

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Производственная летняя (вожатская) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S2 Коррекционной педагогики**

Учебный план 44.03.03 Дошкольная дефектология (о, 2026)+.plx  
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Дошкольная дефектология

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 211,85

контактная работа во время 0

промежуточной аттестации (ИКР)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	4	4	4	4
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	215,85	215,85	215,85	215,85
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,15	4,15	4,15	4,15
Сам. работа	211,85	211,85	211,85	211,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*кандидат педагогических наук, доцент кафедры коррекционной педагогики, Алирзаева Индира Бабаевна*

---

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Дошкольная дефектология

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 14.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить отрядные (общешкольные) дела, сопровождать участие детей и подростков в деятельности ДЛШ, формировать общественные объединения, организовывать детское самоуправление).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Общая психология
2.1.3	Специальная педагогика и психология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
2.2.2	Инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ
2.2.3	Возрастная психология

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК-2 : Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты.**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ПК-6: Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- Знает документацию детей дошкольного возраста с ОВЗ, необходимую для предоставления в летнем лагере на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает документацию детей дошкольного возраста с ОВЗ, необходимую для предоставления в летнем лагере на базовом уровне
Уровень 3	- Знает документацию детей дошкольного возраста с ОВЗ, необходимую для предоставления в летнем лагере на пороговом уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- Умеет проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ в летнем лагере на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ в летнем лагере на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ в летнем лагере на пороговом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- Владеет методикой психолого-педагогическое изучение лиц с ОВЗ в детском лагере на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет методикой психолого-педагогическое изучение лиц с ОВЗ в детском

	лагере на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет методикой психолого-педагогическое изучение лиц с ОВЗ в детском лагере на пороговом уровне

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте-ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Входной модуль</b>						
1.1	Участие в установочной конференции /Пр/	6	4	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
	<b>Раздел 2. Основной модуль</b>						
2.1	Сбор информации об образовательной организации /Ср/	6	21		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.2	Анализ деятельности вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого /Ср/	6	21		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.3	Оформление схемы «Структура взаимодействия вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого в образовательной организации» /Ср/	6	21		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.4	Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления /Ср/	6	21		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.5	Разработка воспитательных мероприятий /Ср/	6	21	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.6	Работа со школьным активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций /Ср/	6	21	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.7	Наблюдение за детьми с трудностями развития и социализации и определение содержания коррекционно-педагогической работы с ними в летнем лагере /Ср/	6	21	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.8	Проведение воспитательного мероприятия в летнем лагере (в школе) /Ср/	6	21	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.9	Проведение воспитательного мероприятия в летнем лагере (в школе) /Ср/	6	21	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.10	Анализ воспитательных мероприятий /Ср/	6	22,85		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
	<b>Раздел 3. Итоговый модуль</b>						
3.1	Участие в конференции по итогам учебной практики, предоставление фото и/или видеотчета о деятельности во время практики /КРЗ/	6	0,15	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Зачёт с оценкой согласно ФОС

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
Не предусмотрено
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств прилагается
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации об образовательной организации</li> <li>2. Анализ деятельности вожатого/педагога-организатора/старшего вожатого</li> <li>3. Оформление схемы «Структура взаимодействия вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого в образовательной организации»</li> <li>4. Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления</li> <li>5. Разработка воспитательных мероприятий</li> <li>6. Работа со школьным активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций</li> <li>7. Наблюдение за детьми с трудностями развития и социализации и определение содержания коррекционно-педагогической работы с ними в летнем лагере (в школе)</li> <li>8. Проведение воспитательного мероприятия в летнем лагере (в школе)</li> <li>9. Проведение воспитательного мероприятия в летнем лагере (в школе)</li> <li>10. Анализ воспитательных мероприятий</li> </ol>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Харисова И. Г., Царькова К. М., Байбородова Л. В.	Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.2	Тимохина Т. В.	Инклюзивное образование: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Микляева Н. В., Виленская А. А., Кудравец О. Н., Семенака С. И., Чудесникова Т. А.	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: дошкольная группа: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Вайндорф-Сысоева М. Е.	Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Кулаченко М. П.	Вожатская деятельность: подготовка кадров: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.6	Дрозд К. В., Плаксина И. В.	Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.7	Лесконог Н. Ю. [и др.]	Педагогическая вожатская практика: опыт подготовки студентов МПГУ: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2022

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексировующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам производственной (педагогической) летней (вожатской) практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по производственной (педагогической) летней (вожатской) практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле —

1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются.

Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового

листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

#### Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики