

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 5 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С
СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ РАННЕГО И
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»**

**Экзамен по модулю «Взаимодействие с сотрудниками
образовательной организации и родителями
(законными представителями) детей раннего и
дошкольного возраста, в том числе с ограниченными
возможностями здоровья»
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	S3 Специальной психологии
Учебный план	44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	12
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	0
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	12	12	12	12

Программу составил(и):

к.психол.н., доцент, Иванова Наталья Георгиевна _____

рабочая программа дисциплины (модуля)

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 687)

составлена на основании учебного плана:

44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Черенева Елена Александровна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование общетеоретических представлений и практических навыков по организации взаимодействия с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПМ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы возрастной психологии
2.1.2	Основы специальной психологии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методическое обеспечение организации воспитания детей дошкольного возраста с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья
2.2.2	Модуль 4 "Педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательных программ детей дошкольного возраста в группах разной направленности"
2.2.3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

:	
Знать:	
Уровень 1	Знать основы эффективной коммуникации и базовые правила работы в коллективе.
Уровень 2	Знать методы и стратегии эффективного командного взаимодействия, включая распределение ролей и координацию действий.
Уровень 3	Знать комплексные подходы к управлению командной динамикой, включая лидерство, разрешение сложных конфликтов и развитие корпоративной культуры.
Уметь:	
Уровень 1	Уметь выстраивать базовую коммуникацию и выполнять свои задачи в рамках коллективной работы.
Уровень 2	Уметь координировать совместные действия и участвовать в решении командных задач с распределением ролей.
Уровень 3	Уметь организовывать и мотивировать команду для достижения сложных целей, включая управление конфликтами и развитие командного потенциала.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть навыком базового делового общения и выполнения поручений в рамках коллективной работы.
Уровень 2	Владеть навыком координации совместных действий и разрешения рабочих разногласий в команде.
Уровень 3	Владеть комплексным навыком управления командной динамикой и развития коллектива для достижения стратегических целей.

ПК 5.1.: Участвовать в планировании, организации и проведении работы с родителями (законными представителями) в различных организационных формах

:	
Знать:	
Уровень 1	основные формы и каналы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста: родительские собрания, консультации, информационные стенды, цифровые платформы, — а также базовые требования к их проведению и оформлению в соответствии с локальными актами ДОО
Уровень 2	методы и приёмы организации продуктивного диалога с родителями, включая: способы выявления запросов и ожиданий семьи, техники информирования о развитии ребёнка, правила обсуждения деликатных вопросов (особенности поведения, рекомендации по коррекции), а также особенности взаимодействия с семьями детей с ОВЗ/инвалидностью с учётом рекомендаций специалистов (психолога, дефектолога)
Уровень 3	алгоритмы проектирования комплексных программ взаимодействия с семьями
Уметь:	

Уровень 1	выполнять типовые действия по взаимодействию с родителями по заданным алгоритмам и готовым материалам: оформлять информационные стенды, раздавать памятки, приглашать на собрания, фиксировать явку и обратную связь, соблюдая установленные в ДОО регламенты и этические нормы.
Уровень 2	планировать и проводить базовые формы работы с семьями (родительские собрания, консультации, тематические беседы), включая: формулировку целей и задач мероприятия, подбор контента с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей (в т. ч. с ОВЗ/инвалидностью), использование наглядных и цифровых материалов, организацию диалога и фиксацию запросов родителей.
Уровень 3	проектировать и реализовывать комплексные программы взаимодействия с семьями
Владеть:	
Уровень 1	навыками выполнения стандартных процедур взаимодействия с родителями по утверждённому шаблону: оформлять информационные материалы (памятки, объявления), вести учёт посещаемости мероприятий, фиксировать обращения и запросы, соблюдая локальные регламенты ДОО и нормы профессиональной этики.
Уровень 2	методиками организации базовых форм работы с семьями (собрания, консультации, тематические встречи): уметь подбирать контент с учётом возрастных и особых потребностей детей (в т. ч. с ОВЗ/инвалидностью), выстраивать диалог,
	использовать наглядные и цифровые ресурсы, фиксировать ключевые договорённости и следующие шаги взаимодействия.
Уровень 3	комплексными навыками проектирования и реализации программ взаимодействия с семьями
ПК 5.2.: Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	перечень ключевых специалистов и их функции в процессе индивидуализации обучения детей с ОВЗ/инвалидностью (учитель - дефектолог, учитель - логопед, педагог - психолог, инструктор ЛФК, социальный педагог), а также основные формы взаимодействия с ними (консультации, заседания ПМПк, совместные занятия) в рамках локальных регламентов ДОО.
Уровень 2	алгоритмы координации работы междисциплинарной команды по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ): как формулировать запросы к специалистам, интерпретировать их рекомендации, интегрировать коррекционные приёмы в повседневную деятельность, вести документацию (карты развития, журналы консультаций) с соблюдением этических и правовых норм.
Уровень 3	механизмы проектирования и корректировки комплексных программ сопровождения детей с ОВЗ/инвалидностью
Уметь:	
Уровень 1	направлять запросы к специалистам (логопеду, дефектологу, психологу и др.) по установленной форме, получать и фиксировать их рекомендации, передавать информацию педагогам группы, соблюдая регламенты ДОО и принципы конфиденциальности
Уровень 2	координировать совместную работу междисциплинарной команды по индивидуализации обучения: организовывать мини - совещания, согласовывать цели и методы работы для конкретного ребёнка, интегрировать рекомендации специалистов в ежедневные занятия и режимные моменты, вести единую документацию (карты развития, журналы консультаций).
Уровень 3	проектировать и корректировать комплексные программы сопровождения детей с ОВЗ/инвалидностью
Владеть:	
Уровень 1	навыками формального взаимодействия со специалистами (логопедом, дефектологом, психологом и др.): своевременно передавать документацию, фиксировать их рекомендации, информировать педагогов группы о необходимых адаптациях, соблюдая установленные регламенты и принципы конфиденциальности
Уровень 2	методиками координации междисциплинарной команды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ): организовывать рабочие встречи, согласовывать действия участников, интегрировать коррекционные приёмы в повседневную деятельность, вести единую документацию (карты развития, журналы консультаций) и отслеживать выполнение рекомендаций.
Уровень 3	комплексными навыками проектирования и сопровождения индивидуализированных программ обучения

ПК 5.3.: Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

:	
Знать:	
Уровень 1	Знать основные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста: индивидуальные беседы, групповые собрания, информационные стенды, памятки. Понимать базовые принципы конструктивного общения (доброжелательность, открытость, уважение к мнению семьи) и общие задачи совместной работы по развитию, воспитанию и обучению ребёнка. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими взаимодействие ДОО с семьями воспитанников (в т. ч. для детей с ОВЗ).
Уровень 2	Знать методы и технологии организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников
Уровень 3	Знать комплексные модели организации партнёрского взаимодействия с семьями
Уметь:	
Уровень 1	Уметь устанавливать доброжелательный контакт с родителями (законными представителями) воспитанников, используя базовые формы взаимодействия: индивидуальные беседы, групповые собрания, информационные стенды. Уметь доносить до родителей основную информацию о развитии и поведении ребёнка в ДОО, отвечать на типовые вопросы, предоставлять простые рекомендации по поддержке обучения и воспитания в семье, соблюдая принципы уважительного и открытого общения.
Уровень 2	Уметь организовывать и проводить разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников
Уровень 3	Уметь комплексно организовывать партнёрское взаимодействие с семьями воспитанников для решения задач развития, воспитания и обучения детей
Владеть:	
Уровень 1	Владеть практическими навыками базового взаимодействия с родителями воспитанников: проведения коротких индивидуальных бесед, информирования о повседневной жизни и поведении ребёнка в ДОО, предоставления простых рекомендаций по поддержке развития и воспитания в семье. Уметь использовать традиционные формы общения (личные встречи, информационные стенды, записки) и соблюдать принципы доброжелательности, открытости и уважения в общении с семьями.
Уровень 2	Владеть навыками организации разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников
Уровень 3	Владеть комплексом профессиональных навыков комплексного партнёрского взаимодействия с семьями для решения задач развития, воспитания и обучения детей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экзамен по модулю «Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья»						
1.1	Экзамен по модулю /Экзамен/	6/3	12	ОК 04.; ПК 5.1.; ПК 5.2.; ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену по модулю:

1. Система оказания психолого - педагогической помощи семье в регионе
2. Правовые аспекты психолого - педагогической помощи семье
3. Техники взаимосвязи с семьей, имеющей ребенка с ОВЗ
4. Проектирование оказания психолого - педагогической помощи семье.
5. Психологический потенциал интернет-коммуникаций.
6. Технологии информирования родителей. Характеристика. Описание.
7. Технологии проведения родительского собрания. Характеристика. Описание.
8. Практика оказания психолого - педагогической помощи супругам. Характеристика. Описание.
9. Практика оказания психолого - педагогической помощи ребенку. Характеристика. Описание.
10. Основные техники семейной коммуникативной психотерапии. Характеристика. Описание.
11. Оценка эффективности применения техник взаимосвязи с семьей. Характеристика. Описание.
12. Техника ободрения и успокаивания. Характеристика. Описание.
13. Техника нерефлексивного и рефлексивного слушания. Характеристика. Описание.
14. Техника постановки вопросов и структурирования. Характеристика. Описание.
15. Техника ведения беседы с членами семьи. Характеристика. Описание.
16. Раскройте современное понимание посттравматического стрессового расстройства.
17. Пути выявления семейно-обусловленных психотравмирующих состояний.
18. Стадии работы с семьей в ситуации стресса.
19. Классификация тренингов.
20. Фазы групповой динамики (совокупности групповых действий и интеракций; развитие отношений между участниками группы).
21. Особенности применения различных тренингов в психологической работе с семьей, имеющей ребенка с ОВЗ.
22. Система оценки эффективности комплексной работы с семьей в режиме тренинга.
23. Раскройте возможности арттерапии в работе с семьей, имеющей ребенка с ОВЗ.
24. Технологии организации занятий с использованием приемов и методов музыкотерапии.
25. Возможности применения сказкотерапии в работе с семьей.
26. Основные сказкотерапевтические приемы.
27. Этапы проектирования, критерии результативности оказания психологической помощи семье, имеющей ребенка с ОВЗ.
28. Применение принципов составления индивидуальной карты семьи (временной, пространственной, стилевой и содержательный параметры индивидуальной карты семьи).
29. Использование информационных ресурсов при проектировании психологической помощи семье.
30. Характеристика русскоязычных сетевых ресурсов, связанных с психологией и педагогикой семьи.
31. Использование Интернета в решении психологических проблем современной семьи.
32. Основные принципы информирования родителей.
33. Типы родительских собраний.
34. Методы работы с супружеской парой.
35. Основные подходы к проведению тренинга семейного благополучия.
36. Особенности оказания психологической помощи супругам.
37. Условия эффективной психологической помощи.

Примерные вопросы к экзамену по модулю:

1. Предмет, основные категории и понятия дисциплины психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.
2. Субъекты и объекты психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
3. Проблемы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Задачи психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
5. Образовательный процесс как взаимодействие субъектов: ребенок- педагог – родитель.
6. Основные функции педагогической деятельности и особенности педагогического взаимодействия.
7. Структура психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
8. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «ребенок-педагог».
9. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «педагог – родители- учащиеся».
10. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «педагог – педагог».
17. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «педагог – специалист (психолог, социальный педагог, логопед, дефектолог)».
18. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «педагог - администратор».
19. Влияние типа мотивации на успешность психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
20. Психологический контакт во взаимодействии.
21. Учебно-педагогическое сотрудничество. Основные линии сотрудничества.
22. Сотрудничество с разными субъектами. Приемы учебного сотрудничества. Фазы сотрудничества.
23. Межличностные отношения как область затруднений психолого-педагогического взаимодействия.
24. Типы конфликтов в педагогическом общении.
25. Влияние педагогических затруднений на эффективность взаимодействия.
26. Особенности построения психолого-педагогического взаимодействия с родителями по проблемам обучения и воспитания детей.

5.2. Перечень видов оценочных средств

Экзамен по модулю «Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)****6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Галасюк И. Н., Шинина Т. В.	Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Аксенова Л. И.	Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Танцюра С. Ю., Мартыненко С. М., Басангова Б. М.	Сопровождение семьи ребенка с ОВЗ: методическое пособие	Москва: Творческий центр Сфера, 2022
Л1.4	Коряковцева О. А.	Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галасюк И. Н., Шинина Т. В.	Семейная психология: методика «оценка детско-родительского взаимодействия». Evaluation of Child-parent Interaction (есpi-2. 0): практическое пособие	Москва: Юрайт, 2025
Л2.2	Липский И. А., Сикорская Л. Е., Прохорова О. Г., Галасюк И. Н., Лебедева Н. В., Липский И. А., Сикорская Л. Е.	Социальная педагогика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024
Л2.3	Савина Л. Ю., Танцюра С. Ю.	Общаться – это просто: занятия по взаимодействию с ребенком с ОВЗ: учебно-методическое пособие	Москва: Творческий центр Сфера, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint. Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство). Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Мах (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Учебная аудитория: компьютер – 1 шт., телевизор – 1 шт., маркерная доска – 1 шт.	660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 3, помещение 8, комната 52, площадь 37,5 кв.м.
--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РПД «Экзамен по модулю Взаимодействие с сотрудниками образовательной организации и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья» предусматривает перечень самостоятельных форм работы, все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят научно-практический характер. При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс, содержание практических занятий.

Подготовка к практическим занятиям (доклады, рефераты, опросы и др. виды деятельности) требуют от студентов умения успешного поиска информации и, соответственно, оформления научной мысли в реферативном ключе. В ходе самостоятельной работы по данному курсу студент должен уметь:

- осуществлять отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделять эту информацию от второстепенной;
- анализировать и синтезировать знания по исследуемой проблеме;
- обобщать и классифицировать информацию по исследовательским проблемам;
- логично и последовательно раскрывать вопросы тем разделов дисциплины;
- грамотно строить научный реферативный текст;
- стилистически правильно оформлять научную мысль.

Для более успешной работы студента мы считаем целесообразным обратить внимание на следующее. Первым этапом деятельности студента при самостоятельной подготовке к занятиям – это поиск литературных источников по конкретной теме. Основные источники – это книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете. При их использовании необходимо правильное оформление ссылок на них.

При изучении публикаций по теме необходимо пользоваться научными библиотеками. Массовые библиотеки предназначены для повышения образовательного уровня читателей но, как правило, недостаточны для подготовки к семинарским занятиям, написания реферата, докладов, поэтому рекомендуем работать и в фонде специальной литературы. Библиотеки:

Краевая научная библиотека им. В.И. Ленина Городская библиотека им. М. Горького Библиотека КГПУ им В.П. Астафьева В последнее время все успешнее развивается компьютерная сеть и возможность доступа к электронным «книгохранилищам» центральных библиотек России. Ниже мы приводим их адреса:

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – главная библиотека страны. РГБ – это общегосударственное хранилище отечественных и зарубежных книг, журналов и других материалов.

E – mail: nbros @ rsl. ru ; http: // www. rsl. ru

2. Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт – Петербурге (бывшая государственная библиотека им. М.Е. Салтыкова – Щедрина) – но из богатейших книгохранилищ мира.

E – mail: offise @ nrl. ru ; http: // www. nrl. ru

3. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГНПБ РАО)

E – mail: gnpbu @ gnpbu . ru ; http: // www. gnpbu. ru

4. Центральная научная библиотека Уральского отделения РАН (ЦНБ УрО РАН).

E – mail: csl @ cbibl . uran. ru; http: // www. csl.e – burg. ru ; http: // www. uran. su

Для более успешной работы в библиотеках города мы рекомендуем студентам сделать собственный каталог о наличии той, или иной книги в фондах книгохранилищ. Наряду с карточными каталогами все большее распространение в библиотеках получают электронные каталоги, которые существенно облегчают поиск информации по теме. Заметим, что необходимая информация может находиться в книгах, не всегда относящихся к данной конкретной теме. Поэтому студент в процессе поиска книг по конкретному вопросу должен проявить общее знание соответствующего раздела психологии, эрудицию и творческое отношение к научно-реферативной деятельности. Также полезно поиск информации по теме начать со знакомства с учебниками и словарями, в которых, как правило, отражаются наиболее признанные учеными и устоявшиеся знания, а уже затем переходить к изучению научных монографий, статей в научных журналах и сборниках трудов.

Студенты часто задают вопросы о том, какое количество источников должно быть использовано в работе. Безусловно, список литературы должен быть полным, что, в общем, характеризует осведомленность студента в изучаемой проблеме.

Поэтому объем списка литературы при написании реферата должен содержать не менее 10 источников.

Отметим, что научная и специальная литература издается сравнительно небольшими тиражами, поэтому при конспектировании и работе над рефератом следует рассчитывать в большей степени на читальные залы библиотек, нежели на услуги абонемента. В любой библиотеке введена услуга ксерокопирования, где можно откопировать наиболее важные фрагменты изучаемых материалов. Эта услуга значительно сокращает процедуру переписывания публикаций, дает возможность работы с текстом.

Желательно все виды самостоятельной работы оформлять в электронном (письменном) виде. Задания предполагают творческий подход в решении и использовании дидактического материала. Все выполненные задания остаются в личном пользовании студента, которые будут необходимы при подготовке к государственному экзамену.

За каждое выполненное задание студент получает зачетные единицы. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем. Основные требования к выполнению самостоятельных заданий: аккуратность, точность, достоверность.

Методические рекомендации для преподавателей

В целях оптимизации учебного процесса преподавателю рекомендуется:

1) обеспечить студентов необходимой информацией по изучаемому курсу, а именно:

- а) тематическими планами лекционного и практического курса;
 - б) списком необходимой литературы (основной и дополнительной);
 - в) планами семинарских занятий с вопросами для самопроверки, списком необходимой литературы и практическими заданиями;
 - г) перечнем заданий для самостоятельной работы (темами рефератов, списком источников для конспектирования, подбором тем для составления библиографий и т.д.);
 - д) перечнем вопросов к экзамену или зачету;
 - е) сведениями об основных параметрах модульно-рейтинговой системы (модули, рейтинг-контроль и пр.).
- 2) своевременно подводить промежуточные итоги успеваемости и информировать о них студентов;

- 3) внедрять в учебный процесс новые технологии, в т. ч. компьютерные (электронные учебные пособия, программы тестирования);
- 4) соблюдать единство требований;
- 5) соблюдать нормы корпоративной культуры в общении с коллегами, этические нормы во взаимоотношениях со студентами;
- 6) следить за обновлением информации по читаемому курсу в литературе, периодических изданиях, сети INTERNET, постоянно работать над совершенствованием лекционного материала.