

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ"

Психологические основы общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами**

Учебный план 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), заочно, 2026 г

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 92,15

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92,15	92,15	92,15	92,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Степанова Инга Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Психологические основы общения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124)

составлена на основании учебного плана:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 24.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Степанова И.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 7 мая 2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

Кузьмина О.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование компетенций профессионального педагогического общения, необходимых для успешного взаимодействия с участниками образовательного взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Коммуникативный практикум
2.1.2	Основы психологии
2.1.3	Основы педагогики
2.1.4	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практики воспитательной деятельности в организациях СПО
2.2.2	Проориентационный практикум
2.2.3	Конфликт-менеджмент
2.2.4	Психолого-педагогический практикум
2.2.5	Теория и методика профессионального обучения
2.2.6	Интерактивные и активные методы обучения
2.2.7	Современные технологии образования
2.2.8	Непрерывное профессиональное образование
2.2.9	Практикум по непрерывному профессиональному образованию

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося

Знать:

Уровень 1	Информирован о специфике общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО
Уровень 2	Понимает специфику общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО
Уровень 3	Раскрывает специфику общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО

Уметь:

Уровень 1	Умеет выстраивать общение с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет выстраивать общение с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет выстраивать общение с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО в основном самостоятельно

Владеть:

Уровень 1	Отбирает и использует приемы общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Отбирает и использует приемы общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Отбирает и использует приемы общения с родителями (законными

	представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО в основном самостоятельно
ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о специфике общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	Понимает специфику общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 3	Раскрывает специфику общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выстраивать общение со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет выстраивать общение со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет выстраивать общение со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Отбирает и применяет приемы общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Отбирает и применяет приемы общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Отбирает и применяет приемы общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума в основном самостоятельно
ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о специфике общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	Понимает специфику общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	Раскрывает специфику общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выстраивать общение с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет выстраивать общение с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет выстраивать общение с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Отбирает и применяет приемы выстраивания общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Отбирает и применяет приемы выстраивания общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Отбирает и применяет приемы выстраивания общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. в основном самостоятельно

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	--------------------------	------------	------------

	Раздел 1. Общение как основа реализации профессионально-педагогической деятельности						
1.1	Общение как основа реализации профессионально-педагогической деятельности /Пр/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2		Самоанализ
1.2	Общение как основа реализации профессионально-педагогической деятельности /Ср/	1	20	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2		Самоанализ
	Раздел 2. Функции общения и их реализация в профессионально-педагогической деятельности						
2.1	Информационная функция общения /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2		Мини-отчет о выполнении упражнений
2.2	Интерактивная функция общения /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2		Мини-отчет о выполнении упражнений
2.3	Перцептивная функция общения /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2		Мини-отчет о выполнении упражнений
2.4	Реализация в профессионально-педагогической деятельности функций общения /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2		Шаг развития
2.5	Функции общения и их реализация в профессионально-педагогической деятельности /Ср/	1	72,15	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2		Мини-отчеты Шаг развития
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Контроль /Зачёт/	1	3,7	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2		Представление выполненных заданий
3.2	Зачет /Зачёт/	1	0,15	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2		Зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для обсуждения:

В чем назначение общения в профессионально-педагогической деятельности?

Какие репрезентативные системы наиболее часто используются при непосредственном общении?

Каковы компоненты выделяются в структуре межличностного общения?

В чем особенности делового общения?

Какие средства обеспечивают конструктивность делового общения?

В чем состоит специфика информационной, интерактивной, перцептивной функций общения?

Какие факторы требуется преодолеть, чтобы минимизировать искажение информации при ее передаче и получении?

Оказывает ли имидж человека серьезное влияние на восприятие информации?

В чем проявляется партнерский стиль общения?

Чем определяется выбор модели общения?

Какое значение в деловом общении имеет обратная связь?

Примерные задания:

Провести самоанализ собственной готовности к общению в профессионально-педагогической деятельности

Подготовить мини-отчет о выполнении упражнений на развитие навыков общения

Разработать собственный шаг развития для совершенствования навыков профессионально-педагогического общения

5.2. Темы письменных работ

Эссе-рассуждение на тему "Роль общения в профессионально-педагогической деятельности преподавателя/мастера производственного обучения организации СПО"

5.3. Фонд оценочных средств

Самоанализ

Провести самоанализ собственной готовности к общению в профессионально-педагогической деятельности. Для проведения самоанализа в групповом взаимодействии требуется определить ключевые позиции и подобрать шкалу

оценивания. Далее по выделенным ключевым позициям следует провести самооценку и привести аргументы (примеры, основания), подтверждающие ее обоснованность

Мини-отчет о выполнении упражнений

В предложенном комплексе упражнений для каждой из функций (информационной, интерактивной, перцептивной) выделить упражнения, которые выполняются многократно в различных ситуациях общения. При выполнении упражнений проводить самонаблюдение и фиксировать то, что получается, и то, что вызывает затруднения, а также возникающие вопросы. Подготовить мини-отчет о выполнении упражнений на развитие навыков общения для каждой из функций (информационной, интерактивной, перцептивной).

Шаг развития

На основе самонаблюдения за преобладающими способами общения, мини-отчетов о выполнении упражнений для каждой из функций общения (информационной, интерактивной, перцептивной) выделить свои ограничения и дефициты.

Разработать собственный шаг развития по их устранению, используя схему "Шаг развития" Г.П. Щедровицкого. Определить ключевые установки, позволяющие включиться в его осуществление для совершенствования навыков профессионально-педагогического общения

5.4. Перечень видов оценочных средств

Самоанализ, мини-отчет о выполнении упражнений, шаг развития

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корягина Н., Антонова Н. В., Овсянникова С. В.	Психология общения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Глозман Ж. М.	Психология. Общение и здоровье личности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации

Важным условием качественного освоения содержания является активная работа на практических занятиях.

На практическом занятии очень важно активно включаться в процесс обсуждения предлагаемых вопросов, способствующих усвоению содержания обучения. Рекомендуется внимательно слушать, делать записи и пояснения преподавателя по сути работы, источникам ошибок, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей и закрепления полученных практических навыков. Практические занятия предполагают также совместный поиск решений предлагаемых учебно-познавательных, учебно-практических задач. Работа в мини-группах способствует освоению навыков работы в команде, разработки и принятия групповых решений, активизируя мыслительную деятельность, способствуя выявлению своих специфических

личностных особенностей (стиль учения, предпочитаемая роль в команде и пр.)

На практическом занятии важно пользоваться подготовленными ранее материалами как на лекционных занятиях по дисциплине "Теория и методика воспитания", на ознакомительной практике, так и в ходе выполнения заданий на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса

В учебном процессе образовательной организации высшего образования выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами информационно-коммуникационной сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, докладов;

и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

1. уровень освоения учебного материала;
2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
4. обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
5. оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительными источниками, которые помогут успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.