МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
Педагогическая риторика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н2 Общего языкознания**

Учебный план 44.03.05 Русский язык и литература (о, 2026).plx
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 71,85

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**		Итого	
Недель	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	36	36	36	36
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	71,85	71,85	71,85	71,85
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 370328EE0D79AF44B35C5C6558C29C05
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

Программу составил(и):
кфн, Доцент, Бурмакина Наталья Алексеевна;Старший преподаватель, Ингул Виктор Васильевич _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и литература

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2026 г. № 9

Зав. кафедрой кфн, доцент, Бурмакина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 29 апреля 2026г.

Председатель НМС УГН(С) Бариловская Анна Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессионального общения в сфере образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Физическая культура и спорт
2.1.2	Теория языка
2.1.3	Практический курс русского языка
2.1.4	Русский язык и культура речи
2.1.5	Русская диалектология
2.1.6	Старославянский язык
2.1.7	Стилистика
2.1.8	Методика обучения русскому языку
2.1.9	Психолингвистика
2.1.10	Современный русский язык
2.1.11	Филологический анализ текста
2.1.12	Преподавание русского языка в школе
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Психолингвистика
2.2.2	Современный русский язык
2.2.3	Филологический анализ текста
2.2.4	Вопросы истории русского языка
2.2.5	Современные аспекты изучения языка
2.2.6	Теория языка

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
Уровень 2	На базовом уровне. Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
Уровень 3	На пороговом. Знает в малом объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. В полной мере и на высоком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами
Уровень 2	На базовом уровне. В основном умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными , этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам
Уровень 3	На пороговом уровне. На низком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. На высоком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже среднелитературного

Уровень 2	На базовом уровне. В основном владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже литературно-разговорного
Уровень 3	На пороговом уровне. На низком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры ниже литературно-разговорного
УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Знает в полном объеме традиции и правила эффективного культурноориентированного речевого общения
Уровень 2	На базовом уровне. Знает в основном традиции и правила эффективного культурноориентированного речевого общения
Уровень 3	На пороговом уровне. Знает в малом объеме традиции и правила эффективного культурноориентированного речевого общения
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. В полной мере и на высоком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм
Уровень 2	На базовом уровне. В основном умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам
Уровень 3	На пороговом уровне. На низком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (в том числе в сложной, незнакомой или неопределенной)
Уровень 2	На базовом уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (знакомой) ситуации общения
Уровень 3	На пороговом уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (типичной) ситуации общения
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Уверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).
Уровень 2	На базовом уровне. Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).
Уровень 3	На пороговом уровне. Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; допускает ошибки в нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; не следует принципам размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.
Уровень 2	На базовом уровне. Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую

	информацию в иноязычном цифровом пространстве.
Уровень 3	На пороговом уровне. Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; не демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; не демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.
Уровень 2	На базовом уровне. Допускает грамматические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.
Уровень 3	На пороговом уровне. Допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке; владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	
Знать:	
Уровень 1	Знает законы и правила коммуникативного и социального взаимодействия с участниками образовательных отношений
Уровень 2	Знает основные законы и правила коммуникативного и социального взаимодействия с участниками образовательных отношений
Уровень 3	Знает отдельные законы и правила коммуникативного и социального взаимодействия с участниками образовательных отношений
Уметь:	
Уровень 1	Умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	Умеет хорошо взаимодействовать с представителям и организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	Умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на базовом уровне
Владеть:	
Уровень 1	Владеет способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Уровень 2	Владеет способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на достаточном уровне
Уровень 3	Владеет способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на базовом уровне
ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает приёмы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	На базовом уровне знает приёмы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 3	На пороговом уровне знает приёмы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет использовать приёмы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	На базовом уровне умеет использовать приёмы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 3	На пороговом уровне умеет использовать приёмы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет приёмами взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	На базовом уровне владеет приёмами взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

Уровень 3	На пороговом уровне владеет приёмами взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	На базовом уровне взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	На пороговом уровне взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне обладает умением взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	На базовом уровне обладает умением взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	На пороговом уровне обладает умением взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет принципами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	На базовом уровне владеет принципами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	На пороговом уровне владеет принципами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (русского языка)
Уровень 2	На базовом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (русского языка), допуская неточности
Уровень 3	На пороговом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (русского языка), но допускает серьезные недочеты и ошибки
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	На базовом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, допуская неточности
Уровень 3	На пороговом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, допускает серьезные недочеты и ошибки
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками использования дидактических единиц предметной области (русского языка); навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками использования дидактических единиц предметной области (русского языка); навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО, но допускает неточности
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками использования дидактических единиц предметной области (русского языка); навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями

	ФГОС ОО, но допускает серьезные недочеты и ошибки
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает учебное содержание для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	На базовом уровне знает учебное содержание для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	На пороговом уровне знает учебное содержание для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	На базовом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	На пороговом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС О
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает, как разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне знает, как разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне знает, как разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Педагогическое общение						

1.1	Специфика педагогического общения /Лаб/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5		План-конспект, тестирование,
1.2	Специфика педагогического общения /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
1.3	Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика в аспекте риторического канона /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		План-конспект , подготовка творческих работ и докладов
1.4	Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика в аспекте риторического канона /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
1.5	Культура научной и профессиональной речи. Речевая деятельность учителя /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		План-конспект , подготовка творческих работ и докладов
1.6	Культура научной и профессиональной речи. Речевая деятельность учителя /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
	Раздел 2. Речевая деятельность учителя						
2.1	Культура научной и профессиональной речи. Речевая деятельность учителя /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Подготовка творческих работ и докладов, анализ и создание речевого высказывания, анализ текста публичного выступления
2.2	Культура научной и профессиональной речи. Речевая деятельность учителя /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		

2.3	Культура профессиональной речи учителя /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		Подготовка творческих работ и докладов, анализ и создание речевого высказывания, анализ текста публичного выступления
2.4	Культура профессиональной речи учителя /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
2.5	Общение в социальной практике. Учебно-речевая ситуация общения /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		Подготовка творческих работ и докладов, анализ и создание речевого высказывания, анализ текста публичного выступления
2.6	Общение в социальной практике. Учебно-речевая ситуация общения /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
2.7	Урок и учебно-речевая ситуация /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		Подготовка творческих работ и докладов, анализ и создание речевого высказывания, анализ текста публичного выступления
2.8	Урок и учебно-речевая ситуация /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
2.9	Речевая деятельность в профессиональном аспекте. Речевой поступок в педобщении и коммуникативно-речевая активность учителя /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		Подготовка творческих работ и докладов, анализ и создание речевого высказывания, анализ текста публичного выступления

2.10	Речевая деятельность в профессиональном аспекте. Речевой поступок в педобщении и коммуникативно-речевая активность учителя /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
2.11	Речевая деятельность в профессиональном аспекте /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		Подготовка творческих работ и докладов, анализ и создание речевого высказывания, анализ текста публичного выступления
2.12	Речевая деятельность в профессиональном аспекте /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
	Раздел 3. Культура речевой деятельности учителя						
3.1	Культура речи учителя. Роль интонации /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		Подготовка творческих работ и докладов, анализ и создание речевого высказывания, анализ текста публичного выступления
3.2	Культура речи учителя. Роль интонации /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
3.3	Культура речи. Структура ораторской речи /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		Подготовка творческих работ и докладов, анализ и создание речевого высказывания, анализ текста публичного выступления
3.4	Культура речи. Структура ораторской речи /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
	Раздел 4. Профессионально значимые для учителя речевые жанры						

4.1	Профессиональная обусловленность общения /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		План-конспект , рецензирование и аннотирование статей
4.2	Профессиональная обусловленность общения /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
4.3	Коммуникативные цели принципа самоуправления /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		План-конспект , рецензирование и аннотирование статей , анализ текста публичного выступления
4.4	Коммуникативные цели принципа самоуправления /Ср/	9	3,85	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
4.5	Нравственное воспитание в педагогической практике /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		План-конспект , рецензирование и аннотирование статей , анализ текста публичного выступления
4.6	Нравственное воспитание в педагогической практике /Ср/	9	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
4.7	Риторические аспекты педагогических проблем. /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		План-конспект , рецензирование и аннотирование статей , анализ текста публичного выступления
4.8	Риторические аспекты педагогических проблем. /Ср/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		

4.9	Стиль общения педагога / взрослого/ и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		План-конспект , рецензирование и аннотирование статей , анализ текста публичного выступления
4.10	Стиль общения педагога / взрослого/ и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности /Ср/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
4.11	Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач /Лаб/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		План-конспект , рецензирование и аннотирование статей , анализ текста публичного выступления
4.12	Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач /Ср/	9	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
4.13	Рецензия как педагогический жанр. Использование мультимедийных средств в аспекте педриторики /Ср/	9	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		
4.14	Контактная работа /КРЭ/	9	0,15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5		Зачёт

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1) Пример тестирования:

К каждому заданию части 1 дано несколько ответов, из которых один и более могут быть верны. Номер выбранного(ых) вами ответа(ов) отметьте в
бланке ответов под номером выполненного вами задания.

I. Кто из перечисленных ниже деятелей является основоположником риторики:
1) Гомер; 2) Коракс; 3) Лисий; 4) Горгий; 5) Софокл; 6) Цицерон.
II. Кто из перечисленных ниже деятелей заложил основы русского красноречия:
1) Н.Рерих; 2) М.В. Ломоносов; 3) Н.Ф. Кошанский; 4) Ф. Прокопович; 5)
И. Крылов.
III. Какие из перечисленных ниже терминов являются традиционными жанрами древнерусского красноречия:
1) поучение; 2) митинговая речь; 3) слово; 4) защитительная речь; 5) плач.
IV. Какому из перечисленных терминов соответствует следующая дефиниция: «Наука о законах построения и произношения речей различных родов,
видов и разновидностей»:
1) гомилетика; 2) общая риторика; 3) частная риторика; 4) оратория;

5) красноречие.
V. Отметьте, какие ошибки допущены в предложении: «Особым разделом
частной риторики является теория и практика публичной речи (оратория)»:
1) фактическая; 2) стилистическая; 3) логическая; 4) грамматическая; 5) речевая.
VI. Отметьте номер словосочетания, в котором раскрывается функция эпидейктической речи:
1) воодушевление аудитории; 2) убеждение аудитории;
3) сообщение сведений; 4) сплочение аудитории.
VII. Какие из перечисленных терминов являются этапами классического
риторического канона:
1) инвенция; 2) диспозиция; 3) таксономия; 4) логистика; 5) элокуция.
VIII. Какие из перечисленных терминов называют основные роды красноречия:
1) публицистическое; 2) академическое; 3) социально-бытовое;
4) научное; 5) деловое.
IX. Отметьте, какие из перечисленных законов логики нарушены в следующем предложении: «Речка движется и не движется»:
1) закон тождества; 2) закон противоречия; 3) закон исключенного третьего; 4) закон достаточного основания.
X. Отметьте, какие из перечисленных законов логики нарушены в следующем предложении: «Левый глаз чешется - к худу, правый - к добру»:
1) закон тождества; 2) закон противоречия; 3) закон исключенного третьего; 4) закон достаточного основания.

2) Тексты для анализа и создания речевого высказывания

Выберите одно из предложенных заданий и составьте свой собственный текст, соблюдая классическую структуру ораторской речи (выделите в составленной речи элементы этой структуры).

1. Как мои увлечения влияют на мой язык?
2. Эссе, выражающее согласие или несогласие с точкой зрения, изложенной в чужом тексте (по текстам из интернет-дневников, приведенным ниже).

3) Пример статьи для рецензии и аннотации

1. М.А. Григорьев Использование императивных речевых жанров в речи учителя (см. Молодая филология. (сб. науч. Трудов). – Новосибирск. –1996.
2. «Китов, которые держат на себе воспитание, возмож-но, чуть больше тех, которые по мифическим представ-лениям древних давились под тяжестью якобы плоской Земли. Но сколько бы их ни было, один, по моему убеж-дению, был и останется главным. Таким главным Китом воспитания я считаю общение.

4) План анализа текста публичного выступления

1. Структура выступления.
2. Приемы поддержания внимания.
3. Языковые особенности ораторской речи.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика творческих работ и докладов

1. Педагогическая риторика и коллоквиалистика.
2. Педагогическая риторика и анализ дискурса.
3. Педагогико - риторические идеи в «Кратком руководстве к красноречию» М.В. Ломоносова.
4. Риторические и педагогические взгляды В.Г. Белинского.
5. Концепция педагогической риторики Н.И. Пирогова.
6. «Народная педагогика» К.Д. Ушинского.
7. Концепция развития и обучения Л.С. Выготского.
8. Основные стили педагогического общения.
9. Психологические факторы, влияющие на процесс обучения.
10. Барьеры педагогического общения.
11. Уместность речи как этический показатель личности педагога.
12. Точность и логичность речи учителя. Способы устранения элементов, препятствующих становлению этих качеств.
13. Чистота речи. Элементы, препятствующие её становлению и осуществлению.
14. Психологические основы делового общения.
15. Конфликт в деловом общении.
16. Речевая культура делового человека.
17. Типы «трудных» людей и приемлемые варианты общения с ними.
18. Коммуникативная стратегия этикетного взаимодействия.
19. Логическая структура текста.
20. Искусство слушать.
21. Риторика древности и наших дней

22. Культура делового общения.
23. Роль культуры речи в педагогической деятельности.
24. Цель и задачи педагогической риторики.
25. Педагогико - риторическая культура античности.
26. Христианский риторико - педагогический идеал.
27. Речевая культура Древней Руси.
28. Педагогико-риторические принципы в сочинения русских авторов XVII в.
29. Основные тенденции развития педагогико - риторического идеала в Западной Европе.
30. История становления отечественной педагогической риторики.
31. Роль педагогической риторики в формировании модели личностно-ориентированного обучения.
32. Приёмы формирования образа учителя - коммуникативного лидера.
33. Основные принципы ведения успешной полемики на уроке.
34.Речевой этикет как основа психологического комфорта участников педагогического общения.
35.Принципы педагогической риторики в отечественных экспериментальных
педагогических системах. (Ш. Амонашвили, В.Ф. Шаталов).

5.3. Фонд оценочных средств

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

1. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. История становления риторики как науки.
2. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
3. Из истории ораторского искусства. Софисты и риторика.
4. Риторика Древней Греции.
5. Риторика Древнего Рима.
6. Стили общения. Эффективность общения.
7. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.
8. Речевое событие. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Речевой акт. Типы речевых актов.
9. Речевые ситуации в условиях педагогического процесса.
10. Законы современной общей риторики.
11. Образ ритора. Коммуникативные намерения. Требования к поведению говорящего и слушающего.
12. Выдающиеся ораторы прошлого. (Демосфен, Цицерон, Мирабо, Дантон, А.Ф. Кони, А.В. Луначарский и др.).
13. Роды и виды ораторской речи.
14. Структура ораторской речи.
15. Как готовиться к публичным выступлениям.
16. О манере публичного выступления, интонации, жестах и мимике.
17. О способах воздействия на слушателя.
18. Стилевые и жанровые особенности научного стиля.
19. Слагаемые эффективности делового общения.
20. Текст как продукт речевой деятельности.
21. Риторический канон.
22. Речевые жанры в профессиональной деятельности педагога.

Тесты
Педагогическая риторика
Часть А
К каждому заданию части А дано несколько ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ. Номер выбранного ответа отметьте в бланке ответов под номером выполненного вами задания.
А 1. Какие из перечисленных терминов не относятся к этапам классического
риторического канона:
1) инвенция;
2) диспозиция;
3) логистика;
4) элокуция.
Ответ_____

А 2. Кто из перечисленных ниже деятелей является основателем античной риторики:
1) Гомер
2) Лисий
3) Горгий
4) Цицерон
Ответ_____

А 3. Какие из перечисленных ниже терминов не являются традиционными
жанрами древнерусского красноречия:
1) поучение;
2) митинговая речь;
3) слово;
4) плач.

Ответ_____

А 4. Целью педагогического общения не является
1) информирование
2) убеждение
3) побуждение к действию
4) увеселение
Ответ_____

А 5. К компонентам учебно-речевой ситуации не относится
1) адресат
2) адресант
3) причина
4) учебник
Ответ_____

Часть Б
Ответы заданий части В запишите на бланке ответов рядом с номером задания (Б 1 – Б 15), начиная с первой клетки. Каждую букву слова пишите в
отдельной клетке. При раздельном написании делается пропуск одной клетки.
Б1. Как называется вид речевой деятельности, который представляет собой перевод буквенного кода в звучание слов?
Ответ_____

Б2. Какой вид речевой деятельности относят к устному активному (продуктивному) виду речевой деятельности?
Ответ_____

Б3. Какой русский учёный, доктор педагогических наук, является редактором учебника для вузов по педагогической риторике и одним из авторов учебника по методике преподавания русского языка в школе?
.
Ответ_____

Б4. Какой римский ритор-адвокат, педагог, учитель красноречия написал сочинение «Об ораторском образовании» в 12 книгах?
Ответ_____

Б5. Кто написал первый учебник риторики на русском языке?
Ответ_____

Б6. Кто был автором сочинения «Риторика», наставником Александра Македонского?
Ответ_____

Б7. Какой преподаватель русской словесности в Царскосельском лицее был автором «Общей риторики»?
Ответ_____

Б8. Какой древнегреческий оратор избавился от врожденных дефектов речи тем, что репетировал свои выступления на берегу моря с камешками во рту?
Ответ_____

Б9. Как называется вид речи, который выполняет функцию сообщение сведений аудитории?
Ответ_____

Б10. Как называется вид речи, который выполняет функцию убеждение аудитории?
Ответ_____

Б11. Как называется вид речи, который выполняет функцию воодушевления и сплочения аудитории?
Ответ_____

Б12. Какой из перечисленных законов логики нарушен в следующем предложении: «Речка движется и не движется»?
Ответ_____

Б13. Кто заложил основы русского красноречия? Напишите фамилию ученого.
Ответ_____

Б14. Какой из перечисленных законов логики нарушен в следующем предложении: «Левый глаз чешется – к худу, правый – к добру»?
Ответ_____

Б15. Какая ошибка допущена в предложении: «Особым разделом частной риторики является теория и практика публичной

речи (оратория)»?
Ответ_____

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестирование.
Зачет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тимонина И. В.	Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2019
Л1.2	Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В.	Педагогическая риторика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Львова А. С.	Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.4	Иванчикова Т. В.	Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л1.5	Кулаченко М. П.	Педагогическое общение: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к устной работе на практических занятиях

При изучении данного курса следует обратить внимание на то, что язык является системным явлением с различными уровнями организации (фонетическим, морфемным, лексическим, морфологическим, синтаксическим). Знание элементов этой сложной структуры – обязательное условие формирования языковой личности и её реализации в обществе.
Кроме того, язык – явление живое и развивающееся, испытывающее воздействие социальных изменений, происходящих в обществе, в стране. Анализируйте тексты газетных статей, выступления политических лидеров и хозяйственных руководителей разного ранга, прислушивайтесь к речи окружающих вас людей на улице, в общественных местах, внимательно слушайте выступления ваших товарищей на семинарах – это поможет вам сформировать собственное представление о тенденциях развития современного русского языка, об уровне речевой культуры в обществе и таким образом успешно овладеть содержанием курса, в том числе справиться с письменным заданием к первому семинару.
Важнейшей задачей курса является формирование коммуникативной культуры личности. Коммуникативная культура – это основа общей культуры личности, её составляющими являются знание и применение норм общения, речевого этикета и языковая / речевая грамотность.
Учение о культуре речи тесно связано с риторикой. При изучении курса по культуре речи полезно обращаться к пособиям

по риторике. Это поможет вам подготовить выступление на избранную тему. Тему следует выбрать заранее, чтобы успеть обдумать её всесторонне, а также подобрать и изучить необходимую для построения выступления литературу.
Основными элементами обучения являются теоретические знания, практика выступлений на семинарах, выполнение письменных заданий. Обращайтесь к предложенным учебникам и учебным пособиям, а также к дополнительной литературе.
При выполнении заданий, связанных с нормами современного русского языка обращайтесь к словарям.
Подготовьтесь к зачету по предложенным вопросам. Познакомьтесь также с типами заданий, которые содержатся в контрольном тесте.
В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.
На полях конспектов делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.
Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно.
Обучающийся может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Необходимо активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам.
Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.
Требования к подготовке конспектов к занятиям

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Объем определяется достаточностью раскрытия материала по отдельным темам. Конспект выполняется в письменном виде. Обязательны ссылки на источники. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Важные мысли в конспекте маркируются цветом.

Различаются четыре типа конспектов:
- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Требования к выступлению с докладом
Устный доклад – это публичное сообщение в виде развернутого изложения определенной научной темы.
В устном докладе обычно выделяют три крупных раздела: введение, основная часть и заключение.
Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией (файл ppt). На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.
В докладе должны быть освещены основные положения по рассматриваемой теме.
Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад не должен полностью читаться.
В докладе следует избегать чрезмерного количества узкоспециальных терминов. Если это невозможно, нужно пояснять их значение (при необходимости использовать для этого рисунки и схемы).
Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.
Требования к аннотации
Аннотация должна излагать существенные факты работы, и не должна преувеличивать или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации.
Приветствуется структура аннотации, повторяющая структуру статьи и включающая введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение (выводы). Однако предмет, тема, цель работы указываются в том случае, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.
Результаты работы описывают предельно точно и информативно.
Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора, имеют практическое значение.
Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье.
Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации.
Следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает...»).

Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в аннотации не приводятся.
В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций.
Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначащих формулировок.
Текст должен быть связным, разрозненные излагаемые положения должны логично следовать друг за другом.
Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их расшифровку и определения при первом употреблении в авторском резюме.
В аннотации не делаются ссылки на номер публикации в списке литературы к статье.
В конце обязательно указывается целевая аудитория.
Объем определяется содержанием публикации (объемом сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), но не должен быть менее 100-250 слов.
Требования к рецензии
Структура рецензии
Рецензии сжатая (одна страница) или развёрнутая (до четырёх страниц) обычно имеют одинаковую структуру. Любая рецензия состоит из следующих частей:

- вступление,
- обобщение существующих проблем и целей автора,
- критическое рассмотрение работы,
- заключение,
- ссылки на источники.

Вступление
Объём вступления, как правило, составляет один абзац для статьи в научный журнал, два или три параграфа для более объёмной рецензии на книгу. Оно включает несколько вступительных предложений, в которых указываются авторы, их титулы, и краткое изложение темы текста. Необходимо представить цель статьи, и выделить основную находку автора или основные аргументы. В конце вступления кратко объявите вашу оценку статьи. Это может быть положительная или отрицательная оценка или, как это обычно и бывает, смешанный вывод.
Обобщение существующих проблем и целей автора
Это обобщение представляет основные недостатки статьи с ограниченным числом примеров, вытекающих из исследований, проведённых ранее. В рецензии также можно кратко объяснить цель автора или его намерение, вытекающее из текста, и также можно кратко охарактеризовать, как текст организован. Обобщение должно составлять приблизительно одну треть от следующего параграфа.
Критическое рассмотрение исследований, отражённых в работе
Критическое рассмотрение работы должно включать всестороннее, но сбалансированное рассмотрение и анализ сильных и слабых сторон и отличающихся особенностей текста. Помните, что рассмотрение текста должно опираться на соответствующие критерии. Хорошие рецензии обязательно включают другие источники для поддержки суждений рецензента (сделайте ссылки на источники, которыми пользовался рецензент).
Рецензент выбирает сам, как ему построить рецензию:

- От более важных к менее важным выводам, которые сделаны по тексту.
- Если критические замечания в большей мере носят положительный характер, чем негативный, тогда материал представляйте в такой последовательности: сначала положительные выводы, а затем отрицательные.
- Если критические замечания в большей мере носят отрицательный характер, чем положительный, тогда материал представляйте в иной последовательности: сначала отрицательные выводы, а затем положительные.
- Если по каждому используемому критерию выявлены как положительные, так и отрицательные замечания, тогда рецензенту надо определиться, что же перевешивает в итоге. Например, рецензент хотел прокомментировать основную идею научной работы. Он выявил положительные и отрицательные факторы. Он может начать с констатации того, что хорошее в идее, а затем перейти к объяснению, в чём выражается её ограниченность. Этот пример показывает смешанную оценку научной работы, а в целом рецензент может прийти к выводу, что результат всё же отрицательный.
- В объёмной рецензии рецензент может обращаться к каждому выбранному критерию и отражать как положительные, так и отрицательные факторы. В очень короткой рецензии (одна страница или её часть) лучше сделать два абзаца, отразив в одном положительные аспекты, а в другом – отрицательные.
- Рецензент может также включить рекомендации как текст может быть исправлен в терминах идей, исследовательских допущений, теоретического подхода и границ исследований.

Заключение
Обычно это очень короткий абзац.

- Рецензент повторяет своё общее мнение о работе.
- Кратко представляет рекомендации.
- Если необходимо, то представляет более подробно свои суждения. Это сделает рецензию более обоснованной и убедительной.

Требования к написанию эссе
Эссе – самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение-размышление (реже рассуждение-объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Композиция может быть свободной, но можно также придерживаться такой структуры: актуальность проблемы, тезис, объяснение сути данного тезиса, личное отношение к нему, вывод.
Требования к оформлению эссе:
Размер – не более трех листов формата А4. Шрифт – 14 с полуторным интервалом. Выравнивание текста – по ширине.

Сверху на первом листе должна содержаться следующая информация: название темы, фамилия и инициалы обучающегося, наименование факультета/ института, номер группы.
Требования к составлению библиографического описания по теме
Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.
Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме.
Примеры библиографического описания
Книги без автора
Политология: учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.
Книги одного автора
Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.
Книги двух авторов
Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.
Книги трех авторов
Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.
Книги четырех и более авторов
Философия : университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.
Словари и энциклопедии
Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.
Многотомные издания
История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громыко. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.
Официальные документы
Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: ОСЬ-89, 2000. 48 с.
Требования к составлению глоссария
Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.
Задание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Объем глоссария – 25-30 терминов.
В курсе изучения данной дисциплины встречается много различных терминов. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.
После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:
1) точная формулировка термина в именительном падеже;
2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.
При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:
- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций, глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употреблять данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отельные слова и термины, но и целые фразы.
Успешное освоение дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию.