

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ "ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ПРОЕКТИРОВАНИЕ"**
**Практикум по разработке рабочих программ
дисциплин и практик**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами**

Учебный план 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), заочно, 2026 г

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 8

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 120,15

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	120,15	120,15	120,15	120,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Степанова Инга Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Практикум по разработке рабочих программ дисциплин и практик

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124)

составлена на основании учебного плана:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 24.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Степанова И.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 7 мая 2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

Кузьмина О.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование готовности к разработке рабочих программ дисциплин и практик в соответствии с ООП СПО

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Профессиональное саморазвитие и самоопределение обучающихся СПО
2.1.2	Профориентационный практикум
2.1.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.4	Практикум по развитию профессионального мастерства обучающегося СПО
2.1.5	Теория и методика профессионального обучения
2.1.6	Разработка образовательных продуктов для организации образовательного процесса в СПО
2.1.7	Основы педагогического проектирования
2.1.8	Организация практической подготовки обучающихся СПО
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практикум по непрерывному профессиональному образованию
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Профессионально-квалификационная

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Знать:

Уровень 1	Информирован о необходимости определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Уровень 2	Понимает необходимость определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Уровень 3	Раскрывает необходимость определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм

Уметь:

Уровень 1	Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в основном самостоятельно

Владеть:

Уровень 1	При определении совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм допускает ошибки
Уровень 2	При определении совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм допускает недочеты
Уровень 3	При определении совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в основном точен

УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о важности оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
Уровень 2	Понимает важность оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
Уровень 3	Раскрывает важность оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	Умеет включаться в процесс оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет включаться в процесс оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет включаться в процесс оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Включается в процесс оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач эпизодически
Уровень 2	Включается в процесс оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач ситуативно
Уровень 3	Включается в процесс оценивания вероятных рисков и ограничений, определения ожидаемых результатов решения поставленных задач регулярно
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о возможностях инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Уровень 2	Понимает возможности инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Уровень 3	Раскрывает возможности инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет применять инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет применять инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов эпизодически
Уровень 2	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов ситуативно
Уровень 3	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов систематически
ПК-1: Способен организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения	
ПК-1.1: Знает: сущность и специфику организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о сущности и специфике организации образовательного процесса и

Уровень 1	Совершает ошибки при включении в продуктивное взаимодействие при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения
Уровень 2	Имеет недочеты при включении в продуктивное взаимодействие при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения
Уровень 3	Включается в продуктивное взаимодействие при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения без ошибок и недочетов
ПК-1.3: Владеет: мягкими навыками для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о мягких навыках для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения
Уровень 2	Понимает сущность мягких навыков для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения
Уровень 3	Раскрывает сущность мягких навыков для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения
Уметь:	
Уровень 1	Применяет мягкие навыки для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Применяет мягкие навыки для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Применяет мягкие навыки для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Совершает ошибки при применении мягких навыков для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения
Уровень 2	Имеет недочеты при применении мягких навыков для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения
Уровень 3	Применяет мягкие навыки для продуктивного взаимодействия при организации образовательного процесса и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению содержания программ СПО и профессионального обучения без ошибок и недочетов
ПК-2: Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения	
ПК-2.1: Знает: сущность и специфику педагогического контроля и оценки освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения	
Знать:	

	критериев оценивания качества освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения
Уровень 2	Понимает специфику отбора форм педагогического контроля и определения критериев оценивания качества освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения
Уровень 3	Раскрывает специфику отбора форм педагогического контроля и определения критериев оценивания качества освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения
Уметь:	
Уровень 1	Умеет включаться в отбор форм педагогического контроля и определения критериев оценивания качества освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет включаться в отбор форм педагогического контроля и определения критериев оценивания качества освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет включаться в отбор форм педагогического контроля и определения критериев оценивания качества освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения в основном самостоятельно преподавателя/наставника
Владеть:	
Уровень 1	Применяет навыки отбора форм педагогического контроля и определения критериев оценивания качества освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения эпизодически
Уровень 2	Применяет навыки отбора форм педагогического контроля и определения критериев оценивания качества освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения ситуативно
Уровень 3	Применяет навыки отбора форм педагогического контроля и определения критериев оценивания качества освоения обучающимися содержания программ СПО и профессионального обучения систематически
ПК-3: Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебного и учебно-производственного процесса в системе СПО, включая рабочие программы практик	
ПК-3.1: Знает: сущность и специфику разработки учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-производственного процесса, включая рабочие программы практик	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о сущности и специфике разработки учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-производственного процесса
Уровень 2	Понимает сущность и специфику разработки учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-производственного процесса
Уровень 3	Раскрывает сущность и специфику разработки учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-производственного процесса
Уметь:	
Уровень 1	Умеет учитывать специфику при разработке учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-производственного процесса с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет учитывать специфику при разработке учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-производственного процесса с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет учитывать специфику при разработке учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-производственного процесса в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Учитывает специфику разработки учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-производственного процесса эпизодически
Уровень 2	Учитывает специфику разработки учебно-методическое обеспечение образовательного и учебно-производственного процесса ситуативно

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Разработка рабочих программ дисциплин						
1.1	Ключевые аспекты разработки РПД /Лек/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Опорный конспект
1.2	Основные этапы разработки РПД /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПД
1.3	Изучение нормативной базы. Определение целей и задач дисциплины, требований к результатам. Связь с другими дисциплинами и практиками /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПД
1.4	Определение содержания дисциплины. Календарно-тематическое планирование /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПД
1.5	Выбор методов обучения и контроля. Подготовка учебно-методического обеспечения. Оформление РПД /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПД
1.6	Разработка рабочих программ дисциплин /Ср/	8	60	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПД
	Раздел 2. Разработка рабочих программ практик						
2.1	Ключевые аспекты разработки РПП /Лек/	8	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Опорный конспект

2.2	Основные этапы разработки РПП /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПП
2.3	Основные компоненты рабочей программы практики. Титульный лист и пояснительная записка /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПП
2.4	Структура и содержание практики. Календарный план /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПП
2.5	Материально-техническое обеспечение практики. Методические рекомендации /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПП
2.6	Критерии оценки результатов практики. Оформление рабочей программы практики /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПП
2.7	Разработка рабочих программ практик /Ср/	8	60,15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		РПП
Раздел 3. Контроль							
3.1	Контроль /Зачёт/	8	3,7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Проверка выполненных работ
3.2	Зачет /Зачёт/	8	0,15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Примерные вопросы для обсуждения:

Назначение рабочих программ практик и рабочих программ дисциплин

Локальные акты организации СПО, определяющие требования к структуре и оформлению рабочих программ практик и рабочих программ дисциплин

Установление связей между дисциплинами и практиками и их обозначение в рабочих программах

Ключевые аспекты разработки рабочей программы дисциплины

Этапы разработки рабочей программы дисциплины

Специфика разработки отдельных компонентов рабочей программы дисциплины, возникающие затруднения и способы их преодоления

Ключевые аспекты разработки рабочей программы практики

Этапы разработки рабочей программы практики

Специфика разработки отдельных компонентов рабочей программы практики, возникающие затруднения и способы их преодоления

Примерные задания

Аналитическая записка о специфике разработки РПД и РПП в организации СПО по месту труда

Разработка рабочей программы дисциплины

Разработка рабочей программы практики

5.2. Темы письменных работ

Аналитическая записка о специфике разработки РПД и РПП в организации СПО по месту труда

5.3. Фонд оценочных средств

Аналитическая записка

Подготовить аналитическую записку о специфике разработки РПД и РПП в организации СПО по месту труда. В записке указать структуру РПД и РПП, требования к оформлению и обеспечению доступа

Рабочая программа дисциплины

Разработать рабочую программу дисциплины, включающую следующие разделы: титульный лист, цели и задачи дисциплины; требования к результатам; перечень тем согласованный с формами организации учебного процесса (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т.д.); учебно-методическое обеспечение (учебники, пособия, электронные ресурсы); виды контроля (текущий, промежуточный, итоговый), формы контроля (устный опрос, письменная работа, тестирование и т.д.), средства контроля (критерии оценки, оценочные листы); календарно-тематический план, который определяет последовательность изучения тем, распределение учебного времени по видам деятельности и формам контроля. Оформить РПД в соответствии с требованиями организации СПО по месту труда.

Рабочая программа практики

Разработать рабочую программу практики, включающую следующие разделы: титульный лист; пояснительная записка; этапы практики, конкретные виды деятельности студента на каждом этапе, планируемые результаты обучения; календарный план выполнения конкретных заданий и видов деятельности; материально-техническое обеспечение (оборудование, инструменты, материалы, литература); методические рекомендации с указаниями по организации и проведению практики, оценке результатов, оформлению отчетной документации; критерии оценки результатов практики.

Оформить РПП в соответствии с требованиями организации СПО по месту труда.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Аналитическая записка

Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов В. И., Есенина Е. Ю., Сергеев И. С., Клинк О. Ф., Факторович А. А.	Методика профессионального обучения: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Блинов В. И., Есенина Е. Ю., Клинк О. Ф., Сергеев И. С., Факторович А. А., Сазонов Б. А.	Профессиональная педагогика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Штолер Н. Н., Япринцева К. Л.	Рабочая программа дисциплины: структура и методика разработки: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург : Лань, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Ведерникова Л. В., Поворознюк О. А., Еланцева С. А.	Практико-ориентированная подготовка педагога: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации

Важным условием качественного освоения содержания является активная работа на лекционных занятиях. Активное участие на лекционном занятии обеспечивается поиском ответов на предлагаемые преподавателем вопросы. Понимание достигается при условии мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательному его усвоению за счет активизации познавательных процессов, а также фиксации основных положений, понятий, обобщений, выводов, собственных мыслей, замечаний, вопросов. Прделанная таким образом работа на лекционном занятии превращается в его опорный конспект

Особенностью изучения дисциплины является последовательность изучения и освоения учебного материала. Не стоит переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем, а также предполагает выстраивание связей с практической подготовкой.

На практическом занятии очень важно активно включаться в процесс обсуждения предлагаемых вопросов, способствующих усвоению содержания обучения. Рекомендуется внимательно слушать, делать записи и пояснения преподавателя по сути работы, источникам ошибок, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей и закрепления полученных практических навыков. Практические занятия предполагают также совместный поиск решений предлагаемых учебно-познавательных, учебно-практических задач. Работа в мини-группах способствует освоению навыков работы в команде, разработки и принятия групповых решений, активизируя мыслительную деятельность, способствуя выявлению своих специфических личностных особенностей (стиль учения, предпочитаемая роль в команде и пр.)

На практическом занятии важно пользоваться подготовленными ранее материалами как на лекционных занятиях, так и в ходе выполнения заданий на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса

В учебном процессе образовательной организации высшего образования выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;

- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами информационно-коммуникационной сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, докладов;

и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

1. уровень освоения учебного материала;
2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
4. обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
5. оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительными источниками, которые помогут успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.