

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

# МОДУЛЬ 3 "СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГЛУХИХ(СЛАБОСЛЫШАЩИХ)ГРАЖДАН" Производственная практика "Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан" рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план 39.02.02. Сурдокоммуникация.plx  
39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

Квалификация **Переводчик русского жестового языка**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 90

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	108		108	
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кандидат педагогических наук, доцент, Кунстман Екатерина Петровна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 975)

составлена на основании учебного плана:

39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Фурьева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 9 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С) Исаева Елена Юрьевна  
19.02.2026 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование навыков социально-педагогического сопровождения глухих (слабослышащих) граждан

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ПП.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Модуль 3 "Социальное сопровождение глухих(слабослышащих)граждан"	
2.1.2	Производственная практика "Основы социокультурной реабилитации"	
2.1.3	Учебная практика "Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан"	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Демонстрационный экзамен	
2.2.2	Профессиональная этика переводчика русского жестового языка	
2.2.3	Культурно-досуговая деятельность	
2.2.4	Преддипломная практика	

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК 2.1.: Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы тифлосурдокоммуникации и сопровождения глухих глухих/слабослышащих граждан
Уровень 2	основы медико-социальной экспертизы
Уровень 3	системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать знания о системе работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан в сопровождении
Уровень 2	использовать знания истории культуры глухих для повышения мотивации социальной активности глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком
Уровень 3	использовать знания истории культуры глухих для повышения социальной активности глухих/слабослышащих граждан
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком сопровождения глухих/слабослышащих граждан в различные организации
Уровень 2	навыком межведомственного взаимодействия в решении проблем глухих/слабослышащих граждан
Уровень 3	навыком взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту глухих/слабослышащих инвалидов

**ПК 2.3.: Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы сурдопедагогики и сурдопсихологии
Уровень 2	основные направления досуговой деятельности глухих/слабослышащих граждан
Уровень 3	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих/слабослышащих граждан
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком;
Уровень 2	определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан;

Уровень 3	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан
Уровень 2	способами составления рекомендаций для специалистов и родителей по вопросам снятия возникшей проблемы в семье;
Уровень 3	навыками консультирования специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения
<b>ПК 2.4.: Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</b>	
<b>:</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы трудового законодательства;
Уровень 2	основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими/слабослышащими гражданами;
Уровень 3	документационное обеспечение управления переводческой деятельностью
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов
Уровень 2	соотносить нормы права и нормы морали
Уровень 3	ориентироваться в трудовом праве как отрасли права, регулирующей отношения в профессиональной деятельности переводчика-дактилолога
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком ведения профессиональной документации
Уровень 2	Особенностями применения правовых отношений в сфере социального обеспечения
Уровень 3	навыками поиска необходимой информации о нормативно-правовом обеспечении деятельности сурдопереводчика

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Сопровождение и взаимодействие лиц с нарушением слуха в различных организациях</b>						
1.1	Сопровождение и взаимодействие лиц с нарушением слуха в различных организациях /Пр/	6	4				
1.2	Выполнение сурдоперевода при сопровождении граждан с нарушениями слуха в органы социальной защиты и учреждения здравоохранения /Ср/	6	10				
1.3	Консультирование граждан с нарушением слуха а по различным вопросам /Пр/	6	4				
1.4	Выполнение консультирования граждан с нарушениями слуха по вопросам оформления жилищных субсидий в органах социальной защиты в доступной форме /Ср/	6	10				
1.5	Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими) /Пр/	6	4				
1.6	Выполнение консультирования граждан с нарушениями слуха по вопросам трудоустройства в доступной форме /Ср/	6	10				

1.7	Обучение способам и специфике общения с лицами, имеющими нарушения слуха на основе методики обучения дактильной и жестовой речи. /Пр/	6	6				
1.8	Консультирование специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребёнок в семье слышащих и слышащий ребёнок в семье глухих), выбора средств общения. /Ср/	6	20				
1.9	Проведение консультаций для педагогических работников а по вопросам организации образовательного процесса для лиц с нарушением слуха /Ср/	6	20				
1.10	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с глухими / слабослышащими гражданами /Ср/	6	20				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Выполнение видов самостоятельной работы (раздел "Содержание" РП

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях

Посещение студентами лекционных занятий – обязательно, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и

главным

образом) самостоятельной работы студентов.

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе.

Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку. При заочной форме обучения перед сессией необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, выписывать заранее важное и непонятное.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения. Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно- воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, особенно важно это при заочной форме обучения. К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения. Без своевременно сданных семинарских / практических заданий студент не может быть допущен к зачету / экзамену.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Экзамен – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине. На зачете (экзамене) надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий. Подготовка фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его.

--