

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 2 "ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ,
РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ"**

Производственная практика М2

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой

М5 Теории и методики начального образования

Учебный план

44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Квалификация

Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Форма обучения

очная

Часов по учебному плану

180

в том числе:

аудиторные занятия

14

самостоятельная работа

166

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	166	166	166	166
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

старший преподаватель, Тимофеева Наталья Борисовна _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 686)

составлена на основании учебного плана:

44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 4

Зав. кафедрой

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Модуль 1 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании"
2.1.2	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Безопасность жизнедеятельности
2.1.4	Возрастная психология
2.1.5	Основы педагогики
2.1.6	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
2.1.7	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.8	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
2.1.9	Теория и методика обучения русскому языку
2.1.10	Теория и практика воспитания
2.1.11	Теория литературы и практика читательской деятельности
2.1.12	Основы математических знаний и методика обучения математике
2.1.13	Основы естествознания и обществознания
2.1.14	Методика преподавания дисциплины "Окружающий мир"
2.1.15	МАТЕМАТИКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ
2.1.16	Основы психологии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 1 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании"
2.2.2	Модуль 2 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся"
2.2.3	Модуль 3 "Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство"
2.2.4	Психология общения
2.2.5	Теория и методика обучения русскому языку
2.2.6	Организация внеурочной деятельности обучающихся начальной школы
2.2.7	Теория и практика воспитания
2.2.8	Производственная практика МЗ
2.2.9	Основы математических знаний и методика обучения математике
2.2.10	Методика преподавания дисциплины "Окружающий мир"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

:

Знать:

Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
Уровень 3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
Уровень 2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять

	этапы решения задачи;
Уровень 3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Владеть:	
Уровень 1	методом наблюдения за работой учителей, методом анализа различных педагогических ситуации и выявлять оптимальные пути решения возникающих проблем
Уровень 2	подходящим методом обучения, учитывая особенности учащихся, цели урока и условия проведения занятия.
Уровень 3	разнообразием педагогических технологий и стратегий, позволяющими решать образовательные задачи в любых обстоятельствах. Это включает выбор между индивидуализированным подходом, фронтальным методом, проектной деятельностью и другими подходящими формами взаимодействия с учениками.
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
:	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает <ul style="list-style-type: none"> - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
Уровень 2	На базовом уровне знает - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;

Уровень 3	<p>На пороговом уровне знает - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
Уметь:	
Уровень 1	<p>На продвинутом уровне умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
Уровень 2	<p>На базовом уровне умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов

Уровень 3	<p>На пороговом уровне умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, навыками предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, навыками предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, навыками предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
:	
Знать:	
Уровень 1	<p>Знание основ терминологии и понятий, используемых в педагогической сфере.</p> <p>Навык чтения и понимания простых текстов на русском и иностранном языках. Осведомленность о структуре профессиональной документации и её роли в образовании.</p>
Уровень 2	<p>самостоятельно находить необходимую информацию в учебных пособиях и нормативных документах.</p> <p>Использование двуязычных словарей и справочных материалов для перевода сложных терминов и конструкций.</p> <p>Формирование навыков критического анализа прочитанного материала.</p> <p>как подготовка докладов с использованием иностранной литературы.</p>
Уровень 3	Терминологией и стилистическими особенностями профессиональной документации.
Уметь:	
Уровень 1	Умение распознавать основные типы документов (методические рекомендации, программы курсов, учебники).
Уровень 2	<p>Умения интерпретировать сложные документы, содержащие специфическую лексику и специальные формулировки.</p> <p>Проведение сравнительного анализа отечественных и зарубежных подходов к оформлению документации.</p>

Уровень 3	<p>Самостоятельно разрабатывать новые формы документации, учитывая особенности целевой группы и цели своего учреждения.</p> <p>Эффективно интегрировать методы, извлеченные из отечественной и международной литературы, в повседневную практику.</p> <p>Оценивать эффективность внедрения инноваций в учебный процесс на основе опыта коллег и результатов исследований.</p> <p>Поддерживать постоянный доступ к актуальным источникам информации и обновлять собственный профессиональный инструментарий.</p>
Владеть:	
Уровень 1	<p>Обладание навыком быстрого извлечения необходимой информации из текста.</p> <p>Компетентность в оформлении элементарных видов документации (отчеты, протоколы, планы уроков). Проявление готовности к обучению новым формам работы с материалами</p>
Уровень 2	<p>Опыт самостоятельной разработки оригинальных методов работы с текстом, включая переводы и адаптации материалов.</p> <p>Глубокое понимание норм оформления академических текстов и деловой корреспонденции.</p> <p>Гибкость в выборе стратегии работы с разными типами документов, исходя из ситуации и целей.</p> <p>Возможность успешно координировать совместную работу над проектами, основанными на анализе профессиональной документации.</p>
Уровень 3	<p>уверенность в чтении и понимании любых типов профессиональных документов независимо от их сложности.</p> <p>Творческий подход к переработке информации и разработке уникальных решений.</p> <p>Профессиональное общение на высоком уровне, как устное, так и письменное, на обоих языках.</p> <p>Постоянное стремление совершенствовать свои навыки, следуя новейшим тенденциям в области документирования и научной деятельности.</p>
<p>ПК 2.1.: Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФООП НОО, ФАОП НОО ОВЗ, ФАОП УО, особенностей и интересов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и их родителей (законных представителей)</p>	
:	
Знать:	
Уровень 1	<p>основы планирования и проектирования внеурочной деятельности;</p> <p>требования к внеурочной деятельности ФГОС НОО;</p> <p>возрастные особенности обучающихся;</p>
Уровень 2	<p>примерные программы внеурочной деятельности;</p> <p>образовательные потребности обучающихся и способы их диагностики;</p>
	<p>социальный запрос родителей (законных представителей);</p> <p>условия организации внеурочной деятельности, в том числе возможности образовательной организации, социальных партнеров, региона;</p>
Уровень 3	<p>структура рабочей программы внеурочной деятельности;</p> <p>возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для реализации внеурочной деятельности в начальной школе;</p> <p>основы проектирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося</p>
Уметь:	
Уровень 1	<p>определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</p> <p>составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</p>
Уровень 2	<p>проектировать внеурочную деятельность с использованием образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;</p>

Уровень 3	во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования
Владеть:	
Уровень 1	определения целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности;
Уровень 2	проектирования внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.)
Уровень 3	разработки программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2.: Реализовывать программы внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарными нормами и правилами	
:	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, проектной и др. модели организации внеурочной деятельности в школе; теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
Уровень 2	педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной деятельности; методические основы организации внеурочной деятельности в избранной области деятельности; особенности общения обучающихся;
Уровень 3	методические основы и особенности работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности; способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразие региона и возможностей образовательной организации;
Уровень 2	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
Уровень 3	мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности; организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании
Владеть:	
Уровень 1	использования деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
Уровень 2	реализации современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности; регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности;
Уровень 3	организации внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании
ПК 2.3.: Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	способы диагностики достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;
Уровень 2	требования к результатам внеурочной деятельности обучающихся

Уровень 3	<p>Диагностику уровня развития учащихся: Оценку познавательных способностей, творческих навыков, эмоционального состояния и социальной адаптации учеников. Анализ педагогических технологий и методов: используемые методики и подходы, оценку их соответствия возрастным особенностям младших школьников.</p>
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;
Уровень 2	оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе
Уровень 3	<p>Регулярно фиксировать показатели успеваемости, поведения, мотивации и интереса учеников к занятиям. Периодически проводить диагностику, используя тесты, опросники, анкеты, наблюдения и беседы с учениками. отслеживать динамику изменений в уровне развития каждого ученика, сравнивайте промежуточные и итоговые результаты. Составлять отчёты о проведённой внеурочной деятельности, включающие выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учеников. На основании проведенного анализа вносите изменения в планы уроков и внеклассных мероприятий, адаптируя их под потребности конкретных групп учащихся.</p>
Владеть:	
Уровень 1	наблюдения, анализа внеурочных занятий, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции
Уровень 2	Владение различными диагностическими инструментами (анкетирование, наблюдение, интервьюирование, тестовая диагностика) позволяет своевременно выявить уровень сформированности личностных качеств, предметных знаний и универсальных учебных действий у младших школьников
Уровень 3	<p>Способность интерпретировать собранные данные, определять причины успехов и неудач в обучении, оценивать влияние индивидуальных особенностей учащихся на образовательный процесс. Разработка коррекционно-развивающих мер: Формулирование обоснованных выводов и рекомендаций по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности, направленной на повышение эффективности внеурочного образования.</p>
ПК 2.4.: Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности для обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	требования к учебно-методическим материалам, применяемым в начальной школе для организации внеурочной деятельности;
Уровень 2	требований к разработке планирующей и отчетной документации в области
	внеурочной деятельности и в нач классах
Уровень 3	особенности конкретной группы учеников, возможности учреждения и собственные профессиональные умения. оригинальные задания, игры, сценарии праздников и конкурсов, способствующие активному вовлечению детей в учебный процесс.
Уметь:	
Уровень 1	находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности;
Уровень 2	оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;
Уровень 3	разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах
Владеть:	
Уровень 1	анализом программ внеурочной деятельности применения учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности;

Уровень 2	разработкой учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности
Уровень 3	Владение различными диагностическими инструментами (анкетирование, наблюдение, интервьюирование, тестовая диагностика) позволяет своевременно выявить уровень сформированности личностных качеств, предметных знаний и универсальных учебных действий у младших школьников. Интерпретация результатов: Способность интерпретировать собранные данные, определять причины успехов и неудач в обучении, оценивать влияние индивидуальных особенностей учащихся на образовательный процесс. Разработка коррекционно-развивающих мер: Формулирование обоснованных выводов и рекомендаций по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности, направленной на повышение эффективности внеурочного образования.
ПК 2.5.: Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации внеурочной деятельности в начальном общем образовании;
Уровень 2	способы анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области внеурочной деятельности обучающихся;
Уровень 3	критерии эффективности педагогического опыта и применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся;
Уровень 2	систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками;
Уровень 3	применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе
Владеть:	
Уровень 1	педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе;
Уровень 2	систематизации педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся;
Уровень 3	оценки эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.6.: Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, и самоанализа	
:	
Знать:	
Уровень 1	педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе;
Уровень 2	систематизации педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся;
Уровень 3	оценки эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	анализировать эффективность организации внеурочной деятельности;
Уровень 2	осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности;
Уровень 3	осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; проектировать траекторию профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся

Уровень 2	регулярный мониторинг результатов внеурочной деятельности, изучает динамику развития детей, определяет факторы успеха и проблемные зоны.
Уровень 3	активное взаимодействие с коллегами, обмен опытом, сотрудничество с администрацией школы и профессиональными сообществами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел1. Знакомство с местом прохождения практики						
1.1	Посещение образовательного учреждения как места прохождения практики, изучение опыта работы образовательного учреждения /Пр/	4	1	ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
1.2	Знакомство с учителем начальной школы, систематизация и обобщение опыта его внеурочной деятельности /Пр/	4	1	ОК 01. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
1.3	Ознакомление с образовательным учреждением, его структурой, обобщение опыта работы внеурочной деятельности. Анализ режима обучения в начальных классах /Пр/	4	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
1.4	Ознакомление с образовательным учреждением, его структурой, обобщение опыта работы внеурочной деятельности. Анализ режима обучения в начальных классах /Ср/	4	10	ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
	Раздел 2. Раздел 2. Изучение внеурочной деятельности в начальной школе						
2.1	Исследование предметно - развивающей среды в начальной школе /Пр/	4	1	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
2.2	Оказание помощи учителю в его повседневной деятельности. Организация деятельности детей в школе, их досуга /Ср/	4	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
2.3	Ознакомление с приемами организации деятельности учителя во внеучебное время /Пр/	4	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
2.4	Анализ особенностей организации внеурочной деятельности в начальной школе /Ср/	4	2	ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		

2.5	Ознакомление с содержанием, организацией и методикой проведения внеурочных мероприятий /Ср/	4	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
2.6	Исследование и проектирование индивидуального подхода к учащимся во внеурочной деятельности /Ср/	4	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
2.7	Оказание помощи учителю в его повседневной деятельности. Организация деятельности детей в школе, их досуга /Ср/	4	10	ПК 2.3. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
2.8	Ознакомление с приемами организации деятельности учителя во внеучебное время /Ср/	4	10	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
2.9	Анализ особенностей организации внеурочной деятельности в начальной школе /Ср/	4	10	ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
2.10	Исследование и проектирование индивидуального подхода к учащимся во внеурочной деятельности /Ср/	4	10	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
	Раздел 3. Раздел 3. Изучение нормативно-правовых и учебно-методических документов, регулирующих внеурочную деятельность в начальной школе						
3.1	Изучение структуры и содержания федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования /Пр/	4	1	ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
3.2	Изучение структуры и содержания федеральной образовательной программы начального общего образования /Пр/	4	2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
3.3	Ведение документации /Пр/	4	1	ПК 2.3. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
3.4	Изучение структуры и содержания федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования /Ср/	4	10	ОК 01. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		

3.5	Изучение структуры и содержания федеральной образовательной программы начального общего образования /Ср/	4	10	ОК 01. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
3.6	Ведение документации /Ср/	4	10	ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
	Раздел 4. Раздел 4. Формы и методы организации внеурочной деятельности и общения младших школьников						
4.1	Определение видов внеурочной работы младших школьников в различных областях /Ср/	4	4	ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
4.2	Разработка учебно-методических материалов (планов) внеурочной работы школьников. Методические основы (формы и методы) организации внеурочной работы /Ср/	4	6	ОК 01. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
4.3	Определение видов внеурочной работы младших школьников в различных областях /Ср/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
4.4	Разработка учебно-методических материалов (планов) внеурочной работы школьников. Методические основы (формы и методы) организации внеурочной работы /Ср/	4	10	ОК 01. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
	Раздел 5. Раздел 5. Изучение основ организации внеурочной работы в спортивно-оздоровительной области, в духовно-нравственной области, в общеинтеллектуальной области						
5.1	Разработка плана внеурочной работы школьника в спортивно - оздоровительной области /Ср/	4	2	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
5.2	Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий в спортивно -оздоровительной области /Пр/	4	1	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
5.3	Разработка плана внеурочной работы школьника в духовно - нравственной области /Ср/	4	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		

5.4	Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий в духовно нравственной области /Пр/	4	1	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
5.5	Разработка плана внеурочной работы школьника в общеинтеллектуальной области /Пр/	4	1	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
5.6	Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий в общеинтеллектуальной области /Ср/	4	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
5.7	Разработка плана внеурочной работы школьника в спортивно - оздоровительной области /Ср/	4	10	ОК 01. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
5.8	Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий в духовно нравственной области /Ср/	4	10	ОК 01. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
5.9	Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий в общеинтеллектуальной области /Ср/	4	10	ОК 01. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		
5.10	/Ср/	4	10	ОК 01. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Каковы основные цели педагогической практики?
 Какие задачи стоят перед студентом-практикантом начальной школы?
 Что такое учебно-воспитательная деятельность учителя начальных классов?
 Опишите структуру урока в начальной школе.
 Перечислите этапы подготовки к проведению урока.
 Какие формы воспитательной работы используются в начальной школе?
 Чем отличается методика преподавания математики в младших классах от методики преподавания русского языка?
 Назовите критерии оценки эффективности учебной деятельности учащихся начальной школы.
 Как организовать внеклассную работу с учащимися начальных классов?
 Расскажите о методах стимулирования познавательного интереса учеников младших классов.
 Какие принципы дидактики учитываются при организации учебного процесса в начальной школе?
 Приведите примеры активных методов обучения, применяемых в начальной школе.
 Объясните значение понятий «обучение», «развитие», «воспитание».
 Какие виды контроля успеваемости применяются в начальной школе?
 Что включает в себя работа с учебником на уроках в начальной школе?
 Опишите особенности составления конспекта урока для начальной школы.
 Почему важно учитывать индивидуальные особенности детей при проведении уроков?
 Какие современные технологии используют педагоги начальных классов?
 Охарактеризуйте методы развития речи школьников младших классов.
 Раскройте понятие диагностики учебных достижений ученика начальной школы.
 Какой порядок заполнения журнала учёта посещаемости учащихся начальной школы?
 Какие нормы СанПиН касаются режима занятий и отдыха младших школьников?
 Обозначьте требования ФГОС начального общего образования к профессиональной подготовке педагогов.
 Определите значение Устава образовательного учреждения для регламентации прав и обязанностей участников образовательного процесса.
 Кратко опишите назначение журналов классного руководства и рабочих тетрадей ученика.
 Какие меры предусмотрены для профилактики травматизма среди обучающихся начальной школы?
 Где фиксируются итоги прохождения педагогической практики студента?
 Кто принимает решение о допуске студента к итоговому экзамену по педагогической практике?
 Опишите процедуру оформления отчётной документации по итогам практики.
 Основные правила поведения педагогического работника в образовательном учреждении.

Задания

1. Определение: а) цели и задач деятельности классного руководителя; б) функций классного руководителя, на основе анализа источников основной литературы и самостоятельно подобранного материала
2. Составление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя (пакета нормативных документов как части портфолио студента)
3. Анализ видов планов деятельности классного руководителя с учетом типа ОУ.
4. Определение места тематического планирования в организации воспитательной работы с младшими школьниками.
5. Формулировка наиболее распространенных ошибок при планировании работы классного руководителя (на основе анализа источников педагогической литературы)
6. Составление библиографии по периодическим изданиям: содержание и направления деятельности классного руководителя;
7. Создание педагогической копилки: инновационные формы воспитательной работы с классом
8. Подбор педагогических ситуаций: ситуация успеха в воспитании и сложные педагогические ситуации
9. Создание методического сборника: тематические классные часы
10. Проектирование модели оформления классного уголка
11. Создание банка диагностического инструментария по изучению классного коллектива.
12. Анализ моделей педагогического мониторинга в деятельности классного руководителя
13. Создание сборника диагностических методов и методик исследования по направлениям деятельности классного руководителя

Практические задания

ЗАДАНИЕ № 1

Разработайте конспект классного часа и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции: - значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней); - планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования; - место данного мероприятия в системе работы классного руководителя; - особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект; - выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса; - принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов; - содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных

(разработанных) дидактических наглядных пособий; - самооценку представленного конспекта.

Коды и наименования проверяемых компетенций Показатели оценки

ОК 1. Понимать сущность и социальную - аргументировано определяет роль классного -руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личносно руководителя, внеурочной деятельности, воспитательной работы в достижении личносно го результата начального образования; значимость своей будущей профессии, про являть к ней устойчивый интерес

ЗАДАНИЕ № 2

Разработайте конспект внеклассного мероприятия и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции: - значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней); - планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС к результату начального образования; - место данного мероприятия в системе работы классного руководителя; - особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект; - выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса; - принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов; - содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) дидактических наглядных пособий; - самооценку представленного конспекта.

5.2. Темы письменных работ

Темы для реферата / письменной работы

Особенности восприятия и памяти у младших школьников.
Развитие творческих способностей учащихся начальной школы.
Организация внеклассной работы по русскому языку.
Современные подходы к формированию навыков чтения у младших школьников.
Роль игры в обучении математике младших школьников.
Формирование позитивного отношения к учебе у учащихся начальной школы.
Методы повышения мотивации к изучению окружающего мира у младших школьников.
Использование современных технологий в начальном образовании.
Диагностика уровня сформированности ключевых компетенций младших школьников.
Организация проектной деятельности в начальной школе.

Темы для эссе

Мой взгляд на профессию учитель начальных классов.
Воспитание нравственных качеств у младших школьников.
Педагогическое мастерство и его влияние на развитие учеников.
Современный учитель начальных классов: какими качествами должен обладать?
Значение индивидуального подхода в работе с детьми младшего школьного возраста.
Проблемы дисциплины в классе и пути их решения.
Важность сотрудничества учителей и родителей в учебном процессе.
Творческое начало в работе учителя начальных классов.
Эмоциональное выгорание учителя и способы его преодоления.
Влияние личностных особенностей учителя на процесс обучения.
Темы для курсовых работ
Психолого-педагогические условия успешного обучения грамоте младших школьников.
Методики формирования умения решать текстовые задачи у младших школьников.
Исследование влияния развивающих игр на интеллектуальное развитие младших школьников.
Анализ форм и методов воспитательной работы в начальной школе.
Опыт применения инновационных педагогических методик в образовательной среде начальной школы.
Создание благоприятного микроклимата в классе для эффективного обучения.
Проблема неуспешности учащихся начальных классов и возможности коррекционной работы.
Организация проектно-исследовательской деятельности младших школьников.
Повышение качества освоения программы чтения и письма младшими школьниками.
Совершенствование содержания курса математики в условиях реализации новых стандартов начального образования.

5.3. Фонд оценочных средств

Практика для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта проводится концентрированно. Учебная практика состоит из пробных уроков, внеурочных занятий, внеклассных занятий, которые проводятся в образовательных организациях, являющихся базами практики. Занятия проводятся в соответствии с расписаниями. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. На практике для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта рекомендуется использовать современные технологии, методы и приемы обучения:

деловые и ситуационные игры;
кейс-технологии;
технологии сотрудничества;
метод проектов;

встречи и беседы со специалистами и др.

Для прохождения практики пробных уроков группа разбивается на подгруппы численностью 3-4 человека. Организацию и контроль работы группы студентов-практикантов осуществляет руководитель из числа преподавателей педагогики, частных методик. Каждый урок и мероприятие на практике готовится под руководством преподавателей кафедры и педагогических работников образовательной организации, являющейся базой практики. Студент считается допущенным к уроку после подписания конспекта преподавателем факультета и педагогическим работником образовательной организации. Все пробные уроки, внеклассные занятия анализируются группой учащихся совместно с учителем и методистом. За каждый пробный урок, занятие практиканту выставляется оценка. На основании этих оценок выводится общая оценка по учебной практике пробных уроков, занятий. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Итоговая оценка выводится на основании оценок, полученных за выполнение практических работ и заданий, за пробные уроки, занятия и оценку за отчетную документацию. По итогам производственной практик по профессиональному модулю студенты сдают отчетную документацию:

1. Аттестационный лист. Характеристика отношения студента к различным видам методической деятельности (оценка, печать, подпись директора);

2. Дневник по практике с оценками;

3. Конспекты уроков, наглядные пособия и дидактические материалы к ним (с оценками);

4. Отчет производственной практике;

5. Фотодокументы, видеоматериалы.

Критерии оценки пробных уроков/занятий

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- урок/занятие имеет четкую, дидактическую цель, логически выдержано; последовательно реализованную
- все методические, дидактические и другие требования, предъявляемые к занятию, соблюдены; достигнуто организационное и педагогическое единство;
- применяются разнообразные методы и приемы обучения;
- сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучающихся, осуществляется дифференцированный подход к обучаемым;
- соблюдена педагогическая этика;
- студент-практикант обладает грамотной речью, умеет правильно распределить время занятия, владеет методикой использования ТСО.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- урок/занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеются отдельные недостатки;
- студент не проявил необходимого умения в управлении обучающимися, стимулировании и использовании активности обучающихся;
- допущена несоразмерность основных элементов занятия;
- урок/занятие недостаточно обеспечено наглядными и другими дидактическими пособиями; наблюдалось неэффективное их использование;
- оценки обучающимся на занятии выставлены необъективно;
- студент показал в профессиональной квалификации.

ходе урока/занятия

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

средний уровень

- студент затрудняется в проведении урока/занятия, но основные дидактические цели и план занятия реализованы;
- в процессе урока/занятия недостаточно сочетаются индивидуальная и коллективная работа учащихся;
- студент не совсем свободно владеет используемыми на занятии техническими и наглядными средствами обучения;
- рабочее место студента-практиканта и обучающихся недостаточно организовано;
- практикант испытывает затруднения при показе приемов работы, не проявляет методической инициативы и не может выйти за рамки конспекта занятия;
- материал урока усвоен обучающимися слабо; не используются индивидуальные формы работы;

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- практикант допускает серьезные ошибки в изложении учебного материала;
- намеченная дидактическая цель не достигнута; не решаются воспитательные задачи;
- студент не управляет классом, не может поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- рабочие места студента-практиканта и обучающихся не организованы;
- показ практических приемов работы проводится неверно, материал урока обучающимися не усвоен;
- нарушена техника безопасности при проведении урока;
- практикант к уроку не подготовлен.

Студенты, не выполнившие программы практики в соответствии с расписанием, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Сотрудничество с образовательными учреждениями - базами профессиональной практики осуществляется на договорной основе с руководителями учреждений образования на основании договора или соглашения о сотрудничестве.

Выходу студентов на тот или иной вид практики предшествует приказ, регламентирующий сроки практики, распределение студентов по базам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на учебной практике.

Для руководства практикой по профилю специальности назначается руководитель от учреждения – базы практики и от образовательного учреждения. При этом, для руководства практикой от образовательного учреждения, на каждую учебную группу в 20–30 студентов направляются преподаватели специальных дисциплин. Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляют рабочую программу практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют контроль выполнения программы практики студентами; • оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; • оценивают результаты выполнения практикантами программы практики. <p>Руководитель организации осуществляет общее руководство практикой студентов и назначает ответственных руководителей практики от предприятия (учреждения, организации). Непосредственное руководство практикой студентов в подразделениях, лабораториях и других объектах возлагается на квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов до 8 человек и в обязанности которых входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики; • проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ; • постоянный контроль за работой практикантов, обеспечение выполнения программы практики; • оценка качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий; • помощь студентам в подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ). <p>После прохождения практики по профилю специальности студент представляет руководителю от образовательного учреждения отчет или дневник по практике. Руководитель практики от образовательного учреждения на основании наблюдения самостоятельной работы практикантов, выполнения ими индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации выставляет итоговую отметку.</p>
5.4. Перечень видов оценочных средств
ТК классного часа, конспект внеклассного мероприятия, отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)			
6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Веденева О. А., Великанова С. С., Абрамзон Т. Е.	Внеурочная деятельность в начальной школе: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2024
Л1.2	Веденева О. А., Великанова С. С., Кожушкова Н. В., Неретина Т. Г.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в начальной школе: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2024
Л1.3	Блинов В. И., Сергеев И. С.	Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В.	Методика воспитательной работы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Исаева И. Ю.	Досуговая педагогика: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л2.2	Груздова И. В., И. В. Груздова	Творческое развитие младшего школьника: учебно-методическое пособие	Тольятти : ТГУ, 2019
Л2.3	Сегова Т. Д. сост.	Внеурочная деятельность младших школьников: учебно-методическое пособие	Нижний Тагил : НТГСПИ, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Алхасов Д. С., Пономарев А. К.	Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л2.5	Лаптиева Г. Г., Иванова Н. А.	Организация работы учителя с семьей младшего школьника: учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2024
Л2.6	Сармутдинова Г. Б.	Учебно-творческие задачи как средство трудового воспитания младших школьников во внеурочной деятельности: учебно-методическое пособие	Оренбург : ОГПУ, 2024
Л2.7	Хазова Т. М., Стерхова Н. С.	Раскроем мир: прогр. внеуроч. деятельности для учащихся нач. кл: учебное пособие	Шадринск : ШГПУ, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производство), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

<p>Кабинет логопеда и дефектолога: мебель, методические материалы</p>	<p>660012, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Складская, зд. 32, этаж 1, помещение 1, комната 89, площадь 37,1 кв.м.</p>
<p>Кабинеты начального образования (в каждом кабинете): проектор с потолочным креплением – 1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска – 1шт., экран – 1шт., телевизор – 1шт.</p>	<p>660012, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Складская, зд. 32: этаж 1, помещение 1, комната 84, площадь 65,5 кв.м.; этаж 1, помещение 1, комната 90, площадь 65,0 кв.м.; этаж 1, помещение 1, комната 91, площадь 64,2 кв.м.; этаж 1, помещение 1, комната 127, площадь 69,2 кв.м.; этаж 1, помещение 1, комната 128, площадь 63,0 кв.м.; 660012, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Складская, зд. 32: этаж 2, помещение 2, комната 51, площадь 83,0 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 53, площадь 80,5 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 56, площадь 64,8 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 57, площадь 64,2 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 71, площадь 67,0 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 75, площадь 69,0 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 76, площадь 62,4 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 77, площадь 65,3 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 78, площадь 63,0 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 79, площадь 63,9 кв.м.; 660012, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Складская, зд. 32: этаж 3, помещение 3, комната 20, площадь 36,6 кв.м.; этаж 3, помещение 3, комната 22, площадь 70,8 кв.м.; этаж 3, помещение 3, комната 23, площадь 70,6 кв.м.; этаж 3, помещение 3, комната 24, площадь 70,2 кв.м.; этаж 3, помещение 3, комната 25, площадь 66,6 кв.м.; этаж 3, помещение 4, комната 14, площадь 82,4 кв.м.; этаж 3, помещение 4, комната 18, площадь 64,1 кв.м.; этаж 3, помещение 4, комната 19, площадь 64,0 кв.м.; этаж 3, помещение 5, комната 4, площадь 64,6 кв.м.; этаж 3, помещение 5, комната 6, площадь 64,0 кв.м.; этаж 3, помещение 5, комната 11, площадь 62,5 кв.м.; этаж 3, помещение 5, комната 13, площадь 62,9 кв.м.; этаж 3, помещение 5, комната 14, площадь 63,2 кв.м.</p>
<p>Кабинеты коррекционно-развивающего образования (в каждом кабинете): цветной принтер – 1шт., ламинатор – 1шт., квадраты Никитина – 1 компл., балансиры резиновые, шкаф психолога с дидактическими материалами, комплекты тренажеров по математике, комплекты тренажеров по чистописанию, комплекты тренажеров по русскому языку, интерактивный комплекс – 1шт.</p>	<p>660012, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Складская, зд. 32: этаж 1, помещение 1, комната 60, площадь 37,6 кв.м.; этаж 1, помещение 1, комната 120, площадь 19,7 кв.м.; этаж 1, помещение 1, комната 123, площадь 33,5 кв.м.; этаж 1, помещение 1, комната 141, площадь 37,0 кв.м.; этаж 3, помещение 3, комната 15, площадь 27,8 кв.м.; этаж 4, помещение 6, комната 26, площадь 19,2 кв.м.</p>
<p>Библиотека, читальный зал: компьютер с выходом в Интернет – 15 шт., моноблок с выходом в Интернет – 10 шт., ноутбук с выходом в Интернет – 15 шт.</p>	<p>660012, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Складская, зд. 32: этаж 2, помещение 2, комната 96, площадь 337,4 кв.м.; этаж 2, помещение 2, комната 99, площадь 349,7 кв.м.</p>
<p>Актовый зал: проектор мультимедийный – 1 шт., световое и звуковое оборудование, подъемник для маломобильных – 1 шт.</p>	<p>660012, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Складская, зд. 32, этаж 2, помещение 2, комната 63, площадь 560,2 кв.м.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.