

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Психология общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	О4 Психологии
Учебный план	44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)
Квалификация	Учитель труда (технологии) в основной школе
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	4
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	32

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	12 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
В том числе в форме практ. подготовки	8		8	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Сафонова Марина Вадимовна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 07.05.2025 г. № 4

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Мосина Наталия Анатольевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы психологии
2.1.2	Возрастная психология
2.1.3	Педагогическая психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы педагогического мастерства
2.2.2	Проведение демонстрационного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

:	
Знать:	
Уровень 1	некоторые источники информации и ресурсы для решения части задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте на основе имеющихся психологических знаний; иметь представления о структуре плана для решения задач и порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте на основе имеющихся психологических знаний; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
Уровень 3	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте на основе имеющихся психологических знаний; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	Выделять задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; иметь представления о порядке решения задачи; искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; применять некоторые психологические знания в решении задачи/проблемы.
Уровень 2	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделять её составные части; определять этапы решения задачи; искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы с использованием знаний в области психологии; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план.
Уровень 3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; умело применять психологические знания в составлении и реализации плана решения задачи; оценивать результат и последствия своих действий.
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеть некоторыми способами решения задач профессиональной деятельности с опорой на знания в области психологии
Уровень 2	Владеть некоторыми способами решения профессиональных задач с опорой на знания в области психологии
Уровень 3	Владеть разнообразными способами решения профессиональных задач с опорой на знания в области психологии

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Все основные современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Основные современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Некоторые средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать все основные современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Использовать основные современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Использовать отдельные современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования всех основных современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	Навыками использования основных современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками использования некоторых современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ						
1.1	Общая характеристика общения /Лек/	4	2	ОК 01.	Л1.3 Л1.4 Л1.5		Тетрадь для самостоятельной работы.
1.2	Общая характеристика общения /Пр/	4	2	ОК 01.	Л1.3 Л1.4 Л1.5		Оценка работы на семинаре
1.3	Структура общения /Лек/	4	4	ОК 01.	Л1.3 Л1.4 Л1.5		Тетрадь для самостоятельной работы.
1.4	Структура общения /Пр/	4	6	ОК 01.	Л1.3 Л1.4 Л1.5		Оценка работы на семинаре.
	Раздел 2. РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ						
2.1	Коммуникативная компетентность. /Лек/	4	2	ОК 01.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Тетрадь для самостоятельной работы.
2.2	Коммуникативная компетентность. /Пр/	4	2	ОК 01.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Оценка работы на семинаре.

2.3	Конфликты и манипуляции в общении /Лек/	4	2	ОК 01.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Тетрадь для самостоятельной работы.
2.4	Конфликты и манипуляции в общении /Пр/	4	2	ОК 01.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Анализ работы на семинаре.
Раздел 3. РАЗДЕЛ 3. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ							
3.1	Этические нормы общения /Лек/	4	2	ОК 01.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Тетрадь для самостоятельной работы.
3.2	Этические нормы общения /Пр/	4	2	ОК 01.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Анализ работы на семинаре.
3.3	Особенности педагогического общения /Лек/	4	2	ОК 01.	Л1.1 Л1.2 Л1.6		Тетрадь для самостоятельной работы.
3.4	Особенности педагогического общения /Пр/	4	4	ОК 01.	Л1.1 Л1.2 Л1.6		Анализ работы на семинаре.
3.5	Особенности педагогического общения /Ср/	4	0,15	ОК 01.	Л1.1 Л1.2 Л1.6		Тетрадь для самостоятельной работы. Решение ситуационных задач. Беседа на зачете.
3.6	Зачет /Зачёт/	4	3,85	ОК 01.	Л1.1 Л1.6		Вопросы к зачету. Ситуационные задачи.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к семинарским занятиям.

Занятие 1. Общие характеристики общения

1. Общение как условие, потребность, сторона человеческой деятельности, диалог.
2. Мотивационно-потребностные основы общения.
3. Культурный контекст общения.
4. Психологическая структура общения (В.Н.Мясищев).
5. Виды, уровни и стили общения. Деловое, игровое, межличностное общение.

Занятие 2. Общение как информационный процесс.

1. Понятие, структура и динамика межличностной коммуникации.
2. Вербальная коммуникация, факторы эффективности вербальной коммуникации.
3. Невербальная коммуникация, ее основные составляющие (кинесика, паралингвистика, экстралингвистика, проксемика, визуальное общение) и их характеристики.
4. Основные психологические проблемы в общении как коммуникативном процессе: кодификации, передачи, декодификации информации.
5. Коммуникативные барьеры.
6. Понятие и функции обратной связи в межличностном общении.
7. Понятие, виды и техника эффективного слушания.

Занятие 3. Общение как взаимодействие.

1. Структура взаимодействия (Г. Парсонс, Я. Щепаньский).
2. Виды и способы взаимодействия.
3. Стратегии взаимодействия.
4. Особенности межличностного взаимодействия в работе педагога.

Занятие 4. Общение как взаимопонимание.

1. Понятие социальной перцепции. Процессы межличностной перцепции (А.А. Бодалёв).
2. Факторы, влияющие на восприятие и понимание людьми друг друга.
3. Социально-психологические феномены в восприятии и понимании человека человеком.
4. Формирование первого впечатления о партнере по общению.
5. Психологические механизмы взаимопонимания людьми друг друга: групповой идентификации, каузальной атрибуции,

рефлексии, эмпатии, аттракции, установки, децентрализации и другие.

Занятие 5. Коммуникативная компетентность.

1. Компетентность в общении.
2. Коммуникативные навыки.
3. Способы развития коммуникативной компетентности.

Занятие 6. Конфликты и манипуляции в общении.

1. Понятие конфликта. Подходы к объяснению и исследованию межличностного конфликта: мотивационный, когнитивный, деятельностный.
2. Виды межличностных конфликтов.
3. Конструктивная и деструктивная функции конфликта.
4. Структура конфликта.
5. Поведенческие стратегии участников конфликта.
6. Способы разрешения и предупреждения конфликтов.
7. Манипуляции в общении.

Занятие 7. Этические нормы общения.

1. Представление об этике общения в разных сферах жизнедеятельности человека.
2. Нравственные эталоны и образцы поведения в общении.
3. Этика и культура педагогического общения.

Занятия 8-9. Особенности педагогического общения.

1. Понятие педагогического общения. Его задачи и инструменты.
2. Виды педагогического общения, его субъекты и компоненты, сферы педагогического общения.
3. Барьеры общения.
4. Стереотипы в педагогическом общении: этические аспекты.
5. Стили педагогического общения.
6. Технология педагогического общения.
7. Этические аспекты речевого поведения участников педагогического процесса.
8. Этикет в профессиональной культуре педагога.

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Проведите сравнительный анализ подходов к пониманию общения в работах А.Н. Леонтьева, Б.Д. Парыгина, А.А. Бодалева. А.Н. Леонтьев Б.Д. Парыгин А.А. Бодалев

Задание 2. Кратко опишите характер общения на следующих возрастных этапах, опираясь на понимание общения как потребности в чем-то:

Детский возраст
 Юношеский возраст
 Взрослость
 Старость

Задание 3. Заполните рефлексивную таблицу «Полезные и вредные приемы в моем общении». Что необходимо скорректировать, чтобы Ваше педагогическое общение было результативным?

Полезные приемы Вредные приемы

Задание 4. Определите свой тип коммуникабельности (<http://genskayformula.com/kommunikabelnost.html>). Отрефлексируйте полученный результат. Что Вы можете сделать, чтобы стать приятным и располагающим собеседником?

Задание 5. Заполните таблицу «Способы развития компетентности в общении».

Способ Его основные особенности В каких случаях может применяться

Задание 6. Выделяют следующие критерии удовлетворенности общением:

- 1) потребность в стимуляции;
- 2) потребность в событиях;
- 3) потребность в узнавании;
- 4) потребность в достижениях и признании;
- 5) потребность в структурировании времени (ритуалы, процедуры, развлечения, близость, игры);

Подумайте, с кем в школе, в университете, на практике у Вас не сложилось общение. Проанализируйте, какие потребности не удовлетворялись в процессе этого общения?

Задание 7. Какие изменения в общении будут происходить в XXI веке? Обоснуйте свою точку зрения.

Задание 8. Составьте рецензию на первоисточник (монографию, журнальную статью) по теме. Правила составления рецензии изложены в Рабочей программе дисциплины в разделе «Методические рекомендации для студентов».

Задание 9. Составьте аннотированный указатель литературы (не менее 10 источников) по проблемам общения, которую Вы могли бы порекомендовать детям, подросткам, их родителям и учителям.

Задание 10. Опишите особенности всех трех структур общения.

Структура общения Его основные особенности

Задание 11. Дополните и кратко охарактеризуйте схему коммуникации:

Задание 12. Раскройте сущность основных этапов процесса общения. Каковы цели общающихся на каждом этапе?

Основные приемы, которые они могут использовать?

1. Потребность в общении
2. Ориентировка в целях общения, во внешней ситуации общения.
3. Ориентировка в личности собеседника.
4. Планирование содержания своего общения.
5. Выбор конкретные средств общения, речевых фраз.
6. Восприятие и оценка ответной реакции собеседника, контроль эффективности общения.

Задание 12. Нарисуйте кластер, отражающий средства коммуникации.

Задание 13. Изобразите схематически расстояние и название зон при общении людей (при организации пространства).

Задание 14 Информация бывает двух типов: побудительная и констатирующая. Побудительная проявляется в форме приказа, совета или просьбы. Она стимулирует к какому-либо действию. Стимуляция подразделяется на активизацию (побуждение), интердикцию (запрет) и дестабилизацию (рассогласование или нарушение форм поведения).

Констатирующая проявляется в форме сообщения и не предполагает непосредственного изменения поведения. Приведите примеры различных типов информации в деятельности учителя.

Задание 15. В чем заключается процесс восприятия одного человека другим?

Задание 16. Перечислите механизмы межличностного восприятия и дайте их характеристику. Какие механизмы межличностного восприятия чаще всего используете Вы?

Механизм межличностного восприятия Характеристика механизма Пример

Задание 17. Какие факторы влияют на восприятие человека человеком?

Задание 18. Приведите примеры из своего опыта общения, изучив следующую информацию. В экспериментах было обнаружено явление, получившее название «Акцентировка». Оно заключается в том, что в зависимости от конкретных условий, в которых человек формируется и живет, он приучается считать одни вещи, явления, качества более значимыми, чем другие. Отсюда различия в восприятии и оценке других людей представителями социально-демографических, профессиональных и других групп. Как акцентировка может проявляться в деятельности педагога?

Задание 19. На конкретных примерах раскройте психологические механизмы взаимопонимания людьми друг друга: групповой идентификации, каузальной атрибуции, рефлексии, эмпатии, аттракции, установки, децентрализации и др.

Задание 20. Дайте характеристику особенностям межличностного взаимодействия в работе педагога.

Задание 21. Дайте характеристику видам и техникам эффективного слушания. Покажите значение эффективного слушания в профессиональной деятельности педагога.

Задание 22. Дайте характеристику коммуникативным барьерам. Укажите способы их преодоления.

Барьер Его характеристика Способы преодоления

Задание 23. Опишите приемы, которые могут способствовать преодолению коммуникативных барьеров при взаимодействии:

- 1) родителей с детьми;
- 2) преподавателя и студента;
- 3) учителя и ученика;
- 4) учителя и родителя;
- 5) руководителя с подчиненным;
- 6) двух и более коллег-учителей.

Как могут меняться данные приемы, если субъект меняет позицию коммуникатора на реципиенте и наоборот?

Задание 24. Дайте анализ интерактивной стороне общения по предложенной схеме:

Взаимодействие – это...

Структура взаимодействия (Т. Парсонс)

Стадии взаимодействия (Я. Щепаньский)

Позиции взаимодействия (Э. Берн)

Пристройки взаимодействия (П. Ершов)

Стили действий

Классификация ситуаций взаимодействия (А.А. Леонтьев, М. Аргайл, Э.Берн)

Основные типы взаимодействия

Задание 25. На основе схемы предыдущего задания проанализируйте собственный стиль взаимодействия. Насколько он эффективен? Что Вам необходимо изменить? Каким образом Вы можете это сделать?

Вопросы к зачету

1. Общение как базовая категория психологической науки.
2. Представления Л.С. Выготского и А.А. Леонтьева об общении.
3. Б.Г. Ананьев и В.М. Мясисев об общении и отношениях.
4. Общение в трудах С.Л. Рубинштейна и Б.Ф. Ломова.
5. Коммуникация как социальное конструирование.
6. Коммуникативная сторона общения.
7. Интерактивная
8. Этическая природа коммуникации.
9. Критерии успешности коммуникации.
10. Качества личности, обеспечивающие успешность общения.

11. Слушание и его разновидности в структуре общения.
12. Общение как перцептивный процесс, его сущность. Ошибки социальной перцепции.
13. Имидж педагога как перцептивный образ.
14. Понятие о коммуникативной компетентности. Характеристики, уровни КК.
15. Коммуникативные умения как основа КК.
16. Понятие о затрудненном общении. Причины затрудненного общения.
17. Виды, стороны и функции общения.
18. Роль и специфика общения на каждом этапе психического развития.
19. Психологическая структура общения.
20. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
21. Правила, стратегии и тактики речевой коммуникации.
22. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
23. Слушание в структуре общения. Приемы эффективного слушания.
24. Понятие о невербальных средствах общения. Проблема интерпретации невербального поведения.
25. Межличностное познание: механизмы.
26. Факторы первого впечатления.
27. Общение как форма социализации личности.
28. Формирование коммуникативных качеств личности.
29. Структура и функции педагогического общения.
30. Конфликт, структура, функции.
31. Виды конфликтов.
32. Стратегии поведения участников конфликта.
33. Способы разрешения конфликтов.

Примеры ситуационных задач

Задача 1.

На одном из уроков математики в 4 классе новый ученик, недавно переведённый из другой школы, самоуверенный мальчик не без способностей и поэтому надеявшийся «проскочить», после очередной, вполне заслуженной двойки тут же у доски наругал учительнице:

- Ну, Варвара Борисовна, зарубите себе на носу, больше я до вашей математики и не дотронусь.

- Ну, Голубев, - тут же с усмешкой под хохот класса ответила учительница, - стану я из-за вашей математики нос себе калечить.

Докажите, что это конфликт. Определите его вид. Выявите, каким способом он разрешён. Оцените соблюдение педагогом правил поведения в конфликте.

Задача 2.

Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы. Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

Задача 3.

Вы недавно начали работать заместителем директора в крупной школе, придя на эту должность из другой школы. Еще не все знают вас в лицо. Недавно прозвенел звонок на урок. Идя по коридору, вы видите трех учителей, которые о чем-то оживленно беседуют, не обращая на вас внимание. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину.

Как вы себя поведете?

Задача 4.

Заместитель директора А. умеет находить нужный стиль общения с учениками, коллегами и подчинёнными, установила отношения взаимопонимания с ними. Это удаётся ей в связи с умением сочувствовать, сопереживать другим людям, правильно оценивать их внутреннее состояние. Эмоциональная обстановка сейчас в школе спокойная, творческая.

Дайте характеристику способностей заместителя директора. На чём они основаны?

Задача 5.

Педагог внимательно и терпеливо выслушивает ученика, сопровождая его рассказ кивком головы. Даёт ему возможность высказать свою точку зрения, обсудить её. Когда рассказ обучающегося прерывается, педагог просит «Пожалуйста, продолжайте», «Расскажите подробнее».

Определите, о каком компоненте доверительного общения идёт речь. Дайте ему характеристику. Какие компоненты общения вы ещё знаете?

Задача 6.

На первой ознакомительной встрече с родителями учитель начал беседу с обсуждения отрицательных черт обучающегося, стал настаивать на своей руководящей позиции в общении. В результате родители потеряли интерес к разговору, закрылись в себе.

Определите стадию установления доверительных отношений. Какую ошибку допустил педагог? Какова должна быть его сторона общения. тактика на этой стадии.

5.2. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, ситуационные задачи, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература** (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)**6.1.1. Основная литература** (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Кулаченко М. П.	Педагогическое общение: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.2	составитель Н. И. Сокурова	Основы профессионально-педагогического общения: учебное пособие	УрГПУ, 2015
ЛП.3	Коноваленко М. Ю.	Психология общения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.4	Леонов Н. И.	Психология общения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.5	Корягина Н., Антонова Н. В., Овсянникова С. В.	Психология общения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.6	Кулаченко М. П.	Психолого-педагогические основы общения: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Учебная аудитория им. Л.В. Яблоковой: интерактивная панель – 1шт., ноутбук с выходом в Интернет - 1шт., доска магнитно-маркерная -1 шт.	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, этаж 4, помещение 6, комната 25, площадь 73,6 кв.м.
---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Перед подготовкой к семинарским занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты лекций, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1 неделю до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий. Подготовка докладов и рефератов. Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённом вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. При подготовке творческих самостоятельных заданий, предусмотрены консультации с преподавателем. Подготовка эссе предусматривает учет следующих требований: обязательное обоснование собственной позиции по теме; обязательно указать ФИО специалистов по теме избранной вами; план эссе: обоснование выбора темы: анализ предшественников, занимавшихся исследованием данной темы до вас; логичное изложение проблемы; собственная позиция по теме. Требования к рецензии на монографию 1. Атрибуция книги (Автор, выходные данные, тиражность) 2. Какова основная проблема книги? 3. Насколько автору удалось аргументировано обосновать свою позицию (приведите пример) 4. Оцените стиль изложения. 5. Оцените научный аппарат монографии. 6. Что нового для себя вы узнали из данной монографии?

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к экзамену или зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет/экзамен.