

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## МОДУЛЬ 4.1 "ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ МЕДИКО СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ"

### Учебная практика "Основы оказания медико социальной помощи"

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой      S1 Социальной педагогики и социальной работы

Учебный план      39.02.02. Сурдокоммуникацияplx  
                          39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

Квалификация      Переводчик русского жестового языка

Форма обучения      очная

Общая трудоемкость      0 ЗЕТ

Часов по учебному плану      108      Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия      0

самостоятельная работа      90

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР)      0

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	108		108	
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Шик Сергей Владимирович \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 975)

составлена на основании учебного плана:

39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

утверждённого учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Фуряева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

—\_\_\_\_\_ 2026 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формировать навыки комплексного ухода, реабилитации и поддержки пациентов, включая инвалидов, пожилых людей и лиц из групп социального риска. Она включает изучение правовых аспектов, принципов реабилитации, паллиативной помощи и проведение методик социальной работы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	УП.04
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Основы социальной работы
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Технологии социальной реабилитации

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК 2.1.: Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации**

:

**Знать:**

Уровень 1	Информированы о сопровождении глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 2	Частично информированы о сопровождении глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 3	Недостаточно информированы о сопровождении глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации

**Уметь:**

Уровень 1	Умеют сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 2	Частично умеют сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 3	Недостаточно умеют сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации

**Владеть:**

Уровень 1	Способны анализировать сопровождение глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 2	Частично способны анализировать сопровождение глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 3	Недостаточно способны анализировать сопровождение глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации

**ПК 2.3.: Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам**

:

**Знать:**

Уровень 1	Знает организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 2	Частично знает организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 3	Недостаточно знают организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 2	Частично умеет организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 3	Недостаточно умеет организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам

**Владеть:**

Уровень 1	Способен анализировать организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 2	Частично способен анализировать организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 3	Недостаточно способен анализировать организацию консультативной помощи

глухим/слабослышащим гражданам

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература и эл. ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Организационные основы и безопасность</b>						
1.1	Нормативно-правовая база оказания медико-социальной помощи. /Лаб/	3	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Базовый уход и личная гигиена</b>						
2.1	Безопасная среда для пациента и персонала. /Лаб/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Личная гигиена тяжелобольного пациента. /Лаб/	3	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Медицинские манипуляции и наблюдение</b>						
3.1	4. Кормление пациентов. /Лаб/	3	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Социально-психологический компонент</b>						
4.1	Психологические аспекты общения с пациентами /Лаб/	3	4		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
4.2	/Cp/	3	90		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Часть 1. Текущий контроль (проверка каждого занятия/дня)

Здесь проверяются практические навыки (манипуляции) и знание алгоритмов.

Типовые контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятиям: «медицинская помощь», «социальная помощь», «медико-социальная помощь».
2. Перечислите факторы риска развития пролежней у лежачего больного.
3. Каков алгоритм действия при смене нательного белья тяжелобольному пациенту?
4. Назовите места измерения пульса и правила подсчета частоты сердечных сокращений.
5. Какие виды термометров вы знаете? Время измерения температуры каждым из них.
6. Что такое водный баланс и как его оценить?
7. Перечислите правила биомеханики тела при поднятии тяжестей (чтобы не сорвать спину).
8. Какие документы регламентируют оказание паллиативной помощи в РФ?

Часть 2. Промежуточная аттестация (Вопросы к зачету)

Раздел А. Теоретические вопросы (для Социальных работников)

Блок 1. Основы социальной работы и законодательство

1. Понятие «медико-социальная помощь». Ее место в системе социального обслуживания населения.
2. Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»: основные положения (формы соцобслуживания, виды услуг).
3. Права и обязанности получателей социальных услуг.
4. Права и обязанности поставщиков социальных услуг (социальных работников и учреждений).
5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ): структура и порядок составления.
6. Виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, срочные социальные услуги.
7. Категории граждан, имеющих право на бесплатное социальное обслуживание на дому.
8. Организация работы Центров социального обслуживания населения (КЦСОН): структура, направления деятельности.

**Блок 2. Типология учреждений и формы помощи**

9. Стационарные учреждения социального обслуживания: дома-интернаты для престарелых и инвалидов (ПНИ, ДИПИ). Особенности проживания.
10. Полустационарная форма обслуживания: отделения дневного пребывания.
11. Социальное обслуживание на дому: надомное обслуживание, социально-медицинское обслуживание на дому.
12. Срочное социальное обслуживание: виды помощи (продукты, одежда, юридическая помощь).
13. Социальная реабилитация инвалидов: понятие и основные направления (бытовая, психологическая, профессиональная).
14. Паллиативная помощь в социальной работе: взаимодействие с хосписами и выездными службами.

**Блок 3. Геронтология и особенности работы с пожилыми**

15. Психологические особенности людей пожилого и старческого возраста.
16. Особенности общения с пожилыми людьми, имеющими снижение слуха, зрения, когнитивные нарушения.
17. Понятие «возраст-ассоциированные заболевания» (гипертония, диабет, деменция). Роль соцработника в наблюдении за состоянием здоровья.
18. Синдром старческой астении: основные проявления и учет при планировании ухода.
19. Профилактика падений у пожилых людей: оценка жилья и обучение безопасному передвижению.

**Блок 4. Уход и гигиена (социально-бытовой аспект)**

20. Организация питания пожилого человека на дому: принципы щадящего питания, помощь в приготовлении пищи, контроль за приемом лекарств (напоминание).
21. Помощь в личной гигиене: умывание, купание, смена белья (границы помощи соцработника).
22. Профилактика пролежней у маломобильных граждан: правила изменения положения тела, использование противопролежневых средств (подушки, матрасы).
23. Технические средства реабилитации (ТСР): виды (ходунки, трости, кресла-коляски, поручни), правила подбора и обучения пользованию.
24. Безопасная среда для пожилого человека: организация пространства дома (освещение, устранение скользких покрытий, порогов).

**Блок 5. Коммуникация и профессиональная этика**

25. Профессионально-этические нормы деятельности социального работника.
26. Конфиденциальность в социальной работе: что нельзя разглашать.
27. Профилактика синдрома эмоционального выгорания у социальных работников.
28. Конфликты с подопечными и их родственниками: стратегии поведения и разрешения.
29. Межведомственное взаимодействие: как соцработник взаимодействует с поликлиникой (участковый терапевт, патронажная медсестра), органами соцзащиты, аптеками, благотворительными фондами.
30. Документирование работы социального работника: дневник наблюдений, отчеты, журнал посещений.

**Раздел Б. Практические задания****1. Раздел Б. Практические задания****Блок 1. Оценка состояния и потребностей (социальная диагностика)**

Задача: Проведите первичный опрос пожилого человека (на симуляции) для выявления проблем: может ли он себя обслуживать, нуждается ли в покупке продуктов, уборке, чувствует ли одиночество. Составьте примерный «Акт материально-бытового обследования».

Задание: Оцените квартиру/дом подопечного на предмет безопасности (риск падений: коврики, пороги, освещение, захваты в ванной). Составьте рекомендации по устранению рисков.

Задача: Определите по внешнему виду и поведению пожилого человека признаки нуждаемости в социальной помощи (например, неопрятный вид, запах, истощение).

**Блок 2. Организация ухода и гигиены (обучение и помощь)**

Задача: Продемонстрируйте на манекене (или методом отработки на студенте) частичную помощь при умывании лежачего больного (подача тазика, помощь с зубной щеткой, умывание).

Задача: Объясните и покажите родственнику (игровая ситуация), как правильно сменить постельное белье, если человек частично подвижен.

Задание: Обучите подопечного пользованию вспомогательными средствами: ходунками, тростью, захватом для надевания носков (если есть инвентарь).

Задача: Продемонстрируйте технику безопасности при перемещении пожилого человека с кровати на стул (поддержка, подстраховка, биомеханика тела).

Задание: Подберите (по картинкам или каталогу) технические средства реабилитации (ТСР) для человека после инсульта: противопролежневый матрац, кресло-туалет, поручни.

### Блок 3. Социально-бытовые вопросы

Задача: Составьте примерный список продуктов для одинокого пенсионера на неделю с учетом диеты № 9 (при сахарном диабете) или щадящего питания.

Задание: Проверьте сроки годности продуктов в холодильнике подопечного (учебный стенд) и объясните, почему это важно.

Ситуация: Пожилая женщина отказывается мыться, боится поскользнуться. Ваши действия по организации безопасного принятия душа/ванны (последовательность: договориться, подготовить резиновый коврик, стул для ванны, подать полотенце).

Задание: Обучите подопечного пользованию тонометром с крупным дисплеем и ведению дневника давления (чтобы потом показать медсестре/врачу).

### Блок 4. Социально-психологическая и правовая помощь

Ситуация: Подопечный жалуется на одиночество и тоску. Предложите варианты досуга: чтение вслух, беседа, воспоминания, настольные игры, помочь в установлении связи с родственниками по видеочату.

Задача: Подготовьте краткую консультацию для пенсионера о том, как вызвать врача на дом (по телефону, через портал Госуслуги) и какие документы приготовить для госпитализации.

Задание: Разработайте памятку «Осторожно, мошенники!» для пожилого человека (как не открывать дверь незнакомцам, не сообщать данные карты).

Ситуация: Родственники далеко и редко звонят. Подопечный плачет. Какие слова поддержки вы подберете? Как ненавязчиво предложить помочь в организации звонка родным?

## 5.2. Темы письменных работ

Для учебной практики \*\*«Основы оказания медико-социальной помощи»\*\* (направление «Социальная работа») письменные работы обычно носят \*\*аналитический, исследовательский или проектный характер\*\*. Они должны показать, что студент не просто освоил навыки, но и умеет анализировать проблемы подопечных, работать с документами и предлагать решения.

Вот перечень тем, сгруппированный по типу работ и уровню сложности (от простых эссе до серьезных курсовых).

### ### 1. Эссе (обычно 3-5 страниц, рефлексия)

\*Цель: выразить личное мнение, осмыслить опыт, полученный на практике.\*

- \* Портрет современного социального работника: какими качествами нужно обладать?
- \* Моя первая встреча с подопечным: эмоции и выводы.
- \* Проблема одиночества пожилых людей: может ли социальный работник стать «лекарством»?
- \* Милосердие и профессионализм: где грани в работе соцработника?
- \* Почему важно сохранять достоинство человека при оказании медико-социальной помощи?
- \* Увиденное на практике, что меня поразило больше всего (ситуационный анализ).

### ### 2. Рефераты (обзор литературы, анализ проблемы)

\*Цель: собрать и структурировать информацию по конкретной узкой теме.\*

- \* Нормативно-правовое регулирование социального обслуживания на дому в РФ (ФЗ-442 и подзаконные акты).
- \* Технические средства реабилитации: классификация и роль в повышении качества жизни пожилых.
- \* Синдром старческой астении: критерии оценки и роль соцработника в выявлении.
- \* Геронтопсихология: особенности работы с тревожностью и депрессией у пожилых людей.
- \* Профилактика пролежней у маломобильных граждан на дому: современные средства ухода.
- \* Организация паллиативной помощи на дому: взаимодействие социальных и медицинских служб.
- \* Деменция: как общаться с подопечным и помочь его семье (памятка-реферат).
- \* Зарубежный опыт медико-социальной помощи пожилым (на примере одной из стран Европы).

### ### 3. Аналитические отчеты / Дневники с анализом (по итогам практики)

\*Цель: показать умение анализировать конкретные случаи (кейсы) и документы.\*

- \* Анализ реализации Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) на примере конкретного подопечного.
- \* Оценка нуждаемости гражданина в социальном обслуживании: критерии и процедура (по материалам практики).
- \* Анализ конфликтной ситуации «соцработник-подопечный» и пути ее разрешения.
- \* Безопасность жилой среды для пожилого человека: акт обследования и рекомендации по итогам практики.
- \* Сравнительный анализ графика работы и нагрузки социального работника в городе и на селе.

#### ### 4. Курсовые работы / Индивидуальные проекты (более глубокие)

\*Цель: комплексное исследование проблемы и разработка практических рекомендаций.\*

##### \*\*Тематика: Совершенствование ухода и помощи\*\*

- \* Совершенствование организации социально-бытового обслуживания пожилых людей на дому (на примере конкретного КЦСОН).
- \* Роль социального работника в профилактике падений и травматизма у пожилых людей.
- \* Организация досуга как фактор профилактики депрессии у граждан пожилого возраста в условиях полустационара.
- \* Разработка памятки/буклета для родственников по уходу за лежачим больным (проектная работа).
- \* Современные технологии ухода за пожилыми людьми с когнитивными нарушениями.

##### \*\*Тематика: Социальная реабилитация и поддержка\*\*

- \* Социальная реабилитация инвалидов трудоспособного возраста в условиях центра соцобслуживания.
- \* Технологии работы с семьей, имеющей пожилого человека с ограниченными возможностями.
- \* Волонтерская помощь в медико-социальной работе: проблемы организации и перспективы развития.
- \* Социальная поддержка одиноких пожилых людей в сельской местности (на примере...).

##### Тематика: Правовые и этические аспекты\*\*

- \* Защита прав пожилых людей, проживающих в стационарных учреждениях (дома-интернаты).
- \* Этические дилеммы в работе социального работника: анализ ситуаций с практики.
- \* Проблема профессионального выгорания социальных работников и меры ее профилактики.

##### Примерные темы для дневника / задания по практике

Иногда просят написать мини-работу прямо в дневнике. Это могут быть:

1. \*\*Характеристика базы практики:\*\* Структура учреждения (КЦСОН, отделение милосердия и т.д.), основные документы, категории обслуживаемых граждан.
2. \*\*Дневник наблюдений:\*\* Описание 2-3 подопечных (без личных данных!), их проблемы и оказанная помощь.
3. \*\*Социальный паспорт подопечного:\*\* Анонимное описание случая (пол, возраст, жилищные условия, заболевания, проблемы, какие услуги получает).
4. \*\*Проект памятки:\*\* Разработка наглядного материала для подопечного («Как правильно питаться», «Как вызвать врача», «Гимнастика для суставов»).

### 5.3. Фонд оценочных средств

#### Комплект оценочных средств

##### Оценочное средство: Дневник практики

Цель: Фиксация ежедневной работы студента, наблюдений, анализа выполненных задач и формируемых навыков.

Структура дневника (раздаточный материал или шаблон):

1. \*\*Титульный лист\*\* (ФИО студента, курс, группа, место практики, руководители).
2. \*\*Индивидуальное задание\*\* (план работ на период практики, утвержденный руководителем).
3. \*\*Календарный график\*\* (сроки и планируемые виды работ).
4. \*\*Основная часть (Таблица ежедневных записей):\*\*

Критерии оценки дневника:

- \* \*\*«Отлично»:\*\* Записи ведутся ежедневно, строго по плану. Деятельность описана подробно, с элементами анализа и самооценки. Отражена динамика развития навыков. Дневник оформлен аккуратно, все разделы заполнены, имеются подписи руководителя.
- \* \*\*«Хорошо»:\*\* Записи ведутся регулярно, деятельность описана достаточно полно, но анализ поверхностный («сделал то-то» без вывода). Имеются незначительные нарушения в оформлении.
- \* \*\*«Удовлетворительно»:\*\* Записи нерегулярны, пропущены отдельные дни. Описание деятельности краткое, формальное. Отсутствует анализ. Нарушения в оформлении.
- \* \*\*«Неудовлетворительно»:\*\* Дневник не представлен или заполнен не по требованиям, не отражает реальной деятельности студента.

#### --2.2. Оценочное средство: Отчет с результатами деятельности

Цель: Демонстрация способности студента систематизировать полученный опыт, анализировать результаты и формулировать выводы.

Структура отчета:

1. \*\*Введение\*\* (цель, задачи практики, место прохождения, сроки).
  2. \*\*Основная часть (анализ деятельности):\*\*
- \* Краткая характеристика базы практики (тип учреждения, структура, категории клиентов, основные виды услуг).
  - \* Описание конкретных видов выполненных работ (перечень манипуляций по уходу, социально-бытовой помощи, наблюдений, бесед, оформленных документов).
  - \* Анализ 1-2 сложных ситуаций (кейсов) из практики и способов их решения (или наблюдение за их решением наставником).

- \* Описание навыков, которые были сформированы или закреплены за время практики.
  - 3. Заключение (выводы о достижении поставленных целей, предложения по улучшению организации практики или работы учреждения, самооценка готовности к самостоятельной работе).
  - 4. Приложения(могут быть):
    - \* Памятки / буклеты, разработанные для подопечных.
    - \* Образцы заполненных документов (с обезличенными данными).
    - \* Фотоматериалы (с разрешения).
    - \* Акт обследования жилищных условий (пример).

Критерии оценки отчета:

- \* Соответствие содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию.
  - \* Логичность и структурированность изложения материала.
  - \* Наличие элементов анализа, а не простого перечисления действий.
  - \* Качество оформления (соответствие стандартам, наличие приложений).
  - \* Глубина выводов и предложений.

### 2.3. Оценочное средство: Характеристика-отзыв от руководителя практики (от организации)

Цель: Внешняя оценка профессиональных и личностных качеств студента, качества выполнения заданий, дисциплины и инициативности.

**\*\*Примерная форма характеристики:\*\***

## **\*\*ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ\*\***

на студента(ку) курса (ФИО)

и. Пудник(у) Ауре \_\_\_\_\_ (ИИИ),  
проходившего(ей) учебную практику в

(название учреждения)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание (оцениваемые параметры):

1. \*\*Отношение к работе:\*\* дисциплинированность, исполнительность, инициативность, интерес к профессиональной деятельности, соблюдение трудовой дисциплины и этики.
  2. \*\*Качество выполнения заданий:\*\* степень сформированности практических навыков (оценка конкретных умений – общение, помочь в быту, наблюдение, документация), аккуратность, ответственность.
  3. \*\*Уровень теоретической подготовки:\*\* умение применять знания на практике, ориентироваться в профессиональных ситуациях.
  4. \*\*Коммуникативные качества:\*\* умение общаться с подопечными, коллегами, родственниками, тактичность, эмпатия, стрессоустойчивость.
  5. \*\*Освоенные компетенции:\*\* перечислить, какие виды работ студент выполнял самостоятельно, в чем помогал, какие навыки продемонстрировал.

**\*\*Итоговая оценка по практике (предлагаемая руководителем от организации):\*\***

Итоговая оценка по практике (предлагаемая руководителем от органов «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»)

#### Рекомендации и пожелания:

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии) Дата

-2.4. Оценочное средство: Итоговая защита (собеседование / лифференцированный зачет)

Цель: Оценка полноты и качества выполнения программы практики, понимания студентом сущности и социальной значимости своей будущей профессии, а также уровня сформированности компетенций.

Форма проведения: Собеседование с руководителем практики от учебного заведения (возможно, с участием руководителя от организации) в форме ответов на вопросы по содержанию отчета и дневника, а также выполнение (или объяснение алгоритма) практического задания.

Перечень вопросов для защиты (итогового собеседования):

Вопросы делятся на три блока

#### Блок А. По базе практики и организации работы:

- Блок 1. На базе практики и организации работы:

  1. Дайте краткую характеристику учреждения, где вы проходили практику. Кто является получателем социальных услуг?
  2. Какие виды социальных услуг предоставляет ваше учреждение (на примере отделения)?
  3. Какие документы регламентируют деятельность социального работника в данном учреждении?
  4. Какова нагрузка социального работника (нормы обслуживания)?

## Блок Б. По содержанию выполненной работы:

5. Расскажите об одном дне из вашей практики: какие задачи вы решали, с какими трудностями столкнулись?
6. Опишите один из случаев (ситуацию), который потребовал от вас нестандартного подхода или особого терпения. Как вы (или ваш наставник) с ним справились?
7. Какие гигиенические процедуры и как вы помогали проводить подопечным? Какие правила безопасности соблюдали?
8. Какие технические средства реабилитации вы видели в работе? Как вы помогали подопечным их использовать?
9. Какую работу вы проводили по профилактике пролежней, падений, травм?
10. Приходилось ли вам общаться с родственниками подопечных? Какие темы обсуждались?

Блок В. По выводам и самоанализу:

11. Какие профессиональные навыки вы смогли закрепить за время практики?
12. Какие личные качества вы развили или открыли в себе за время практики?
13. Были ли ситуации, где вам не хватило теоретических знаний? Каких именно?
14. Ваши предложения по улучшению организации практики или работы социальной службы.
15. Подтвердилось ли ваше желание работать по специальности после прохождения практики?

Практическое задание (ситуационная задача) для защиты:

\*Пример задачи:\*

>Ситуация: Ваша подопечная, пожилая женщина 80 лет, проживает одна. У нее снижен слух и зрение, она с трудом передвигается по квартире с ходунками. При очередном посещении вы заметили, что в прихожей лежит скользкий коврик, а в ванной нет резинового коврика и поручня. Женщина жалуется на слабость и головокружение по утрам.

> \*\*Задание:\*\*

- > 1. Перечислите факторы риска для данной подопечной.
- > 2. Ваши действия по организации безопасной среды.
- > 3. С кем из специалистов (медиков, родственников) вы должны взаимодействовать в данной ситуации?
- > 4. Составьте краткий план беседы с подопечной о необходимости изменений в квартире.

\*\*Критерии оценки защиты:\*\*

\* \*\*«Отлично»:\*\* Студент свободно ориентируется в материале отчета и дневника, дает полные, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует понимание связи теории с практикой. При решении задачи предлагает грамотный, этичный и безопасный алгоритм действий, учитывающий интересы подопечного.

\* \*\*«Хорошо»:\*\* Студент хорошо ориентируется в материале, но ответы недостаточно полные или аргументированные, допускает незначительные ошибки в профессиональной терминологии. Задачу решает в целом верно, но с небольшими недочетами.

\* \*\*«Удовлетворительно»:\*\* Студент слабо ориентируется в отчете, ответы поверхностные, путается в терминах и алгоритмах. Задачу решает с трудом, нарушая отдельные этапы алгоритма или этические нормы.

\* \*\*«Неудовлетворительно»:\*\* Студент не может ответить на большинство вопросов, не понимает содержания выполненной работы, отказывается от решения задачи.

- 3. Итоговая оценка по практике

Итоговая оценка выводится как \*\*средневзвешенная\*\* по результатам оценки всех четырех компонентов:

1. Оценка за ведение дневника.
2. Оценка за содержание и оформление отчета.
3. Оценка из характеристики- отзыва от руководителя организации.
4. Оценка за защиту практики (собеседование).

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Дневник

Отчет

Характеристика

Зачет

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кадыков В. А., Мохов Е. М., Морозов А. М.	Первая доврачебная помощь: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Жигарева Н. П.	Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017
Л1.3	Артюхина А. И., Чумаков В. И.	Теория медико-социальной работы: учебное пособие	Волгоград : ВолгГМУ, 2025

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Мартыненко А. В., Воробцова Е. С., Гурович и. Я., Овчинникова С. В., Фальковская К. И., Цейтлин Г. Я.	Теория и технологии медико-социальной работы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Колосов В. А.	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л2.2	Ильина И. В.	Медицинская реабилитация: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л2.3	Ильина И. В.	Медицинская реабилитация. Практикум: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по учебной практике «Основы оказания медико-социальной помощи»

#### 1. Общие положения

Уважаемый студент!

Данные методические указания помогут Вам организовать свою работу во время прохождения учебной практики «Основы оказания медико-социальной помощи», правильно оформить отчетную документацию и подготовиться к защите (дифференцированному зачету).

Цель практики: Формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков по оказанию медико-социальной помощи различным категориям граждан (пожилым, инвалидам, лицам, утратившим способность к самообслуживанию).

Задачи практики:

1. Познакомиться с системой организации медико-социальной помощи в конкретном учреждении.
  2. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социального работника.
  3. Овладеть практическими навыками ухода за получателями социальных услуг.
  4. Развить коммуникативные навыки общения с подопечными, их родственниками и коллегами.
  5. Научиться вести документацию (дневники, отчеты).
2. Организация практики: права и обязанности студента
- 2.1. Студент имеет право:
    - \* Обращаться за консультацией к руководителям практики (от учебного заведения и от организации) по всем вопросам ее прохождения.
    - \* Пользоваться библиотекой учреждения, нормативными документами, бланками (с разрешения руководителя).
    - \* Вносить предложения по улучшению организации практики.
- 2.2. Студент обязан:
1. До начала практики:

<ul style="list-style-type: none"> <li>* Получить направление, индивидуальное задание и методические указания.</li> <li>* Участвовать в установочной конференции.</li> <li>* Изучить программу практики и требования к отчетности.</li> </ul> <p>2. Во время прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Своевременно прибыть на место практики, имея при себе документы (паспорт, направление, дневник).</li> <li>* Пройти вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>* Строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.</li> <li>* Выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.</li> <li>* Ежедневно вести дневник практики, фиксируя в нем выполненные работы, наблюдения и выводы.</li> <li>* Соблюдать этические нормы поведения, проявлять такт, уважение и милосердие к подопечным.</li> <li>* Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.</li> </ul> <p>3. По окончании практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Своевременно подготовить отчет о практике и получить характеристику-отзыв от руководителя организации.</li> <li>* Защитить отчет на итоговой конференции (дифференцированном зачете).</li> </ul> <p>3. Этапы работы и содержание деятельности</p> <p>Процесс прохождения практики условно делится на три этапа:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">  Этап   Сроки   Содержание деятельности   Отчетность  </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">             **1. Подготовительный**   1-2 дня   Прибытие в учреждение, знакомство с руководителем, изучение структуры, правил, инструктаж. Составление плана работы (графика).   Записи в дневнике о прохождении инструктажа, план работы.           </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">             **2. Основной (рабочий)**   Основное время   Выполнение заданий: помощь в уходе, быту, наблюдение, общение, помощь в заполнении документов, участие в мероприятиях.   **Ежедневные записи в дневнике** с анализом. Сбор материалов для отчета.           </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">             **3. Заключительный (отчетный)**   Последние 2-3 дня   Систематизация материалов, оформление отчета, получение характеристики, подготовка к защите.   Готовый **Отчет**, **Дневник**, **Характеристика**.           </td> </tr> </table> <p>4. Требования к оформлению отчетной документации</p> <p>По итогам практики Вы обязаны сдать руководителю от учебного заведения комплект документов.</p> <p>4.1. Дневник практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Заполняется **ежедневно** (или в конце каждого рабочего дня).</li> <li>* Записи должны быть четкими, разборчивыми, с указанием даты и вида деятельности.</li> <li>* Графа «Анализ / Самооценка» обязательна. Недостаточно писать «помогал», нужно написать: *«Помогал в уборке, при этом обратил внимание на безопасную расстановку мебели для подопечного с ходунками»*.</li> <li>* Дневник должен быть подписан руководителем от организации (после каждой недели или в конце).</li> </ul> <p>4.2. Отчет с результатами деятельности (см. раздел 2.2 ФОС)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Объем отчета: 10-15 страниц печатного текста (шрифт 14, интервал 1,5).</li> <li>* Структура строго соблюдается (Введение, Основная часть, Заключение, Приложения).</li> <li>* В Основной части обязателен **анализ конкретных ситуаций (кейсов)**.</li> <li>* В Приложения можно вынести: разработанные Вами памятки, фотографии (с разрешения!), образцы заполненных бланков (с обезличенными данными).</li> <li>* Отчет должен быть подписан студентом и руководителем от организации.</li> </ul> <p>4.3. Характеристика-отзыв от руководителя (см. раздел 2.3 ФОС)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Документ заполняется руководителем практики от организации.</li> <li>* Ваша задача – вежливо напомнить о необходимости ее оформления в последние дни практики.</li> <li>* Характеристика должна быть заверена подписью руководителя и печатью учреждения (при наличии).</li> </ul> <p>5. Рекомендации по ведению документации и прохождению практики</p> <p>Чтобы успешно пройти практику и получить «отлично», соблюдайте следующие Советы от методистов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. **Не откладывайте дневник на потом.** Записывать события недельной давности бесполезно – Вы упустите детали и анализ. Лучше выделять 15-20 минут в конце каждого дня на заполнение.</li> <li>2. **Будьте активны и наблюдательны.** Не стойте в стороне, когда ваш наставник (соработник) общается с подопечным или выполняет работу. Предлагайте помочь, задавайте вопросы (но тактично, не при подопечных).</li> <li>3. **Соблюдайте конфиденциальность.** В отчете и дневнике **запрещено** указывать реальные фамилии, имена, адреса подопечных. Используйте инициалы или вымышленные имена (Иванова А.П., пациент N). Не выносите личные данные за пределы учреждения.</li> <li>4. **Фиксируйте трудности.** Если Вы столкнулись с проблемой (отказ подопечного от помощи, конфликт, непонимание), обязательно опишите это в дневнике и отчете как случай для анализа. Опишите, как Вы (или наставник) вышли из ситуации.</li> <li>5. Собирайте материал для отчета с первого дня.</li> </ol>	Этап   Сроки   Содержание деятельности   Отчетность	**1. Подготовительный**   1-2 дня   Прибытие в учреждение, знакомство с руководителем, изучение структуры, правил, инструктаж. Составление плана работы (графика).   Записи в дневнике о прохождении инструктажа, план работы.	**2. Основной (рабочий)**   Основное время   Выполнение заданий: помощь в уходе, быту, наблюдение, общение, помощь в заполнении документов, участие в мероприятиях.   **Ежедневные записи в дневнике** с анализом. Сбор материалов для отчета.	**3. Заключительный (отчетный)**   Последние 2-3 дня   Систематизация материалов, оформление отчета, получение характеристики, подготовка к защите.   Готовый **Отчет**, **Дневник**, **Характеристика**.
Этап   Сроки   Содержание деятельности   Отчетность				
**1. Подготовительный**   1-2 дня   Прибытие в учреждение, знакомство с руководителем, изучение структуры, правил, инструктаж. Составление плана работы (графика).   Записи в дневнике о прохождении инструктажа, план работы.				
**2. Основной (рабочий)**   Основное время   Выполнение заданий: помощь в уходе, быту, наблюдение, общение, помощь в заполнении документов, участие в мероприятиях.   **Ежедневные записи в дневнике** с анализом. Сбор материалов для отчета.				
**3. Заключительный (отчетный)**   Последние 2-3 дня   Систематизация материалов, оформление отчета, получение характеристики, подготовка к защите.   Готовый **Отчет**, **Дневник**, **Характеристика**.				

- \* Возьмите буклете учреждения.
- \* Запишите структуру (отделения, кто работает).
- \* Сохраните (с разрешения) образцы анкет, актов обследования (обезличив их потом).
- \* Если разрешено, сделайте 2-3 фото (общего плана, без лиц подопечных) для приложения.
- 6. За 3 дня до конца практики:
- \* Проверьте, все ли записи в дневнике заверены.
- \* Напомните руководителю от организации о характеристику.
- \* Начните оформлять отчет (чтобы оставить время на правки).

#### 6. Подготовка к защите (итоговому собеседованию)

Итоговая защита практики проводится в форме собеседования с руководителем от учебного заведения.

Как подготовиться:

1. Внимательно перечитайте свой дневник и отчет.\*\* Будьте готовы рассказать о любом дне практики и любом описанном случае.
2. Повторите основные термины:\*\* медико-социальная помощь, ИППСУ, КЦСОН, реабилитация, абилитация, хоспис, паллиативная помощь, ТСР, пролежни, деменция.
3. Продумайте ответы на типовые вопросы (см. раздел 2.4 ФОС):\*\*
  - \* Какие виды работ Вы выполняли?
  - \* С какими трудностями столкнулись и как их преодолели?
  - \* Что нового Вы узнали о профессии?
  - \* Какие навыки приобрели?
4. Подготовьте краткое выступление (3-5 минут)\*\* по результатам практики (как защита проекта). Расскажите:
  - \* Где были (учреждение, отделение).
  - \* Что делали (основные виды работ).
  - \* Чему научились (самое главное).
  - \* Ваше впечатление о практике.
5. Возьмите с собой на защиту:
  - \* Готовый и сброшюрованный отчет.
  - \* Заполненный дневник.
  - \* Характеристику.
  - \* Наглядные материалы (памятки, буклеты, которые вы разработали).

#### 7. Критерии оценивания (памятка)

Итоговая оценка складывается из следующих компонентов:

| Компонент | Что оценивается | «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» |

| Дневник | Полнота, регулярность, наличие анализа | Записи ежедневно, подробно, с анализом | Записи регулярно, анализ поверхности | Записи нерегулярно, формально |

| \*\*Отчет\*\* | Соответствие структуре, глубина анализа, качество оформления | Полное соответствие, глубокий анализ, отличное оформление | Небольшие недочеты, анализ есть, но неполный | Структура нарушена, анализ отсутствует, плохое оформление |

| \*\*Характеристика\*\* | Оценка работы студента руководителем от организации | Положительная, без замечаний, отмечены инициативы | Положительная, но есть мелкие замечания | Есть существенные замечания по работе или дисциплине |

| \*\*Защита\*\* | Ответы на вопросы, решение задачи | Свободно ориентируется, дает верные ответы, решает задачу | Знает материал, но немного путается, задачу решает с подсказкой | Плохо ориентируется, задачу решить не может |

Желаем успешного прохождения практики!