

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ

Основы технопредпринимательства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Д9 Физики, технологии и методики обучения		
Учебный план	44.03.01 Технология (з, 2026)-02.04.2026.plx 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Технология		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	88		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя 7 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	32	6	32
Практические	10		10	
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	4	2	4
Итого ауд.	16	78	16	78
Контактная работа	16,15	78,15	16,15	78,15
Сам. работа	88	29,85	88	29,85
Часы на контроль	3,85		3,85	
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.тн, Доцент, Ахрамович Юлия Сергеевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Технологии

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 10

Зав. кафедрой Латынцев С.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 14.05.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью является формирование компетенций, связанных со способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе в освоении и использовании теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Высшая математика
2.1.2	Финансово-экономический практикум
2.1.3	Технологии малого бизнеса
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Системы налогообложения
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ППК-2: Способен осуществлять проектную деятельность при создании предметной среды

ППК-2.1: Владеет знаниями в области проектирования предметной среды, разработки конструкторской и технологической документации, в том числе с использованием цифровых инструментов и программных сервисов

Знать:	
Уровень 1	Уверенно знает структуру и этапы разработки бизнесплана как проекта; теоретические основы менеджмента, маркетинга и финансового планирования для разработки бизнесплана; способы организации индивидуальной и совместной проектной деятельности в процессе технопредпринимательства в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 2	Знает структуру и этапы разработки бизнесплана как проекта; теоретические основы менеджмента, маркетинга и финансового планирования для разработки бизнесплана; способы организации индивидуальной и совместной проектной деятельности в процессе технопредпринимательства в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 3	Поверхностно знает структуру и этапы разработки бизнесплана как проекта; теоретические основы менеджмента, маркетинга и финансового планирования для разработки бизнесплана; способы организации индивидуальной и совместной проектной деятельности в процессе технопредпринимательства в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	Умеет эффективно пользоваться цифровыми ресурсами для поиска и формирования банка идей; обосновывать выбор предпринимательской идеи, организационно правовой формы предприятия, целевой аудитории, масштабов предпринимательской деятельности, места расположения предприятия;
Уровень 2	Умеет пользоваться цифровыми ресурсами для поиска и формирования банка идей; обосновывать выбор предпринимательской идеи, организационно правовой формы предприятия, целевой аудитории, масштабов предпринимательской деятельности, места расположения предприятия;
Уровень 3	Поверхностно умеет пользоваться цифровыми ресурсами для поиска и формирования банка идей; обосновывать выбор предпринимательской идеи, организационно правовой формы предприятия, целевой аудитории, масштабов предпринимательской деятельности, места расположения предприятия;
Владеть:	
Уровень 1	Уверенно владеет навыками поиска и генерации инновационных предпринимательских идей, организации совместной работы при разработке разделов бизнесплана; разработки презентации и защиты бизнесплана (проекта), в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 2	Владеет навыками поиска и генерации инновационных предпринимательских идей, организации совместной работы при разработке разделов бизнесплана; разработки презентации и защиты бизнесплана (проекта), в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 3	Поверхностно владеет навыками поиска и генерации инновационных предпринимательских идей, организации совместной работы при разработке разделов бизнесплана; разработки презентации и защиты бизнесплана (проекта), в том числе с использованием цифровых ресурсов

ППК-2.2: Демонстрирует владение методами проектирования и конструирования при создании предметной среды	
Знать:	
Уровень 1	Уверенно знает структуру и этапы разработки бизнесплана как проекта; теоретические основы менеджмента, маркетинга и финансового планирования для разработки бизнесплана; способы организации индивидуальной и совместной проектной деятельности в процессе технопредпринимательства в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 2	Знает структуру и этапы разработки бизнесплана как проекта; теоретические основы менеджмента, маркетинга и финансового планирования для разработки бизнесплана; способы организации индивидуальной и совместной проектной деятельности в процессе технопредпринимательства в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 3	Поверхностно знает структуру и этапы разработки бизнесплана как проекта; теоретические основы менеджмента, маркетинга и финансового планирования для разработки бизнесплана; способы организации индивидуальной и совместной проектной деятельности в процессе технопредпринимательства в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	Умеет эффективно пользоваться цифровыми ресурсами для поиска и формирования банка идей; обосновывать выбор предпринимательской идеи, организационно правовой формы предприятия, целевой аудитории, масштабов предпринимательской деятельности, места расположения предприятия
Уровень 2	Умеет пользоваться цифровыми ресурсами для поиска и формирования банка идей; обосновывать выбор предпринимательской идеи, организационно правовой формы предприятия, целевой аудитории, масштабов предпринимательской деятельности, места расположения предприятия;
Уровень 3	Поверхностно умеет пользоваться цифровыми ресурсами для поиска и формирования банка идей; обосновывать выбор предпринимательской идеи, организационно правовой формы предприятия, целевой аудитории, масштабов предпринимательской деятельности, места расположения предприятия
Владеть:	
Уровень 1	Уверенно владеет навыками поиска и генерации инновационных предпринимательских идей, организации совместной работы при разработке разделов бизнесплана; разработки презентации и защиты бизнесплана (проекта), в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 2	Владеет навыками поиска и генерации инновационных предпринимательских идей, организации совместной работы при разработке разделов бизнесплана; разработки презентации и защиты бизнесплана (проекта), в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 3	Поверхностно владеет навыками поиска и генерации инновационных предпринимательских идей, организации совместной работы при разработке разделов бизнесплана; разработки презентации и защиты бизнесплана (проекта), в том числе с использованием цифровых ресурсов
ППК-2.3: Демонстрирует навыки разработки объектов предметной среды и новых технологических решений	
Знать:	
Уровень 1	Уверенно знает структуру и этапы разработки бизнесплана как проекта; теоретические основы менеджмента, маркетинга и финансового планирования для разработки бизнесплана; способы организации индивидуальной и совместной проектной деятельности в процессе технопредпринимательства в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 2	Знает структуру и этапы разработки бизнесплана как проекта; теоретические основы менеджмента, маркетинга и финансового планирования для разработки бизнесплана; способы организации индивидуальной и совместной проектной деятельности в процессе технопредпринимательства в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 3	Поверхностно знает структуру и этапы разработки бизнесплана как проекта; теоретические основы менеджмента, маркетинга и финансового планирования для разработки бизнесплана; способы организации индивидуальной и совместной проектной деятельности в процессе технопредпринимательства в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уметь:	
Уровень 1	Умеет эффективно пользоваться цифровыми ресурсами для поиска и формирования банка идей; обосновывать выбор предпринимательской идеи, организационно правовой формы предприятия, целевой аудитории, масштабов

	предпринимательской деятельности, места расположения предприятия;
Уровень 2	Умеет пользоваться цифровыми ресурсами для поиска и формирования банка идей; обосновывать выбор предпринимательской идеи, организационно правовой формы предприятия, целевой аудитории, масштабов предпринимательской деятельности, места расположения предприятия;
Уровень 3	Поверхностно умеет пользоваться цифровыми ресурсами для поиска и формирования банка идей; обосновывать выбор предпринимательской идеи, организационно правовой формы предприятия, целевой аудитории, масштабов предпринимательской деятельности, места расположения предприятия;
Владеть:	
Уровень 1	Уверенно владеет навыками поиска и генерации инновационных предпринимательских идей, организации совместной работы при разработке разделов бизнесплана; разработки презентации и защиты бизнесплана (проекта), в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 2	Владеет навыками поиска и генерации инновационных предпринимательских идей, организации совместной работы при разработке разделов бизнесплана; разработки презентации и защиты бизнесплана (проекта), в том числе с использованием цифровых ресурсов
Уровень 3	Поверхностно владеет навыками поиска и генерации инновационных предпринимательских идей, организации совместной работы при разработке разделов бизнесплана; разработки презентации и защиты бизнесплана (проекта), в том числе с использованием цифровых ресурсов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1						
1.1	Предпринимательство как деятельность. /Лек/	10	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.2	Предпринимательство как деятельность. /Лаб/	10	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
1.3	Предпринимательство как деятельность /Ср/	10	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 2. Тема 2						
2.1	Виды и формы организации предпринимательства. /Лек/	10	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.2	Виды и формы организации предпринимательства. /Лаб/	10	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания

2.3	Виды и формы организации предпринимательства. /Ср/	10	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 3. Тема 3							
3.1	Организация и регистрация нового предприятия. /Лек/	10	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.2	Организация и регистрация нового предприятия. /Лаб/	10	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
3.3	Организация и регистрация нового предприятия /Ср/	10	7		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 4. Тема 4							
4.1	Назначение и структура бизнес-плана. /Лек/	10	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
4.2	Назначение и структура бизнес-плана. /Лаб/	10	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания

4.3	Назначение и структура бизнес-плана. /Ср/	10	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 5. Тема 5							
5.1	Менеджмент и маркетинг в предпринимательской деятельности. /Лек/	10	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
5.2	Менеджмент и маркетинг в предпринимательской деятельности. /Лаб/	10	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
5.3	Менеджмент и маркетинг в предпринимательской деятельности. /Ср/	10	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 6. Тема 6							
6.1	Основы финансового планирования. /Лек/	10	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
6.2	Основы финансового планирования. /Лаб/	10	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания

6.3	Основы финансового планирования. /Ср/	10	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 7. Тема 7							
7.1	Инновационное предпринимательство /Лек/	10	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
7.2	Инновационное предпринимательство /Лаб/	10	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
7.3	Инновационное предпринимательство. /Ср/	10	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 8. Тема 8							

8.1	Технопредпринимательство обучающихся, организация проектной работы, особенности, методы, содержание. /Лек/	10	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
8.2	Технопредпринимательство обучающихся, организация проектной работы, особенности, методы, содержание. /Лаб/	10	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
8.3	Технопредпринимательство обучающихся, организация проектной работы, особенности, методы, содержание. /Ср/	10	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 9. Тема 9							
9.1	Стартап как форма реализации технологического предпринимательства. /Лек/	10	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания

9.2	Стартап как форма реализации технологического предпринимательства. /Лаб/	10	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
9.3	Стартап как форма реализации технологического предпринимательства. /Ср/	10	1,85		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 10. Зачет							
10.1	Вопросы к зачету /КРЗ/	10	0,15		Л1.1 Л1.2 Л1.3		Примерный перечень вопросов к зачету, Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Предприниматель — это

- инициативный человек, который всегда стремится к чему-то новому, способный рисковать в рыночной конкуренции, нести ответственность за свои действия, до конца идти к намеченной цели

- человек, владеющий полностью или частично какими-то материальными ценностями

- инициативный человек

- профессия

2. Среда функционирования предпринимателя – это

- фирма

- люди

- рынок

- микрорайон

3. Деловой этикет базируется на следующих принципах

- здравый смысл, свобода
 - этичность, удобство, целесообразность
 - экономичность, консерватизм, непринужденность
 - универсализм, эффективность
4. Что называется лицензией на осуществление предпринимательской деятельности?
- Официальное разрешение на осуществление профессиональной деятельности в определенной сфере;
 - Официальное свидетельство о высоком качестве производимой предприятием продукции;
 - Официальное подтверждение от налоговой инспекции о своевременной выплате всех обязательных платежей и налогов;
 - Заверенное контрольно-надзорным органом (Роспотребнадзором) свидетельство о безопасности и экологичности производимого продукта.
5. Что из перечисленного не включается в финансовый раздел бизнес-плана?
- План прибылей и убытков
 - Реестр цен
 - Баланс
 - План денежных потоков

Практические задания:

Поиск инновационных предпринимательских идей и формирование банка идей, в том числе с использованием цифровых ресурсов.

Сравнительный анализ и выбор предпринимательской идеи

Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия

Планирование масштаба предпринимательской деятельности

Определение целевой аудитории

Обоснование места расположения торговой организации

Обоснование места расположения производственного предприятия

Обоснование финансового плана

Презентация и защита бизнес-плана (проекта) с использованием цифровых ресурсов.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.
2. Рынок как среда существования предпринимателей.
3. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.
4. Функции и виды предпринимательства.
5. Понятие частной собственности, физических и юридических лиц.
6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
7. Индивидуальное предпринимательство.
8. Понятие предприятия, его цели и признаки.
9. Учредительные документы предприятия, их виды и содержание.
10. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.
11. Государственная регистрация предпринимателей и постановка на учет.
12. Лицензирование предпринимательской деятельности.
13. Понятие и роль малого предпринимательства в экономике.
14. Бизнес-планирование.
15. Сущность и функции менеджмента в предпринимательстве
16. Сущность и функции маркетинга в предпринимательстве
17. Сущность налогов и сборов. Системы налогообложения в РФ.
18. Бухгалтерский учет в предпринимательстве.
19. Инновационное предпринимательство.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Предприниматель — это

- инициативный человек, который всегда стремится к чему-то новому, способный рисковать в рыночной конкуренции, нести ответственность за свои действия, до конца идти к намеченной цели

- человек, владеющий полностью или частично какими-то материальными ценностями

- инициативный человек

- профессия

2. Среда функционирования предпринимателя – это

- фирма

- люди

- рынок
 - микрорайон
3. Деловой этикет базируется на следующих принципах
- здравый смысл, свобода
 - этичность, удобство, целесообразность
 - экономичность, консерватизм, непринужденность
 - универсализм, эффективность
4. Что называется лицензией на осуществление предпринимательской деятельности?
- Официальное разрешение на осуществление профессиональной деятельности в определённой сфере;
 - Официальное свидетельство о высоком качестве производимой предприятием продукции;
 - Официальное подтверждение от налоговой инспекции о своевременной выплате всех обязательных платежей и налогов;
 - Заверенное контрольно-надзорным органом (Роспотребнадзором) свидетельство о безопасности и экологичности производимого продукта.
5. Что из перечисленного не включается в финансовый раздел бизнес-плана?
- План прибылей и убытков
 - Реестр цен
 - Баланс
 - План денежных потоков

Практические задания:

Поиск инновационных предпринимательских идей и формирование банка идей, в том числе с использованием цифровых ресурсов.

Сравнительный анализ и выбор предпринимательской идеи

Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия

Планирование масштаба предпринимательской деятельности

Определение целевой аудитории

Обоснование места расположения торговой организации

Обоснование места расположения производственного предприятия

Обоснование финансового плана

Презентация и защита бизнес-плана (проекта) с использованием цифровых ресурсов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Щербакова А. А.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: учебное пособие	Вологда: Вологодский государственный университет, 2020
Л1.2	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021
Л1.3	Саяпина Н. Н., Кулик Н. А., Плохих Ю. В.	Бизнес-планирование сервисной и технологической деятельности: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Введение

Методические рекомендации содержат:

1. Рекомендации по организации работы студента на лекциях и практических занятиях
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента
3. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе.
4. Советы по подготовке к зачету.

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекций по дисциплине студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

На каждой лекции периодически проводится письменный опрос студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

Наряду с прослушиванием лекций по курсу важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким – либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания.

По истечении времени, необходимого для решения задачи, один из студентов вызывается для её выполнения на доске.

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Каждому студенту необходимо основательно закреплять полученные знания и вырабатывать навыки самостоятельной научной работы. С этой целью в течение семестра студент должен выполнить домашние работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных во введении рабочей программы целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но дома в ходе самостоятельной работы.

Поэтому рассмотрим процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Внеаудиторная самостоятельная работа включает выполнение практических заданий по каждому разделу курса (задания представлены в разделе «Фонд оценочных средств» РПД

Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе

Результаты учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов.

Виды деятельности, учитываемые в рейтинге и их оценка в баллах представлена в Технологической карте дисциплины, которая входит в состав данного РПД.

Сумма максимальных баллов по всем модулям (100) равняется 100%-ному усвоению материала.

Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в

других модулях, за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю определено как нулевое. В этом случае модуль является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей.

Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов).

Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество

набранных баллов

Академическая

оценка

60 – 72 3 (удовлетворительно)

73 – 86 4 (хорошо)

87 – 100 5 (отлично)

Дополнительный модуль - необязательный. Количество баллов по дополнительному модулю не включается в общую максимальную сумму баллов, распределяемых по модулям. Работа над проектом – возможность поднять свой рейтинг.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле:

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Работа с неуспевающими студентами

Студент, не набравший минимального количества баллов по текущей и промежуточной аттестациям в пределах первого базового модуля, допускается к изучению следующего базового модуля. Ему предоставляется возможность добора баллов в течение двух последующих недель (следующих за промежуточным рейтинг-контролем (тестированием по модулю)) на ликвидацию задолженностей.

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и декана (его заместителя). По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению декана отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

В особых случаях декан имеет право установить другие сроки ликвидации студентами академических задолженностей.

Неявка студента на итоговый или промежуточный рейтинг-контроль отмечается в рейтинг-листе записью "не явился". Если неявка произошла по уважительной причине (подтверждена документально), деканат имеет право разрешить прохождение рейтинг-контроля в другие сроки. При неуважительной причине неявки в статистических данных деканата проставляется "0" баллов, и студент считается задолжником по данной дисциплине.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальное обучение.

Если студент желает повысить рейтинг по дисциплине после итогового контроля, то он должен заявить об этом в деканате.

Дополнительная проверка знаний осуществляется преподавателем по направлению деканата в течение недели после итогового контроля. При этом преподаватель должен ориентироваться на те темы дисциплины, по которым студент набрал наименьшее количество баллов. Полученные баллы вносятся в единую ведомость оценки успеваемости студентов (в дополнительный модуль) и учитываются при определении рейтинговой оценки в целом по дисциплине. Если студент во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то ему сохраняется количество баллов, набранных ранее.