МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ
Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н2 Общего языкознания**

Учебный план 44.03.01 Филологическое образование (з, 2026).plx
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Филологическое образование
Выпускающие кафедры: Кафедра общего языкознания, Кафедра мировой литературы и методики ее преподавания, Кафедра современного русского языка и методики

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 91,33
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17		16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4			4	4
Практические			4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	32	32	59,33	59,33	91,33	91,33
Часы на контроль			8,67	8,67	8,67	8,67
Итого	36	36	72	72	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 370328EE0D79AF44B35C5C6558C29C05
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

Программу составил(и):
кфн, Доцент, Бурмакина Наталья Алексеевна ;Старший преподаватель, Ингул Виктор Васильевич _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Филологическое образование
Выпускающие кафедры: Кафедра общего языкознания, Кафедра мировой литературы и методики ее преподавания, Кафедра современного русского языка и методики
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 22.04.2026 г. № 9

Зав. кафедрой кфн, доцент, Бурмакина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 29 апреля 2026г.

Председатель НМС УГН(С) Бариловская Анна Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина направлена на формирование компетенций в области устной и
письменной коммуникативной деятельности и готовности использовать их в процессе реализации профессиональных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теория языка
2.1.2	Практический курс русского языка
2.1.3	Современный русский язык
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методика обучения русскому языку
2.2.2	Старославянский язык
2.2.3	Русская диалектология
2.2.4	История языка
2.2.5	Формирование естественнонаучной грамотности
2.2.6	Стилистика
2.2.7	Педагогическая практика по профилю Русский язык
2.2.8	Педагогическая риторика
2.2.9	Психолингвистика
2.2.10	Преподавание русского языка в школе
2.2.11	Филологический анализ текста
2.2.12	Вопросы истории русского языка
2.2.13	Теория языка

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Знает в полном объеме законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения
Уровень 2	На базовом уровне. Знает основные законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения
Уровень 3	На пороговом. Знает некоторые законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. В полной мере и на высоком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях (в том числе в сложных, незнакомых или неопределенных)
Уровень 2	На базовом уровне. В основном умеет организовать речевое взаимодействие в знакомых коммуникативных ситуациях
Уровень 3	На пороговом. На низком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в типичных коммуникативных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. На высоком уровне владеет различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение (в том числе в сложных, незнакомых или неопределенных)
Уровень 2	На базовом уровне. Владеет основными способами речевого воздействия
Уровень 3	На пороговом. На низком уровне владеет некоторыми способами речевого воздействия
УК-3.3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	
Знать:	

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
Уровень 2	На базовом уровне. Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
Уровень 3	На пороговом. Знает в малом объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. В полной мере и на высоком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами
Уровень 2	На базовом уровне. В основном умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными , этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам
Уровень 3	На пороговом уровне. На низком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. На высоком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже среднелитературного
Уровень 2	На базовом уровне. В основном владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже литературно-разговорного
Уровень 3	На пороговом уровне. На низком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры ниже литературно-разговорного
УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. Знает в полном объеме традиции и правила эффективного культурноориентированного речевого общения
Уровень 2	На базовом уровне. Знает в основном традиции и правила эффективного культурноориентированного речевого общения
Уровень 3	На пороговом уровне. Знает в малом объеме традиции и правила эффективного культурноориентированного речевого общения
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне. В полной мере и на высоком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм
Уровень 2	На базовом уровне. В основном умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических,

	коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам
Уровень 3	На пороговом уровне. На низком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (в том числе в сложной, незнакомой или неопределенной)
Уровень 2	На базовом уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (знакомой) ситуации общения
Уровень 3	На пороговом уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (типичной) ситуации общения
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Речевое общение и речевая деятельность						
1.1	Язык и речь. Виды общения. Русский язык как общественное явление и как отражение национальной картины мира. Структура русского национального языка. Эффективное общение деятельность, коммуникативные ситуации общения: стилевые нормы. Сферы коммуникации. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности: говорение, чтение, слушание, письмо. Коммуникативные качества речи. Истоки культуры речи. Компоненты культуры речи и эффективность общения. Нормативный компонент. /Лек/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4		
1.2	Культура русской речи как наука и учебная дисциплина. Русский литературный язык в аспекте культуры речи. /Ср/	2	8	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		
	Раздел 2. Культура общения						
2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Культура ораторской речи. Риторические аспекты культуры русской речи. /Лек/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4		

2.2	Коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Коммуникативные качества речи: точность, правильность и понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность. Этические и коммуникативные нормы /Ср/	2	4	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.3	Нормативный компонент культуры русской речи. Понятие о языковой норме и языковом варианте, языковой ошибке. Орфоэпические нормы: фонетические и акцентологические. /Ср/	2	4	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.4	Нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы. /Ср/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.5	Нормы современного русского литературного языка. Лексические нормы. Нарушения норм и способы их преодоления. /Ср/	2	4	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.6	Грамматические нормы современного русского литературного языка: морфологические. /Ср/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.7	Грамматические нормы современного русского литературного языка: синтаксические. /Ср/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.8	Коммуникативные качества речи и функциональные стили. Понятие стилистической нормы. Синонимия стилистических ресурсов. Разговорный стиль: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Ср/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		
2.9	Коммуникативные качества речи. Официально-деловой: экстралингвичтичкские и собственно лингвистические характеристики. /Ср/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		
2.10	Эффективное общение, коммуникативные ситуации. Риторический аспект культуры речи и церковно-религиозный стиль. Художественный стиль. Понятие о языке художественной литературы. /Ср/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		
	Раздел 3. Стратегии чтения и понимания учебного и научного текстов						
3.1	Чтение в информационном обществе. Современные источники информации (аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные). Способы работы с различными источниками информации. Учебный и научный тексты. Научный стиль: экстралингвистичкские и собственно лингвистические характеристики. /Ср/	3	20	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		
3.2	Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения (ознакомительное, изучающее и т.д.). Механизмы чтения. Стратегии чтения на разных этапах работы с текстом. /Ср/	3	20	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		
	Раздел 4. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения						

4.1	Вторичные тексты в учебной деятельности обучающегося. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия. Реферат, его функции и сфера использования. Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии и пунктуации. /Ср/	3	6	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		
4.2	Публичное выступление. Информирующая речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Публицистический стиль современного русского литературного языка: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Пр/	3	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		Опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач, создание текстов различных жанров
4.3	Публичное выступление. Информирующая речь. Устные информативные жанры. Сообщение и доклад как речевые жанры. Аргументирующая речь. Публицистический стиль современного русского литературного языка: цель, функция языка, сфера коммуникации, подстили, жанры, стилистические особенности. /Ср/	3	6	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		
4.4	Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. /Пр/	3	2	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		Опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач, создание текстов различных жанров
4.5	Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. /Ср/	3	7,33	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2		
4.6	Экзамен. /Экзамен/	3	8,67				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные задания для контрольной работы (тестирование):

1. Задания с выбором ответа

Какие речевые жанры имеют целью соотнесение поступков участников общения с принятой в данном коллективе шкалой ценностей
1. Информативные
2. Этикетные
3. Оценочные
4. Императивные

2. Вы выступаете с речью на публике. Что из перечисленного НЕ является приѐмом привлечения внимания аудитории

1. Обращение к конфликту (столкновение противоположных позиций).
2. Риторический вопрос.
3. Обращение к речи предыдущего выступающего.
4. Извинения за недостаточную подготовку.

3. Какому термину можно дать следующее определение: «Вид речевой деятельности, направленный на смысловое восприятие графически зафиксированного текста»

1. Письмо
2. Говорение
3. Чтение
4. Слушание

4. Какие нормы регулируют процесс общения для достижения поставленных целей

1. Коммуникативные
2. Этикетные
3. Речевые
4. Этические

Задания с развёрнутым ответом (опрос (развернутые монологические ответы обучающихся)):

1. Автор научного текста обычно пишет от имени:

1-го лица единственного числа; 1-го лица множественного числа; 2-го лица множественного числа; 3-го лица единственного числа
Почему?
2. Для научного стиля речи не характерна лексика:
Общеупотребительная; общенаучная; просторечная; терминологическая
Почему?
3. Отметьте предложение, предпочтительное для письменной научной речи. Какие признаки повлияли на ваш выбор?
Архейская эра по-видимому характеризовалась вулканической деятельностью. Архейская эра видно характеризовалась вулканической деятельностью. Кормить клеста лучше сосновыми да еловыми шишками. Эта пшеница хорошо растет и дает много зерна.
4. Найдите предложение, которое не содержит речевой ошибки. Какие ошибки есть в других предложениях?
Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе. Конспекты лекций по специальности надо сохранить. Тезисы к статье получились очень неудачными. Аннотация к монографии написана научным руководителем.
5. Какое значение реализует глагол «считать» в научном тексте: Мы считаем возможным изложить свою точку зрения на данный вопрос.
Приведите синонимы к этому глаголу.
Называть числа в последовательном порядке; определять точное количество кого-чего-нибудь; делать какое-нибудь заключение признавать предполагать; принимать в расчет во внимание

5.2. Темы письменных работ

Практическое задание в рамках текущего контроля по разделу «Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения»

Подготовьте устное публичное выступление на одну из тем для определенной аудитории (создание устных текстов различных жанров):

1. «Разрешите представиться...»
2. «Жизнь – это текст»
3. «Просто о сложном»
4. «Поговорим о русской культуре»
5. «Не могу молчать!»
6. «Это интересно»
7. «История из жизни»
8. «Советую прочитать»
9. «Советую посмотреть»
10. «Слово о ...»

Подготовьте письменный текст одного из жанров учебно-научного стиля (создание письменных текстов различных жанров) :

1. Аннотация

2. Аннотированный список
3. Конспект
4. Отзыв
5. Рецензия
6. Реферат

5.3. Фонд оценочных средств

Теоретическая и практическая части экзамена:

Теоретические вопросы:

1. Общение. Функции и цели общения.
2. Нормы и постулаты общения. Этические и коммуникативные нормы.
3. Новые формы и средства общения.
4. Речевой этикет. Этикетные ситуации.
5. Устная и письменная форма речи.
6. Слушание как вид речевой деятельности. Виды, способы и приѐмы слушания. Условия эффективного слушания.
7. Чтение как вид речевой деятельности. Виды, способы и приѐмы чтения. Основные стратегии чтения.
8. Сообщение и доклад как жанры научной речи.
9. Презентация. Основные требования к подготовке и проведению презентации.
10. Реферат как жанр научной речи. Виды рефератов. Речевые клише.

Примерные вопросы для самоанализа устного выступления:

I. Анализ невербальных признаков оратора
1. Удачно было выбрано место для выступления
2. Правильно двигался выступающий
3. Уместны были мимика и жестикуляция
4. Смотрел выступающий на своих слушателей
5. Соответствовал внешний вид выступающего обстановке и задаче общения

II. Анализ звучания речи:

1. Оптимален был темп речи
2. Достаточно громко говорил выступающий
3. Отчетлива была дикция
4. Использовал оратор логические ударения
5. Была разнообразна интонация
6. Приятен ли тембр речи

III. Анализ языка выступления:

1. Соблюдал выступающий нормы русского языка
2. Отсутствовали в выступлении слова-«паразиты»
3. Не было жаргонизмов и диалектизмов
4. Не было неоправданных повторов

IV. Анализ содержания выступления:

1. Была информация новой и интересной
2. Понятна главная мысль выступления
3. Не было нарушений логики и последовательности изложения
4. Убедительны были аргументы
5. Достаточно было фактов
6. Оригинально была подана информация
7. Было продумано участие слушателей

Примерные вопросы для самоанализа письменного текста:

1. Соответствует текст заданному жанру
2. Какие жанровые признаки текста представлены наиболее ярко
3. Какие жанровые признаки текста нуждаются в доработке
4. Достаточен объѐм текста для реализации авторского замысла
5. Соответствует структура текста заданному жанру
6. Аргументирована позиция автора
7. Корректно ли привлекается текст первоисточника
8. Верно ли оформлены цитаты (если есть)
9. Верно ли оформлена библиография (если есть)
10. Общий вывод.

Тесты

Русский язык и культура речи

Часть А
К каждому заданию части А дано несколько ответов, из которых только
один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ. Номер выбранного
ответа отметьте в бланке ответов под номером выполненного вами задания.
А 1. К аспектам культуры речи относится следующий:
1) эвристический
2) эстетический
3) эмпирический
4) этический
Ответ_____

А 2. Структурное коммуникативное качество теории Б.Н. Головина:
1) выразительность
2) уместность
3) правильность
4) ясность
Ответ_____

А 3. Функциональное коммуникативное качество теории Б.Н. Головина:
1) богатство
2) чистота
3) точность
4) правильность
Ответ_____

А 4. Ряд, в котором верно указано произношение всех данных слов: "двоечник", "бутерброд", "сердечный"
1) двое[чн]ик, бу[тэ]рброд, серде[чн]ый друг
2) двое[чн]ик, бу[тэ]рброд, серде[шн]ый друг
3) двое[шн]ик, бу[тэ]рброд, серде[шн]ый друг
4) двое[шн]ик, бу[т'э]рброд, серде[шн]ый друг

Ответ_____

А 5. Верно указано ударение во всех словах следующего ряда
1) пАртер, флАнговый, тОрты
2) Иконопись, углубИть, афИняне
3) ходАтайство, мАркетинг, квАртал
4) алкогОль, свеклА, жалюзИ
Ответ_____

Часть Б
Ответы заданий части В запишите на бланке ответов рядом с номером задания (Б 1 – Б 12), начиная с первой клетки. Каждую букву слова пишите в
отдельной клетке. При раздельном написании делается пропуск одной клетки.
Б1. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
В России для разрешения кризисных ситуаций очень часто делают ставку
на человечный фактор.
Ответ_____

Б2. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Гостиница была переполнена. Я поселился в доме для командировочных.
Ответ_____

Б3. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание.
В древнем Египте, а затем и в Греции, петрушка являлась знаком горя. Венки из петрушки одевали на голову в знак печали и грусти.
Ответ_____

Б4. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

В ведомости не хватает двух росписей.
Ответ_____

Б5. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Мама купила вкусный батон с ванилем.
Ответ_____

Б6. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Город находится в полутораста километров от областного центра.
Ответ_____

Б7. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Небольшой старинный город с четырьмя тысячами пятистами шестьюдесятью пятью жителями расположен на красивой реке.
Ответ_____

Б8. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Надо помогать молодежи расти и проявить свои способности.
Ответ_____

Б9. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Он имел значительное преимущество над другом.
Ответ_____

Б10. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Она хотела подчеркнуть превосходство перед братом.
Ответ_____

Б11. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Студент оплатил за поезд.
Ответ_____

Б12. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).
Учитель уделял большое внимание на внеклассную работу.
Ответ_____

Б13. Кто автор учения о коммуникативных качествах речи? Напишите фамилию ученого.
Ответ_____

Б14. Какой лингвист занимался популяризацией лингвистических знаний, руководил студенческим кружком, был редактором сборника «Русская речь»? Напишите фамилию академика.
Ответ_____

Б15. Кто автор «Справочника по правописанию и стилистике»? Напишите фамилию ученого.
Ответ_____

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад.
Экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н. Н.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Волошинова Т. Ю., Костомаров В. Г., Насонкина М. О., Пономарева З. Н., Попова Т. И., Максимов В. И., Ганапольская Е. В., Голубева А. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П.	Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.4	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данного курса следует обратить внимание на то, что язык является системным явлением с различными уровнями организации (фонетическим, морфемным, лексическим, морфологическим, синтаксическим). Знание элементов этой сложной структуры – обязательное условие формирования языковой личности и её реализации в обществе.

Кроме того, язык – явление живое и развивающееся, испытывающее воздействие социальных изменений, происходящих в обществе, в стране. Анализируйте тексты газетных статей, выступления политических лидеров и хозяйственных руководителей разного ранга, прислушивайтесь к речи окружающих вас людей на улице, в общественных местах, внимательно слушайте выступления ваших товарищей на семинарах – это поможет вам сформировать собственное представление о тенденциях развития современного русского языка, об уровне речевой культуры в обществе и таким образом успешно овладеть содержанием курса, в том числе справиться с письменным заданием к первому семинару.

Важнейшей задачей курса является формирование коммуникативной культуры личности. Коммуникативная культура – это основа общей культуры личности, её составляющими являются знание и применение норм общения, речевого этикета и языковая / речевая грамотность.
Учение о культуре речи тесно связано с риторикой. При изучении курса по культуре речи полезно обращаться к пособиям по риторике. Это поможет вам подготовить выступление на избранную тему. Тему следует выбрать заранее, чтобы успеть обдумать её всесторонне, а также подобрать и изучить необходимую для построения выступления литературу.

Основными элементами обучения являются теоретические знания, практика выступлений на семинарах, выполнение письменных заданий. Обращайтесь к предложенным учебникам и учебным пособиям, а также к дополнительной литературе.

При выполнении заданий, связанных с нормами современного русского языка обращайтесь к словарям.

Подготовьтесь к зачету по предложенным вопросам. Познакомьтесь также с типами заданий, которые содержатся в

контрольном тесте. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

На полях конспектов делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.
Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно. Обучающийся может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Необходимо активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам. Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.

Требования к подготовке конспектов к занятиям
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Объем определяется достаточностью раскрытия материала по отдельным темам. Конспект выполняется в письменном виде. Обязательны ссылки на источники. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Важные мысли в конспекте маркируются цветом.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Требования к выступлению с докладом

Устный доклад – это публичное сообщение в виде развернутого изложения определенной научной темы. В устном докладе обычно выделяют три крупных раздела: введение, основная часть и заключение. Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией (файл ppt). На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.
В докладе должны быть освещены основные положения по рассматриваемой теме.
Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад не должен полностью читаться. В докладе следует избегать чрезмерного количества узкоспециальных терминов. Если это невозможно, нужно пояснять их значение (при необходимости использовать для этого рисунки и схемы). Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.

Требования к презентации

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий. В презентации не должно быть больших блоков текста.
Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.
Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).
Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами.
Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.

Требования к написанию реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.
Стандартный титульный лист обучающийся получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком. Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.
На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)", причем таблица или рисунок должны быть
расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется обучающимся самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой так и в российской экономике.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы. Сданные рефераты проверяются в системе «Антиплагиат», процент оригинальности – не менее 55 %. Требования к составлению библиографического описания по теме

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа. Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме.

Примеры библиографического описания:

Книги без автора

Политология: учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.

Книги одного автора
Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

Книги двух авторов
Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.

Книги трех авторов
Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

Книги четырех и более авторов
Философия : университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

Словари и энциклопедии
Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Многотомные издания
История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громыко. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: ОСЬ-89, 2000. 48 с.

Требования к составлению глоссария
Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Задание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Объем глоссария – 25-30 терминов.
В курсе изучения данной дисциплины встречается много различных терминов. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

1) точная формулировка термина в именительном падеже;
2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:
- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций, глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употреблять данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отельные слова и термины, но и целые фразы.
Успешное освоение дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию.