

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## МОДУЛЬ "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ"

### Коммуникативный практикум

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами**

Учебный план 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), заочно, 2026 г

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 92,15

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,85

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92,15	92,15	92,15	92,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Степанова Инга Юрьевна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Коммуникативный практикум**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124)

составлена на основании учебного плана:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами**

Протокол от 24.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Степанова И.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 7 мая 2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

Кузьмина О.С.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

развитие коммуникативных компетенций, необходимых для успешного взаимодействия с участниками образовательного взаимодействия

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Основы психологии	
2.1.2	Основы педагогики	
2.1.3	Ознакомительная практика	
2.1.4	Психологические основы общения	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Практики воспитательной деятельности в организациях СПО	
2.2.2	Профориентационный практикум	
2.2.3	Психологические основы общения	
2.2.4	Конфликт-менеджмент	
2.2.5	Психолого-педагогический практикум	
2.2.6	Теория и методика профессионального обучения	
2.2.7	Интерактивные и активные методы обучения	
2.2.8	Современные технологии образования	
2.2.9	Непрерывное профессиональное образование	
2.2.10	Практикум по непрерывному профессиональному образованию	

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ**

**ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося**

**Знать:**

Уровень 1	Информирован о специфике общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО
Уровень 2	Понимает специфику общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО
Уровень 3	Раскрывает специфику общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет выстраивать общение с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет выстраивать общение с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет выстраивать общение с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО в основном самостоятельно

**Владеть:**

Уровень 1	Отбирает и использует приемы общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Отбирает и использует приемы общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с некоторыми подсказками преподавателя/наставника

Уровень 3	Отбирает и использует приемы общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО в основном самостоятельно
<b>ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Информирован о специфике общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	Понимает специфику общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 3	Раскрывает специфику общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет выстраивать общение со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет выстраивать общение со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет выстраивать общение со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума в основном самостоятельно
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Отбирает и применяет приемы общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Отбирает и применяет приемы общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Отбирает и применяет приемы общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума в основном самостоятельно
<b>ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Информирован о специфике общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	Понимает специфику общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	Раскрывает специфику общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет выстраивать общение с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет выстраивать общение с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет выстраивать общение с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. в основном самостоятельно
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Отбирает и применяет приемы выстраивания общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Отбирает и применяет приемы выстраивания общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Отбирает и применяет приемы выстраивания общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. в основном самостоятельно

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Развитие навыков вербальной и невербальной коммуникации</b>						
1.1	Развитие навыков вербальной и невербальной коммуникации /Пр/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Самоанализ
1.2	Развитие навыков вербальной и невербальной коммуникации /Ср/	1	24	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Самоанализ
	<b>Раздел 2. Конкурентное и кооперативное взаимодействие: совершаем профессионально-педагогический выбор</b>						
2.1	Конкурентное и кооперативное взаимодействие: совершаем профессионально-педагогический выбор /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Мини-эссе
2.2	Конкурентное и кооперативное взаимодействие: совершаем профессионально-педагогический выбор /Ср/	1	16	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Мини-эссе
	<b>Раздел 3. Техники установления и поддержания контакта, получения обратной связи</b>						
3.1	Техники установления и поддержания контакта, получения обратной связи /Пр/	1	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Мини-отчет о практиковании
3.2	Техники установления и поддержания контакта, получения обратной связи /Ср/	1	36	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Мини-отчет о практиковании
	<b>Раздел 4. Становление коммуникативной составляющей профессионального имиджа преподавателя организации СПО</b>						
4.1	Становление коммуникативной составляющей профессионального имиджа преподавателя организации СПО /Пр/	1	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Ментальная карта
4.2	Становление коммуникативной составляющей профессионального имиджа преподавателя организации СПО /Ср/	1	16,15	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Ментальная карта
	<b>Раздел 5. Контроль</b>						
5.1	Контроль /Зачёт/	1	3,7	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Проверка выполненных заданий
5.2	Зачет /Зачёт/	1	0,15	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Зачет

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для обсуждения:

Как проявляются вербальная и невербальная коммуникация?

Какие коммуникативные сигналы чаще всего вызывают напряжение, располагают к продолжению взаимодействия?

В чем отличие кооперативного и конкурентного взаимодействия?

Каковы признаки кооперативного взаимодействия?

Каковы признаки конкурентного взаимодействия?

В чем значение техник установления и поддержания контакта, получения обратной связи?

Как выбрать подходящую технику установления и поддержания контакта, получения обратной связи?

Каковы проявления коммуникативной составляющей профессионального имиджа преподавателя организации СПО?

Примерные задания:

Провести самоанализ собственной готовности к осуществлению вербальной и невербальной коммуникации

Подготовить мини-эссе рефлексивного характера, раскрывающего основания собственного выбора стратегии профессионального взаимодействия

Подготовить мини-отчет о практиковании различных техники установления и поддержания контакта, получения обратной связи

Разработать ментальную карту, раскрывающую специфику становления коммуникативной составляющей профессионального имиджа преподавателя организации СПО

### 5.2. Темы письменных работ

Мини-эссе на тему "Кооперироваться или конкурировать? Основания моего выбора стратегии профессионального взаимодействия"

### 5.3. Фонд оценочных средств

Самоанализ

Провести самоанализ собственной готовности к осуществлению вербальной и невербальной коммуникации. Для проведения самоанализа в групповом взаимодействии требуется определить ключевые позиции и подобрать шкалу оценивания. Далее по выделенным ключевым позициям следует провести самооценку и привести аргументы (примеры, основания), подтверждающие ее обоснованность

Мини-эссе

Написать мини-эссе на тему "Кооперироваться или конкурировать? Основания моего выбора стратегии профессионального взаимодействия". Работе требуется придать рефлексивный характер, раскрывая основания собственного выбора стратегии профессионального взаимодействия

Мини-отчет о практиковании

В различных жизненных обстоятельствах, а также в профессионально-педагогической сфере деятельности требуется найти возможности для практикования предложенных на занятии различных техник установления и поддержания контакта, получения обратной связи. При осуществлении взаимодействия следует проводить самонаблюдение и фиксировать то, что получается, и то, что вызывает затруднения, а также возникающие вопросы. Подготовить мини-отчет о практиковании техник установления и поддержания контакта, получения обратной связи.

Ментальная карта

В наглядной форме представить свои соображения о перспективах становления собственной коммуникативной составляющей профессионального имиджа как преподавателя организации СПО. При составлении карты требуется четко выдержать и отразить специфику становления коммуникативной составляющей профессионального имиджа, конкретизировать желаемые показатели. Также необходимо оценить необходимый период становления.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Самоанализ, мини-эссе, мини-отчет о практиковании, ментальная карта

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Панфилова А. П., Долматов А. В.	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Садовская В. С., Ремизов В. А.	Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### **7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### Общие рекомендации

Важным условием качественного освоения содержания является активная работа на практических занятиях.

На практическом занятии очень важно активно включаться в процесс обсуждения предлагаемых вопросов, способствующих усвоению содержания обучения. Рекомендуется внимательно слушать, делать записи и пояснения преподавателя по сути работы, источникам ошибок, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей и закрепления полученных практических навыков. Практические занятия предполагают также совместный поиск решений предлагаемых учебно-познавательных, учебно-практических задач. Работа в мини-группах способствует освоению навыков работы в команде, разработки и принятия групповых решений, активизируя мыслительную деятельность, способствуя выявлению своих специфических личностных особенностей (стиль учения, предпочитаемая роль в команде и пр.)

На практическом занятии важно пользоваться подготовленными ранее материалами как на лекционных занятиях по дисциплине "Теория и методика воспитания", на ознакомительной практике, так и в ходе выполнения заданий на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса

В учебном процессе образовательной организации высшего образования выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами информационно-коммуникационной сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, докладов;

и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

1. уровень освоения учебного материала;
2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
4. обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
5. оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительными источниками, которые помогут успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.