный стиль. Художественный стиль. Понятие о языке художественной литературы. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		Создать план-конспект, решение практических (коммуникативных) задач , опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), создание текстов различных жанров, устная коммуникативная задача
2.22	Эффективное общение, коммуникативные ситуации. Риторический аспект культуры речи и церковно-религиозный стиль. Художественный стиль. Понятие о языке художественной литературы. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		

	Раздел 3. Стратегии чтения и понимания учебного и научного текстов						
3.1	Чтение в информационном обществе. Современные источники информации (аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные). Способы работы с различными источниками информации. Учебный и научный тексты. Научный стиль: экстралингвистичкские и собственно лингвистические характеристики. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		Создание текстов различных жанров, опрос (развернутые монологическ ие ответы обучающихся), решение практических (коммуникатив ных) задач
3.2	Чтение в информационном обществе. Современные источники информации (аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные). Способы работы с различными источниками информации. Учебный и научный тексты. Научный стиль: экстралингвистичкские и собственно лингвистические характеристики. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		
3.3	Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		Создание текстов различных жанров, опрос (развернутые монологическ ие ответы обучающихся), решение практических (коммуникатив ных) задач
3.4	Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		
	Раздел 4. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения						
4.1	Вторичные тексты в учебной деятельности обучающегося. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия. Реферат, его функции и сфера использования. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		Создание текстов различных жанров, опрос (развернутые монологическ ие ответы обучающихся), решение практических (коммуникатив ных) задач
4.2	Вторичные тексты в учебной деятельности обучающегося. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия. Реферат, его функции и сфера использования. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		

4.3	Публичное выступление. Информирующая речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Публицистический стиль современного русского литературного языка: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		Опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач, создание текстов различных жанров
4.4	Публичное выступление. Информирующая речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Публицистический стиль современного русского литературного языка: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		
4.5	Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		Опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач, создание текстов различных жанров
4.6	Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. /Ср/	2	2,33	УК-4.1 УК-4.2 УК-3.2	Л1.1 Л1.3		
4.7	Экзамен /Экзамен/	2	35,67				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные задания для контрольной работы (тестирование):

1. Задания с выбором ответа

Какие речевые жанры имеют целью соотнесение поступков участников общения с принятой в данном коллективе шкалой ценностей
1. Информативные
2. Этикетные
3. Оценочные
4. Императивные

2. Вы выступаете с речью на публике. Что из перечисленного НЕ является приёмом привлечения внимания аудитории

1. Обращение к конфликту (столкновение противоположных позиций).
2. Риторический вопрос.
3. Обращение к речи предыдущего выступающего.
4. Извинения за недостаточную подготовку.

3. Какому термину можно дать следующее определение: «Вид речевой деятельности, направленный на смысловое восприятие графически зафиксированного текста»

1. Письмо
2. Говорение
3. Чтение
4. Слушание

4. Какие нормы регулируют процесс общения для достижения поставленных целей

1. Коммуникативные
2. Этикетные
3. Речевые
4. Этические

Задания с развёрнутым ответом (опрос (развернутые монологические ответы обучающихся)):

1. Автор научного текста обычно пишет от имени:

1-го лица единственного числа; 1-го лица множественного числа; 2-го лица множественного числа; 3-го лица единственного числа
Почему?
2. Для научного стиля речи не характерна лексика:
Общеупотребительная; общенаучная; просторечная; терминологическая
Почему?
3. Отметьте предложение, предпочтительное для письменной научной речи. Какие признаки повлияли на ваш выбор?
Архейская эра по-видимому характеризовалась вулканической деятельностью. Архейская эра видно характеризовалась вулканической деятельностью. Кормить клеста лучше сосновыми да еловыми шишками. Эта пшеница хорошо растет и дает много зерна.
4. Найдите предложение, которое не содержит речевой ошибки. Какие ошибки есть в других предложениях?
Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе. Конспекты лекций по специальности надо сохранить. Тезисы к статье получились очень неудачными. Аннотация к монографии написана научным руководителем.
5. Какое значение реализует глагол «считать» в научном тексте: Мы считаем возможным изложить свою точку зрения на данный вопрос.
Приведите синонимы к этому глаголу.
Называть числа в последовательном порядке; определять точное количество кого-чего-нибудь; делать какое-нибудь заключение признавать предполагать; принимать в расчет во внимание

5.2. Темы письменных работ

Практическое задание в рамках текущего контроля по разделу «Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения»

Подготовьте устное публичное выступление на одну из тем для определенной аудитории (создание устных текстов различных жанров):

1. «Разрешите представиться...»
2. «Жизнь – это текст»
3. «Просто о сложном»
4. «Поговорим о русской культуре»
5. «Не могу молчать!»
6. «Это интересно»
7. «История из жизни»
8. «Советую прочитать»
9. «Советую посмотреть»
10. «Слово о ...»

Подготовьте письменный текст одного из жанров учебно-научного стиля (создание письменных текстов различных жанров) :

1. Аннотация
2. Аннотированный список
3. Конспект
4. Отзыв
5. Рецензия
6. Реферат

5.3. Фонд оценочных средств

Теоретическая и практическая части экзамена:

Теоретические вопросы:

1. Общение. Функции и цели общения.
2. Нормы и постулаты общения. Этические и коммуникативные нормы.
3. Новые формы и средства общения.
4. Речевой этикет. Этикетные ситуации.
5. Устная и письменная форма речи.
6. Слушание как вид речевой деятельности. Виды, способы и приѐмы слушания. Условия эффективного слушания.
7. Чтение как вид речевой деятельности. Виды, способы и приѐмы чтения. Основные стратегии чтения.
8. Сообщение и доклад как жанры научной речи.
9. Презентация. Основные требования к подготовке и проведению презентации.
10. Реферат как жанр научной речи. Виды рефератов. Речевые клише.

Примерные вопросы для самоанализа устного выступления:

I. Анализ невербальных признаков оратора
1. Удачно было выбрано место для выступления
2. Правильно двигался выступающий
3. Уместны были мимика и жестикуляция
4. Смотрел выступающий на своих слушателей
5. Соответствовал внешний вид выступающего обстановке и задаче общения

II. Анализ звучания речи:

1. Оптимален был темп речи
2. Достаточно громко говорил выступающий
3. Отчетлива была дикция
4. Использовал оратор логические ударения
5. Была разнообразна интонация
6. Приятен ли тембр речи

III. Анализ языка выступления:

1. Соблюдал выступающий нормы русского языка
2. Отсутствовали в выступлении слова-«паразиты»
3. Не было жаргонизмов и диалектизмов
4. Не было неоправданных повторов

IV. Анализ содержания выступления:

1. Была информация новой и интересной
2. Понятна главная мысль выступления
3. Не было нарушений логики и последовательности изложения
4. Убедительны были аргументы
5. Достаточно было фактов
6. Оригинально была подана информация
7. Было продумано участие слушателей

Примерные вопросы для самоанализа письменного текста:

1. Соответствует текст заданному жанру
2. Какие жанровые признаки текста представлены наиболее ярко
3. Какие жанровые признаки текста нуждаются в доработке
4. Достаточен объѐм текста для реализации авторского замысла
5. Соответствует структура текста заданному жанру
6. Аргументирована позиция автора
7. Корректно ли привлекается текст первоисточника
8. Верно ли оформлены цитаты (если есть)
9. Верно ли оформлена библиография (если есть)
10. Общий вывод

Тесты

Русский язык и культура речи
Часть А
К каждому заданию части А дано несколько ответов, из которых только
один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ. Номер выбранного

ответа отметьте в бланке ответов под номером выполненного вами задания.
А 1. К аспектам культуры речи относится следующий:
1) эвристический
2) эстетический
3) эмпирический
4) этический
Ответ_____

А 2. Структурное коммуникативное качество теории Б.Н. Головина:
1) выразительность
2) уместность
3) правильность
4) ясность
Ответ_____

А 3. Функциональное коммуникативное качество теории Б.Н. Головина:
1) богатство
2) чистота
3) точность
4) правильность
Ответ_____

А 4. Ряд, в котором верно указано произношение всех данных слов: "двоечник", "бутерброд", "сердечный"
1) двое[чн]ик, бу[тэ]рброд, серде[чн]ый друг
2) двое[чн]ик, бу[тэ]рброд, серде[шн]ый друг
3) двое[шн]ик, бу[тэ]рброд, серде[шн]ый друг
4) двое[шн]ик, бу[т'э]рброд, серде[шн]ый друг

Ответ_____

А 5. Верно указано ударение во всех словах следующего ряда
1) пАртер, флАнговый, тОрты
2) Иконопись, углубИть, афИняне
3) ходАтайство, мАркетинг, квАртал
4) алкогОль, свеклА, жалюзИ
Ответ_____

Часть Б
Ответы заданий части В запишите на бланке ответов рядом с номером задания (Б 1 – Б 12), начиная с первой клетки. Каждую букву слова пишите в
отдельной клетке. При раздельном написании делается пропуск одной клетки.
Б1. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
В России для разрешения кризисных ситуаций очень часто делают ставку
на человечный фактор.
Ответ_____

Б2. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Гостиница была переполнена. Я поселился в доме для командировочных.
Ответ_____

Б3. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание.
В древнем Египте, а затем и в Греции, петрушка являлась знаком горя. Венки из петрушки одевали на голову в знак печали и грусти.
Ответ_____

Б4. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
В ведомости не хватает двух росписей.
Ответ_____

Б5. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Мама купила вкусный батон с ванилем.
Ответ_____

Б6. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той

форме, в которой оно употреблено в предложении).
Город находится в полутораста километров от областного центра.
Ответ_____

Б7. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Небольшой старинный город с четырьмя тысячами пятистами шестьюдесятью пятью жителями расположен на красивой реке.
Ответ_____

Б8. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Надо помогать молодежи расти и проявить свои способности.
Ответ_____

Б9. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Он имел значительное преимущество над другом.
Ответ_____

Б10. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Она хотела подчеркнуть превосходство перед братом.
Ответ_____

Б11. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Студент оплатил за поезд.
Ответ_____

Б12. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Учитель уделял большое внимание на внеклассную работу.
Ответ_____

Б13. Кто автор учения о коммуникативных качествах речи? Напишите фамилию ученого.
Ответ_____

Б14. Какой лингвист занимался популяризацией лингвистических знаний, руководил студенческим кружком, был редактором сборника «Русская речь»? Напишите фамилию академика.
Ответ_____

Б15. Кто автор «Справочника по правописанию и стилистике»? Напишите фамилию ученого.
Ответ_____

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклады
Риторические высказывания
Реферат
Тестирование
Экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н. Н.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019
Л1.2	Фомина О. А., Потанина О. Ю., Щербакова И. В.	Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие: практическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Волошинова Т. Ю., Костомаров В. Г., Насонкина М. О., Пономарева З. Н., Попова Т. И., Максимов В. И., Ганапольская Е. В., Голубева А. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.4	Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П.	Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.5	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данного курса следует обратить внимание на то, что язык является системным явлением с различными уровнями организации (фонетическим, морфемным, лексическим, морфологическим, синтаксическим). Знание элементов этой сложной структуры – обязательное условие формирования языковой личности и её реализации в обществе.

Кроме того, язык – явление живое и развивающееся, испытывающее воздействие социальных изменений, происходящих в обществе, в стране. Анализируйте тексты газетных статей, выступления политических лидеров и хозяйственных руководителей разного ранга, прислушивайтесь к речи окружающих вас людей на улице, в общественных местах, внимательно слушайте выступления ваших товарищей на семинарах – это поможет вам сформировать собственное представление о тенденциях развития современного русского языка, об уровне речевой культуры в обществе и таким образом успешно овладеть содержанием курса, в том числе справиться с письменным заданием к первому семинару.

Важнейшей задачей курса является формирование коммуникативной культуры личности. Коммуникативная культура – это основа общей культуры личности, её составляющими являются знание и применение норм общения, речевого этикета и языковая / речевая грамотность.
Учение о культуре речи тесно связано с риторикой. При изучении курса по культуре речи полезно обращаться к пособиям по риторике. Это поможет вам подготовить выступление на избранную тему. Тему следует выбрать заранее, чтобы успеть обдумать её всесторонне, а также подобрать и изучить необходимую для построения выступления литературу.

Основными элементами обучения являются теоретические знания, практика выступлений на семинарах, выполнение письменных заданий. Обращайтесь к предложенным учебникам и учебным пособиям, а также к дополнительной литературе.

При выполнении заданий, связанных с нормами современного русского языка обращайтесь к словарям.

Подготовьтесь к зачету по предложенным вопросам. Познакомьтесь также с типами заданий, которые содержатся в

контрольном тесте. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

На полях конспектов делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.
Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно. Обучающийся может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Необходимо активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам. Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.

Требования к подготовке конспектов к занятиям
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Объем определяется достаточностью раскрытия материала по отдельным темам. Конспект выполняется в письменном виде. Обязательны ссылки на источники. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Важные мысли в конспекте маркируются цветом.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Требования к выступлению с докладом

Устный доклад – это публичное сообщение в виде развернутого изложения определенной научной темы. В устном докладе обычно выделяют три крупных раздела: введение, основная часть и заключение. Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией (файл ppt). На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.
В докладе должны быть освещены основные положения по рассматриваемой теме.
Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад не должен полностью читаться. В докладе следует избегать чрезмерного количества узкоспециальных терминов. Если это невозможно, нужно пояснять их значение (при необходимости использовать для этого рисунки и схемы). Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.

Требования к презентации

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий. В презентации не должно быть больших блоков текста.
Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.
Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).
Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами.
Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.

Требования к написанию реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.
Стандартный титульный лист обучающийся получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком. Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.
На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)", причем таблица или рисунок должны быть
расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется обучающимся самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой так и в российской экономике.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы. Сданные рефераты проверяются в системе «Антиплагиат», процент оригинальности – не менее 55 %. Требования к составлению библиографического описания по теме

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа. Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме.

Примеры библиографического описания:

Книги без автора

Политология: учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.

Книги одного автора
Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

Книги двух авторов
Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.

Книги трех авторов
Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

Книги четырех и более авторов
Философия : университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

Словари и энциклопедии
Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Многотомные издания
История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громыко. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: ОСЬ-89, 2000. 48 с.

Требования к составлению глоссария
Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Задание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Объем глоссария – 25-30 терминов.
В курсе изучения данной дисциплины встречается много различных терминов. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

1) точная формулировка термина в именительном падеже;
2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:
- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций, глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употреблять данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отельные слова и термины, но и целые фразы.
Успешное освоение дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию.