

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 5 "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "

Учебная практика М5

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой

S3 Специальной психологии

Учебный план

44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация

Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

72

в том числе:

аудиторные занятия

8

самостоятельная работа

64

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.психол.наук, профессор, Черенева Елена Александровна _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 687)

составлена на основании учебного плана:

44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Черенева Елена Александровна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 4 от 19.02.2026

Председатель НМС УГН(С)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающегося профессиональные компетенции по выстраиванию продуктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса (педагогами, специалистами ДОО, родителями/законными представителями) для обеспечения целостного сопровождения детей раннего и дошкольного возраста, включая детей с ОВЗ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	УП.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы возрастной психологии
2.1.2	Теоретические основы дошкольного образования
2.1.3	Основы психологии
2.1.4	Основы специальной психологии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 6.2 "Тьюторское сопровождение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью"
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.3	Теория и методика организации и осуществления тьюторского сопровождения детей раннего и дошкольного возраста
2.2.4	Производственная практика М5

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 5.1.: Участвовать в планировании, организации и проведении работы с родителями (законными представителями) в различных организационных формах

:

Знать:

Уровень 1	знать перечень основных организационных форм работы с родителями (родительские собрания, консультации, дни открытых дверей, совместные мероприятия и др.) и их целевое назначение в дошкольной образовательной организации.
Уровень 2	знать методы и приёмы планирования работы с родителями, включая учёт запросов семей, особенностей контингента группы (в т. ч. детей с ОВЗ) и требований образовательной программы.
Уровень 3	знать механизмы интеграции работы с родителями в общую систему сопровождения ребёнка, включая взаимодействие с педагогами и специалистами ДОО, разработку индивидуальных маршрутов взаимодействия и оценку эффективности применяемых форм работы.

Уметь:

Уровень 1	уметь осуществлять подготовку и проведение стандартных форм работы с родителями (родительские собрания, консультации, информационные стенды) под руководством наставника, соблюдая установленные сроки и требования к оформлению материалов.
Уровень 2	уметь самостоятельно планировать и проводить мероприятия с родителями, включая подбор содержания, форм взаимодействия и наглядных материалов с учётом особенностей контингента группы (в т. ч. детей с ОВЗ) и запросов семей.
Уровень 3	уметь проектировать комплексную систему взаимодействия с родителями на учебный период: определять цели и задачи, выбирать оптимальные организационные формы, интегрировать работу с родителями в общую программу сопровождения ребёнка, оценивать эффективность проведённых мероприятий и корректировать стратегию работы.

Владеть:

Уровень 1	владеть набором базовых коммуникативных техник (активное слушание, чёткая формулировка информации, доброжелательный тон) для участия в стандартных формах взаимодействия с родителями под руководством наставника.
Уровень 2	владеть практическими навыками организации и проведения мероприятий с родителями (собрания, консультации, мастер-классы), включая подготовку материалов, модерацию диалога и фиксацию договорённостей.

Уровень 3	владеть комплексными технологиями проектирования и координации системы взаимодействия с семьями, включая разработку долгосрочных планов, интеграцию работы с индивидуальными маршрутами детей, оценку эффективности и корректировку стратегий сотрудничества.
ПК 5.2.: Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	знать перечень ключевых специалистов, участвующих в сопровождении детей с ОВЗ (логопед, дефектолог, психолог, медработник и др.), и основные направления их деятельности в рамках индивидуализации обучения.
Уровень 2	знать механизмы и формы межведомственного взаимодействия (консилиумы, рабочие группы, совместные планы) для разработки и корректировки индивидуальных образовательных маршрутов детей с учётом их особенностей и потребностей.
Уровень 3	знать нормативно- правовые и организационные основы координации работы мультидисциплинарной команды специалистов, включая порядок оформления документации, распределение зон ответственности и критерии оценки эффективности совместной деятельности по индивидуализации обучения.
Уметь:	
Уровень 1	уметь вступать в профессиональный диалог со специалистами (логопедом, дефектологом, психологом и др.) по запросу или под руководством наставника, чётко формулировать вопросы о ребёнке и фиксировать ключевые рекомендации для учёта в образовательной работе.
Уровень 2	уметь самостоятельно инициировать и поддерживать взаимодействие с коллегами и специалистами: планировать совместные наблюдения за ребёнком, обсуждать промежуточные результаты, согласовывать методы и приёмы индивидуализации обучения с учётом заключений и рекомендаций команды.
Уровень 3	уметь координировать работу мультидисциплинарной команды по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов: распределять задачи между участниками, отслеживать динамику, вносить коррективы в совместную деятельность, оценивать эффективность взаимодействия и документировать результаты.
Владеть:	
Уровень 1	владеть базовыми техниками профессионального общения (чёткая передача информации, фиксация рекомендаций, соблюдение этических норм) для участия в рабочих обсуждениях с коллегами и специалистами по вопросам сопровождения ребёнка.
Уровень 2	владеть навыками координации совместных действий с педагогами и специалистами (логопедом, дефектологом, психологом): планировать наблюдения, обсуждать динамику развития ребёнка, согласовывать приёмы и методы индивидуализации обучения.
Уровень 3	владеть технологиями системного взаимодействия в мультидисциплинарной команде: организовывать консилиумы и рабочие группы, распределять зоны ответственности, разрабатывать и корректировать индивидуальные образовательные маршруты, оценивать эффективность совместной работы и оформлять соответствующую документацию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационно- подготовительный						
1.1	Цели и задачи практики /Лаб/	5	8	ПК 5.1 ПК 5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 2. Взаимодействие с профессиональной командой						
2.1	совместное планирование и корректировка воспитательно- образовательного процесса; /Ср/	5	8	ПК 5.1 ПК 5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		

	Раздел 3. Работа с родителями (законными представителями)						
3.1	подготовка информации для индивидуальных и групповых консультаций /Ср/	5	8	ПК 5.1 ПК 5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.2	разрешение конфликтных и неоднозначных ситуаций, работа с запросами семей /Ср/	5	8	ПК 5.1 ПК 5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 4. Проектирование и реализация совместных мероприятий						
4.1	разработка и проведение интегрированных занятий с участием разных специалистов /Ср/	5	8	ПК 5.1 ПК 5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.2	организация совместных досугов, проектов, выставок с привлечением родителей и коллег /Ср/	5	8	ПК 5.1 ПК 5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.3	адаптация материалов и методов под особенности детей (в т. ч. с ОВЗ) /Ср/	5	8	ПК 5.1 ПК 5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	Раздел 5. Мониторинг и рефлексия						
5.1	ведение дневника практики: фиксация действий, наблюдений, рефлексия /Ср/	5	8	ПК 5.1 ПК 5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
5.2	одготовка итогового отчёта и портфолио практических работ. /Ср/	5	8	ПК 5.1 ПК 5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету по практике
 Какова была цель вашей практики?
 Какие задачи вы ставили перед собой?
 Какие основные результаты были получены?
 Какие методы вы использовали для сбора и анализа данных?
 С какими трудностями вы столкнулись во время практики?
 Какой опыт вы приобрели?
 В чём заключается актуальность вашего исследования?

5.2. Фонд оценочных средств

Задания к практике:

1. Отчет «Изучение и анализ локальных актов и документов»
2. Проведение наблюдения за организацией взаимодействия с родителями
3. Разработка памятки для родителей
4. Индивидуальное задание
5. Индивидуальный рефлексивный отчет
6. Характеристика студента
7. Рабочий план график
8. Дневник практики

Критерии оценивания заданий по практике:

- Полнота и качество выполнения программы практики — студент должен выполнить все задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом, в полном объеме и на высоком уровне.
- Своевременность выполнения заданий — учитывается соблюдение сроков сдачи отчёта и выполнения всех видов работ.
- Качество оформления отчётной документации — отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями, быть логически выстроенным, грамотным, с точным использованием профессиональной терминологии.
- Уровень теоретической подготовки — оценивается степень осмысления студентом своей профессиональной деятельности, умение применять теоретические знания на практике.
- Уровень сформированности практических навыков и умений — учитывается самостоятельность, инициативность, творческая активность, способность решать практические задачи и участвовать в работе предприятия.

-Характеристика от руководителя практики — оценка непосредственного руководителя практики от организации, отзыв о работе студента, его дисциплинированности и активности.

-Защита отчёта по практике — качество устных ответов на вопросы комиссии, умение аргументировать свою позицию и представить результаты работы.

-Дисциплина и деловая активность — посещение консультаций, соблюдение правил внутреннего распорядка, участие в жизни коллектива

«Отлично» — все критерии выполнены на высоком уровне, проект отличается оригинальностью и практической значимостью.

«Хорошо» — большинство критериев выполнено хорошо, но есть отдельные недочёты по глубине, оформлению или презентации.

«Удовлетворительно» — проект выполнен на минимально допустимом уровне, есть существенные пробелы по нескольким критериям.

«Неудовлетворительно» — проект не соответствует основным требованиям по большинству критериев

5.4. Перечень видов оценочных средств
1. Зачет 2. Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)			
6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Танцора С. Ю., Кононова С. И.	Альтернативная коммуникация в обучении детей с ОВЗ: методическое пособие	Москва: Творческий центр Сфера, 2019
Л1.2	Власова Н. В.	Коррекционная и специальная педагогика: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Мурындина Н. А.	Обследование речи младших школьников с ОВЗ: методическое пособие	Москва: Творческий центр Сфера, 2018
Л1.4	Медведева Е. А.	Специальная педагогика. Познание мира культуры ребенком с ОВЗ: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2026
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бойков Д. И., Матасов Ю. Т., Гайдукевич Е. А., Богачек И. С., Шумская Н. А.	Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ОВЗ: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л2.2	Колесникова Г. И.	Специальная психология и специальная педагогика. Психокоррекция нарушений развития: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л2.3	Антропова Т. А., Мареева Г. А.	Игровые упражнения для развития речи детей 5–7 лет с ОВЗ: методическое пособие	Москва: Творческий центр Сфера, 2019
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
<p>Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.</p> <p>Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).</p> <p>Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS,</p> <p>Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).</p>			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Компьютерный кабинет: учебная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер - 11 шт., экран -1 шт.	660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 2, помещение 5, комната 55, площадь 53,8 кв.м.
Учебная аудитория: компьютер – 1шт., телевизор – 1шт., маркерная доска – 1шт.	660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 3, помещение 8, комната 52, площадь 37,5 кв.м.
Учебная лаборатория. Детский игровой центр: инвентарь для изучения детских видов деятельности (коврик, игры, столы, игрушки, игровые счеты, интерактивный стол)	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, этаж 1, помещение 3, комната 28, площадь 38,1 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.