

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 6.1 "ОРГАНИЗАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ"**
**Программно-методическое обеспечение реализации
предпрофессиональных программ
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Д9 Физики, технологии и методики обучения		
Учебный план	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (Эксплуатация БПЛА).plx 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
Квалификация	Педагогика дополнительного образования (Эксплуатация беспилотных		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	12		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

ктн, доцент, Шадрин Игорь Владимирович _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

составлена на основании учебного плана:

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев С.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С) Аёшина Е.А.

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование профессиональных компетенций, необходимых для организации воспитательного процесса, включая умение разрабатывать и адаптировать методические материалы, создавать предметно-развивающую среду и обновлять программно-методическое обеспечение, необходимое для организации и реализации современных программ дополнительного образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика дополнительного образования
2.1.2	Программно-методическое обеспечение реализации дополнительного образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выявление одаренных детей и создание условий для их обучения по предпрофессиональным программам

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 4.1. : Проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ

:	
Знать:	
Уровень 1	Уверенно знает методы проектирования образовательного процесса на основе предпрофессиональных программ.
Уровень 2	Знает методы проектирования образовательного процесса на основе предпрофессиональных программ.
Уровень 3	Поверхностно знает методы проектирования образовательного процесса на основе предпрофессиональных программ.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет без труда проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ.
Уровень 2	Умеет проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ.
Уровень 3	Испытывает затруднения при проектировании образовательного процесса на основе предпрофессиональных программ.
Владеть:	
Уровень 1	Уверенно владеет навыками проектирования образовательного процесса на основе предпрофессиональных программ.
Уровень 2	Владеет навыками проектирования образовательного процесса на основе предпрофессиональных программ.
Уровень 3	Поверхностно владеет навыками проектирования образовательного процесса на основе предпрофессиональных программ.

ПК 4.2. : Создавать условия, включающие формы образовательной деятельности, обеспечивающие педагогическую поддержку одаренных детей

:	
Знать:	
Уровень 1	Уверенно знает формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей.
Уровень 2	Знает формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей.
Уровень 3	Поверхностно знает формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет без труда создавать условия, включающие формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей.
Уровень 2	Умеет создавать условия, включающие формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей.
Уровень 3	Испытывает затруднения при создании условий, включающих формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей.
Владеть:	
Уровень 1	Уверенно владеет навыками создания условий, включающих формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей.

Уровень 2	Владеет навыками создания условий, включающих формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей.
Уровень 3	Поверхностно владеет навыками создания условий, включающих формы образовательной деятельности, обеспечивающих педагогическую поддержку одаренных детей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Особенности реализации предпрофессиональных программ в образовательном учреждении						
1.1	Основания и подходы к индивидуализации и персонализации современного образования: индивидуализация, персонализация, дифференциация, индивидуальная образовательная траектория. /Лек/	5	2	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
1.2	Основания и подходы к индивидуализации и персонализации современного образования: индивидуализация, персонализация, дифференциация, индивидуальная образовательная траектория. /Лаб/	5	10	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
1.3	Основания и подходы к индивидуализации и персонализации современного образования: индивидуализация, персонализация, дифференциация, индивидуальная образовательная траектория. /Ср/	5	6	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
	Раздел 2. Методы и формы организации профориентационной работы.						
2.1	Формы организации профориентационной работы с учениками и родителями. /Лек/	5	2	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.2	Формы организации профориентационной работы с учениками и родителями. /Лаб/	5	10	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		
2.3	Формы организации профориентационной работы с учениками и родителями. /Ср/	5	6	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к экзамену по модулю:

1. Раскройте понятие «программно-методическое обеспечение» в системе предпрофессионального образования.
2. Перечислите требования ФГОС и профессионального стандарта к деятельности педагога дополнительного образования.
3. Охарактеризуйте структуру предпрофессиональной программы (подробно по каждому разделу).
4. Каковы особенности разработки программ для дошкольников, младших школьников и подростков?
5. Что такое пояснительная записка? Требования к ее содержанию.
6. Как правильно сформулировать цели и задачи предпрофессиональной программы?
7. Методика разработки учебно-тематического плана.
8. Виды планируемых результатов (предметные, метапредметные, личностные) и способы их описания.
9. Календарный учебный график: структура и правила составления.
10. Классификация и характеристика оценочных материалов в ДОД.
11. Разработка фонда оценочных средств для программы.
12. Понятие и виды методической продукции (методические разработки, рекомендации, пособия).
13. Требования к оформлению списка литературы и интернет-источников.
14. Критерии анализа и оценки качества предпрофессиональных программ.
15. Особенности разработки разноуровневых и модульных программ.
16. Использование цифровых технологий при разработке программно-методического обеспечения.
17. Порядок утверждения и обновления программ в образовательной организации.
18. Типичные ошибки при разработке предпрофессиональных программ.

5.2. Темы письменных работ**5.3. Фонд оценочных средств****5.4. Перечень видов оценочных средств****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Байбородова Л. В., Золотарева А. В., Серебренников Л. Н., Харисова И. Г., Чернявская А. П., Гущина Т. Н., Белкина В. В., Артемьева Л. Н., Кривунь М. П.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.2	Золотарева А. В., Криницкая Г. М., Пикина А. Л.	Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Байбородова Л. В., Золотарева А. В., Кириченко Е. Б., Тарханова И. Ю., Кривунь М. П.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Смирнова С. В.	Проектирование программ дополнительного образования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях

Лекция – одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. К достоинствам лекции можно отнести возможность в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных

взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу.

Поначалу у студента складывается мнение, что на лекции он – лицо пассивное, и все, что от него требуется, – слушать и записывать то, что говорит преподаватель. Но это ошибочное, и даже опасное представление. На самом деле прослушивание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного материала.

Чтобы студентам было легче на лекционных занятиях, рекомендуем несколько практических советов.

- Не старайтесь записать дословно все, что говорит преподаватель. Учитесь формулировать мысли кратко и своими словами, записывая самое существенное.
- Учитесь «на слух» отделять главное от второстепенного. Но это не значит, что записывать нужно только основные положения и определения, необходимые и примеры, приводимые лектором.
- Записи должны быть сжатыми, логично связанными, представляя собой развернутый план лекции.
- Если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, обязательно полностью заносите их в тетрадь, выполняя аккуратно и внимательно.
- Оставляйте в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений и т.п.
- Постарайтесь выработать свою собственную систему сокращения часто встречающихся слов или их замены определенными знаками. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать.

Поскольку количество часов аудиторной работы явно недостаточно для овладения таким большим объемом информации, на самостоятельную работу студента может уйти достаточно много времени. В течение этого времени необходимо прочитать несколько раз предложенный материал, выделить в нем основные смысловые части. После этого найти и проработать рекомендуемую литературу по каждому пункту, составить конспекты или сделать выписки из работ ученых. Далее снова прочитать предлагаемый текст, после чего желательно на семинарском занятии представить тему в сжатом виде (таблица, схема, компьютерная презентация и др.). Обязательным источником, с которым студент должен работать постоянно, являются психологические словари.

Самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, написание рефератов, докладов, выполнение письменных заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом вопросы для самоконтроля. К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Самостоятельная работа включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы:

- проверку решения профессиональной задачи;
- проверку программы занятий со способными и одаренными обучающимися;
- подготовка к собеседованию по вопросам дисциплины.

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям;
- работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, практическом и других видах занятий.

Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать

дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно- экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Задание по решению профессиональной задачи требует от студента систематизации всех базовых знаний по психологии одаренности, психодиагностике и психолого-педагогическому сопровождению одаренных детей и обучающихся, консультативной и просветительской работе со всеми субъектами образовательных отношений. Студенту необходимо определить этапы работы над запросом по подтверждению / определению одаренности обучающихся, основные диагностические методы и методики получения информации по проблеме, формы и методы дальнейшей психологической работы по психолого-педагогическому сопровождению одаренных детей и обучающихся.

Задание по составлению программы предпрофессионального сопровождения одаренных детей и обучающихся требует от студента работы с практикумами и учебно-методическими пособиями по психологии одаренности, работе с одаренными детьми, сборниками программ, Интернет- ресурсами (психологическими сайтами), а также знания специфики работы с одаренными обучающимися разного возраста.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по теоретическим вопросам и заданиям по дисциплинам всего модуля (1 теоретический вопрос и 1 практическое задание в билете). Подготовка к экзамену требует ознакомления с РПД, ФОС по дисциплинам модуля, перечнем основных вопросов содержания по разделам дисциплин, критериями оценки результатов. Подготовка к экзамену фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины.

Время, отводимое в период промежуточной аттестации, дается на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к экзамену.