

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	S2 Коррекционной педагогики
Учебный план	39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ
Квалификация	Переводчик русского жестового языка
Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	84
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	18
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	54

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	84	84	84	84

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры коррекционной педагогики, Беляева Ольга Леонидовна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 975)

составлена на основании учебного плана:

39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Развитие и совершенствование речевой культуры студентов, умения выстраивать стратегию устного и письменного общения в сфере профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьный курс по русскому языку
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Сурдопедагогика
2.2.2	Перевод с русского языка на русский жестовый язык
2.2.3	Перевод с русского жестового языка на русский язык
2.2.4	Русский язык как лингвистическая система и культура речи

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

:

Знать:

Уровень 1	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности на продвинутом уровне
Уровень 2	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности на базовом уровне
Уровень 3	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности на пороговом уровне

Уметь:

Уровень 1	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) на продвинутом уровне
Уровень 2	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) на базовом уровне
Уровень 3	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию,

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- владеет навыком решения всех основных задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на продвинутом уровне
Уровень 2	- владеет навыком решения всех основных задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на базовом уровне
Уровень 3	- владеет навыком решения всех основных задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на пороговом уровне
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
:	
Знать:	
Уровень 1	- знает правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста на продвинутом уровне
Уровень 2	- знает правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста на базовом уровне
Уровень 3	- знает правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе на продвинутом уровне
Уровень 2	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе на базовом уровне
Уровень 3	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- владеет способами осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации на продвинутом уровне
Уровень 2	- владеет способами осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации на базовом уровне
Уровень 3	- владеет способами осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации на пороговом уровне
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
:	
Знать:	
Уровень 1	- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности на продвинутом уровне
Уровень 2	- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности на базовом уровне
Уровень 3	- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на продвинутом уровне

Уровень 2	- умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на базовом уровне
Уровень 3	- умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- владеет навыком использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках на продвинутом уровне
Уровень 2	- владеет навыком использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках на базовом уровне
Уровень 3	- владеет навыком использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках на пороговом уровне
ПК 1.2.: Владеть русским языком как системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных лексических, грамматических явлений и закономерностей, его функциональных разновидностей	
:	
Знать:	
Уровень 1	- знает русский язык как лингвистическую систему; функциональные стили и формы речи русского языка; культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы на продвинутом уровне
Уровень 2	- знает русский язык как лингвистическую систему; функциональные стили и формы речи русского языка; культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы на базовом уровне
Уровень 3	- знает русский язык как лингвистическую систему; функциональные стили и формы речи русского языка; культурологические понятия и явления: символы, фразеологизмы на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- умеет пользоваться системой лингвистических знаний; различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка; пользоваться разными формами речи; пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями на продвинутом уровне
Уровень 2	- умеет пользоваться системой лингвистических знаний; различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка; пользоваться разными формами речи; пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями на базовом уровне
Уровень 3	- умеет пользоваться системой лингвистических знаний; различать и использовать соответственно речевой ситуации функциональные стили русского языка; пользоваться разными формами речи; пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими, орфоэпическими и другими словарями на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- владеет навыками использования русского языка как средства коммуникации на продвинутом уровне
Уровень 2	- владеет навыками использования русского языка как средства коммуникации на базовом уровне
Уровень 3	- владеет навыками использования русского языка как средства коммуникации на пороговом уровне
ПК 1.6.: Осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм	
:	
Знать:	
Уровень 1	- знает нормы грамматики, лексики и стилистики русского языка; нормы грамматики, лексики и стилистики русского жестового языка; разные формы русского языка на продвинутом уровне
Уровень 2	- знает нормы грамматики, лексики и стилистики русского языка; нормы грамматики, лексики и стилистики русского жестового языка; разные формы

	русского языка на базовом уровне
Уровень 3	- знает нормы грамматики, лексики и стилистики русского языка; нормы грамматики, лексики и стилистики русского жестового языка; разные формы русского языка на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- умеет осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме на продвинутом уровне
Уровень 2	- умеет осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме на базовом уровне
Уровень 3	- умеет осуществлять перевод с русского жестового языка на русский язык в письменной форме на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- владеет навыками осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык на продвинутом уровне
Уровень 2	- владеет навыками осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык на базовом уровне
Уровень 3	- владеет навыками осуществления письменного перевода с русского жестового языка на русский язык на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Функциональные стили русского литературного языка.						
1.1	Научный стиль русского литературного языка /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.2	Научный стиль русского литературного языка /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/пре зентация, доклад.
1.3	Научный стиль русского литературного языка /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.4	Официально-деловой стиль русского литературного языка /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.5	Официально-деловой стиль русского литературного языка /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/пре зентация, доклад.
1.6	Официально-деловой стиль русского литературного языка /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.7	Публицистический стиль русского литературного языка /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.8	Публицистический стиль русского литературного языка /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/пре зентация, доклад.
1.9	Публицистический стиль русского литературного языка /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		

1.10	Разговорный стиль русского литературного языка /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.11	Разговорный стиль русского литературного языка /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/презентация, доклад.
1.12	Разговорный стиль русского литературного языка /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
	Раздел 2. Раздел 2. Современный русский литературный язык.						
2.1	Русский язык в современном мире. Литературный язык и его особенности /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
2.2	Русский язык в современном мире. Литературный язык и его особенности /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/презентация, доклад.
2.3	Русский язык в современном мире. Литературный язык и его особенности /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
	Раздел 3. Раздел 3. Основы культуры речи						
3.1	Культура речи и ее компоненты: нормативный компонент культуры речи; коммуникативный компонент культуры речи; этический компонент культуры речи /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
3.2	Культура речи и ее компоненты: нормативный компонент культуры речи; коммуникативный компонент культуры речи; этический компонент культуры речи /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/презентация, доклад.
3.3	Культура речи и ее компоненты: нормативный компонент культуры речи; коммуникативный компонент культуры речи; этический компонент культуры речи /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
	Раздел 4. Раздел 4. Культура устного делового общения						
4.1	Особенности культуры устного делового общения /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
4.2	Особенности культуры устного делового общения /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/презентация, доклад.
4.3	Особенности культуры устного делового общения /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
4.4	Вербальные и невербальные средства в культуре устного делового общения /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
4.5	Вербальные и невербальные средства в культуре устного делового общения /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/презентация, доклад.

4.6	Вербальные и невербальные средства в культуре устного делового общения /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
Раздел 5. Раздел 5. Культура письменного делового общения							
5.1	Формирование русской письменной официально деловой речи /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
5.2	Формирование русской письменной официально деловой речи /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/презентация, доклад.
5.3	Формирование русской письменной официально деловой речи /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
5.4	Языковые особенности оформления документов /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
5.5	Языковые особенности оформления документов /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/презентация, доклад.
5.6	Языковые особенности оформления документов /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
5.7	Современные тенденции в практике письменного делового общения /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
5.8	Современные тенденции в практике письменного делового общения /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Сообщение/презентация, доклад.
5.9	Современные тенденции в практике письменного делового общения /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		
Раздел 6. Контроль усвоения							
6.1	Экзамен /Экзамен/	1	12	ОК 01. ОК 05. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4		Согласно ФОС

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Современный русский литературный язык и его особенности. Язык и речь. Функции языка.
2. Культура речи как раздел языкознания. Основные требования к речи.
3. Языковая норма. Современные нормы литературного языка: особенности и функции.
4. Русский речевой этикет. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.
5. Орфографические нормы современного литературного языка.
6. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Система знаков препинания.
7. Орфоэпические нормы современного литературного языка.
8. Лексические нормы современного литературного языка.
9. Морфологические нормы современного литературного языка.
10. Акцентологические нормы современного литературного языка. Особенности русского словесного ударения.
11. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
12. Фразеологизмы и их значение в русской речи.
13. Лексикография как раздел языкознания. Словари русского языка, их роль и значение.

14. Текст как речевая единица. Тема, идея, проблема текста. Авторская позиция в тексте.
15. Функциональные стили речи. Особенности и характеристики.
16. Смысловые типы речи. Особенности и характеристики.
17. Официально-деловая документация: основные требования к оформлению деловых бумаг.
18. Средства речевой выразительности. Стилистические фигуры; тропы.
19. Устная и письменная речь: понятие и основные различия.
20. Жанры устной речи. Жанры письменной речи.
21. Правила речевого общения. Постулаты Дж. Лича и П. Грайса: принцип вежливости и принцип кооперации.
22. Правила ведения полемики / дискуссии / дебатов / споров.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Значение культуры речи в современном обществе.
2. Правила этикета в устной и письменной речи.
3. Особенности подготовки презентаций с точки зрения культуры речи.
4. Основные нормы русской литературной речи.
5. Роль устной культуры речи в межличностных коммуникациях.
6. Основные грамматические и орфографические правила, влияющие на культуру речи.
7. Влияние средств массовой информации на развитие культуры речи.
8. Культура речи в деловой переписке и в деловом общении.
9. Значение речевой культуры в профессиональной деятельности.
10. Развитие культуры речи у детей и подростков.
11. Влияние диалектов и просторечий на культуру речи.
12. Роль словарей и справочников в поддержании культуры речи.
13. Техники и приемы улучшения устной речи.
14. Особенности развития культуры речи при публичных выступлениях.
15. Литературное языкование и его роль в формировании культуры речи.
16. Особенности речевого поведения в межнациональных коммуникациях.
17. Влияние современных технологий на культуру речи.
18. Культура речи и стилистика: виды и особенности.
19. Значение риторики в развитии культуры речи.
20. Пути популяризации культуры речи среди молодого поколения.

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценивания по оценочному средству «Сообщение/презентация, доклад»

1. Тема раскрыта полностью, материал структурирован, присутствуют глубокий анализ, примеры, выводы, четкая структура изложения, презентация оформлена в соответствии с брендбуком университета, используются графики, схемы – 5 баллов
2. Тема раскрыта частично, присутствуют поверхностный анализ, примеры, выводы, четкая структура изложения, презентация оформлена в соответствии с брендбуком университета, частично используются графики, схемы – 4 балла
3. Тема раскрыта поверхностно, отсутствует или частично присутствует поверхностный анализ, примеры, выводы, отсутствует структура изложения, не используются принятые в брендбуке оформления презентации, отсутствуют схемы, графики – 3 балла
4. Тема не раскрыта, презентация отсутствует/не соответствует теме доклада – 2 балла

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств включает:

1. Вопросы к экзамену;
2. Сообщение/презентация, доклад.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Голуб И. Б.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	М.: Логос, 2010
ЛП.2	Голубева А.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
ЛП.3	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов	Ростов н/Д: "Феникс", 2000
ЛП.4	Солганик Г. Я., Сурикова Т. И., Клушина Н. И., Анненкова И. В.	Русский язык и культура речи: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для спо	Москва: Юрайт, 2026
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Ганопольская Е. В., Волошинова Т. Ю., Анисина Н. В., Ермолаева Ю. А., Потапенко Т. А., Степанова Л. В., Эрлих Я. В.	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л2.3	Трофимова Г. К.	Русский язык и культура речи: курс лекций	Москва: ФЛИНТА, 2022
Л2.4	Лекант П. А., Герасименко Н. А., Дегтярева М. В., Канафьева А. В., Леденёва В. В., Маркелова Т. В., Орехова Е. Н., Самсонов Н. Б., Тихонова В. В., Шаповалова Т. Е.	Русский язык. Сборник упражнений: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Учебная аудитория: компьютер – 1 шт., телевизор – 1 шт., маркерная доска – 1 шт., цифровая инфракрасная акустическая система Front Row Guno – 1 шт., интерактивный стол логопеда. Интерактивная панель на стойке "Звук" 43 дюйма с дидактическим комплексом – 1 шт., устройство PIAF – 1 шт., методика Акименко "Развитие и коррекция речи детей 4-6 лет" – 1 шт., сундук логопеда для детей 3-4 лет – 1 шт., чемодан логопеда "Речевое дыхание" – 1 шт., сундук школьного логопеда – 1 шт., диагностический коррекционно-развив. комплекс с видеорегистр. "Песочная терапия" – 1 шт., азбука для изучающих Брайль – 1 шт., грифель – 1 шт., кубик-буква для обучения системе Брайля – 1 шт., колодки-шеститочие – 1 шт., чемодан логопеда "логопедический массаж" – 1 шт.

660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 1, помещение 3, комната 88, площадь 41,8 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Перед подготовкой к семинарским занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты лекций, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1 неделю до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий. Подготовка докладов и рефератов. Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. При подготовке творческих самостоятельных заданий, предусмотрены консультации с преподавателем. Подготовка эссе предусматривает учет следующих требований: обязательное обоснование собственной позиции по теме; обязательно указать ФИО специалистов по теме избранной вами; план эссе: обоснование выбора темы: анализ предшественников, занимавшихся исследованием данной темы до вас; логичное изложение проблемы; собственная позиция по теме. Требования к рецензии на монографию 1. Атрибуция книги (Автор, выходные данные, тиражность) 2. Какова основная проблема книги? 3. Насколько автору удалось аргументировано обосновать свою позицию (приведите пример) 4. Оцените стиль изложения. 5. Оцените научный аппарат монографии. 6. Что нового для себя вы узнали из данной монографии?

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к экзамену или зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет/экзамен.