

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 2 "КОММУНИКАТИВНЫЙ" Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>S1 Социальной педагогики и социальной работы</b>		
Учебный план	44.03.02 Психология и социальная педагогика (о, 2026)+.plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Психология и социальная педагогика		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	47,85		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15
Сам. работа	47,85	47,85	47,85	47,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н, доцент, Кунстман Екатерина Петровна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Психология и социальная педагогика

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фурьева Т.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение теоретических основ культуры делового общения, культуры речи, ораторского искусства для успешного решения профессиональных задач

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного
2.1.2	плана, входит в состав модуля «Коммуникативный».
2.1.3	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
2.1.4	
2.1.5	Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 1 курсе в 1
2.1.6	семестре. Форма контроля – зачет в 1 семестре.
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере
2.1.9	История России
2.1.10	Культурология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1: Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии**

**Знать:**

Уровень 1	основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
Уровень 2	коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия
Уровень 3	Основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления; правила речевого этикета, принятого в обществе; нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; правила построения и языкового оформления текстов разного стиля.

**Уметь:**

Уровень 1	Конструктивно взаимодействовать с представителями межкультурного разнообразия общества
Уровень 2	подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями
Уровень 3	оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения

**Владеть:**

Уровень 1	навыками общения с представителями межкультурного разнообразия общества
Уровень 2	всеми видами речевой деятельности и основам культуры устной и письменной речи

Уровень 3	всеми видами устного и письменного общения в соответствии с нормативными законами языка
<b>УК-4.2: Умеет: выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
Уровень 2	основные вербальные и невербальные средства общения
Уровень 3	функциональные стили общения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
Уровень 2	отличать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Уровень 3	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи
Уровень 2	основами этики общения
Уровень 3	современными технологиями общения
<b>УК-4.3: Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы поиска необходимой информации средствами информационно-коммуникационными технологиями
Уровень 2	особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Уровень 3	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять поиск и находить необходимую информацию средствами информационно-коммуникационными технологиями
Уровень 2	выявлять особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Уровень 3	выявлять социокультурные различия и отражать их в формате корреспонденции на государственном языке
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами поиска и нахождения необходимой информации средствами информационно-коммуникационными технологиями
Уровень 2	способностью учета социокультурных различий и отражения их в формате корреспонденции на государственном языке
Уровень 3	особенностями стилистики официальных и неофициальных писем
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>УК-5.1: Знает: психологические основы социального взаимодействия, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	психологические основы социального взаимодействия
Уровень 2	основные закономерности взаимодействия людей
Уровень 3	этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	учитывать психологические основы социального взаимодействия в общении
Уровень 2	учитывать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения
Уровень 3	учитывать основные закономерности взаимодействия людей

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью учитывать психологические основы социального взаимодействия в общении
Уровень 2	способностью учитывать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения
Уровень 3	способностью учитывать основные закономерности взаимодействия людей
<b>УК-5.2: Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Уровень 2	особенности взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Уровень 3	содержание успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Уровень 2	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Уровень 3	использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Уровень 2	способами конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Уровень 3	способами применения необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
<b>УК-5.3: Владеет: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные события и этапы развития России
Уровень 2	основные социокультурные традиции различных социальных групп
Уровень 3	мировые религии и основные философский учения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	характеризовать основные события и этапы развития России
Уровень 2	учитывать основные социокультурные традиции различных социальных групп
Уровень 3	опираться на особенности мировых религий при взаимодействии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью опираться на особенности основных событий и этапов развития России
Уровень 2	способностью учитывать основные социокультурные традиции различных социальных групп
Уровень 3	способностью опираться на особенности мировых религий при взаимодействии с партнерами
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
<b>ОПК-8.1: Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования

	образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний
Уровень 2	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний
Уровень 3	историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	различать закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний
Уровень 2	выявлять роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний
Уровень 3	понимать закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью выявления и характеристики закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний
Уровень 2	способностью выявления роли и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний
Уровень 3	способностью выявления и характеристики закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания
<b>ОПК-8.2: Умеет: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в образовательной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные, в том числе интерактивные, формы воспитательной работы
Уровень 2	современные, в том числе интерактивные, методы воспитательной работы,
Уровень 3	виды практик использования форм и методов воспитательной работы в образовательной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы воспитательной работы
Уровень 2	реализовывать современные, в том числе интерактивные, методы воспитательной работы
Уровень 3	использовать современные формы и методы воспитательной работы в образовательной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами использовать современные формы воспитательной работы
Уровень 2	способами использовать современные методы воспитательной работы
Уровень 3	способностью отбора и применения современных форм и методов воспитательной работы в образовательной деятельности
<b>ОПК-8.3: Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами организации детских видов деятельности: игровая, продуктивная, проектная, исследовательская экспериментирование, конструирование и т.п. с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	результаты педагогических исследований в образовательном процессе
Уровень 2	формы и методы организации детских видов деятельности
Уровень 3	различные подходы к проектированию и реализации программ развития и воспитания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	учитывать результаты педагогических исследований в образовательном процессе
Уровень 2	характеризовать формы и методы организации детских видов деятельности
Уровень 3	учитывать возможности образовательной организации при проектировании и реализации программ развития и воспитания
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	способностью использовать научные знания и результаты педагогических исследований в образовательном процесс
Уровень 2	способностью использовать различные формы и методы организации детских видов деятельности
Уровень 3	способностью учитывать возможности образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона при проектировании воспитательной работы

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Функциональные стили русского литературного языка.</b>						
1.1	Научный стиль. /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.2	Стили русского языка: Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. /Пр/	1	4	УК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.3		
1.3	подготовка к устному опросу, контрольной работе  /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.3		
1.4	Подготовка к устному опросу /Ср/	1	3,85		Л1.1 Л1.3		
	<b>Раздел 2. Современный русский литературный язык.</b>						
2.1	Русский язык в современном мире. Литературный язык и его особенности /Пр/	1	2	УК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5		
2.2	подготовка к устному докладу /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.3		
	<b>Раздел 3. Основы культуры речи.</b>						
3.1	Культура речи и ее компоненты: нормативный компонент культуры речи; коммуникативный компонент культуры речи; этический компонент культуры речи /Пр/	1	4	УК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.4		
3.2	подготовка к устному опросу, тестированию /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.3		
	<b>Раздел 4. Культура устного делового общения.</b>						
4.1	Вербальные и невербальные средства в культуре устного делового общения. /Пр/	1	4	УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.3		
4.2	составление тестов /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	<b>Раздел 5. Культура письменного делового общения.</b>						
5.1	Формирование русской письменной официально деловой речи. /Пр/	1	2	УК-5.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5		
5.2	Языковые особенности оформления документов. /Пр/	1	4	УК-5.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.6		
5.3	3. Современные тенденции в практике письменного делового общения. /КРЭ/	1	0,15		Л1.1 Л1.3		
5.4	Подготовка к контрольной работе /Ср/	1	6		Л1.1 Л1.3		

5.5	Подготовка реферата, устного доклада /Ср/	1	10		Л1.1 Л1.3		
-----	---	---	----	--	-----------	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень тем контрольной работы № 1

Раздел 1. Современный русский литературный язык.

1.1. Язык и общество: из истории русского литературного языка

1. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка

2. Русский язык в современном мире.

3. Русская речь за рубежом.

1.2. Литературный язык и его особенности

1. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного.

2. Воровское арго и его функции.

3. История появления жаргона.

4. Территориальные различия в русской речи.

5. Вариативность норм по данным словарей.

6. Изменение норм литературного языка от Пушкина до наших дней.

7. Языковые нормы и Интернет.

Раздел 2. Функциональные стили русского литературного языка.

2.1. Публицистический стиль

1. Речевые ошибки в речи публичных людей

2. Особенности устной формы существования языка

3. Проблемы восприятия устной речи.

4. Реализация эстетической функции в современных художественных текстах.

5. Особенности публичной речи представителей моей будущей профессии.

6. Языковая игра в СМИ (на примере молодежных изданий, качественной прессы и др.)

2.2. Разговорный стиль

1. Речевая культура современной молодежи.

2. Телевидение и речевая культура. 3. Разговорный стиль в историческом аспекте. Раздел 3.

Основы культуры речи

3.1. Культура речи и ее компоненты

1. Изменения в русском речевом этикете последних лет.

2. Социально обусловленные формы обращения в русском языке

3. Употребление местоимений «ты» и «вы» в современной речи (на материале современной художественной литературы)

27

3.2. Коммуникативный компонент культуры речи

1. Способы установления обратной связи в диалоге

2. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие

3. Особенности коммуникации в Интернет.

4. Кто является современной речевой элитой?

5. Проблемы восприятия устной речи.

6. Учет адресата в инструкциях к бытовой технике.

7. Типы речевой культуры.

8. Объекты языковой пародии.

Перечень тем контрольной работы № 2

Раздел 4. Культура устного делового общения

4.1. Основы ораторского мастерства

1. Средства установления речевого контакта в лекции

2. Типичные средства выразительности, используемые в речи юристов. 3. Речевые

особенности поздравительных речей.

Раздел 5. Культура письменного делового общения

5.1. Формирование русской письменной официально-деловой речи.

1. Историческая обусловленность формирования русской письменной официально-деловой речи.

2. Приказное, коллежское и министерское делопроизводство как этапы формирования русской письменной официально-деловой речи.

3. Особенности русской письменной речи и делопроизводства в XX – XXI 15 веках.

5.2. Интегральные и специфические свойства русской письменной официально-деловой речи

1. Интернациональные свойства современной коммерческой корреспонденции.

2. Агнонимы в инструктивно-методических документах.

3. Использование заимствований в современных текстах.

4. Нормативно-превовое регулирование использования заимствований в русской письменной официально-деловой речи.

5.3. Современные тенденции в практике письменного делового общения

1. Шаблоны и создания документов в MSWord
2. Стандартные компоненты в деловом документе (на примере конкретных текстов)
3. Достоинства и недостатки унифицированных деловых текстов.
- 28
4. Российский и международный речевой этикет в документе.
5. Речевой этикет и культура речевого общения 6. Обращение в современной российской документации.

## 5.2. Темы письменных работ

Перечень тем контрольной работы №1.

1. Язык и общество: из истории русского литературного языка
  1. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка
  2. Русский язык в современном мире.
  3. Русская речь за рубежом.
- 1.2. Литературный язык и его особенности
  1. А.С. Пушкин как создатель современного русского литературного.
  2. Воровское арго и его функции.
  3. История появления жаргона.
  4. Территориальные различия в русской речи.
  5. Вариативность норм по данным словарей.
  6. Изменение норм литературного языка от Пушкина до наших дней.
  7. Языковые нормы и Интернет.
- Функциональные стили русского литературного языка.
  - 2.1. Публицистический стиль
    1. Речевые ошибки в речи публичных людей
    2. Особенности устной формы существования языка
    3. Проблемы восприятия устной речи.
    4. Реализация эстетической функции в современных художественных текстах. 5. Особенности публичной речи представителей моей будущей профессии.
    6. Языковая игра в СМИ (на примере молодежных изданий, качественной прессы и др.)
  - 2.2. Разговорный стиль
    1. Речевая культура современной молодежи.
    2. Телевидение и речевая культура.
    3. Разговорный стиль в историческом аспекте.
  - 3.1. Культура речи и ее компоненты
    1. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
    2. Социально обусловленные формы обращения в русском языке
    3. Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи (на материале современной художественной литературы)
  - 3.2. Коммуникативный компонент культуры речи
    1. Способы установления обратной связи в диалоге 2. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие 3. Особенности коммуникации в Интернет.
    4. Кто является современной речевой элитой? 5. проблемы восприятия устной речи.
    6. Учет адресата в инструкциях к бытовой технике. 7. Типы речевой культуры.
    8. Объекты языковой пародии.

Перечень тем контрольной работы № 2

Культура устного делового общения

- 4.1. Основы ораторского мастерства
  1. Средства установления речевого контакта в лекции
  2. Типичные средства выразительности, используемые в речи.
  3. Речевые особенности поздравительных речей.

Культура письменного делового общения

- 5.1. Формирование русской письменной официально-деловой речи.
  1. Историческая обусловленность формирования русской письменной официально-деловой речи.
  2. Приказное, коллежское и министерское делопроизводство как этапы формирования русской письменной официально-деловой речи.
  3. Особенности русской письменной речи и делопроизводства в XX – XXI 15 веках.
- .Интегральные и специфические свойства русской письменной официально-деловой речи
  1. Интернациональные свойства современной коммерческой корреспонденции.
  2. Агнонимы в инструктивно-методических документах.
  3. Использование заимствований в современных текстах.
  4. Нормативно-правовое регулирование использования заимствований в русской письменной официально-деловой речи.

Современные тенденции в практике письменного делового общения

1. Шаблоны и создания документов в MSWord
2. Стандартные компоненты в деловом документе (на примере конкретных текстов)
3. Достоинства и недостатки унифицированных деловых текстов.
4. Российский и международный речевой этикет в документе.
5. Речевой этикет и культура речевого общения 6. Обращение в современной российской документации.

### 5.3. Фонд оценочных средств

ФОС дисциплины «Русский язык и культура речи» решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета

#### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Русский язык и культура речи»

1. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите разновидности норм.
  2. Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
  3. Что такое функциональный стиль? Какие функциональные стили выделяются в современном русском языке?
  4. Какую сферу общественной деятельности обслуживает научный стиль речи? Каковы формы существования научной речи? В чем преимущества письменной формы?
  5. Назовите языковые признаки научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические). Расскажите о терминосистемах, языке символов и научной графике?
  6. Расскажите о жанровом многообразии научного стиля речи. Что такое реферат? Какие общие требования предъявляются к написанию и оформлению реферата?
  7. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль? Каковы общие черты официально-делового стиля? Назовите основные жанры официально-делового стиля.
  8. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
  9. Какие общие требования предъявляются к служебной информации во всех языковых культурах?
  10. Назовите общие и специальные функции документа. Что такое форма документа? Какие типы бланков существуют? Перечислите основные реквизиты документа.
- 38
11. Каковы особенности делового общения, общие для мирового опыта деловой переписки? Определите основные принципы культуры официальной переписки.
  12. Расскажите об основных требованиях, предъявляемых к тексту документа.
  13. Назовите основные типы распорядительных и инструктивно-методических документов. Какова основная задача распорядительных документов?
  14. Каковы основные виды коммерческих писем и стандартные языковые модели, используемые при их составлении?
  15. Дайте определение основным личным документам. Что такое заявление, автобиография, резюме?
  16. Где используется публицистический стиль речи? Назовите жанры публицистики. Расскажите о функциях публицистического стиля (информативной и экспрессивной).
  17. Каковы языковые признаки публицистического стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические)?
  18. Что такое реклама и какова ее история? Каковы цели и функции рекламы? В чем состоит социокультурная роль рекламы?
  19. Какие три этапа включает в себя процесс подготовки публичной речи? В чем заключается подготовка содержательной стороны речи? Что обеспечивает богатство нашей речи?
  20. Каков принцип композиции любой речи?
  21. Что входит в понятие техники речи?
  22. Что такое этикет делового общения? Какие этикетно-речевые формулы общения по телефону существуют?
  23. Что такое деловые переговоры и каковы важнейшие этапы подготовки к переговорам? Какие функции могут быть реализованы в ходе переговоров? Какие факторы способствуют успеху деловой беседы?
  24. Расскажите о национально-психологических особенностях разных народов, оказывающих влияние на поведение партнеров на переговорах.
- 39

25. Дайте определение разговорного стиля. Каковы языковые особенности разговорной речи (лексические, морфологические, синтаксические)?
26. Почему проблемы культуры устной речи актуальны на современном этапе?
27. Какие пласты лексики существуют в современном русском языке? На какие две группы делится лексика русского языка с точки зрения ее происхождения? Назовите причины заимствования. Расскажите о заимствованиях нашего времени и сфере их употребления. Какие доводы выдвигаются "за" и "против" заимствований?

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос  
Составление тестовых заданий  
Решение практических задач  
Контрольная работа № 1  
Контрольная работа № 2  
Тестирование

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фомина О. А., Потанина О. Ю., Щербакова И. В.	Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие: практическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022
Л1.2	Панфилова А. П., Долматов А. В.	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2008

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н. Н.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019
Л2.2	Корягина Н., Антонова Н. В., Овсянникова С. В.	Психология общения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л2.3	Редькина Н.С. [и др.]	Речевые практики: учебное пособие	Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2024
Л2.4	Проваторова О. Н., Якимов П.А.	Речевые практики. Теория: учебное пособие	Оренбург : ОГПУ, 2021
Л2.5	Луговая Е. А., Печенюка А. Н.	Речевые практики: учебно-методическое пособие	Ставрополь : СГПИ, 2023
Л2.6	Щемерова Н. Н., Щемерова Н. Н.	Речевые практики: учебное пособие	Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2022

##### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важное место в освоении материала по дисциплине «Русский язык и культура речи» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках.

Выполнение контрольных работ является обязательным для полноценного овладения дисциплины.

Требования к составлению тестовых заданий

#### I. Общие требования

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.

Следует придерживаться некоторых советов при составлении тестовых заданий.

1. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначащих вопросов и формулировок.
2. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее «читабельны». Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации. Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.
3. Избегайте использования неясных выражений и слов (исключая случаи составления теста специально для целей, связанных со знанием этих

слов). Если ключевое слово в тестовом задании неизвестно студенту, то даже самые лучшие обучающиеся будут считать этот вопрос «обманным».

4. Избегайте потери времени. Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время.
5. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.
6. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.
7. Не рекомендуется включать в тестовые задания:

- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания, имеющие громоздкие формулировки;
- задачи, требующие сложных расчетов с помощью калькулятора.

8. В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста.

Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут).

9. Тестовая работа может включать от 25 до 40 тестовых заданий.

10. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 45 минут.

11. Тестовое задание может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытой (с выбором одного или нескольких вариантов из списка предложенных);

- открытой (в текст задания вписывается слово, вставляется формула и т.д.);
- на установление правильной последовательности (для описания событий, технологий);
- на установление соответствия.

12. Форма тестового задания должна быть узнаваемой и не требовать дополнительных пояснений для тестируемого по способу ответа на задание.

13. При разработке тестовых заданий желательно придерживаться следующих

#### II. Требования к тестовым заданиям закрытой формы

- Тестовые задания закрытой формы – это задания на выбор правильного ответа (одного или нескольких) из предложенных вариантов.
- Основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки одного из вариантов ответа.
- Задание формулируется предельно кратко, как правило, в форме предложения, состоящего из 7-8 слов. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более 2-3 наиболее важных, ключевых для данной проблемы понятий.
- Из текста задания необходимо исключать все ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

- Тестовые задания закрытой формы должны содержать не более пяти вариантов ответов на каждый вопрос.
- Среди предложенных вариантов ответа может быть как один, так и несколько верных. Отсутствие верного ответа среди предложенных, как и отсутствие неверного недопустимо.
- Все ответы к одному заданию должны быть приблизительно одной длины.

В ответах не рекомендуется использовать слова «все», «ни одного», «никогда», «всегда» и т.п., так как в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа.

### III. Требования к тестовым заданиям открытой формы

- Тестовые задания открытой формы – это задания на дополнение предложенного текста пропущенным словом или словосочетанием.
- Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не должно быть повторов и двойного отрицания.
- Дополнение в тексте может быть только одно, место пропущенного понятия обозначается точками. Точки ставятся на месте ключевого элемента, знание которого является наиболее существенным для контролируемого материала.
- Обычно ответом служит одно слово или словосочетание, состоящее не более чем из двух слов.
- При указании составителем теста правильного ответа должны быть перечислены все возможные варианты написания слова-ответа.

### IV. Требования к тестовым заданиям на установление соответствия

- Тестовые задания на установление соответствия – это задания на определение связей между объектами, входящими в разные группы.
- Группы объектов, между которыми устанавливается соответствие, могут быть одинакового размера, но предпочтительнее, чтобы одна была больше другой (допускается одна лишняя позиция).
- Соответствие между объектами групп должно быть однозначным, одному элементу первого множества должен соответствовать один элемент второго множества.

### V. Требования к тестовым заданиям на упорядочивание

- Тестовые задания на упорядочивание – это задания на систематизацию предложенных понятий по какому-либо принципу (в основном, хронологическому).
- Последовательность устанавливаемых объектов должна быть однозначной, не рекомендуется составлять последовательность, требующую повторения одного из объектов.
- В основном тексте задания должно быть указание на направление последовательности.