

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 4. Педагогическая деятельность по
проектированию реализации и анализу внеурочной
деятельности обучающихся**
**Производственная практика: преддипломная
практика**

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **И2 Медико-биологических основ физической культуры и безопасности жизнедеятельности**

Учебный план 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)

Квалификация **Учитель основ безопасности и защиты Родины**
Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану		144
в том числе:		
аудиторные занятия		24
самостоятельная работа		120
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.б.н, доцент, Кужугет А.А.

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Казакова Г. Н.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026г.

Председатель НМС УГН(С)

Казакевич Наталья Николаевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

создание условий для отработки умений обобщения и представления результатов в различных формах (устной и письменной), научной коммуникации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПДП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
2.1.3	Демонстрационный экзамен
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уровень 1	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
Уровень 2	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить.
Уровень 3	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; допускает ошибки, может их исправить с помощью преподавателя.

Уметь:

Уровень 1	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в ходе профессиональной деятельности
Уровень 2	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в ходе профессиональной деятельности; допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить.
Уровень 3	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в ходе профессиональной деятельности; допускает ошибки, может их исправить с помощью преподавателя.

Владеть:

Уровень 1	навыками эффективного взаимодействия в команде
Уровень 2	навыками эффективного взаимодействия в команде; допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить.
Уровень 3	навыками эффективного взаимодействия в команде; допускает ошибки, может их исправить с помощью преподавателя.

ПК 1.1.: Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования

Знать:

Уровень 1	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы основного общего образования на высоком уровне
Уровень 2	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы основного общего образования на среднем уровне
Уровень 3	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы основного общего образования на низком уровне

Уметь:

Уровень 1	Проектировать процесс обучения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ основного общего образования на высоком уровне
Уровень 2	Проектировать процесс обучения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ основного общего образования на среднем уровне
Уровень 3	Проектировать процесс обучения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ основного общего образования на низком уровне

Владеть:

Уровень 1	Методами и приемами использования и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на высоком уровне
Уровень 2	Методами и приемами использования и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на среднем уровне
Уровень 3	Методами и приемами использования и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на низком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. раздел 1						
1.1	Участие в установочной конференции /Пр/	6	4	ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.9.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
1.2	Составление индивидуального плана работы обучающегося /Пр/	6	4	ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.9.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
	Раздел 2. раздел 2						
2.1	корректировка методического аппарата ВКР /Пр/	6	4	ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.9.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
2.2	Самостоятельная работа студента с научным руководителем по подготовке	6	120	ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.9.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
2.3	Выявление проблемных "точек" выпускной квалификационной работы, нахождение способов их устранения	6	8	ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.9.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
2.4	Проверка оформления списка литературы, соответствие легитимному	6	4	ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.9.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания:

Подготовка текстового материала дипломной работы.

Подготовка к предзащите ВКР.

Подготовка синопсиса ВКР и сдача отчета по преддипломной практике.

Индивидуальные задания:

Ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов диссертации на предзащите и защите

Оформление методологии исследования, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости исследования;

Подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты (буклет, презентация)

5.2. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальный план работы студента

Отчет по практике, дневник по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)			
6.1.1. Основная литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Байкова Л. А.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.2	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Образцов П. И.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.4	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коржуев А. В., Антонова Н. Н.	Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л2.2	Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Мазниченко М. А.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
<p>Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.</p> <p>Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).</p> <p>Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).</p>			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
<p>1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p>			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
<p>Кабинет ОБЗР: тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого – 1 компл., носилки санитарные – 2 шт., доска двухстворчатая магнитно-меловая – 1 шт., стенд «Первая медицинская помощь» - 1 шт., стенд «Действия населения в ЧС природного характера» - 1 шт., стенд «Символы России и Вооруженных сил» - 1 шт., ватно-марлевые повязки – 5 шт., маска противопылевая (самодельная) – 5 шт., респиратор противогазовый РПГ-67 – 5 шт., респиратор Лепесток 200 – 5 шт., противогаз ГП-5 – 5 шт., противогаз ГП-4 – 5 шт., аптечка индивидуальная – 5 шт., пакет перевязочный медицинский ППМ – 5 шт., жгут кровоостанавливающий – 10 шт., сумка санинструктора – 2 шт., Учебный автомат Калашникова - 6 шт., экран – 1шт., ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт.</p>			<p>660123, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт им. газеты «Красноярский рабочий», д. 38, этаж 1, помещение 3, комната 10, площадь 73,1 кв.м.</p>
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.