

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 3 "ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ: УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ"

### Экономические и правовые основы деятельности образовательной организации

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Г6 Философии, экономики и права**

Учебный план 44.04.01 \_Управление инновационными процессами в образовательной организации  
( заочная форма обучения).plx  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
Управление инновационными процессами в образовательной организации

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 94

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	10 4/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,15	10,15	10,15	10,15
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Лиценберг Ирина Ивановна; к.ф.н., доцент, Лисина Лариса Георгиевна*

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. № )

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление инновационными процессами в образовательной организации

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 12

Зав. кафедрой Лисина Лариса Георгиевна, к.ф.н., доцент

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №8 от 13 мая 2026г.

Председатель НМС УГН(С): Григорьев Д.В., к.и.н., доцент

13 мая 2026 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Овладение магистрантами основ правового регулирования и экономического обеспечения в сфере управления образовательной организацией.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Технологии управленческой деятельности в образовании
2.1.2	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Корпоративная культура образовательной организации
2.2.2	Преддипломная практика

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

**ОПК-1.1: Знает:** нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению

**Знать:**

Уровень 1	на продвинутом уровне нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению
Уровень 2	на базовом уровне нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению
Уровень 3	на пороговом уровне нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению

**Уметь:**

Уровень 1	понимать на продвинутом уровне положения нормативных правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ
Уровень 2	на базовом уровне понимать положения нормативных правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ
Уровень 3	на пороговом уровне понимать положения нормативных правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ

**Владеть:**

Уровень 1	на продвинутом уровне навыками применения локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению
Уровень 2	на базовом уровне навыками применения локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению
Уровень 3	на пороговом уровне навыками применения локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению

<b>ОПК-1.2: Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне ключевые аспекты осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
Уровень 2	на базовом уровне ключевые аспекты осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
Уровень 3	на пороговом уровне ключевые аспекты осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Уровень 2	на базовом уровне оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Уровень 3	на пороговом уровне оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне навыками разработки необходимых локальных документов в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования
Уровень 2	на базовом уровне навыками разработки необходимых локальных документов в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования
Уровень 3	на пороговом уровне навыками разработки необходимых локальных документов в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования
<b>ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации</b>	
<b>ПК-4.1: Знает: технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне технологии современного менеджмента
Уровень 2	на базовом уровне технологии современного менеджмента
Уровень 3	на пороговом уровне технологии современного менеджмента
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне учитывать специфику применения технологий современного менеджмента в образовании
Уровень 2	на базовом уровне учитывать специфику применения технологий современного менеджмента в образовании
Уровень 3	на пороговом уровне учитывать специфику применения технологий современного менеджмента в образовании
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне навыками анализа правовых и экономических факторов при применении технологий современного менеджмента в образовании
Уровень 2	на базовом уровне навыками анализа правовых и экономических факторов при применении технологий современного менеджмента в образовании
Уровень 3	на пороговом уровне навыками анализа правовых и экономических факторов при применении технологий современного менеджмента в образовании
<b>ПК-4.2: Умеет: применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне нормативно-правовую базу внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 2	на базовом уровне нормативно-правовую базу внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 3	на пороговом уровне нормативно-правовую базу внедрения инноваций в образовательной организации
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	на продвинутом уровне применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса на основе требований нормативных-правовых актов
Уровень 2	на базовом уровне применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса на основе требований нормативных-правовых актов
Уровень 3	на пороговом уровне применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса на основе требований нормативных-правовых актов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне навыками экономического обоснования целесообразности внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 2	на базовом уровне навыками экономического обоснования целесообразности внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 3	на пороговом уровне навыками экономического обоснования целесообразности внедрения инноваций в образовательной организации
<b>ПК-4.3: Владеет навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне нормативно-правовую базу руководства образовательной организацией
Уровень 2	на базовом уровне нормативно-правовую базу руководства образовательной организацией
Уровень 3	на пороговом уровне нормативно-правовую базу руководства образовательной организацией
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне в роли руководителя организовать исследование образовательного процесса в соответствии с локальными-нормативными актами
Уровень 2	на базовом уровне в роли руководителя организовать исследование образовательного процесса в соответствии с локальными-нормативными актами
Уровень 3	на пороговом уровне в роли руководителя организовать исследование образовательного процесса в соответствии с локальными-нормативными актами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне навыками лидерства при изыскании экономических ресурсов внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 2	на базовом уровне навыками лидерства при изыскании экономических ресурсов внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 3	на пороговом уровне навыками лидерства при изыскании экономических ресурсов внедрения инноваций в образовательной организации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Правовые основы деятельности образовательной организации</b>							
1.1	Тема 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации /Лек/	4	2	ОПК-1.1 ПК-4.1	Л1.3		посещение и работа на лекции
1.2	Тема 2. Локальные нормативные акты образовательной организации /Пр/	4	2	ОПК-1.2	Л1.2 Л1.3		практико-ориентированные задания: составление проектов ЛНА
1.3	Тема 3. Взаимодействие образовательной организации с контрольно-надзорными и иными уполномоченными государственными органами /Пр/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2 Л1.3		подготовка сообщения по теме (устный ответ)

1.4	Тема 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации /Ср/	4	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.2 Л1.3		обзор НПА и литературы по теме, ответы на вопросы теста
1.5	Тема 2. Локальные нормативные акты образовательной организации /Ср/	4	10	ОПК-1.2	Л1.2 Л1.3		обзор НПА и литературы по теме
1.6	Тема 3. Взаимодействие образовательной организации с контрольно-надзорными и иными уполномоченными государственными органами /Ср/	4	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		подготовка реферата
1.7	Тема 4. Национальные проекты, государственные программы федерального и регионального уровня в сфере образования /Ср/	4	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-4.1	Л1.2 Л1.3		подготовка реферата
1.8	Тема 5. Программно-целевые документы и документы стратегического планирования федерального и регионального уровня в сфере инноваций /Ср/	4	7	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-4.1	Л1.2 Л1.3		подготовка реферата
<b>Раздел 2. Экономические основы деятельности образовательной организации</b>							
2.1	Тема 6. Экономические основы управления образовательной организацией /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6		посещение и работа на лекции
2.2	Тема 6. Экономические основы управления образовательной организацией /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6		подготовка сообщения (устный ответ)
2.3	Тема 7. Экономические факторы при применении технологий современного менеджмента в образовании и их анализ /Ср/	4	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6		обзор НПА и литературы по теме
2.4	Тема 8. Экономические аспекты планирования деятельности образовательной организации /Ср/	4	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6		подготовка реферата
2.5	Тема 9. Экономические аспекты организации, мотивации и стимулирования труда как функций управления образовательной организацией /Ср/	4	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6		подготовка реферата
2.6	Тема 10. Экономические аспекты осуществления контроля в управлении образовательной организацией /Ср/	4	10		Л1.4 Л1.5 Л1.6		ответы на вопросы теста
2.7	Тема 11. Экономические аспекты внедрения инноваций в образовательной организации /Ср/	4	7	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.4 Л1.5 Л1.6		подготовка реферата
<b>Раздел 3. Контроль</b>							
3.1	Зачет /КРЗ/	4	0,15	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Устный ответ на вопросы
3.2	Контроль /ЗачётСОц/	4	3,85	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте основные законодательные акты России в области образования.

2. Охарактеризуйте законодательные акты Российской Федерации и документы международного права в части охраны прав и защиты интересов детей по вопросам образования.
3. Дайте определения и объясните сущность понятий «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты.
4. Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия: образование, ФГОС, основная образовательная программа, качество образования и др.?
5. Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия и сущность государственного регулирования, лицензирования и аккредитации образовательных организаций, аттестации педагогов?
6. Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций.
7. Принципы и задачи государственной политики в образовании.
8. Основные законодательные акты в области образования.
9. Перспективы развития законодательства в области образования.
10. Понятие системы образования в Российской Федерации. Федеральные государственные образовательные стандарты. Образовательные программы.
11. Общие требования к содержанию школьного образования. Реализация общеобразовательных программ.
12. Реализация профессиональных образовательных программ.
13. Типы и виды образовательных организаций.
14. Правовой статус образовательной организации.
15. Устав образовательной организации.
16. Управление образовательной организации.
17. Контроль качества выполнения ФГОС, его содержание, формы, методы.
18. Права и обязанности участников образовательного процесса. Объект образовательного правоотношения.
19. Особенности правового регулирования профессиональной педагогической деятельности.
20. Основное содержание Конвенции о правах ребенка.

#### Примерные тестовые задания

##### Тест 1

1. Экономика образования – это:
  - +а) дисциплина, изучающая основы экономической деятельности сферы образования;
  - б) деятельность, направленная на рассмотрение экономических проблем;
  - в) сфера изучения в области экономики;
  - г) дисциплина, изучающая основы деятельности сферы образования.
2. Какой нормативно-правовой документ наименее определяет законодательные основы образования в Российской Федерации?
  - а) Конституция РФ;
  - б) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - +в) Налоговый кодекс РФ;
  - г) Гражданский кодекс РФ.
3. Система образования – это:
  - а) сеть учреждений;
  - +б) органы управления образованием и подведомственных им организаций;
  - в) совокупность организаций;
  - г) система учреждений по передаче знаний.
4. Учредителем образовательного учреждения могут быть:
  - а) органы государственной власти, органы местного самоуправления;
  - б) общественные и религиозные организации;
  - в) иностранные граждане;
  - +г) все ответы верны.
5. К основным чертам образовательного учреждения могут быть отнесены:
  - а) некоммерческий тип организации;
  - б) право собственности на доходы от собственной деятельности;
  - в) право заниматься предпринимательской деятельностью;
  - +г) все ответы верны.
6. Назначением экономики образования как учебного предмета явля

ется:

- а) добыча и теоретическая систематизация знаний о действительности;
- б) выяснение экономических законов производства материальных благ;
- +в) передача добытых научных знаний об экономических закономерностях развития образования;

69

г) добыча и теоретическая систематизация объективных знаний о развитии образования.

7. Особенности образования как отрасли экономики состоит в том, что:

- а) в сфере образования нет и не может быть производственных отношений;
- б) имеются не производственные, а экономические отношения;
- в) существуют производственные отношения, но отличаются своеобразием;

+г) неверно все названное.

8. Целенаправленная деятельность по обеспечению оптимального функционирования и развития каждого образовательного учреждения:

- а) прогнозирование;
- +б) управление;
- в) координация;
- г) регулирование.

9. Какую функцию не выполняют региональные органы управления образованием?

- а) контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования;
- б) создание учебных заведений регионального уровня;
- в) формирование и осуществление региональной политики в сфере образования;

+г) установление льгот и нормативов.

10. Что из нижеперечисленного не входит в систему образования?

- а) совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов;
- +б) администрация районов и городов;
- в) органы управления образованием и подведомственных им учреждений;
- г) сеть образовательных учреждений, реализующих образовательные программы

11. Экономический аспект автономии учебного заведения состоит в том, что оно:

- а) реализует различные виды деятельности;
- б) арендует и сдает в аренду имущество;
- в) учреждает организации различных типов;
- +г) все ответы верны.

70

12. Объекты собственности учебного заведения подразделяются на:

- а) денежные средства;
- б) земельные и лесные участки;
- в) движимое и недвижимое имущество;
- +г) все ответы верны.

13. Управление должно решать следующие задачи:

- +а) планирование, организация, мотивация;
- б) организация, контроль, прогнозирование;
- в) мотивация, предвидение, контроль;
- г) мотивация, стимулирование, прогнозирование.

14. Определяющим звеном в экономических отношениях в отрасли образования выступают:

- а) отношения купли-продажи материальных активов;
- б) отношения купли-продажи ценных бумаг;
- +в) отношения по поводу включения и участия работника в деятельность;
- г) отношения собственности на средства производства.

15. Образовательная услуга – это:

- а) материальное благо;
- б) нематериальное благо личного пользования;
- +в) нематериальное благо общественного пользования;
- г) верно все перечисленное.

16. Финансирование образования – это:

- а) обеспечение денежными средствами;
- б) обеспечение денежными средствами на условиях возврата;
- +в) обеспечение денежными средствами в установленном порядке;
- г) обеспечение денежными средствами при их наличии.

17. Мировая практика говорит о том, что для развития образования необходимо финансирование в размере:

- а) 3-4% от ВВП;
- б) 4-6% от ВВП;
- +в) 5-7% от ВВП;
- г) 6-8% от ВВП.

18. Финансирование осуществляется на принципах:

- а) целевой направленности, объективности, экономии;
- +б) плановости, безвозвратности, экономии;
- в) безвозвратности, объективности, плановости;

71

г) плановости, безвозвратности, статичности.

19. Смета бюджетного учреждения – это:

- +а) документ, определяющий объем и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на все расходы данного учреждения;
- б) документ, определяющий объем бюджетных ассигнований на все расходы данного учреждения;
- в) документ, определяющий объем и поквартальное распределение бюджетных расходов и доходов данного учреждения.

20. Что относится к объектам налогообложения в сфере образования?

- а) движение собственности;
- б) земельные участки;
- в) хозяйственный результат;
- +г) верно все перечисленное.

## Тест 2

Принятый в особом порядке акт правотворчества законодательных органов государственной власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений – это:

- 1) право;
- 2) закон;
- 3) нормативно-правовой акт;
- 4) Указ Президента.

2. Письменный документ органов власти или управления, содержащий нормы права, общеобязательные правила поведения – это:

- 1) право;
- 2) закон;
- 3) нормативно-правовой акт;
- 4) Указ Президента.

3. Акты, принимаемые исполнительной властью для конкретного выполнения законов – это:

- 1) право;
- 2) закон;
- 3) подзаконные акты;
- 4) Трудовой кодекс.

4. К международным нормативно-правовым актам, содержащим в себе положения в области образования, относятся (несколько правильных ответов):

- 1) Закон Российской Федерации «Об образовании» (1992 г.);
- 2) Европейский договор об экологической безопасности;
- 3) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
- 4) Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.).

5. Какая статья Конституции Российской Федерации содержит в себе принципы и основы организации образования в стране:

- 1) преамбула;
- 2) 73 статья;
- 3) 10 статья;
- 4) 43 статья?

6. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- 1) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством;
- 2) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций;

- 3) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации;
- 4) только в форме учреждения.
7. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение осуществлять деятельность на основе самофинансирования:
- 1) да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем;
  - 2) да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения;
  - 3) да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств;
  - 4) нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично, за счет средств местного бюджета?
8. Кто и как несет ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить:
- 1) само образовательное учреждение несет ответственность всем своим имуществом;
  - 2) учредитель;
  - 3) само учреждение денежными средствами и имуществом, за исключением имущества, закрепленного учредителем в оперативное управление и приобретенного по смете, а при их недостатке – учредитель;
  - 4) должностные лица образовательного учреждения?
9. Может ли директор муниципальной или государственной школы работать по совместительству заведующей районной библиотекой:
- 1) да, безусловно;
  - 2) да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе;
  - 3) да, с согласия учредителя;
  - 4) нет?
10. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод, обучающихся в общеобразовательном учреждении:
- 1) лица, совершившие или допустившие нарушения;
  - 2) местные органы управления образованием;
  - 3) органы местного самоуправления;
  - 4) образовательное учреждение?
11. На кого возложен контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством:
- 1) на органы управления Российской Федерации;
  - 2) на органы местного самоуправления;
  - 3) на органы управления субъектов Российской Федерации;
  - 4) на образовательные учреждения?
12. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов:
- 1) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
  - 2) Российской Федерации;
  - 3) субъектов Российской Федерации;
  - 4) органов местного самоуправления?
13. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид:
- 1) да;
  - 2) только вид;
  - 3) только тип;
  - 4) нет?
15. В чью компетенцию входит научно-методическое обеспечение системы образования:
- 1) Российской Федерации;
  - 2) Российской Федерации и ее субъектов;
  - 3) субъектов Российской Федерации;
  - 4) органов местного самоуправления?
16. Кто определяет язык, на котором должно вестись обучение в муниципальной школе:
- 1) совет школы;
  - 2) орган управления образованием субъекта Федерации;
  - 3) учредитель;

4) муниципальный орган управления образованием?

17. Какие образовательные программы не относятся к общеобразовательным:

- 1) дошкольного образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) начального общего образования;
- 4) в вариантах ответов а), б) и в) нет программ, не относящихся к общеобразовательным?

18. Обязана ли общеобразовательная школа вводить обязательную начальную военную подготовку, если это требует военкомат, готовый проводить эти занятия своими силами и за свой счет:

- 1) нет, так как это требование не соответствует ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2) да, при условии согласия обучающихся и их родителей;
- 3) да, безусловно;
- 4) да, при согласии Совета школы или иного органа самоуправления?

19. Может ли муниципальное образовательное учреждение включать в план расходов следующего года финансовые средства, неизрасходованные в текущем году:

- 1) да, эти средства могут быть использованы в будущем году, так как закон запрещает их изъятие;
- 2) нет, эти средства, хотя и остаются у образовательного учреждения, но будут зачтены учредителем в объем финансирования следующего года;
- 3) нет, эти средства, по окончании финансового года должны быть перечислены в местный бюджет;
- 4) это полностью зависит от воли учредителя?

20. Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся:

- 1) общепринятую в России пятибалльную систему;
- 2) любую систему, установленную на данный период Советом образовательного учреждения;
- 3) систему, произвольно выбранную учителем для текущего контроля знаний обучающихся;
- 4) систему, установленную уставом?

21. Может ли обучающийся, не получивший основного общего образования, оставить учебу до достижения им пятнадцатилетнего возраста:

- 1) да, с согласия родителей (законных представителей);
- 2) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и местного органа управления образованием;
- 3) да, при взаимном согласии родителей (законных представителей) и образовательного учреждения;
- 4) нет?

22. Нужно ли знакомить ученика и (или) его родителей с уставом образовательного учреждения при приеме на учебу:

- 1) это определяет администрация школы;
- 2) только по просьбе ученика и (или) его родителей;
- 3) в обязательном порядке;
- 4) в зависимости от порядка, установленного уставом?

24. Может ли быть переведен условно в 11-й класс ученик 10-го класса, если у него имеется академическая задолженность по одному предмету:

- 1) да, закон прямо разрешает это;
- 2) решение о переводе принимают родители обучающегося;
- 3) закон не регламентирует это;
- 4) закон запрещает это?

25. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением:

- 1) да, любые положения;
- 2) закон допускает это в части устава, не урегулированной законом;
- 3) да, кроме положений регулирующих отношения с учредителем;
- 4) нет, закон не допускает это?

26. Какой документ должен определять возраст, с которого допускается прием граждан на первую ступень образования в общеобразовательное учреждение:

- 1) локальный акт образовательного учреждения;
- 2) методика определения готовности детей к обучению, утвержденная Министерством образования и науки России;
- 3) типовые положения о типе и видах образовательных учреждений;

4) устав образовательного учреждения?

27. Какие документы (устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации) утрачивают силу при реорганизации общеобразовательной школы основного общего образования в школу среднего (полного) образования:

- 1) только лицензия;
- 2) лицензия и свидетельство о государственной аккредитации;
- 3) только свидетельство о государственной аккредитации;
- 4) устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации?

28. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования:

- 1) Российская Федерация;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) субъекты Федерации;
- 4) органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции?

29. Может ли образовательное учреждение без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок:

- 1) да, это компетенция образовательного учреждения;
- 2) да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной аттестации;
- 3) да, но только порядок проведения промежуточной аттестации;
- 4) нет?

30. Какая классификация соответствует системе организационно-правовых форм образовательных учреждений, данной в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.):

- 1) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные;
- 2) учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования;
- 3) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля;
- 4) государственные, муниципальные, частные образовательные учреждения?

31. Какой документ определяет порядок выборов в совет образовательного учреждения и (или) другой орган самоуправления образовательным учреждением:

- 1) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) устав образовательного учреждения;
- 3) типовые положения о видах образовательных учреждений;
- 4) локальный нормативный акт образовательного учреждения, никаким образом не связанный с уставом?

33. В ходе каких процедур устанавливается государственный статус образовательного учреждения (его тип, вид):

- 1) при утверждении устава учредителем;
- 2) при лицензировании;
- 3) при регистрации образовательного учреждения;
- 4) при государственной аккредитации?

34. Если при разработке устава не будет достигнуто согласия образовательного учреждения и учредителя по вопросам финансирования и материально-технического обеспечения, то чья точка зрения должна возобладать:

- 1) образовательного учреждения, так как оно самостоятельно принимает устав;
- 2) учредителя;
- 3) учредителя – по вопросу финансирования, образовательного учреждения – по вопросу материально-технического обеспечения в соответствии с разделением компетенций;
- 4) если не достигнуто согласия, то данные положения не должны включаться в устав?

36. Имеет ли право учредитель осуществлять контроль за эффективностью и целесообразностью использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также его сохранностью:

- 1) да;
- 2) да, только за целесообразностью использования и сохранностью;

- 3) да, только за эффективностью использования и сохранностью;
- 4) нет?
- 33
37. Кто определяет порядок приема в муниципальное образовательное учреждение в части, не урегулированной законом:
- 1) в 1-ый класс начальной школы – учредитель, в остальные – образовательное учреждение;
  - 2) только учредитель;
  - 3) на ступени начального и основного общего – учредитель, на ступень полного общего – образовательное учреждение;
  - 4) только образовательное учреждение?
38. Вправе ли родители (законные представители) ученика, обучающегося в общеобразовательной школе, потребовать журнал успеваемости или другие документы для ознакомления с оценками успеваемости своего ребенка:
- 1) да, безусловно;
  - 2) нет, они вправе только попросить, но им можно отказать;
  - 3) да, если утерян или не ведется дневник успеваемости ученика;
  - 4) нет, это документ только внутреннего пользования?
39. Какие средства определены законом для развития материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений:
- 1) специальные средства, выделяемые на эти цели учредителем сверх тех, что положены образовательному учреждению по нормативу;
  - 2) средства из внебюджетных источников;
  - 3) бюджетные средства, выделяемые по нормативу в расчете на одного обучающегося и другие средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении образовательного учреждения;
  - 4) только бюджетные средства, выделяемые по нормативу?
40. «Общеобразовательные учреждения» – это тип или вид образовательного учреждения:
- 1) тип;
  - 2) это понятие при определении типов и видов не используется;
  - 3) вид;
  - 4) в одном случае оно обозначает тип, в другом – вид?
41. Допускает ли Закон РФ «Об образовании» возможность получать образование в форме семейного образования с одновременным посещением образовательного учреждения для освоения отдельных предметов:
- 1) закон предоставляет право решения этого вопроса образовательному учреждению;
  - 2) закон допускает получение образования в смешанной форме;
  - 3) закон предлагает решать этот вопрос органам управления образованием по их усмотрению;
  - 4) нет?
42. Вправе ли муниципальное или государственное учреждение самостоятельно устанавливать нормативные сроки освоения основных образовательных программ:
- 1) да, безусловно;
  - 2) да, при условии соблюдения требования о максимальном объеме учебной нагрузки, устанавливаемой государственным образовательным стандартом;
  - 3) да, но только с согласия учредителя;
  - 4) нет?
43. Может ли образовательное учреждение без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок:
- 1) да, это компетенция образовательного учреждения;
  - 2) да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной аттестации;
  - 3) да, но только порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4) нет?
44. Аттестуемый педагогический работник вправе выбрать:
- 1) сроки прохождения аттестации;
  - 2) состав аттестационной комиссии;
  - 3) конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур;
  - 4) срок действия установленной аттестационной категории?
45. В рамках профессионально-педагогической группы в соответствии с присваиваемой квалификацией выделяют:

- 1) педагогические специальности;
  - 2) виды профессиональной деятельности;
  - 3) педагогические направления;
  - 4) профессиональную ориентацию.
46. Вид занятий в рамках данной профессии называется:
- 1) категорией;
  - 2) отраслью;
  - 3) областью;
  - 4) специальностью.
47. Высшим органом самоуправления педагогического коллектива школы является:
- 1) педагогический совет;
  - 2) совет учащихся;
  - 3) школьная комиссия;
  - 4) ученическая конференция.
48. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме:
- 1) письменных контрольных работ;
  - 2) единого государственного экзамена;
  - 3) собеседования;
  - 4) Internet-тестирования.
49. Количество квалификационных категорий, аттестация по которым педагогом осуществляется по его личному заявлению, составляет:
- 1) 2;
  - 2) 5;
  - 3) 3;
  - 4) 1.
51. Конституция РФ гарантирует гражданам получение бесплатного высшего образования:
- 1) при наличии общего образования;
  - 2) при наличии начального профессионального образования;
  - 3) на конкурсной основе;
  - 4) всем желающим.
52. Лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, является:
- 1) педагогом;
  - 2) аспирантом;
  - 3) бакалавром;
  - 4) магистром.
53. Носителями содержания образования являются:
- 1) личное дело учащегося;
  - 2) учебная программа;
  - 3) образовательный стандарт;
  - 4) учебный план;
  - 5) устав школы.
54. Общеобразовательное учреждение НЕ ОБЯЗАНО знакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с:
- 1) уставом общеобразовательного учреждения;
  - 2) записями о поощрениях и взысканиях в трудовых книжках учителей;
  - 3) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
  - 4) свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения.
55. Одним из принципов государственной политики в области образования является принцип:
- 1) систематичности и последовательности в обучении;
  - 2) религиозного образования;
  - 3) гуманистического характера образования;
  - 4) научности изучаемого материала.
56. Основанием деления образовательных учреждений на государственные, муниципальные, частные является:
- 1) организационно-правовая форма;
  - 2) направленность подготовки;
  - 3) реализуемая программа;
  - 4) характер сообщаемых знаний.

57. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются:

- 1) контрактом;
- 2) соглашением;
- 3) приказом;
- 4) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением.

58. Разграничения полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяются:

- 1) Конституцией РФ;
- 2) приказом директора школы;
- 3) уставом школы;
- 4) компромиссом.

59. К системе образования России относятся (несколько ответов):

- 1) здания образовательных организаций;
- 2) обучающиеся;
- 3) педагоги;
- 4) стандарты и образовательные программы.

60. Установите соответствие между типом образовательного учреждения среднего профессионального образования и его конкретным видом:

- 1) лицей, гимназия;
- 2) электромонтажный техникум;
- 3) детский сад компенсирующего вида;
- 4) гимназия.

37

61. Установите соответствие между типом образовательного учреждения – общеобразовательным учреждением и его конкретным видом:

- 1) детский сад компенсирующего вида;
- 2) колледж;
- 3) лицей, гимназия;
- 4) курсы повышения квалификации.

62. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с:

- 1) режимом работы учреждений дополнительного образования;
- 2) санитарно-гигиеническими требованиями;
- 3) укомплектованностью педагогического штата;
- 4) пожеланиями родителей.

63. К формам получения образования в Российской Федерации НЕ ОТНОСЯТСЯ:

- 1) очная;
- 2) дистанционная;
- 3) очно-заочная;
- 4) домашнее обучение.

64. Учредителями образовательных учреждений в Российской Федерации могут быть:

- 1) иностранные граждане;
- 2) лица, имеющие определенный имущественный ценз;
- 3) лица без гражданства;
- 4) органы государственной власти, органы местного самоуправления.

65. К нормативно-правовым актам относятся (несколько правильных ответов):

- 1) законы Российской Федерации;
- 2) расписание занятий в школе;
- 3) исторический журнал;
- 4) частное письмо.

66. Вне конкурса (при условии успешного прохождения вступительных испытаний) в государственные и муниципальные учреждения высшего и среднего профессионального образования принимаются:

- 1) чемпионы Олимпийских игр;
- 2) дети-инвалиды 1 и 2 групп;
- 3) дети-сироты;
- 4) граждане, уволенные с военной службы и поступающие в образовательные учреждения, реализующие военное профессиональные образовательные программы, на основании рекомендации командиров воинских частей.

67. Болонская декларация («Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования») направлена на выполнение задач:

- 1) введение многоуровневой системы высшего образования;
  - 2) введение обязательного полного среднего образования;
  - 3) развитие в европейском пространстве дошкольного образования;
  - 4) академическая мобильность студентов и преподавателей.
68. Какие структурные части включает в себя высший орган государственной власти России – Федеральное Собрание (несколько правильных ответов):
- 1) Правительство Российской Федерации;
  - 2) Совет Федерации;
  - 3) Государственная Дума;
  - 4) Администрация Президента РФ?
69. Какая периодичность проведения аккредитации общеобразовательного учреждения установлена законом:
- 1) 3 года;
  - 2) повторная аккредитация проводится только в случае реорганизации образовательного учреждения;
  - 3) 12 лет;
  - 4) закон не устанавливает периодичность проведения аттестации?
70. Когда был принят ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- 1) в 1992 г.;
  - 2) в 2012 г.;
  - 3) в 1989 г.;
  - 4) в 2013 г.?
71. В случае несоответствия статьи Закона РФ статье международной конвенции, ратифицированной Россией, применяется:
- 1) статья Закона РФ;
  - 2) статья международной конвенции;
  - 3) следует обратиться в Конституционный суд РФ;
  - 4) следует ждать решения ООН.
72. К уровням общего образования не относится:
- 1) начальное образование;
  - 2) среднее профессиональное образование;
  - 3) дошкольное образование;
  - 4) основное образование.
73. К системе образования России относятся (несколько ответов):
- 1) здания образовательных организаций;
  - 2) обучающиеся;
  - 3) педагоги;
  - 4) стандарты и образовательные программы.
74. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):
- 1) Конституции РФ;
  - 2) Международном пакте о гражданских правах;
  - 3) Конвенции о правах ребенка;
  - 4) Всеобщей декларации прав человека.
75. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:
- 1) распоряжение (приказ) о проведении проверки;
  - 2) служебное удостоверение;
  - 3) план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору);
  - 4) командировочное удостоверение.
76. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:
- 1) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования;
  - 2) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ;
  - 3) могут издаваться;
  - 4) не могут издаваться.
77. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:
- 1) предложенные издателем учебной литературы;
  - 2) рекомендованные методической службой;
  - 3) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ;
  - 4) любые выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
78. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:
- 1) трудовым соглашением;
  - 2) трудовым договором;

3) двусторонним договором;

4) коллективным договором.

79. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:

1) учредителя;

2) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) органа управления образованием;

4) органов школьного самоуправления.

80. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

1) на организации общественного питания;

2) на органы местного самоуправления;

3) на образовательное учреждение;

4) на все вышеперечисленные организации.

81. Что изложено в ст. 2. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 2012 г.):

1) принципы образовательного права;

2) концепция образовательного права в РФ;

3) основные понятия, используемые в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) содержание образовательных стандартов?

82. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) перевод на нижеоплачиваемую должность;

2) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат;

3) строгий выговор;

4) увольнение по соответствующим основаниям;

5) все вышеупомянутые.

83. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения;

2) при получении образования соответствующего уровня впервые;

3) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью;

4) при согласии руководителя образовательного учреждения.

84. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить ребенка и его родителей с:

1) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком;

2) коллективным трудовым договором;

3) правилами внутреннего трудового распорядка;

4) уставом образовательного учреждения.

85. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту;

2) с заместителями руководителя образовательного учреждения;

3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.

86. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

1) только физические лица;

2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства;

3) только юридические лица, нарушившие законодательство;

4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

87. Федеральному закону «Об образовании в РФ» 2012 г. соответствует

следующая классификация образовательных учреждений:

1) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, кооперативы образовательного профиля;

2) учреждения частные, общественных и религиозных организаций, смешанные;

- 3) учреждения общеобразовательные, профессионального образования, дополнительного образования;
  - 4) государственные, муниципальные, частные образовательные учреждения.
88. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть:
- 1) глава местной администрации;
  - 2) только муниципальные районы и городские округа;
  - 3) любые муниципальные образования;
  - 4) орган управления имуществом муниципального образования.

Типовые вопросы для промежуточной аттестации

1. Аттестация и аккредитация образовательных учреждений.
2. Бюджетная тарифная система оплаты труда.
3. Внебюджетное финансирование.
4. Государственная политика и ее принципы в области образования.
5. Государственные образовательные стандарты.
6. Заработная плата. Определение и особенности организации в ОУ.
7. Источники формирования финансовой базы образования.
8. Кадровое обеспечение образовательных учреждений.
9. Маркетинг и его роль на рынке образовательных услуг.
10. Материально-техническое снабжение и его роль в системе образования.
11. Оборотные средства. Состав и особенности.
12. Общеобразовательная школа. Цели и задачи.
13. Организация заработной платы работников образовательных учреждений.
14. Основные направления развития учебно-материальной базы.
15. Особенности воспроизводства педагогических кадров.
16. Положение о бюджете (принципы, отношения).
17. Понятие системы образования.
18. Предпринимательская деятельность в системе образования.
19. Принципы организации заработной платы.
20. Прогнозирование развития системы образования.
21. Расчет экономической эффективности образования.
22. Роль образования в процессе общественного воспроизводства.
23. Роль общественных структур в процессе управления образованием.
24. Рынок образовательных услуг.
25. Система норм и нормативов ресурсов.
26. Система управления образованием. Уровни управления.
27. Совершенствование механизма оплаты труда.
28. Социальные гарантии реализации прав граждан на образование.
29. Сущность и функции планирования в сфере образования.
30. Сущность образования. Основные задачи.
31. Управление системой образования.
32. Уровни бюджета. Бюджетная классификация.
33. Финансовый механизм образования.
34. Функции образования в современном обществе.
35. Характер труда и его основные черты в области образования.
36. Хозяйственный механизм системы образования, его содержание.
37. Экономика образования как наука.
38. Экономическая эффективность образования. Главные направления.
39. Образование как объект правового регулирования.
40. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования
41. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования.
- 4.2 Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования.
43. Уровни и виды законодательных актов РФ в области образования. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях граждан в сфере образования.
44. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
45. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

46. Государственная регламентация образовательной деятельности. Нормативные правовые основы лицензирования и аккредитации образовательных организаций.
47. Нормативные правовые основы аттестации педагогических работников.
48. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования.
49. Документы об образовании.
50. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
51. Нормативно-правовое обеспечение общего образования.
52. Нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования.
53. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования.
54. Субъекты образовательного права. Права и обязанности учащихся (студентов) образовательных организаций, их родителей (законных представителей).
55. Правовое положение педагогических работников. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога
56. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Международное и российское законодательство как инструмент защиты прав ребенка. Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.), Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.), закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.) и др. законы.
57. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций перед личностью, обществом и государством.
58. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации.
59. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы школы (локальной образовательной организации). Устав образовательных организаций

## 5.2. Темы письменных работ

### Типовые вопросы для письменных работ

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
2. Российское образование и тенденции мирового развития.
3. Новые социальные требования к системе российского образования.
4. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
5. Принципы государственной образовательной политики.
6. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование. Перспективы развития законодательства в сфере образования.
7. Механизмы управления образовательными организациями.
8. Формы защиты прав работников образовательной организации.
9. Правовые основы аттестации работников образовательной организации.
10. Права ребенка в Российской Федерации.
11. Правовое положение ребенка в семье.
12. Ответственность родителей за ненадлежащее осуществление своих обязанностей.
13. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
14. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие образовательной организации.
15. Многоуровневые модели высшего образования. Правовые аспекты модернизации экономики образования.
16. Образование в условиях рыночной экономики.
17. Альтернативные формы финансирования образовательных учреждений.
18. Опыт распределения расходов в образовательных учреждениях.
19. Дополнительные образовательные услуги в образовательном учреждении.
20. Налогообложение деятельности образовательных учреждений.
21. Образовательная услуга как экономическая категория.
22. Негосударственные формы обучения в России.
23. Предпринимательская деятельность бюджетных учреждений.
24. Автономное общеобразовательное учреждение: достоинства и недостатки.
25. Социально-экономическая эффективность системы образования.
26. Защита прав потребителей образовательных услуг в рыночных услови-

ях. 27. Кредитование российского образования как новый финансовый механизм. 28. Экономические и правовые аспекты внедрения инноваций в образовании.
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
ФОС прилагается
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
тестовые задания, вопросы к зачету

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014
Л1.2	Бородулина, Татьяна Петровна., Т. П. Бородулина, Т. Л. Платунова	Правовое регулирование труда педагогических работников в Российской Федерации: учебное пособие	Барнаул : АлтГПУ, 2018
Л1.3	авт.-сост. А. В. Радонова	Образовательное право: учебное пособие	Барнаул : АГИК, 2018
Л1.4	Веселая А. А., Грищенко О. В., Логинова Т. В., Майорова Л. Н., Федосова Т. В.	Экономика образования: учебное пособие	Таганрог: Таганрогский институт имени А. П. Чехова, 2014
Л1.5	Куркина Н. Р., Сульдина О. В.	Экономика образования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.6	Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В.	Экономические основы управления образованием: учебное пособие	Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2019

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;  
 углубления и расширения теоретических знаний;  
 развития познавательных способностей и активности обучающихся;  
 формирования самостоятельности;  
 развития исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации высшего образования выделяют два вида самостоятельной работы:  
 аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами информационно-коммуникационной сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к экзамену/зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

1. уровень освоения учебного материала;
2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
4. обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
5. оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

#### Работа с теоретическим материалом

Основной задачей при освоении теоретического материала курса является подбор и презентация релевантного массива информационных источников, представленных в предлагаемой к изучению литературе и источниках, доступных для самостоятельной работы студентов, pertinentных для выполнения практических работ по курсу и отвечающих потребностям для реализации учебных компетенций.

#### Подготовка к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию вам необходимо:

- внимательно изучить содержание темы дисциплины;
- рассмотреть основную и дополнительную литературу к разделу;
- выбрать литературу, соответствующую теме семинарского занятия;
- рассмотреть нормативно-правовые акты (НПА) соответствующие теме семинарского занятия;
- подготовить ответы на вопросы семинарского занятия.

#### Требования к составлению тестовых заданий.

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не должно быть повторов и двойного отрицания. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначачих вопросов и формулировок. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее «читабельны». Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации. Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время. Избегайте взаимосвязанных заданий, где

содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут). Тестовая работа может включать от 10 до 20 тестовых заданий. Суммарное время ответа, тестируемого не должно превышать 45 минут.

Составление и заполнение таблиц и схем.

Для работы по составлению таблиц и схем вам необходимо внимательно изучить содержание темы и проанализировать нормативно-правовой акт.

Определить количество объектов (моделей, концепций, подходов и др.) для их сравнительного анализа. Определить оснований для сравнительного анализа выделенных объектов. Установить взаимосвязи между объектами и их признаками. Заполните таблицу.

Решение задач.

При решении задач вам необходимо внимательно изучить содержание темы и проанализировать нормативно-правовой акт. Определить соответствие выбранных статей нормативно-правовых актов условию задачи. Последовательно изложить ответ на задачу (правильность или неправильность поступка, деяния) и привести обоснование ответа в соответствии со статьями нормативно-правовых актов.

Образец записи решения задачи

ФИО

Задача

Текст задачи

Решение задачи: В соответствии со ст. 15 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» ..... text text text text text text.

Таким образом, заключение договора о сетевом взаимодействии между образовательной и научно-исследовательской организациями не противоречит действующему законодательству.

Написание реферата.

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 10 страниц текста включая титульный лист, содержание и список литературы.

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; интервал между абзацами «0», шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Сур; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы.

Структурными элементами являются:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение и выводы

Библиографический список (не менее 5 источников)

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, может состоять из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

При наличии в тексте таблицы желательно размещать их на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

На каждую цитату в тексте необходимы ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других нормативно-правовых источников.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Библиографическая запись на документ составляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».