

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 9 "МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ" **Логопедический практикум**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S2 Коррекционной педагогики**

Учебный план 44.03.03 Логопедия (з, 2026).plx
 Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
 направленность (профиль) образовательной программы
 Логопедия

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 115

контактная работа во время 0

промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2			2	2
Практические	8	8	10	10	18	18
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)			0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	10	10	8	8	18	18
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10,33	10,33	20,33	20,33
Сам. работа	62	62	53	53	115	115
Часы на контроль			8,67	8,67	8,67	8,67
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

ассистент кафедры коррекционной педагогики, Михайлова Елена Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) образовательной программы
Логопедия

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 14.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

___ _____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Логопедические технологии
2.1.2	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.3	Возрастная психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата
2.2.2	Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра
2.2.3	Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии
2.2.4	Моделирование образовательных программ для детей с нарушениями речи
2.2.5	Диагностика речи младших школьников с использованием нейропсихологических методов
2.2.6	Организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

:	
Знать:	
Уровень 1	Знает как организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на пороговом уровне
Уровень 2	Знает как организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на базовом уровне
Уровень 3	Знает как организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на продвинутом уровне
Уметь:	
Уровень 1	Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на пороговом уровне
Уровень 2	Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на базовом уровне
Уровень 3	Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на продвинутом уровне
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на пороговом уровне
Уровень 2	Владеет способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на базовом уровне
Уровень 3	Владеет способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на продвинутом уровне

	воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на продвинутом уровне
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
:	
Знать:	
Уровень 1	- знает способы и задачи взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на продвинутом уровне; - знает способы вступления в контакт и развития конструктивных отношений с разными субъектами образовательных отношений на продвинутом уровне;
Уровень 2	- знает способы и задачи взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на базовом уровне; - знает способы вступления в контакт и развития конструктивных отношений с разными субъектами образовательных отношений на базовом уровне;
Уровень 3	- знает способы и задачи взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на пороговом уровне; - знает способы вступления в контакт и развития конструктивных отношений с разными субъектами образовательных отношений на пороговом уровне;
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет взаимодействовать с разными субъектами образовательных отношений с целью социализации детей дошкольного возраста с ОВЗ на продвинутом уровне; - Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на продвинутом уровне;
Уровень 2	- Умеет взаимодействовать с разными субъектами образовательных отношений с целью социализации детей дошкольного возраста с ОВЗ на базовом уровне; - Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на базовом уровне;
Уровень 3	- Умеет взаимодействовать с разными субъектами образовательных отношений с целью социализации детей дошкольного возраста с ОВЗ на пороговом уровне; - Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на пороговом уровне;
Владеть:	
Уровень 1	- Владеть готовностью выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений на продвинутом уровне; - Владеет способами эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений на продвинутом уровне;
Уровень 2	- Владеть готовностью выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений на базовом уровне; - Владеет способами эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений на базовом уровне;
Уровень 3	- Владеть готовностью выстраивать конструктивные отношения со всеми участниками образовательных отношений на пороговом уровне; - Владеет способами эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений на пороговом уровне;
ПК-2: Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты	
:	
Знать:	
Уровень 1	Знает на пороговом уровне как анализировать проблемы методического характера в организации коррекционно-развивающей работы и владеет основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач.
Уровень 2	Знает на базовом уровне как анализировать проблемы методического характера организации коррекционно-развивающей работы и владеет основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач.
Уровень 3	Знает на продвинутом уровне как анализировать проблемы методического характера в организации коррекционно-развивающей работы и владеет основами общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет на пороговом уровне соотносить этапы научно-исследовательской и

	проектной работы с содержанием рабочей программы специалиста коррекционного профиля и обеспечивает ее выполнение.
Уровень 2	Умеет на базовом уровне соотносить этапы научно-исследовательской и проектной работы с содержанием рабочей программы специалиста коррекционного профиля и обеспечивает ее выполнение.
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне соотносить этапы научно-исследовательской и проектной работы с содержанием рабочей программы специалиста коррекционного профиля и обеспечивает ее выполнение.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет на пороговом уровне пользованием методов психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.
Уровень 2	Владеет на базовом уровне пользованием методов психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.
Уровень 3	Владеет на продвинутом уровне пользованием методов психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел № 1.						
1.1	Тема 1. Индивидуальные занятия как особая форма организации логопедической работы с детьми. Тема 2. Обследование детей как важнейший этап подготовки к проведению индивидуальных занятий. /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
1.2	Тема 1. Индивидуальные занятия как особая форма организации логопедической работы с детьми. Тема 2. Обследование детей как важнейший этап подготовки к проведению индивидуальных занятий. /Ср/	8	62		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
	Раздел 2. Раздел 2. Основные направления						

2.1	<p>Тема 3. Задачи и содержание индивидуальных занятий с детьми с дислалией, ринолалией, дизартрией, нарушениями голоса на разных этапах логоработы.</p> <p>Тема 4. Наблюдение и анализ различных разделов индивидуальных логопедических занятий с детьми.</p> <p>Тема 5. Планирование, разработка и проведение студентами фрагментов индивидуальных занятий по развитию артикуляционной моторики.</p> <p>Тема 6. Планирование, разработка и проведение студентами фрагментов индивидуальных занятий по развитию фонематических процессов.</p> <p>Тема 7. Планирование, разработка и проведение студентами фрагментов индивидуальных занятий по постановке и автоматизации звуков.</p> <p>Тема 8. Планирование, разработка и проведение студентами фрагментов индивидуальных занятий по дифференциации звуков. Тема 9. Планирование, разработка и проведение студентами фрагментов индивидуальных занятий по формированию речевого дыхания, голоса и интонационной стороны речи у детей с ринолалией, дизартрией, нарушениями голоса.</p> <p>Тема 10. Создание моделей индивидуальных занятий с детьми на разных этапах коррекционной работы</p>	8	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
2.2	/Экзамен/	9	8,67		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
2.3	Планирование, разработка и проведение студентами фрагментов индивидуальных занятий /Ср/	9	53		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
2.4	Промежуточная аттестация /КРЭ/	9	0,33		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
2.5	Планирование, разработка и проведение студентами фрагментов индивидуальных занятий /Пр/	9	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Формирование и развитие слухового внимания, слуховой памяти и фонематического восприятия.
2. Формирование звукопроизношения. Этапы работы над звуком, задачи и содержание каждого этапа.
3. Цель, содержание и приёмы работы на подготовительном этапе работы по преодолению нарушений звукопроизношения.

4.	Цель, содержание и приёмы работы на этапе формирования первичных произносительных умений и навыков.
5.	Формирование слоговой структуры и звукозаполняемости слогов.
6.	Формирование навыков дифференциации звуков.
7.	Формирование навыков звуко-слового анализа и синтеза у дошкольников с ФФН.
8.	Подготовка к обучению грамоте и специфика обучения грамоте дошкольников с речевой патологией.
9.	Основные задачи, содержание и формы коррекционной работы в ДООУ (группе) для детей с ОНР (по периодам обучения).
10.	Обследование звуковой стороны речи дошкольников (принципы, этапы, основные направления и методы)
11.	Полное логопедическое обследование дошкольников с речевой патологией (принципы, этапы, основные направления и методы).
12.	Обследование младших школьников с речевой патологией (принципы, этапы, основные направления и методы).
13.	Написание логопедического заключения.
14.	Характеристика нарушений устной и письменной речи учащихся, посещающих логопункт при общеобразовательной школе.
15.	Психолого-педагогическая характеристика и характеристика нарушений устной и письменной речи учащихся специальной (коррекционной) школы V вида.
16.	Содержание логопедической работы с детьми школьного возраста, имеющими фонетически изолированный дефект, фонематическое или фонетико-фонематическое недоразвитие.
17.	Этапы коррекционного обучения детей с ОНР, посещающих логопункт при общеобразовательной школе. Задачи и содержание каждого этапа.
18.	Требования к логопедическим занятиям с детьми школьного возраста, имеющими ОНР.
19.	Отбор детей в специальные (коррекционные) школы V вида.
20.	Участники коррекционно-образовательного процесса в специальной (коррекционной) школе V вида, их взаимодействие.
21.	Содержание программы по русскому языку в специальной (коррекционной) школе V вида.
22.	Уроки развития речи в специальной (коррекционной) школе V вида (цели, задачи, содержание и структура).
23.	Уроки произношения в специальной (коррекционной) школе V вида (цели, задачи, содержание и структура).
24.	Специфика обучения грамоте учащихся специальной (коррекционной) школы V вида.
25.	Основные формы организации логопедической работы в специальной (коррекционной) школе V вида, задачи и содержание индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий.
26.	Документация и организация рабочего времени учителя-логопеда, оборудование логопедического кабинета.
27.	Содержание индивидуальных коррекционно-развивающих программ работы с детьми с дислалией.
28.	Содержание индивидуальных коррекционно-развивающих программ работы с детьми с ринолалией.
29.	Задачи, содержание и приёмы логопедической работы с детьми с ринолалией в дооперационный период.
30.	Задачи, содержание и приёмы логопедической работы с детьми с ринолалией в послеоперационный период.
31.	Особенности логопедической работы по устранению нарушений произношения при ринолалии.
32.	Содержание индивидуальных коррекционно-развивающих программ работы с детьми с дизартрией.
33.	Особенности коррекции звукопроизношения у детей с дизартрией.
34.	Содержание индивидуальных коррекционно-развивающих программ работы с детьми с моторной алалией.
35.	Особенности работы над лексико-грамматической стороной речи при моторной алалии.
36.	Содержание индивидуальных коррекционно-развивающих программ работы с детьми с дислексией.
37.	Содержание индивидуальных коррекционно-развивающих программ работы с детьми с дисграфией
5.2. Темы письменных работ	
не предусмотрено	
5.3. Фонд оценочных средств	
Фонд оценочных средств прилагается	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
1. Обзор литературных источников.	
2. Устный опрос.	
3. Сообщение / презентация, доклад	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хмелькова Е. В., Хмелькова Е. В.	Логопедический практикум (Общее недоразвитие речи): учебно-методическое пособие	Киров : ВятГУ, 2018
Л1.2	Шеховцова Т. С.	Формы логопедической работы: учебное пособие	Ставрополь : СКФУ, 2016
Л1.3		Дошкольная логопедия: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Мардахаев Л. В., Чемоданова Д. И., Кузнецова Л. В., Соловьева Л. В., Орлова Е. А.	Специальная педагогика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Туктарова Р. И. ред.	Развитие графических навыков у детей в речевых группах предшкольного возраста: учебное пособие	Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011
Л1.6	Ахметзянова А. И., Корнийченко Т. Ю., Суздальцева Л. Н.	Логопедический атлас (периферический речевой аппарат): учебное пособие	Казань : КФУ, 2016

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних - помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усилить доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого- педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр. Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие — темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий - дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять (5ой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание.

Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п. Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно одна четвертая часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработки учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций - это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать, не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Рекомендации по работе на семинарах

Семинарские занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Семинары играют большую роль в развитии обучающихся. Семинарская форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и

четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура семинарского занятия может быть различной. Это зависит от учебно- воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы.

Наиболее распространенной является следующая структура семинара:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся. Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к семинару необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи семинара, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность семинара зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К семинару должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.