

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**МОДУЛЬ 3 "СОПРОВОЖДЕНИЕ ГЛУХИХ  
(СЛАБОСЛЫШАЩИХ) ГРАЖДАН"  
Учебная практика "Сопровождение  
глухих/слабослышащих граждан"**

**Рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой	<b>S1 Социальной педагогики и социальной работы</b>
Учебный план	39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ
Квалификация	<b>Переводчик русского жестового языка</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	54
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	18

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	62	62	62	62
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Кунстман Екатерина Петровна \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 975)

составлена на основании учебного плана:

39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Фуряева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 9 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С) Исаева Елена Юрьевна

19.02.2026 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование навыков социально-педагогического сопровождения глухих (слабослышащих) граждан

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	УП.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Сурдопедагогика
2.1.2	Сурдопсихология
2.1.3	Современные технологии социальной работы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика "Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык"
2.2.2	Профессиональная этика переводчика русского жестового языка

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

#### ПК 2.2.: Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 2	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уровень 3	способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций при разработке и принятии решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности
Уровень 2	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Уровень 3	разрешать конфликтные ситуации в процессе разработки и принятия решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности
Уровень 2	навыками использования методов организации групповой работы
Уровень 3	способами разрешения конфликтных ситуаций при разработке и принятии решений

#### ПК 2.3.: Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности работы с детьми, имеющими сложную патологию слуха и речи
Уровень 2	основы сурдопедагогики и сурдопсихологии
Уровень 3	специфику учебно-воспитательного процесса для лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими);
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оказывать помощь по вопросам семейного воспитания и общения (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих) и обучения средствам коммуникации с глухими (слабослышащими);
Уровень 2	обучать способам и специфике общения с лицами, имеющими нарушение слуха;
Уровень 3	консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами правильного определения проблемы, возникшей в семье;
Уровень 2	способами составления рекомендаций для специалистов и родителей по вопросам снятия возникшей проблемы в семье;
Уровень 3	способами правильного оформления соответствующих документов по проведению консультации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности переводчика русского жестового языка</b>						
1.1	Нормативно-правовые документы /Лаб/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.2	Трудовое право и трудовые отношения /Лаб/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	<b>Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность</b>						
2.1	организация культурно-досуговых мероприятий /Лаб/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Сопровождение глухих (слабослышащих) в территориальных учреждениях социальной защиты населения /Лаб/	5	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.3	Разработка и проведение фрагмента публичного мероприятия /Ср/	5	8	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Разработка и проведение фрагмента гулянья /Ср/	5	6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.5	Разработка и проведение фрагмента физкультурно-спортивного мероприятия /Ср/	5	6	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.6	Разработка и проведение фрагмента экскурсии /Ср/	5	8	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.7	Разработка и проведение фрагмента туристического похода /Ср/	5	8	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.8	Разработка и проведение фрагмента конкурса /Ср/	5	8	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.9	Разработка и проведение фрагмента игры /Ср/	5	8	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3		
	<b>Раздел 3. Социальное сопровождение в процессе межличностной коммуникации</b>						
3.1	Сопровождение в процессе межличностной коммуникации в различных сферах /Лаб/	5	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.2	Сопровождение в процессе межведомственных коммуникаций /Лаб/	5	4	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		

3.3	Отработка навыков сопровождения глухих в помещениях, транспорте, общественных местах /Ср/	5	2	ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
-----	---	---	---	--------------------	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике  
 Какова была цель вашей практики?  
 Какие задачи вы ставили перед собой?  
 Какие основные результаты были получены?  
 Какие методы вы использовали для сбора и анализа данных?  
 С какими трудностями вы столкнулись во время практики?  
 Какой опыт вы приобрели?  
 В чём заключается актуальность вашего исследования?

### 5.2. Фонд оценочных средств

Задания к практике:

1. Отчет об изучении нормативных документов организации
2. Отчет «Анализ работы специалиста в учреждении»
3. Отчет «Методы коммуникации специалистов с клиентами в учреждении»
4. Индивидуальное задание
5. Индивидуальный рефлексивный отчет
6. Характеристика студента
7. Рабочий план график
8. Дневник практики

Критерии оценивания заданий по практике:

- Полнота и качество выполнения программы практики — студент должен выполнить все задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом, в полном объеме и на высоком уровне.
  - Своевременность выполнения заданий — учитывается соблюдение сроков сдачи отчёта и выполнения всех видов работ.
  - Качество оформления отчётной документации — отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями, быть логически выстроенным, грамотным, с точным использованием профессиональной терминологии.
  - Уровень теоретической подготовки — оценивается степень осмысления студентом своей профессиональной деятельности, умение применять теоретические знания на практике.
  - Уровень сформированности практических навыков и умений — учитывается самостоятельность, инициативность, творческая активность, способность решать практические задачи и участвовать в работе предприятия.
  - Характеристика от руководителя практики — оценка непосредственного руководителя практики от организации, отзыв о работе студента, его дисциплинированности и активности.
  - Защита отчёта по практике — качество устных ответов на вопросы комиссии, умение аргументировать свою позицию и представить результаты работы.
  - Дисциплина и деловая активность — посещение консультаций, соблюдение правил внутреннего распорядка, участие в жизни коллектива
- «Отлично» — все критерии выполнены на высоком уровне, проект отличается оригинальностью и практической значимостью.  
 «Хорошо» — большинство критериев выполнено хорошо, но есть отдельные недочёты по глубине, оформлению или презентации.  
 «Удовлетворительно» — проект выполнен на минимально допустимом уровне, есть существенные пробелы по нескольким критериям.  
 «Неудовлетворительно» — проект не соответствует основным требованиям по большинству критериев

### 5.3. Фонд оценочных средств

1. Зачет
2. Отчет по практике

стр. 5

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

#### 6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кадыков В. А., Мохов Е. М., Морозов А. М.	Первая доврачебная помощь: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Жигарева Н. П.	Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017
Л1.3	Артюхина А. И., Чумаков В. И.	Теория медико-социальной работы: учебное пособие	Волгоград : ВолГМУ, 2025
Л1.4	Мартыненко А. В.,	Теория и технологии медико-	Москва: Юрайт, 2026

	Воробцова Е. С., Гурович И. Я., Овчинникова С. В., Фальковская К. И., Цейтлин Г. Я.	социальной работы: учебник и практикум для вузов	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Колосов В. А.	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025
Л2.2	Ильина И. В.	Медицинская реабилитация: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2026
Л2.3	Ильина И. В.	Медицинская реабилитация. Практикум: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2026
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
<p>Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.</p> <p>Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).</p> <p>Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).</p>			
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
<p>1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <a href="https://krasspu.antiplagiat.ru">https://krasspu.antiplagiat.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p>			
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
<p>Учебная аудитория: компьютер-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., маркерная доска- 1шт., интерактивная доска – 1шт., проектор – 1шт., доска магнитно- маркерная – 1шт., увеличитель портативный цифровой ПЦУ-11 – 1шт., система индукционная для слабослышащих – 1шт., устройство распознавания речи "Чарли" – 1шт., умный помощник "Робин"- 1шт., радиокласс "Сонет-PCM" 2-1 с адаптером</p>		<p>660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 1, помещение 3, комната 61, площадь 53,5 кв.м.</p>	
<p>Учебная аудитория: компьютер – 1шт., телевизор – 1шт., маркерная доска – 1шт., цифровая инфракрасная акустическая система Front Row Guno – 1шт., интерактивный стол логопеда. Интерактивная панель на стойке "Звук" 43 дюйма с дидактическим комплексом – 1шт., устройство PIAF – 1шт., методика Акименко "Развитие и коррекция речи детей 4-6 лет" – 1шт., сундук логопеда для детей 3-4 лет – 1шт., чемодан логопеда "Речевое дыхание" – 1шт., сундук школьного логопеда – 1шт., диагностический коррекционно-развив. комплекс с видеорегистр."Песочная терапия" – 1шт., азбука для изучающих Брайль – 1шт., грифель – 1шт., кубик-буква для обучения системе Брайля – 1шт., колодки-шеститочие – 1шт., чемодан логопеда "логопедический массаж" – 1шт.</p>		<p>660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 1, помещение 3, комната 88, площадь 41,8 кв.м.</p>	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.