

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ ПО ВЫБОРУ 1. "СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ В УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СУВЕРЕНИТЕТА"

### Партнёрство семьи и образовательной организации

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

**W1 Кафедра педагогики**

Учебный план

44.04.01 Глобальная и региональная история в образовании (о,2026).plx  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
Глобальная и региональная история в образовании

Квалификация

**магистр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

85,85

контактная работа во время

0

промежуточной аттестации (ИКР)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	14 1/6			
Неделя	14 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	20	20	20	20
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,15	22,15	22,15	22,15
Сам. работа	85,85	85,85	85,85	85,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д-н, Профессор, Ценюга Сергей Николаевич* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Глобальная и региональная история в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 10

Зав. кафедрой Адольф Владимир Александрович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №8 от 13 мая 2026 г.

Председатель НМС УГН(С) Григорьев Д.В., к.и.н., доцент

13 мая 2026 г

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины: содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины. направлена на построение конструктивного взаимодействия специалистов образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.1.ДЭ.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы
2.1.2	Организация социально-педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС
2.1.3	Современные подходы в научных педагогических исследованиях
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Проектирование систем исследовательской работы обучающихся

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на продвинутом уровне
Уровень 2	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на базовом уровне
Уровень 3	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на удовлетворительном уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет осуществлять командную работу; создавать необходимые условия для эффективной командной работы на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет осуществлять командную работу; создавать необходимые условия для эффективной командной работы на базовом уровне
Уровень 3	умеет осуществлять командную работу; создавать необходимые условия для эффективной командной работы на удовлетворительном уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет правилами командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на продвинутом уровне
Уровень 2	владеет правилами командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на базовом уровне
Уровень 3	владеет правилами командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на удовлетворительном уровне

**УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на продвинутом уровне
Уровень 2	знает как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на базовом уровне
Уровень 3	знает как планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;

	организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на удовлетворительном уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на базовом уровне
Уровень 3	умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на удовлетворительном уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет методами планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на продвинутом уровне
Уровень 2	владеет методами планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на базовом уровне
Уровень 3	владеет методами планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели на удовлетворительном уровне
<b>УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает как осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне
Уровень 2	знает как осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на базовом уровне
Уровень 3	знает как осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на удовлетворительном уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на базовом уровне
Уровень 3	умеет осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на удовлетворительном уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на продвинутом уровне
Уровень 2	Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на базовом уровне
Уровень 3	Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на удовлетворительном уровне
<b>ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования</b>	
<b>ПК-1.3: Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин, в том числе в условиях цифровой трансформации образования</b>	



Уровень 3	На пороговом уровне владеет практическими навыками к требованиям и подходам к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ
-----------	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1 Теоретические основы партнерского взаимодействия семьи и образовательной организации.</b>						
1.1	История, теория и практика партнерских отношений семьи и образовательной организации. /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		посещение занятий
1.2	Психолого-педагогические основы становления партнерских отношений семьи и образовательной организации. /Пр/	2	6	УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		подготовка по плану практического занятия
1.3	Методы изучения родительских позиций и мотивов партнерских отношений семьи и образовательной организации. Психологические методы изучения семейных отношений и положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье. Сотрудничество образовательной организации при взаимодействии родителей с ребёнком. Психолого-педагогические условия взаимодействия с семьями группы риска. Конфликты в отношениях семьи и образовательной организации и их разрешение /Ср/	2	24	УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		изучение научной литературы
1.4	Сотрудничество образовательной организации при взаимодействии родителей с ребёнком. /Пр/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		подготовка по плану практического занятия
1.5	Психологические методы изучения семейных отношений и положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье. /Пр/	2	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		подготовка по плану практического занятия
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Теоретические и методические основы партнерских отношений семьи и образовательной организации</b>						
2.1	Технологии работы учителя в сфере партнерских отношений семьи и организации. /Пр/	2	4	УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		подготовка по плану практического занятия
2.2	Профессиональная этика и культура учителя в партнерских отношениях семьи и образовательной организации. /Ср/	2	61,85	УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		изучение научной литературы
2.3	зачет /КРЭ/	2	0,15	УК-3.2 УК-3.3 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		рейтинговая система

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля

Тест:

1. Л.С. Выготский этап, связанный с изменением «социальной ситуации развития», назвал:

- a) амплификация
- b) кризис 7 лет +
- c) социализация
- d) адаптация

2. Результатом подготовки детей к школе является:

- a) готовность к школе +
- b) сформированность ЗУН
- c) физиологическая готовность
- d) умственная готовность

3. Психологи выделяют два вида готовности к школе. Назовите их:

- a) .....
- b) .....

4. В содержание понятия «общая подготовка» (и готовность) входит

....., ....., ..... подготовка.

5. Готовность к новому образу жизни предполагает умение .....

6. Дополните принципы взаимодействия с семьями обучающихся (по программе

«Мир открытий»)

- a) Принцип психологической комфортности
- b) Принцип деятельности
- c) .....

7. К формам сотрудничества образовательной организации с семьей относят

.....

8. Продолжите перечень правил взаимодействия с семьей:

- a) обращаться только по имени и отчеству;
- b) уметь слушать родителей;
- c) проявлять доброжелательность
- d) .....
- e) .....

9. Дайте определение. Компетентности ребенка – это.....

10. ФГОС ОО и СО предусматривает дополнительный раздел Программы - ее краткую презентацию, которая должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления (п. 2.13.2). В ней должны быть указаны:

- a) -.....
- b) - .....
- c) - .....

## 5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Задание 1. Подготовьте исследовательский проект по Теме: «Диагностическая карта личного опыта партнерства семьи и образовательного учреждения (ОУ)».

Цель: Изучить опыта партнерства семьи и образовательного учреждения (ОУ) и составить карту опыта ОУ или педагога.

Планируемый результат: диагностическая карта опыта партнерства семьи и ОУ или педагога и ее презентация.

Диагностическая карта личного опыта.

1. Дайте определение понятия «партнерства семьи и образовательного учреждения» .
2. Какие направления партнерства с семьей реализуются в ОУ вашего муниципального образования и края?
3. Перечислите конкретные направления формы работы ОУ, направленных на реализацию Партнерство семьи и образовательной организации.
4. Укажите тему (проблему) проекта вашего ОУ, которую вы изучили: цель, задачи, идеи, этапы реализации, результаты.
5. Назовите Ф.И.О. учителей, чей опыт был представлен и используется другими педагогами или школами, в т.ч. в условиях сетевого взаимодействия.
6. Перечислите виды диагностических исследований направленных на выявление потребностей общества в

партнерстве семьи и образовательной организации.

7. Укажите конкретные решения для создания условий реализации проекта ОУ (создание благоприятного психологического климата, стимулирование педагогических кадров, материальное поощрение и др.) партнерства семьи и образовательной организации.

8. Укажите конкретные показатели, которыми руководствуется ОУ для оценки эффективности результатов партнерства семьи и образовательной организации.

9. Реализация проектов в сфере партнерства семьи и образовательной организации: проблемы и перспективы.

#### Задание 2

Разработайте алгоритм процедуры индивидуальной и общественной экспертизы внедряемой педагогической инновации в сфере партнерства семьи и образовательной организации. Выделите на получившейся блок-схеме места, которые отражают моменты наиболее вероятных рисков.

#### Задание 3

Разработайте программы организации и проведения общешкольного референдума, педагогического совещания, форума субъектов образовательного процесса как форм презентации результатов внедрения педагогической инновации в сфере партнерства семьи и образовательной организации (на выбор).

Задание 4. Составьте подборку наиболее типичных педагогических технологий осуществления партнерства семьи и образовательной организации, которые были задуманы, но не были до конца внедрены Вами или Вашими коллегами.

Укажите в таблице причины этого явления и возможные способы выхода из сложившейся ситуации, чтобы она не повторилась впредь.

Задание 5. Составьте таблицу, отражающую перечень обязательных форм и методов работы педагогов в системе воспитательной работы (СВР), ориентированной на педагогическое сопровождение семьи (с позиций её включенности):

Столбцы: Структурный элемент СВР; Формы работы; Методы работы.

Строки: Общешкольное собрание детей, Собрания детей по возрастам Совет школьников, Советы Детей по возрастам Клубы, кружки, секции «Производственные» объединения «Классные часы» Психолого-педагогические встречи «Семейные часы» Уроки по общеобразовательным Мероприятия-праздники- «сходы» Мероприятия-путешествия (экскурсии) Мероприятия-соревнования Мероприятия-созидания Встречи-релаксации

Задание 6. Составьте подробный план Ваших действий по внедрению опыта педагогической инновации в практику своей деятельности, учитывая возможные риски и способы их преодоления. При необходимости вместо плана целесообразно составить алгоритм.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Типовые вопросы к зачету по дисциплине

1. Исторические предпосылки формирования партнерских отношений.
2. Основные теоретические концепции формирования партнерских отношений.
3. Концепция жизненных сил социальных субъектов.
4. Содержание и использование основных понятий: «жизненные силы», «жизненное пространство», «средства жизнеосуществления».
5. Понятие «партнерство», его цель, задачи.
6. Основные субъекты партнерских отношений в образовательной организации на государственном уровне, их характеристики.
7. Основные субъекты партнерских отношений в образовательной организации на негосударственном уровне, их характеристики.
8. Российская модель партнерства школы.
9. Нормативно-правовая база партнерства семьи и образовательной организации.
10. Формы и уровни партнерства семьи и образовательной организации (внутри системы между группами профессиональной общности, партнерство с представителями иных сфер, партнерство со спонсорами и благотворительными организациями).
11. Направления партнерства семьи и образовательной организации (диагностическое, исследовательское, проектировочное, просветительское, образовательное).
12. Технология взаимодействия школы с социальными партнерами.
13. Разработка проекта социального взаимодействия. Цели и задачи каждого этапа
14. Механизм реализации проекта социального взаимодействия семьи и образовательной организации.
15. Критерии оценки эффективности результатов взаимодействия семьи и образовательной организации.
16. Дифференцированный подход при организации работы с родителями
17. Традиционные формы взаимодействия родителей и ОУ
18. Классификация типов родительских отношений и стилей воспитания.
19. Особенности открытости образовательной организации в новых социальных условиях.
20. Формы и методы взаимодействия с родителями в рамках «новой философии» работы с семьей.
21. Функции работы образовательного учреждения с семьей.
22. Пошаговая технология продвижения к контакту и взаимопониманию по методике Д.Б. Филонова.
23. Подходы и основные направления в организации взаимодействия ОУ и семьи.
24. Технологии организации взаимодействия образовательной организации учреждения с семьей..

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ким Т. К.	Семья как субъект взаимодействия со школой: учебное пособие	Москва: Прометей, 2013
Л1.2	Ростовская Т. К., Кучмаева О. В.	Семья в системе социальных институтов общества: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Шубович М. М., Бибикова Н. В., Петрищева Н. Н.	Взаимодействие семьи и школы в воспитании семейных ценностей: практикум: учебное пособие	Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2021
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.			
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
<p>1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <a href="https://krasspu.antiplagiat.ru">https://krasspu.antiplagiat.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p>			
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<p>Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</p> <p>Рекомендации по работе на лекциях</p> <p>В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.</p> <p>Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.</p> <p>По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помочь слушателям в осмыслении содержания лекции, усилить доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.</p> <p>Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.</p> <p>Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.</p> <p>Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.</p> <p>Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.</p> <p>Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.</p>			

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вид кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются

знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

- а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;
- б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;
- в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;
- г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

- Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

На зачете по дисциплине «Партнерство семьи и образовательной организации» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – разработать педагогическую систему учебных занятий (разных типов и видов) обоснованно подобрать пути реализации для определенного типа общеобразовательной школы, сформулировать цели и задачи биоэкологического образования в конкретной школе и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.