

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план 44.04.01 _Управление инновационными процессами в образовательной организации
(заочная форма обучения).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление инновационными процессами в образовательной организации

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 318

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	320	320	320	320
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	318	318	318	318
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

Степанова Инга Юрьевна, Ильина Нина Федоровна

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление инновационными процессами в образовательной организации

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 24.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Степанова И.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №8 от 07 мая 2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

Кузьмина О.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

содействие оформлению магистерского исследования и подготовке к его защите

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Научно-исследовательская работа	
2.1.2	Проектно-исследовательская деятельность в образовательной организации	
2.1.3	Современные проблемы науки и образования	
2.1.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.1.5	Методология и методы научного педагогического и профильного исследования	
2.1.6	Учебная практика: научно-исследовательская работа	
2.1.7	Педагогическая практика	
2.1.8	Инновационные процессы в образовательной организации	
2.1.9	Технологии управленческой деятельности в образовании	
2.1.10	Управление развитием образовательной организации	
2.1.11	Современные подходы в научных педагогических исследованиях	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2: Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации

Знать:

Уровень 1	Информирован о значимости личностных и профессиональных приоритетов собственной деятельности и способах ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 2	Понимает значимость личностных и профессиональных приоритетов собственной деятельности и способах ее совершенствования на основе самооценки
Уровень 3	Раскрывает значимость личностных и профессиональных приоритетов собственной деятельности и способах ее совершенствования на основе самооценки

Уметь:

Уровень 1	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
Уровень 2	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
Уровень 3	определять личностные приоритеты собственной деятельности; планировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации

Владеть:

Уровень 1	Разрабатывает, планирует, контролирует, оценивает собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации с внешней помощью
Уровень 2	Разрабатывает, планирует, контролирует, оценивает собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации с подсказками со стороны
Уровень 3	Разрабатывает, планирует, контролирует, оценивает собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации в основном самостоятельно

УК-6.3: Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

Знать:

Уровень 1	Информирован о значимости самоорганизации и саморазвития в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 2	Понимает значимость самоорганизации и саморазвития в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 3	Раскрывает значимость самоорганизации и саморазвития в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами с ошибками
Уровень 2	Умеет осуществлять деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами с недочетами
Уровень 3	Умеет осуществлять деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 2	Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 3	Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации
ПК-1: Способен управлять процессом социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации, нацеленных на достижение образовательных результатов обучающихся	
ПК-1.1: Знает: сущность и специфику управленческого и инновационного процессов в образовании	
Знать:	
Уровень 1	сущность и специфику управленческого и инновационного процессов в образовании
Уровень 2	сущность и специфику управленческого процессов в образовании
Уровень 3	сущность управленческого процессов в образовании
Уметь:	
ПК-1.2: Умеет: вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации	
Знать:	
Уметь:	
Уровень 1	вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации
Уровень 2	вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия
Уровень 3	частично вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия
ПК-1.3: Владеет навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации	
Владеть:	
Уровень 1	навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации
Уровень 2	навыками принятия решения
Уровень 3	фрагментарными навыками принятия решения п
ПК-2: Способен управлять процессом по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации для достижения образовательных результатов обучающихся	
ПК-2.1: Знает: концептуальные основы создания цифровой образовательной среды образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	концептуальные основы создания цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 2	основы создания цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	некоторые факты создания цифровой образовательной среды образовательной организации
ПК-2.2: Умеет: определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределять полномочия по их выполнению	
Уметь:	
Уровень 1	определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределять полномочия по их выполнению

Уровень 2	определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	частично определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
ПК-2.3: Владеет навыками прогнозирования, планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации	
Владеть:	
Уровень 1	навыками прогнозирования, планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 2	навыками планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	фрагментарными навыками планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
ПК-3: Способен организовывать взаимодействие коллективе образовательной организации при осуществлении проектно-исследовательской деятельности для достижения образовательных результатов обучающихся	
ПК-3.1: Знает: психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность и специфику проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уровень 1	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность и специфику проектно-исследовательской деятельности
Уровень 2	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность проектно-исследовательской деятельности
Уровень 3	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия
ПК-3.2: Умеет: стимулировать коллектив к сотрудничеству и организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности	
Уметь:	
Уровень 1	стимулировать коллектив к сотрудничеству и организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
Уровень 2	стимулировать организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
Уровень 3	организовывать групповое взаимодействие
ПК-3.3: Владеет коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-исследовательской деятельности	
Владеть:	
Уровень 1	коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
Уровень 2	коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе
Уровень 3	фрагментарными коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе
ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации	
ПК-4.1: Знает: технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании	
Знать:	
Уровень 1	технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уровень 2	технологии современного менеджмента
Уровень 3	некоторые технологии современного менеджмента
ПК-4.2: Умеет: применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Уметь:	
Уровень 1	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 2	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 3	частично применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
ПК-4.3: Владеет навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Владеть:	
Уровень 1	навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации

Уровень 2	навыками руководства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 3	частичными навыками руководства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Составление индивидуального плана практики						
1.1	Планирование деятельности /Пр/	5	2	УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
1.2	Описание ОЭР /Ср/	5	110	УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
	Раздел 2. Подготовка текста выступления на предзащиту						
2.1	Подготовка текста доклада и презентации, доработка ВКР /Ср/	5	100	УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
2.2	Работа с текстом ВКР /Ср/	5	108	УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
	Раздел 3. Предзащита						
3.1	Представление ВКР /КРЭ/	5	0,15	УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		

3.2	Подготовка к предзащите /ЗачётСОц/	5	3,85	УК-6.2 УК-6.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
-----	------------------------------------	---	------	---	--------------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Подготовка текста выступления на предзащите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
Составление индивидуального плана практики: выступление на установочной конференции

5.2. Темы письменных работ

Отчет по практике

5.3. Фонд оценочных средств

Задача 1. При представлении диссертации перед исследователем не ставится специальная задача предъявления собственной позиции как субъекта исследования. Вместе с тем ее осмысление помогает исследователю понимать выбранную логику при построении теоретических обоснований, ценностные основания, лежащие в основе замысленной и осуществленной преобразовательной деятельности, стратегии и тактики привлечения ресурсов и преодоления рисков при реализации проектного замысла.

А) Проведите уточнение собственных ценностных ориентаций как субъекта управленческой, проектно-преобразовательной деятельности.

Б) Спрогнозируйте, какие вопросы на защите магистерской диссертации можно предупредить, обозначив свою субъектную позицию.

Задача 2. Оформление текста магистерской диссертации предполагает написание и согласование ее основных разделов: темы, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложений. Существуют некоторые правила литературного оформления научных текстов, с которыми следует заранее ознакомиться.

А) Окончательно уточните аппарат магистерской диссертации и согласуйте его с оглавлением таким образом, чтобы они обеспечивали раскрытие темы.

Б) Подготовьте текст магистерской диссертации, обсудите его с научным руководителем, проведите соответствующую корректировку.

В) Подготовьте текст выступления и презентации к публичной защите результатов проведенного исследования.

Задача 3. Публичная защита магистерской диссертации завершает весь процесс подготовки в магистратуре. То, как пройдет эта защита, какие эмоции будут получены, степень удовлетворенности от своего поведения в процессе выступления, ответов на вопросы, во многом определяют настрой на последующий этап профессиональной карьеры, качество жизнедеятельности в целом. Многие годы этот акт признания квалификации будет накладывать отпечаток на самооценку, стремление и темпы дальнейшего продвижения, профессиональное и личностное самоопределение. Поэтому подготовка к публичной защите – не менее важный этап, чем написание самой магистерской диссертации.

А) Проведите самооценку личностной готовности к публичной защите результатов проведенного исследования.

Б) Разработайте план устранения обнаруженных дефицитов и реализуйте его.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Борытко Н. М., Моложавенко А. В., Соловцова И. А., Борытко Н. М.	Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие	М.: Академия, 2008
Л1.2	Адольф В. А., Степанова И. Ю.	Магистерская диссертация: на пути становления профессионала в сфере образования: учебно-методическое пособие	Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011
Л1.3	Ильина Н. Ф., Адольф В. А.	Инновационная деятельность в образовании: вопросы теории и практики: монография	Красноярск: ККИПКиППРО, 2019
Л1.4	Загвязинский В. И.	Методология педагогического исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

Л1.5	Борытко Н. М., Сластенин В. А., Колесникова И. А.	Диагностическая деятельность педагога: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	М.: Академия, 2006
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе: 1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 4. Перечень лабораторий.			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Общие рекомендации по прохождению практики Преддипломная практика является важным звеном в подготовке магистра. Преддипломная практика включает следующие виды деятельности практиканта: - ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов научно-педагогического исследования в рамках магистерской диссертации на предзащите и защите; - завершение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации, обработка и интерпретация полученных результатов; - оформление методологии исследования, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости исследования; - формирование текста диссертации и его оформление в соответствии с требованиями; - подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты магистерской диссертации (буклет, презентация); - публичное выступление с докладом по результатам научно-педагогического исследования в рамках магистерской диссертации на предзащите, ведение научной дискуссии по направлению исследования. Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Магистрант обязан соблюдать правила распорядка организации, в которой он проходит практику; по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В период прохождения преддипломной практики магистрант должен: Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам – магистр. Получить практические навыки научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике к диссертации и проведения научно-исследовательской работы. Отчетные документы по преддипломной практике 1. Индивидуальный план работы магистранта на период практики. 2. Составление индивидуального плана практики, подготовка текста выступления на предзащите магистерской диссертации. 3. Отчет о прохождении практики.			

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации

Обязательным документом отчетной документации по преддипломной практике являются составление индивидуального плана практики, подготовка текста выступления на предзащите магистерской диссертации и отчет о прохождении практики, выполняемые индивидуально. Магистранту необходимо выбрать и сформулировать научную проблему, актуальную для теории и практики иноязычного образования. Это должна быть проблема, связанная с тематикой будущей выпускной квалификационной работы, выполняемой под руководством преподавателя выпускающей кафедры. На основе выявленной проблемы определяется тема, формируются актуальность и новизна исследования, определяется объект, предмет,

цель и задачи; формируется рабочий вариант гипотезы о возможных путях и способах решения выбранной научной проблемы.

По результатам выполненного исследования готовится текст, который прилагается к отчету о прохождении практики.

Рекомендации по подготовке доклада на предзащиту магистерской диссертации.

Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы представляет собой реализацию следующих этапов:

- устное сообщение автора (10 минут);
- вопросы присутствующих на защите;
- дискуссия.