

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева

Исторический факультет

Кафедра-разработчик: кафедра философии, экономики и права

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине  
**«Экономические и правовые основы деятельности образовательной организации»**

Составитель: к.э.н., доцент И.И. Лиценберг.

### **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- образовательной программы по заочной форме обучения 44\_04\_01 \_Управление инновационными процессами в образовательной организации (уровень образования -магистратура);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 228 (п) от 01.04.2019 г.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

ОПК-1.1: Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению

ОПК-1.2: Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

ПК-4.1: Знает: технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании

ПК-4.2: Умеет: применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации

ПК-4.3: Владеет навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации

### **2.2. Оценочные средства**

| Компетенция | Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции | Тип контроля | Оценочное средство/КИМ |       |
|-------------|---|--------------|------------------------|-------|
|             |   |              | Номер                  | Форма |

|                        |   |                               |                            |   |
|------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|---|
|                        |   |                               | р                          |   |
| ОПК-1.1, ОПК-1.2       | Экономические и правовые основы деятельности образовательной организации  | Текущий контроль успеваемости | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6 | обзор литературы и НПА по теме семинара,<br>написание реферата,<br>ответы на вопросы теста<br>подготовка к семинару (устный ответ)<br>Практико-ориентированные задания<br>зачет |
|                        |   | Промежуточная аттестация      |                            |   |
| ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 | Технологии управленческой деятельности в образовании. Экономические и правовые основы деятельности образовательной организации. Профессиональное развитие и карьера. Социально-профессиональное взаимодействие при внедрении инноваций в образовательной организации. Инструменты инновационного менеджмента. Корпоративная культура образовательной организации. Управление проектами в образовании. Управление развитием образовательной организации. Мониторинг и управление качеством образовательной деятельности. Технологическая (проектно-технологическая) практика. Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика. | Текущий контроль успеваемости | 1<br>2<br>3<br>4<br>6      | обзор литературы и НПА по теме семинара,<br>написание реферата,<br>ответы на вопросы теста<br>подготовка к семинару (устный ответ)<br>зачет                                     |
|                        |   | Промежуточная аттестация      |                            |   |

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству 6 – зачет

| Формируемые компетенции | Продвинутый уровень сформированности компетенций  | Базовый уровень сформированности компетенций   | Пороговый уровень сформированности компетенций  |
|-------------------------|---|--|---|
|                         | (87 - 100 баллов)<br>отлично/зачтено  | (73 - 86 баллов)<br>хорошо/зачтено   | (60 - 72 баллов)*<br>удовлетворительно<br>/зачтено  |
| ОПК-1.1.                | <p>Знает: на продвинутом уровне нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>Умеет: понимать на продвинутом уровне положения нормативных правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ</p> <p>Владеет навыками: на продвинутом</p> | <p>Знает: на базовом уровне нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>Умеет: на базовом уровне понимать положения нормативных правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ</p> <p>Владеет навыками: на базовом уровне навыками применения локальных</p> | <p>Знает: на пороговом уровне нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>Умеет: на пороговом уровне понимать положения нормативных правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ</p> <p>Владеет навыками: на пороговом уровне навыками применения локальных актов образовательной организации,</p> |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
|          | уровне навыками применения локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению   | актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению  | регламентирующих виды документации и требования к ее ведению   |
| ОПК-1.2. | <p>Знает: на продвинутом уровне ключевые аспекты осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>Умеет: на продвинутом уровне оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>Владеет навыками: на продвинутом уровне навыками разработки необходимых локальных документов в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования</p> | <p>Знает: на базовом уровне ключевые аспекты осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>Умеет: на базовом уровне оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>Владеет навыками: на базовом уровне навыками разработки необходимых локальных документов в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования</p> | <p>Знает: на пороговом уровне ключевые аспекты осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>Умеет: на пороговом уровне оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>Владеет навыками: на пороговом уровне навыками разработки необходимых локальных документов в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования</p> |
| ПК-4.1.  | <p>Знает: на продвинутом уровне технологии современного менеджмента</p> <p>Умеет: на продвинутом уровне учитывать специфику применения технологий современного менеджмента в образовании</p> <p>Владеет: на продвинутом уровне навыками анализа правовых и экономических факторов при применении технологий современного менеджмента в образовании</p>   | <p>Знает: на базовом уровне технологии современного менеджмента</p> <p>Умеет: на базовом уровне учитывать специфику применения технологий современного менеджмента в образовании</p> <p>Владеет: на базовом уровне навыками анализа правовых и экономических факторов при применении технологий современного менеджмента в образовании</p>   | <p>Знает: на пороговом уровне технологии современного менеджмента</p> <p>Умеет: на пороговом уровне учитывать специфику применения технологий современного менеджмента в образовании</p> <p>Владеет: на пороговом уровне навыками анализа правовых и экономических факторов при применении технологий современного менеджмента в образовании</p>   |
| ПК-4.2.  | Знает: на продвинутом уровне нормативно-правовую базу внедрения  | Знает: на базовом уровне нормативно-правовую базу внедрения инноваций в  | Знает: на пороговом уровне нормативно-правовую базу внедрения инноваций в  |

|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
|         | <p>инноваций в образовательной организации</p> <p>Умеет: на продвинутом уровне применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса на основе требований нормативных-правовых актов</p> <p>Владеет: на продвинутом уровне навыками экономического обоснования целесообразности внедрения инноваций в образовательной организации</p>  | <p>образовательной организации</p> <p>Умеет: на базовом уровне применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса на основе требований нормативных-правовых актов</p> <p>Владеет: на базовом уровне навыками экономического обоснования целесообразности внедрения инноваций в образовательной организации</p>  | <p>образовательной организации</p> <p>Умеет: на пороговом уровне применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса на основе требований нормативных-правовых актов</p> <p>Владеет: на пороговом уровне навыками экономического обоснования целесообразности внедрения инноваций в образовательной организации</p>  |
| ПК-4.3. | <p>Знает: на продвинутом уровне нормативно-правовую базу руководства образовательной организацией</p> <p>Умеет: на продвинутом уровне в роли руководителя организовать исследование образовательного процесса в соответствии с локальными-нормативными актами</p> <p>Владеет: на продвинутом уровне навыками лидерства при изыскании экономических ресурсов внедрения инноваций в образовательной организации</p> | <p>Знает: на базовом уровне нормативно-правовую базу руководства образовательной организацией</p> <p>Умеет: на базовом уровне в роли руководителя организовать исследование образовательного процесса в соответствии с локальными-нормативными актами</p> <p>Владеет: на базовом уровне навыками лидерства при изыскании экономических ресурсов внедрения инноваций в образовательной организации</p> | <p>Знает: на пороговом уровне нормативно-правовую базу руководства образовательной организацией</p> <p>Умеет: на пороговом уровне в роли руководителя организовать исследование образовательного процесса в соответствии с локальными-нормативными актами</p> <p>Владеет: на пороговом уровне навыками лидерства при изыскании экономических ресурсов внедрения инноваций в образовательной организации</p> |

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: 1 - подготовка к семинару (устный ответ), 2 - обзор литературы и НПА по теме семинара, 3 - написание реферата, 4 - ответы на вопросы теста.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1 Критерии оценивания по оценочному средству 1 – подготовка к семинару (устный ответ).

| Критерии оценивания  | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Полнота и глубина освоения теоретической информации, ее критическая оценка | 4                                      |
| Связь изложения материала в соответствии с образовательной практикой       | 2                                      |
| Компетентность в изложении юридического материала                          | 2                                      |
| Максимальный балл  | 8                                      |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – обзор литературы и НПА по теме семинара

| Критерии оценивания  | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Соответствие теоретической информации, ее критической оценке | 2                                      |
| Связь материала с образовательной практикой                  | 1                                      |
| Максимальный балл  | 3                                      |

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – написание реферата

| Критерии оценивания   | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Обоснованность целей и задач реферата   | 2                                      |
| Полнота и глубина представленного предметного содержания, раскрывающего проблему и тему | 1                                      |
| Соответствие первоисточников исследуемой проблеме и теме                                | 1                                      |
| Оформление реферата   | 1                                      |
| Максимальный балл   | 5                                      |

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – ответы на вопросы теста

| Критерии оценивания                 | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|-------------------------------------|--|
| Количество тестовых заданий         | 1                                      |
| Уровень сложности                   | 3                                      |
| Соответствие требованиям оформления | 1                                      |
| Максимальный балл                   | 5                                      |

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – практико-ориентированные задания

| Критерии оценивания          | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|------------------------------|--|
| Соответствие требованиям НПА | 1                                      |
| Логичность структуры         | 3                                      |
| Полнота содержания           | 3                                      |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Соответствие требованиям оформления | 1 |
| Максимальный балл                   | 8 |

## **6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### **6.1. Типовые вопросы к зачёту по дисциплине**

1. Аттестация и аккредитация образовательных учреждений.
2. Бюджетная тарифная система оплаты труда.
3. Внебюджетное финансирование.
4. Государственная политика и ее принципы в области образования.
5. Государственные образовательные стандарты.
6. Зарботная плата. Определение и особенности организации в ОУ.
7. Источники формирования финансовой базы образования.
8. Кадровое обеспечение образовательных учреждений.
9. Маркетинг и его роль на рынке образовательных услуг.
10. Материально-техническое снабжение и его роль в системе образования.
11. Оборотные средства. Состав и особенности.
12. Общеобразовательная школа. Цели и задачи.
13. Организация заработной платы работников образовательных учреждений.
14. Основные направления развития учебно-материальной базы.
15. Особенности воспроизводства педагогических кадров.
16. Положение о бюджете (принципы, отношения).
17. Понятие системы образования.
18. Предпринимательская деятельность в системе образования.
19. Принципы организации заработной платы.
20. Прогнозирование развития системы образования.
21. Расчет экономической эффективности образования.
22. Роль образования в процессе общественного воспроизводства.
23. Роль общественных структур в процессе управления образованием.
24. Рынок образовательных услуг.
25. Система норм и нормативов ресурсов.
26. Система управления образованием. Уровни управления.
27. Совершенствование механизма оплаты труда.
28. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование.
29. Сущность и функции планирования в сфере образования.
30. Сущность образования. Основные задачи.
31. Управление системой образования.
32. Уровни бюджета. Бюджетная классификация.
33. Финансовый механизм образования.
34. Функции образования в современном обществе.
35. Характер труда и его основные черты в области образования.
36. Хозяйственный механизм системы образования, его содержание.
37. Экономика образования как наука.
38. Экономическая эффективность образования. Главные направления.
39. Образование как объект правового регулирования.
40. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования
41. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.
- 4.2 Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования.

43. Уровни и виды законодательных актов РФ в области образования. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях граждан в сфере образования.
44. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
45. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
46. Государственная регламентация образовательной деятельности. Нормативные правовые основы лицензирования и аккредитации образовательных организаций.
47. Нормативные правовые основы аттестации педагогических работников.
48. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
49. Документы об образовании.
50. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
51. Нормативно-правовое обеспечение общего образования.
52. Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования.
53. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования.
54. Субъекты образовательного права. Права и обязанности учащихся (студентов) образовательных организаций, их родителей (законных представителей).
55. Правовое положение педагогических работников. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога
56. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Международное и российское законодательство как инструмент защиты прав ребенка. Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.) и др. законы.
57. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций перед личностью, обществом и государством.
58. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации.
59. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы (локальной образовательной организации). Устав образовательных организаций

### **5.2.1 Тестовые задания к разделу 1.**

1. Принятый в особом порядке акт правотворчества законодательных органов государственной власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений – это:

- 1) право;
  - 2) закон;
  - 3) нормативно-правовой акт;
  - 4) Указ Президента.
- 27

2. Письменный документ органов власти или управления, содержащий нормы права, общеобязательные правила поведения – это:

- 1) право;
- 2) закон;
- 3) нормативно-правовой акт;
- 4) Указ Президента.

3. Акты, принимаемые исполнительной властью для конкретного выполнения законов – это:

- 1) право;
- 2) закон;
- 3) подзаконные акты;
- 4) Трудовой кодекс.

4. К международным нормативно-правовым актам, содержащим в себе

положения в области образования, относятся (несколько правильных ответов):

- 1) Закон Российской Федерации «Об образовании» (1992 г.);
- 2) Европейский договор об экологической безопасности;
- 3) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
- 4) Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.).

5. Какая статья Конституции Российской Федерации содержит в себе принципы и основы организации образования в стране:

- 1) преамбула;
- 2) 73 статья;
- 3) 10 статья;
- 4) 43 статья?

6. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- 1) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством;
- 2) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций;
- 3) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации;
- 4) только в форме учреждения.

7. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение осуществлять деятельность на основе самофинансирования:

- 1) да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем;
- 2) да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения;
- 3) да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств;
- 4) нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично, за счет средств местного бюджета?

8. Кто и как несет ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить:

- 1) само образовательное учреждение несет ответственность всем своим имуществом;
- 2) учредитель;
- 3) само учреждение денежными средствами и имуществом, за исключением имущества, закрепленного учредителем в оперативное управление и приобретенного по смете, а при их недостатке – учредитель;
- 4) должностные лица образовательного учреждения?

9. Может ли директор муниципальной или государственной школы работать по совместительству заведующей районной библиотекой:

- 1) да, безусловно;
- 2) да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе;
- 3) да, с согласия учредителя;
- 4) нет?

10. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод, обучающихся в общеобразовательном учреждении:

- 1) лица, совершившие или допустившие нарушения;
- 2) местные органы управления образованием;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) образовательное учреждение?

11. На кого возложен контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством:

- 1) на органы управления Российской Федерации;

- 2) на органы местного самоуправления;
- 3) на органы управления субъектов Российской Федерации;
- 4) на образовательные учреждения?

12. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов:

- 1) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 2) Российской Федерации;
- 3) субъектов Российской Федерации;
- 4) органов местного самоуправления?

13. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид:

- 1) да;
- 2) только вид;
- 3) только тип;
- 4) нет?

15. В чью компетенцию входит научно-методическое обеспечение системы образования:

- 1) Российской Федерации;
- 2) Российской Федерации и ее субъектов;
- 3) субъектов Российской Федерации;
- 4) органов местного самоуправления?

16. Кто определяет язык, на котором должно вестись обучение в муниципальной школе:

- 1) совет школы;
- 2) орган управления образованием субъекта Федерации;
- 3) учредитель;
- 4) муниципальный орган управления образованием?

17. Какие образовательные программы не относятся к общеобразовательным:

- 1) дошкольного образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) начального общего образования;
- 4) в вариантах ответов а), б) и в) нет программ, не относящихся к общеобразовательным?

18. Обязана ли общеобразовательная школа вводить обязательную начальную военную подготовку, если это требует военкомат, готовый проводить эти занятия своими силами и за свой счет:

- 1) нет, так как это требование не соответствует ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2) да, при условии согласия обучающихся и их родителей;
- 3) да, безусловно;
- 4) да, при согласии Совета школы или иного органа самоуправления?

19. Может ли муниципальное образовательное учреждение включать в план расходов следующего года финансовые средства, неизрасходованные в текущем году:

- 1) да, эти средства могут быть использованы в будущем году, так как закон запрещает их изъятие;
- 2) нет, эти средства, хотя и остаются у образовательного учреждения, но будут зачтены учредителем в объем финансирования следующего года;
- 3) нет, эти средства, по окончании финансового года должны быть перечислены в местный бюджет;
- 4) это полностью зависит от воли учредителя?

20. Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся:

- 1) общепринятую в России пятибалльную систему;
- 2) любую систему, установленную на данный период Советом образовательного учреждения;

- 3) систему, произвольно выбранную учителем для текущего контроля знаний обучающихся;
- 4) систему, установленную уставом?

21. Может ли обучающийся, не получивший основного общего образования, оставить учебу до достижения им пятнадцатилетнего возраста:

- 1) да, с согласия родителей (законных представителей);
- 2) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием;
- 3) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и образовательного учреждения;
- 4) нет?

22. Нужно ли знакомить ученика и (или) его родителей с уставом образовательного учреждения при приеме на учебу:

- 1) это определяет администрация школы;
- 2) только по просьбе ученика и (или) его родителей;
- 3) в обязательном порядке;
- 4) в зависимости от порядка, установленного уставом?

24. Может ли быть переведен условно в 11-й класс ученик 10-го класса, если у него имеется академическая задолженность по одному предмету:

- 1) да, закон прямо разрешает это;
- 2) решение о переводе принимают родители обучающегося;
- 3) закон не регламентирует это;
- 4) закон запрещает это?

25. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением:

- 1) да, любые положения;
- 2) закон допускает это в части устава, не урегулированной законом;
- 3) да, кроме положений регулирующих отношения с учредителем;
- 4) нет, закон не допускает это?

26. Какой документ должен определять возраст, с которого допускается прием граждан на первую ступень образования в общеобразовательное учреждение:

- 1) локальный акт образовательного учреждения;
- 2) методика определения готовности детей к обучению, утвержденная Министерством образования и науки России;
- 3) типовые положения о типе и видах образовательных учреждений;
- 4) устав образовательного учреждения?

27. Какие документы (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации) утрачивают силу при реорганизации общеобразовательной школы основного общего образования в школу среднего (полного) образования:

- 1) только лицензия;
- 2) лицензия и свидетельство о государственной аккредитации;
- 3) только свидетельство о государственной аккредитации;
- 4) устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации?

28. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования:

- 1) Российская Федерация;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) субъекты Федерации;
- 4) органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции?

29. Может ли образовательное учреждение без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок:

- 1) да, это компетенция образовательного учреждения;

2) да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной аттестации;

3) да, но только порядок проведения промежуточной аттестации;

4) нет?

30. Какая классификация соответствует системе организационно-правовых форм образовательных учреждений, данной в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.):

1) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные;

2) учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования;

3) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля;

4) государственные, муниципальные, частные образовательные учреждения?

31. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления образовательным учреждением:

1) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) устав образовательного учреждения;

3) типовые положения о видах образовательных учреждений;

4) локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом?

33. В ходе каких процедур устанавливается государственный статус образовательного учреждения (его тип, вид):

1) при утверждении устава учредителем;

2) при лицензировании;

3) при регистрации образовательного учреждения;

4) при государственной аккредитации?

34. Если при разработке устава не будет достигнуто согласия образовательного учреждения и учредителя по вопросам финансирования и материально-технического обеспечения, то чья точка зрения должна возобладать:

1) образовательного учреждения, так как оно самостоятельно принимает устав;

2) учредителя;

3) учредителя – по вопросу финансирования, образовательного учреждения – по вопросу материально-технического обеспечения в соответствии с разделением компетенций;

4) если не достигнуто согласия, то данные положения не должны включаться в устав?

36. Имеет ли право учредитель осуществлять контроль за эффективностью и целесообразностью использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также его сохранностью:

1) да;

2) да, только за целесообразностью использования и сохранностью;

3) да, только за эффективностью использования и сохранностью;

4) нет?

37. Кто определяет порядок приема в муниципальное образовательное учреждение в части, не урегулированной законом:

1) в 1-ый класс начальной школы – учредитель, в остальные – образовательное учреждение;

2) только учредитель;

3) на ступени начального и основного общего – учредитель, на ступень полного общего – образовательное учреждение;

4) только образовательное учреждение?

38. Вправе ли родители (законные представители) ученика, обучающегося в общеобразовательной школе, потребовать журнал успеваемости или другие документы для ознакомления с оценками успеваемости своего ребенка:

- 1) да, безусловно;
- 2) нет, они вправе только попросить, но им можно отказать;
- 3) да, если утерян или не ведется дневник успеваемости ученика;
- 4) нет, это документ только внутреннего пользования?

39. Какие средства определены законом для развития материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений:

- 1) специальные средства, выделяемые на эти цели учредителем сверх тех, что положены образовательному учреждению по нормативу;
- 2) средства из внебюджетных источников;
- 3) бюджетные средства, выделяемые по нормативу в расчете на одного обучающегося и другие средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении образовательного учреждения;
- 4) только бюджетные средства, выделяемые по нормативу?

40. «Общеобразовательные учреждения» – это тип или вид образовательного учреждения:

- 1) тип;
- 2) это понятие при определении типов и видов не используется;
- 3) вид;
- 4) в одном случае оно обозначает тип, в другом – вид?

41. Допускает ли Закон РФ «Об образовании» возможность получать образование в форме семейного образования с одновременным посещением образовательного учреждения для освоения отдельных предметов:

- 1) закон предоставляет право решения этого вопроса образовательному учреждению;
- 2) закон допускает получение образования в смешанной форме;
- 3) закон предлагает решать этот вопрос органам управления образованием по их усмотрению;
- 4) нет?

42. Вправе ли муниципальное или государственное учреждение самостоятельно устанавливать нормативные сроки освоения основных образовательных программ:

- 1) да, безусловно;
- 2) да, при условии соблюдения требования о максимальном объеме учебной нагрузки, устанавливаемой государственным образовательным стандартом;
- 3) да, но только с согласия учредителя;
- 4) нет?

43. Может ли образовательное учреждение без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок:

- 1) да, это компетенция образовательного учреждения;
- 2) да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной аттестации;
- 3) да, но только порядок проведения промежуточной аттестации;
- 4) нет?

44. Аттестуемый педагогический работник вправе выбрать:

- 1) сроки прохождения аттестации;
- 2) состав аттестационной комиссии;
- 3) конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур;
- 4) срок действия установленной аттестационной категории?

45. В рамках профессионально-педагогической группы в соответствии с присваиваемой квалификацией выделяют:

- 1) педагогические специальности;
- 2) виды профессиональной деятельности;
- 3) педагогические направления;
- 4) профессиональную ориентацию.

46. Вид занятий в рамках данной профессии называется:

- 1) категорией;
- 2) отраслью;
- 3) областью;
- 4) специальностью.

47. Высшим органом самоуправления педагогического коллектива школы является:

- 1) педагогический совет;
- 2) совет учащихся;
- 3) школьная комиссия;
- 4) ученическая конференция.

48. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме:

- 1) письменных контрольных работ;
- 2) единого государственного экзамена;
- 3) собеседования;
- 4) Internet-тестирования.

49. Количество квалификационных категорий, аттестация по которым педагогом осуществляется по его личному заявлению, составляет:

- 1) 2;
- 2) 5;
- 3) 3;
- 4) 1.

51. Конституция РФ гарантирует гражданам получение бесплатного высшего образования:

- 1) при наличии общего образования;
- 2) при наличии начального профессионального образования;
- 3) на конкурсной основе;
- 4) всем желающим.

52. Лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, является:

- 1) педагогом;
- 2) аспирантом;
- 3) бакалавром;
- 4) магистром.

53. Носителями содержания образования являются:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) учебная программа;
- 3) образовательный стандарт;
- 4) учебный план;
- 5) устав школы.

54. Общеобразовательное учреждение НЕ ОБЯЗАНО знакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с:

- 1) уставом общеобразовательного учреждения;
- 2) записями о поощрениях и взысканиях в трудовых книжках учителей;
- 3) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 4) свидетельством о государственной аккредитации

общеобразовательного учреждения.

55. Одним из принципов государственной политики в области образования является принцип:

- 1) систематичности и последовательности в обучении;
- 2) религиозного образования;
- 3) гуманистического характера образования;
- 4) научности изучаемого материала.

56. Основанием деления образовательных учреждений на государственные, муниципальные, частные является:

- 1) организационно-правовая форма;
- 2) направленность подготовки;
- 3) реализуемая программа;
- 4) характер сообщаемых знаний.

57. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются:

- 1) контрактом;
- 2) соглашением;
- 3) приказом;
- 4) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением.

58. Разграничения полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяются:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) приказом директора школы;
- 3) уставом школы;
- 4) компромиссом.

59. К системе образования России относятся (несколько ответов):

- 1) здания образовательных организаций;
- 2) обучающиеся;
- 3) педагоги;
- 4) стандарты и образовательные программы.

60. Установите соответствие между типом образовательного учреждения среднего профессионального образования и его конкретным видом:

- 1) лицей, гимназия;
- 2) электромонтажный техникум;
- 3) детский сад компенсирующего вида;
- 4) гимназия.

61. Установите соответствие между типом образовательного учреждения – общеобразовательным учреждением и его конкретным видом:

- 1) детский сад компенсирующего вида;
- 2) колледж;
- 3) лицей, гимназия;
- 4) курсы повышения квалификации.

62. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с:

- 1) режимом работы учреждений дополнительного образования;
- 2) санитарно-гигиеническими требованиями;
- 3) укомплектованностью педагогического штата;
- 4) пожеланиями родителей.

63. К формам получения образования в Российской Федерации НЕ ОТНОСЯТСЯ:

- 1) очная;
- 2) дистанционная;

- 3) очно-заочная;
- 4) домашнее обучение.

64. Учредителями образовательных учреждений в Российской Федерации могут быть:

- 1) иностранные граждане;
- 2) лица, имеющие определенный имущественный ценз;
- 3) лица без гражданства;
- 4) органы государственной власти, органы местного самоуправления.

65. К нормативно-правовым актам относятся (несколько правильных ответов):

- 1) законы Российской Федерации;
- 2) расписание занятий в школе;
- 3) исторический журнал;
- 4) частное письмо.

66. Вне конкурса (при условии успешного прохождения вступительных испытаний) в государственные и муниципальные учреждения высшего и среднего профессионального образования принимаются:

- 1) чемпионы Олимпийских игр;
- 2) дети-инвалиды 1 и 2 групп;
- 3) дети-сироты;

4) граждане, уволенные с военной службы и поступающие в образовательные учреждения, реализующие военное профессиональное образовательные программы, на основании рекомендации командиров воинских частей.

67. Болонская декларация («Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования») направлена на выполнение задач:

- 1) введение многоуровневой системы высшего образования;
- 2) введение обязательного полного среднего образования;
- 3) развитие в европейском пространстве дошкольного образования;
- 4) академическая мобильность студентов и преподавателей.

68. Какие структурные части включает в себя высший орган государственной власти России – Федеральное Собрание (несколько правильных ответов):

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Совет Федерации;
- 3) Государственная Дума;
- 4) Администрация Президента РФ?

69. Какая периодичность проведения аккредитации общеобразовательного учреждения установлена законом:

- 1) 3 года;
- 2) повторная аккредитация проводится только в случае реорганизации образовательного учреждения;
- 3) 12 лет;
- 4) закон не устанавливает периодичность проведения аттестации?

70. Когда был принят ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) в 1992 г.;
- 2) в 2012 г.;
- 3) в 1989 г.;
- 4) в 2013 г.?

71. В случае несоответствия статьи Закона РФ статье международной конвенции, ратифицированной Россией, применяется:

- 1) статья Закона РФ;
- 2) статья международной конвенции;
- 3) следует обратиться в Конституционный суд РФ;
- 4) следует ждать решения ООН.

72. К уровням общего образования не относится:
- 1) начальное образование;
  - 2) среднее профессиональное образование;
  - 3) дошкольное образование;
  - 4) основное образование.
73. К системе образования России относятся (несколько ответов):
- 1) здания образовательных организаций;
  - 2) обучающиеся;
  - 3) педагоги;
  - 4) стандарты и образовательные программы.
74. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):
- 1) Конституции РФ;
  - 2) Международном пакте о гражданских правах;
  - 3) Конвенции о правах ребенка;
  - 4) Всеобщей декларации прав человека.
75. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:
- 1) распоряжение (приказ) о проведении проверки;
  - 2) служебное удостоверение;
  - 3) план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору);
  - 4) командировочное удостоверение.
76. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:
- 1) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования;
  - 2) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ;
  - 3) могут издаваться;
  - 4) не могут издаваться.
77. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:
- 1) предложенные издателем учебной литературы;
  - 2) рекомендованные методической службой;
  - 3) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ;
  - 4) любые выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
78. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:
- 1) трудовым соглашением;
  - 2) трудовым договором;
  - 3) двусторонним договором;
  - 4) коллективным договором.
79. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:
- 1) учредителя;
  - 2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - 3) органа управления образованием;
  - 4) органов школьного самоуправления.
80. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:
- 1) на организации общественного питания;
  - 2) на органы местного самоуправления;
  - 3) на образовательное учреждение;
  - 4) на все вышеперечисленные организации.
81. Что изложено в ст. 2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 2012 г.):

- 1) принципы образовательного права;
- 2) концепция образовательного права в РФ;
- 3) основные понятия, используемые в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) содержание образовательных стандартов?

82. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность;
- 2) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат;
- 3) строгий выговор;
- 4) увольнение по соответствующим основаниям;
- 5) все вышеупомянутые.

83. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения;
- 2) при получении образования соответствующего уровня впервые;
- 3) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью;
- 4) при согласии руководителя образовательного учреждения.

84. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- 1) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком;
- 2) коллективным трудовым договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) уставом образовательного учреждения.

85. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту;
- 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения;
- 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.

86. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- 1) только физические лица;
- 2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства;
- 3) только юридические лица, нарушившие законодательство;
- 4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

87. Федеральному закону «Об образовании в РФ» 2012 г. соответствует следующая классификация образовательных учреждений:

- 1) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля;
- 2) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные;
- 3) учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования;
- 4) государственные, муниципальные, частные образовательные учреждения.

88. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть:

- 1) глава местной администрации;
- 2) только муниципальные районы и городские округа;
- 3) любые муниципальные образования;
- 4) орган управления имуществом муниципального образования.

### 5.2.2. Тест к разделу 2

1. Экономика образования – это:
  - +а) дисциплина, изучающая основы экономической деятельности сферы образования;
  - б) деятельность, направленная на рассмотрение экономических проблем;
  - в) сфера изучения в области экономики;
  - г) дисциплина, изучающая основы деятельности сферы образования.
2. Какой нормативно-правовой документ наименее определяет законодательные основы образования в Российской Федерации?
  - а) Конституция РФ;
  - б) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - +в) Налоговый кодекс РФ;
  - г) Гражданский кодекс РФ.
3. Система образования – это:
  - а) сеть учреждений;
  - +б) органы управления образованием и подведомственных им организаций;
  - в) совокупность организаций;
  - г) система учреждений по передаче знаний.
4. Учредителем образовательного учреждения могут быть:
  - а) органы государственной власти, органы местного самоуправления;
  - б) общественные и религиозные организации;
  - в) иностранные граждане;
  - +г) все ответы верны.
5. К основным чертам образовательного учреждения могут быть отнесены:
  - а) некоммерческий тип организации;
  - б) право собственности на доходы от собственной деятельности;
  - в) право заниматься предпринимательской деятельностью;
  - +г) все ответы верны.
6. Назначением экономики образования как учебного предмета является:
  - а) добыча и теоретическая систематизация знаний о действительности;
  - б) выяснение экономических законов производства материальных благ;
  - +в) передача добытых научных знаний об экономических закономерностях развития образования;
  - г) добыча и теоретическая систематизация объективных знаний о развитии образования.
7. Особенности образования как отрасли экономики состоит в том, что:
  - а) в сфере образования нет и не может быть производственных отношений;
  - б) имеются не производственные, а экономические отношения;
  - в) существуют производственные отношения, но отличаются своеобразием;
  - +г) неверно все названное.
8. Целенаправленная деятельность по обеспечению оптимального функционирования и развития каждого образовательного учреждения:
  - а) прогнозирование;
  - +б) управление;
  - в) координация;
  - г) регулирование.
9. Какую функцию не выполняют региональные органы управления образованием?
  - а) контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования;
  - б) создание учебных заведений регионального уровня;
  - в) формирование и осуществление региональной политики в сфере образования;
  - +г) установление льгот и нормативов.
10. Что из нижеперечисленного не входит в систему образования?
  - а) совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов;

- +б) администрация районов и городов;
  - в) органы управления образованием и подведомственных им учреждений;
  - г) сеть образовательных учреждений, реализующих образовательные программы
11. Экономический аспект автономии учебного заведения состоит в том, что оно:
- а) реализует различные виды деятельности;
  - б) арендует и сдает в аренду имущество;
  - в) учреждает организации различных типов;
  - +г) все ответы верны.

12. Объекты собственности учебного заведения подразделяются на:

- а) денежные средства;
- б) земельные и лесные участки;
- в) движимое и недвижимое имущество;
- +г) все ответы верны.

13. Управление должно решать следующие задачи:

- +а) планирование, организация, мотивация;
- б) организация, контроль, прогнозирование;
- в) мотивация, предвидение, контроль;
- г) мотивация, стимулирование, прогнозирование.

14. Определяющим звеном в экономических отношениях в отрасли образования

выступают:

- а) отношения купли-продажи материальных активов;
- б) отношения купли-продажи ценных бумаг;
- +в) отношения по поводу включения и участия работника в деятельность;
- г) отношения собственности на средства производства.

15. Образовательная услуга – это:

- а) материальное благо;
- б) нематериальное благо личного пользования;
- +в) нематериальное благо общественного пользования;
- г) верно все перечисленное.

16. Финансирование образования – это:

- а) обеспечение денежными средствами;
- б) обеспечение денежными средствами на условиях возврата;
- +в) обеспечение денежными средствами в установленном порядке;
- г) обеспечение денежными средствами при их наличии.

17. Мировая практика говорит о том, что для развития образования необходимо финансирование в размере:

- а) 3-4% от ВВП;
- б) 4-6% от ВВП;
- +в) 5-7% от ВВП;
- г) 6-8% от ВВП.

18. Финансирование осуществляется на принципах:

- а) целевой направленности, объективности, экономии;
- +б) плановости, безвозвратности, экономии;
- в) безвозвратности, объективности, плановости;
- г) плановости, безвозвратности, статичности.

19. Смета бюджетного учреждения – это:

- +а) документ, определяющий объем и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на все расходы данного учреждения;
- б) документ, определяющий объем бюджетных ассигнований на все расходы данного учреждения;
- в) документ, определяющий объем и поквартальное распределение бюджетных расходов и доходов данного учреждения.

20. Что относится к объектам налогообложения в сфере образования?

- а) движение собственности;
- б) земельные участки;
- в) хозяйственный результат;
- г) верно все перечисленное.

### **5.3. Написание реферата, оформление реферата, подготовка сообщения по теме реферата (с презентацией)**

Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план реферата, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания реферата и оформления письменных работ реферативного типа. Оформите реферат в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме реферата (с презентацией).

*Примерная тематика рефератов:*

Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.

2. Российское образование и тенденции мирового развития.
3. Новые социальные требования к системе российского образования.
4. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
5. Принципы государственной образовательной политики.
6. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование. Перспективы развития законодательства в сфере образования.
7. Механизмы управления образовательными организациями.
8. Формы защиты прав работников образовательной организации.
9. Правовые основы аттестации работников образовательной организации.
10. Права ребенка в Российской Федерации.
11. Правовое положение ребенка в семье.
12. Ответственность родителей за ненадлежащее осуществление своих обязанностей.
13. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
14. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие образовательной организации.
15. Многоуровневые модели высшего образования.
- Правовые аспекты модернизации экономики образования.
16. Образование в условиях рыночной экономики.
17. Альтернативные формы финансирования образовательных учреждений.
18. Опыт распределения расходов в образовательных учреждениях.
19. Дополнительные образовательные услуги в образовательном учреждении.
20. Налогообложение деятельности образовательных учреждений.
21. Образовательная услуга как экономическая категория.
22. Негосударственные формы обучения в России.
23. Предпринимательская деятельность бюджетных учреждений.
24. Автономное общеобразовательное учреждение: достоинства и недостатки.
25. Социально-экономическая эффективность системы образования.
26. Защита прав потребителей образовательных услуг в рыночных условиях.
27. Кредитование российского образования как новый финансовый меха-

низм.

28. Экономические и правовые аспекты внедрения инноваций в образовании.

#### 5.4. Практико-ориентированные задания (пример)

Составьте проект локального-нормативного акта образовательной организации в соответствии с методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и ч. 1 ст. 30) (далее – Закон) за образовательными организациями закреплены полномочия по принятию локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации в порядке, закрепленном уставом образовательных организаций.

Наличие и качество уставных и иных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, является критерием оценки эффективности работы образовательных организаций.

Часть 2 статьи 30 Закона устанавливает, что локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Это локальные нормативные акты, регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Наряду с положениями статьи 30 Закон указывает также на другие вопросы, подлежащие урегулированию локальными нормативными актами.

Локальный нормативный акт документально оформляется, имеет установленную форму и реквизиты:

- а) наименование локального нормативного акта (указание на вид локального нормативного акта и краткое его содержание, например, Положение о педагогическом совете Учреждения);
- б) дата издания;
- в) порядковый (регистрационный) номер (указание номера обязательно при издании приказов);
- г) подпись уполномоченного должностного лица;
- д) в необходимых случаях визы согласования, утверждения и печать образовательного учреждения (например, устав образовательного учреждения согласуется с органами, в ведении которых находятся финансы, имущество и утверждается учредителем).