

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 5 "ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С
СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ РАННЕГО И
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ "**

**Технологии взаимодействия сотрудников
образовательной организации в процессе психолого-
педагогического сопровождения**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S3 Специальной психологии**

Учебный план 44.02.04 Специальное дошкольное образование.plx
44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Квалификация **Воспитатель детей дошкольного возраста**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 24

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|----------------|----|-------|----|
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.психол.н., доцент, Иванова Наталья Георгиевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 687)

составлена на основании учебного плана:

44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Черенева Елена Александровна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у студентов компетенций в области профессионального психолого-педагогического взаимодействия, позволяющие эффективно осуществлять психолого педагогического взаимодействие сотрудников образовательной организации в процессе психолого-педагогического сопровождения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|--|
| Цикл (раздел) ОП: | МДК.05 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Теоретические основы дошкольного образования |
| 2.1.2 | Технологии социально-коммуникативного развития детей с ограниченными возможностями здоровья |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Экзамен по модулю 6.2 "Тьюторское сопровождение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью" |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

| | |
|-----------------|--|
| : | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | правила работы в команде |
| Уровень 2 | принципы организации командной деятельности |
| Уровень 3 | особенности развития коллектива |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| Уровень 2 | организовать командную деятельность специалистов разных областей |
| Уровень 3 | работать в коллективе |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками эффективной работы в команде |
| Уровень 2 | навыками организации командной деятельности специалистов разных областей |
| Уровень 3 | навыками взаимодействия с коллективом |

ПК 5.1.: Участвовать в планировании, организации и проведении работы с родителями (законными представителями) в различных организационных формах

| | |
|-----------------|--|
| : | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | различные формы работы с родителями (законными представителями) |
| Уровень 2 | принципы и технологии консультирования лиц с ОВЗ, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных и реабилитационных психолого-педагогических программ. |
| Уровень 3 | основы диалогического общения с детьми, родителями и педагогами, независимо от их возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | выделять наиболее эффективные формы работы с родителями (законными представителями) |
| Уровень 2 | реализовать технологии консультирования лиц с ОВЗ, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных и реабилитационных психолого-педагогических программ. |
| Уровень 3 | организовать диалогическое общение с детьми, родителями и педагогами, независимо от их возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками организации различных форм работ с родителями (законными представителями) |
| Уровень 2 | навыками консультирования лиц с ОВЗ, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных и реабилитационных психолого-педагогических программ. |

| | |
|--|--|
| Уровень 3 | навыками сотрудничества, диалогического общения с детьми, родителями и педагогами, независимо от их возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития |
| ПК 5.2.: Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | |
| : | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | приемы нормы и правила общения с педагогическими работниками образовательных организаций |
| Уровень 2 | технологии конструктивного сотрудничества |
| Уровень 3 | формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам индивидуализации обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья |
| Уровень 2 | выстроить конструктивное сотрудничество по вопросам взаимодействия сотрудников образовательной организации в процессе психолого-педагогического сопровождения |
| Уровень 3 | обосновать и реализовать формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций |
| Уровень 2 | навыками конструктивного сотрудничества по вопросам взаимодействия сотрудников образовательной организации в процессе психолого-педагогического сопровождения |
| Уровень 3 | навыками взаимодействия и организации профессионального общения сотрудников образовательной организации в процессе психолого-педагогического сопровождения |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| | Раздел 1. 4 семестр | | | | | | |
| 1.1 | Психологопедагогические аспекты и структура профессионального общения /Лек/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.2 | Коммуникативная компетентность педагога. Структура коммуникативного процесса.Профессиональное общение как способ реализации педагогической профессиональной культуры. Структура, функции, принципы /Пр/ | 4 | 1 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.3 | Средства профессионального общения. Формы и стратегии психологопедагогического взаимодействия (кооперация, конкуренция). Классификация «барьеров» в педагогическом взаимодействии. /Пр/ | 4 | 1 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.4 | Индивидуально-типологические особенности как причина коммуникативных барьеров. Барьеры эффективного педагогического общения. /Пр/ | 4 | 1 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|--|--|
| 1.5 | Уровни профессионального общения в образовательной организации: управленческая команда, специалисты психолого-педагогического сопровождения, педагоги, родители и др. участники образовательных отношений. /Пр/ | 4 | 1 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.6 | Технологии конструктивного сотрудничества /Лек/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.7 | Сотрудничество как основная стратегия педагогического взаимодействия. Особенности становления сотрудничества в педагогическом коллективе. Конструктивное сотрудничество и его характеристики. /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.8 | Профессиональное сотрудничество. Признаки и принципы профессионального сотрудничества. Типология форм профессионального сотрудничества педагогов. /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.9 | Основы психологопедагогического сопровождения в условиях реализации программ дошкольного образования /Лек/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.10 | Психолого-педагогическое сопровождение как система командной работы педагогических работников. Этапы психолого-педагогического сопровождения. Принцип командной работы. Направления психолого-педагогического сопровождения в образовательной организации. Цели и задачи психолого-педагогического-сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в освоении образовательных программ, развитии и социализации. Деятельность воспитателя в системе психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста. /Пр/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.11 | Психолого-педагогический консилиум как форма взаимодействия работников. Реализация образовательных программ и коррекционно-педагогической работы в условиях психолого-педагогического сопровождения. /Лек/ | 4 | 4 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|--|--|--|--|
| 1.12 | Нормативные и методические основы взаимодействия администрации, педагогических и иных работников образовательной организации в условиях организации психолого-педагогического сопровождения. Психологопедагогическая служба. Психолого-педагогический консилиум: цель, задачи, направления деятельности, состав, особенности функционирования. /Пр/ | 4 | 1 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.13 | Психолого-медико-педагогическая комиссия: цель, задачи, направления деятельности, состав. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии как основа проектирования образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Особенности проведения педагогической диагностики воспитателем. Оценка эффективности реализации деятельности воспитателя по психолого-педагогическому сопровождению детей дошкольного возраста. /Пр/ | 4 | 1 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.14 | Планирование, организация процесса реализации образовательных программ, том числе в условиях инклюзивного обучения. Принципы совместной деятельности педагогов при реализации образовательных программ. Преемственность в работе воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога. Особенности участия тьютора в реализации образовательной программы и коррекционно-педагогической работы. Условия привлечения ассистента к работе с детьми дошкольного возраста. Оценка промежуточных и итоговых целевых результатов реализации программ дошкольного образования, в том числе адаптированных. Оценка результатов реализации коррекционно-развивающей работы. /Пр/ | 4 | 2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.15 | Индивидуальный образовательный маршрут /Лек/ | 4 | 8 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|--|--|--|--|
| 1.16 | Индивидуальный образовательный маршрут ребенка: структура, особенности работы воспитателя. Особенности планирования и осуществления индивидуальной работы с детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в соответствии с рекомендациями учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога. /Пр/ | 4 | 8 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.17 | Мотивационные и операциональные барьеры в общении. /Ср/ | 4 | 8 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.18 | Специфика эффективного взаимодействия в психологопедагогическом процессе /Ср/ | 4 | 8 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |
| 1.19 | Особенности психологопедагогического взаимодействия с разными категориями участников образовательного процесса /Ср/ | 4 | 8 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный тест

Выберите правильный ответ.

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса это взаимодействие -

- А) как эффективное средство по устранению отклонений в поведении детей и подростков
- Б) как средство и прием общения учителя и ученика
- В) как форма общения учителя и ученика

2. К типам взаимодействия относятся:

- А) спонтанные и организуемые
- Б) формальные и неформальные
- В) оперативные и последовательные
- Г) планируемые и стихийные

3. Педагогическая ситуация – это:

- А) наиболее встречающиеся ситуации в повседневной практике педагога;
- Б) проблемная ситуация, раскрывающая взаимодействие педагога и родителей, педагога и учащихся (воспитанников), педагога, родителей и детей, педагога и педагогического коллектива, требующая грамотного разрешения;
- В) ситуация, в которую попал педагог при выполнении обучения школьников.

4. Базовыми педагогическими способностями являются:

- А) коммуникативные, речевые и академические
- Б) коммуникативные, речевые, организаторские, академические, творческие
- В) коммуникативные, речевые, организаторские, академические, творческие, перцептивные
- Г) коммуникативные, организаторские, речевые.

Выберите несколько правильных ответов.

3. Технология эффективного общения включает в себя:

- А) учет ситуации общения
- Б) учет потребностей личности
- В) подчеркивание общности позиций и интересов
- Г) учет стиля поведения.

4. Стили взаимодействия бывают:

- А) авторитарный
- Б) демократический
- В) попустительский
- Г) сотрудничество.

5. К типам педагогического взаимодействия относят:

- А) сотрудничество
- Б) диалог
- В) идентификация

- Г) забота
6. Методы, относящиеся к группе методов организации деятельности и формирования опыта общественного поведения:
- А) лекция;
- Б) упражнение;
- В) поощрение;
- Г) поручение.

5.2. Темы письменных работ

Практико-ориентированные задания

1. Анализ структуры педагогической профессиональной культуры. Анализ кадрового ресурса образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования и определите возможности участия каждого члена команды в реализации основных задач образовательной организации по вопросам развития, обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста в группах разной направленности.
2. Определите ресурсы профессионального сотрудничества в педагогическом коллективе для профессионального и личностного развития воспитателя.
3. Этапы психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста Проанализируйте и представьте направления работы воспитателя в условиях осуществления психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ.
4. Алгоритм взаимодействия педагогов в условиях реализации заключений психологомедико-педагогических комиссии детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья. Преемственность в работе воспитателя, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога в условиях реализации образовательной программы. Критерии оценки результатов реализации коррекционно-развивающей работы.
5. Составьте картотеку игр, творческих заданий, способствующих развитию сотрудничества между детьми.
6. Составьте педагогические рекомендации по установлению диалога и сотрудничества: а) между педагогами и детьми; б) между детьми.

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы к экзамену по модулю:

1. Предмет, основные категории и понятия дисциплины психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.
2. Субъекты и объекты психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
3. Проблемы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Задачи психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
5. Образовательный процесс как взаимодействие субъектов: ребенок- педагог – родитель.
6. Основные функции педагогической деятельности и особенности педагогического взаимодействия.
7. Структура психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
8. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «ребенок-педагог».
9. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «педагог – родители- учащиеся».
10. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «педагог – педагог».
17. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «педагог – специалист (психолог, социальный педагог, логопед, дефектолог)».
18. Особенности психолого-педагогического взаимодействия «педагог - администратор».
19. Влияние типа мотивации на успешность психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.
20. Психологический контакт во взаимодействии.
21. Учебно-педагогическое сотрудничество. Основные линии сотрудничества.
22. Сотрудничество с разными субъектами Приемы учебного сотрудничества. Фазы сотрудничества.
23. Межличностные отношения как область затруднений психолого-педагогического взаимодействия.
24. Типы конфликтов в педагогическом общении.
25. Влияние педагогических затруднений на эффективность взаимодействия.
26. Особенности построения психолого-педагогического взаимодействия с родителями по проблемам обучения и воспитания детей.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Тест
2. Практико-ориентированные задания
3. Вопросы к зачету

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---------------------------------------|
| ЛП.1 | Горынина В. С., Сафина А. И., Игнатьев А. Е., Ахметова Д. З. | Реализация коррекционно-развивающих программ с детьми дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования: методическое пособие | Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|--------------------------------------|
| Л1.2 | Годовникова Л. В. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ: учебник для СПО | Москва: Юрайт, 2026 |
| Л1.3 | Байбородова Л. В., Золотарева А. В., Серебренников Л. Н., Харисова И. Г., Чернявская А. П., Гущина Т. Н., Белкина В. В., Артемьева Л. Н., Кривунь М. П. | Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение: учебник для СПО | Москва: Юрайт, 2026 |
| Л1.4 | Волкова Т. В., Прочухаева М. М. | Организация инклюзивной образовательной среды в ДОО: учебно-методическое пособие | Москва: Творческий центр Сфера, 2019 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|----------------------|
| Л2.1 | Тимохина Т. В. | Инклюзивное образование: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л2.2 | Старовойтова М. С., Кузнецова О. И. | Психолого-педагогическое сопровождение детей с расстройствами эмоционально-волевой сферы: практические материалы для психологов и родителей: практическое пособие | Москва: Владос, 2020 |
| Л2.3 | Байбородова Л. В., Кривунь М. П. | Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в системе дополнительного образования: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2026 |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РПД «Технологии взаимодействия сотрудников образовательной организации в процессе психолого-педагогического сопровождения» предусматривает перечень самостоятельных форм работы, все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят научно-практический характер. При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс, содержание практических занятий.

Подготовка к практическим занятиям (доклады, рефераты, опросы и др. виды деятельности) требуют от студентов умения успешного поиска информации и, соответственно, оформления научной мысли в реферативном ключе. В ходе самостоятельной работы по данному курсу студент должен уметь:

- осуществлять отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделять эту информацию от второстепенной;
- анализировать и синтезировать знания по исследуемой проблеме;
- обобщать и классифицировать информацию по исследовательским проблемам;
- логично и последовательно раскрывать вопросы тем разделов дисциплины;
- грамотно строить научный реферативный текст;
- стилистически правильно оформлять научную мысль.

Для более успешной работы студента мы считаем целесообразным обратить внимание на следующее. Первым этапом

деятельности студента при самостоятельной подготовке к занятиям – это поиск литературных источников по конкретной теме. Основные источники – это книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете. При их использовании необходимо правильное оформление ссылок на них.

При изучении публикаций по теме необходимо пользоваться научными библиотеками. Массовые библиотеки предназначены для повышения образовательного уровня читателей но, как правило, недостаточны для подготовки к семинарским занятиям, написания реферата, докладов, поэтому рекомендуем работать и в фонде специальной литературы. Библиотеки:

Краевая научная библиотека им. В.И. Ленина Городская библиотека им. М. Горького Библиотека КГПУ им В.П. Астафьева В последнее время все успешнее развивается компьютерная сеть и возможность доступа к электронным «книгохранилищам» центральных библиотек России. Ниже мы приводим их адреса:

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – главная библиотека страны. РГБ – это общегосударственное хранилище отечественных и зарубежных книг, журналов и других материалов.

Е – mail: nbros @ rsl. ru ; http: // www. rsl. ru

2. Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт – Петербурге (бывшая государственная библиотека им. М.Е. Салтыкова – Щедрина) – но из богатейших книгохранилищ мира.

Е – mail: office @ nrl. ru ; http: // www. nrl. ru

3. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГНПБ РАО)

Е – mail: gnpbu @ gnpbu . ru ; http: // www. gnpbu. ru

4. Центральная научная библиотека Уральского отделения РАН (ЦНБ УрО РАН).

Е – mail: csl @ cbibl . uran. ru; http: // www. csl.e – burg. ru ; http: // www. uran. su

Для более успешной работы в библиотеках города мы рекомендуем студентам сделать собственный каталог о наличии той, или иной книги в фондах книгохранилищ. Наряду с карточными каталогами все большее распространение в библиотеках получают электронные каталоги, которые существенно облегчают поиск информации по теме. Заметим, что необходимая информация может находиться в книгах, не всегда относящихся к данной конкретной теме. Поэтому студент в процессе поиска книг по конкретному вопросу должен проявить общее знание соответствующего раздела психологии, эрудицию и творческое отношение к научно-реферативной деятельности. Также полезно поиск информации по теме начать со знакомства с учебниками и словарями, в которых, как правило, отражаются наиболее признанные учеными и устоявшиеся знания, а уже затем переходить к изучению научных монографий, статей в научных журналах и сборниках трудов.

Студенты часто задают вопросы о том, какое количество источников должно быть использовано в работе. Безусловно, список литературы должен быть полным, что, в общем, характеризует осведомленность студента в изучаемой проблеме. Поэтому объем списка литературы при написании реферата должен содержать не менее 10 источников.

Отметим, что научная и специальная литература издается сравнительно небольшими тиражами, поэтому при конспектировании и работе над рефератом следует рассчитывать в большей степени на читальные залы библиотек, нежели на услуги абонемента. В любой библиотеке введена услуга ксерокопирования, где можно откопировать наиболее важные фрагменты изучаемых материалов. Эта услуга значительно сокращает процедуру переписывания публикаций, дает возможность работы с текстом.

Желательно все виды самостоятельной работы оформлять в электронном (письменном) виде. Задания предполагают творческий подход в решении и использовании дидактического материала. Все выполненные задания остаются в личном пользовании студента, которые будут необходимы при подготовке к государственному экзамену.

За каждое выполненное задание студент получает зачетные единицы. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем. Основные требования к выполнению самостоятельных заданий: аккуратность, точность, достоверность.

Методические рекомендации для преподавателей

В целях оптимизации учебного процесса преподавателю рекомендуется:

1) обеспечить студентов необходимой информацией по изучаемому курсу, а именно:

а) тематическими планами лекционного и практического курса;

б) списком необходимой литературы (основной и дополнительной);

в) планами семинарских занятий с вопросами для самопроверки, списком необходимой литературы и практическими заданиями;

г) перечнем заданий для самостоятельной работы (темами рефератов, списком источников для конспектирования, подбором тем для составления библиографий и т.д.);

д) перечнем вопросов к экзамену или зачету;

е) сведениями об основных параметрах модульно-рейтинговой системы (модули, рейтинг-контроль и пр.).

2) своевременно подводить промежуточные итоги успеваемости и информировать о них студентов;

3) внедрять в учебный процесс новые технологии, в т. ч. компьютерные (электронные учебные пособия, программы тестирования);

4) соблюдать единство требований;

5) соблюдать нормы корпоративной культуры в общении с коллегами, этические нормы во взаимоотношениях со студентами;

6) следить за обновлением информации по читаемому курсу в литературе, периодических изданиях, сети INTERNET, постоянно работать над совершенствованием лекционного материала.