

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## Обеспечение безопасности образовательных организаций

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

J2 Медико-биологических основ физической культуры и безопасности жизнедеятельности

Учебный план

44.02.07 Учитель основ безопасности и защиты Родиныplx

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

Квалификация

Учитель основ безопасности и защиты Родины

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

0 ЗЕТ

Часов по учебному плану

120

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 58

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Недель	15		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	120	120	120	120

Программу составил(и):

к.б.н., доцент кафедры МБОФК и БЖ 1 Чмиль Ирина Борисовна

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ) (приказ Минпросвещения России  
от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)  
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры МБОФК и БЖ

Протокол от 11 февраля 2026 г. № 7

Зав. Кафедрой к.м.н., доцент Казакова Г.Н.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19 февраля 2026г.

Председатель НМС УГН(С) к.п.н., доцент Казакевич Н.Н.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- ознакомить слушателей с содержанием терминов и понятий сферы обеспечения безопасности образовательной организации и органов обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- показать особенности политики государства и защиты безопасности образовательных организаций, интересов обучающихся в зависимости от конкретного состояния безопасности, а также путей укрепления безопасности личности, общества и государства.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы бережливого производства
2.1.2	Основы организации образовательного процесса в основной школе
2.1.3	Безопасный отдых и туризм
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы безопасности и защиты Родины с методикой преподавания
2.2.2	Производственная практика: педагогическая практика в школе
2.2.3	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.4	Опасные ситуации и защита от них

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК 1.2.: Осуществлять процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания**

:

**Знать:**

Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне знает процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне знает процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне знает процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания

**Уметь:**

Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне умеет осуществлять процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне умеет осуществлять процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне умеет осуществлять процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания

**Владеть:**

Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне владеет методами осуществлять процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне владеет методами осуществлять процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне владеет методами осуществлять процесс обучения в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания

**ПК 2.2.: Реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания**

:

**Знать:**

Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне знает как реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне знает как реализовывать рабочие программы

Уровень 3	внеклассной деятельности в соответствии с санитарными нормами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне умеет реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне умеет реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне умеет реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Обучающийся на продвинутом уровне владеет методами реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 2	Обучающийся на базовом уровне владеет методами реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания
Уровень 3	Обучающийся на пороговом уровне владеет методами реализовывать рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Система комплексной безопасности образовательного учреждения</b>			<b>ПК 1.2.</b>			
1.1	Законодательные и нормативно-правовые акты РФ в области обеспечения безопасности ОУ /Лек/	5	2	<b>ПК 1.2.</b>			
1.2	Цели, задачи, основные направления системы /Лек/	5	2	<b>ПК 1.2.</b>			
1.3	Анализ и планирование мероприятий по обеспечению безопасности образовательных учреждений. Деятельность заместителя руководителя ОУ по безопасности /Лек/	5	2	<b>ПК 1.2.</b>			
1.4	Средства пожарной сигнализации и пожаротушения. Профилактика пожарных ситуаций /Пр/	5	4	<b>ПК 1.2.</b>			
1.5	Электробезопасность как основная составляющая пожарной безопасности /Пр/	5	4	<b>ПК 1.2.</b>			
1.6	Организация деятельности образовательного учреждения по обеспечению безопасности участников образовательного процесса. /Пр/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			
1.7	Вредные и опасные факторы производства. /Пр/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			

1.8	Организация и технические средства охраны в образовательном учреждении. /Пр/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			
1.9	Анализ состояния учебного заведения по пожарной безопасности /Cр/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			

стр. 5

1.10	Анализ состояния учебного заведения по электробезопасности /Cр/	5	4	<b>ПК 1.2.</b>			
1.11	Подбор литературы по теме; Законодательные и нормативно-правовые акты РФ в области обеспечения безопасности ОУ /Cр/	5	6	<b>ПК 1.2.</b>			
1.12	Организация и методика обучения мерам личной и групповой безопасности, формирование культуры безопасности /Пр/	5	4	<b>ПК 1.2.</b>			
1.13	Работа с персоналом и родителями по повышению культуры безопасности /Пр/	5	2	<b>ПК 1.2.</b>			
1.14	Разработка плана эвакуации учебного учреждения /Cр/	5	6	<b>ПК 1.2.</b>			
1.15	Подготовка доклада /Cр/	5	6	<b>ПК 1.2.</b>			
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Организация противодействия терроризму и экстремизму Организация системы охраны здоровья учащихся. Медицинское обеспечение безопасности в образовательном учреждении</b>			<b>ПК 1.2.</b>			
2.1	Законы РФ по предупреждению и противодействию террористическим актам. Общая характеристика террористических и социально криминальных угроз /Лек/	5	2	<b>ПК 1.2.</b>			
2.2	Предупредительные мероприятия в ОУ по антитеррористической защите /Лек/	5	2	<b>ПК 1.2.</b>			
2.3	Организация планирования антитеррористической защиты в ОУ. Документация в ОУ /Пр/	5	4	<b>ПК 1.2. ПК 2.2.</b>			
2.4	Законы РФ о гигиенических требованиях к условиям обучения в ОУ /Пр/	5	4	<b>ПК 1.2.</b>			
2.5	Девиантное поведение, элементы отклоняющегося поведения подростков и их проявление /Пр/	5	2	<b>ПК 1.2.</b>			
2.6	Социально-педагогическая деятельность по профилактике правонарушений /Пр/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			
2.7	Подготовка доклада по профилактике терроризма /Cр/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			
2.8	Подготовка доклада по теме: Характеристика террористических и социально криминальных угроз /Cр/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			
2.9	Разработка инструкции по действию при террористических актах. /Cр/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			
2.10	Решение ситуационных задач /Cр/	5	6	<b>ПК 2.2.</b>			
2.11	Разработка тестовых заданий /Cр/	5	6	<b>ПК 2.2.</b>			

2.12	Проанализировать нормативный материал по видам ответственности работников УО, обучающихся и их родителей. /Ср/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			
2.13	Подготовить паспорт безопасности образовательного учреждения(по выбору студента). /Ср/	5	4	<b>ПК 2.2.</b>			

стр. 6

	<b>Раздел 3. Раздел 3. Контроль</b>			<b>ПК 1.2. ПК 2.2.</b>			
3.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	5	12				

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ:**

1. Законодательство РФ в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций.
2. Основные требования в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций.
3. Особенности законодательства РФ в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций.
4. Задачи государства в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций.
5. Организационные основы обеспечения мероприятий по безопасности.
6. Федеральные целевые программы в области обеспечения безопасности образовательных организаций.
7. Основные требования федеральных целевых программ РФ в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций.
8. Содержание федеральных целевых программ РФ в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций.
9. Цели государства в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций.
10. Организация подготовки обеспечения безопасности образовательных организаций.
11. Подготовка детей к защите в образовательных организациях.
12. Подготовка руководителей к обеспечению безопасности образовательных организаций.
13. Местное и региональное законодательство в области обеспечения безопасности образовательных организаций.
14. Международные соглашения об обеспечении безопасности образовательных организаций.
15. Правовые акты, нормативы по охране труда учащихся.
16. Правовые акты, нормативы по охране труда персонала.
17. Правовые акты, нормативы, по обеспечению безопасности в учебном заведении.
18. Основные требования правовых актов, нормативов по охране труда учащихся.
19. Основные требования правовых актов, нормативов по охране труда персонала.
20. Основные требования правовых актов, нормативов по обеспечению безопасности в учебном заведении.
21. Нормативная документация по охране труда в учебном заведении.
22. Современный комплекс субъектов и мер безопасности.
23. Система органов обеспечения безопасности в РФ и правовое регулирование их деятельности.
24. Субъекты обеспечения безопасности жизнедеятельности.
25. Силы обеспечения безопасности жизнедеятельности в Российской Федерации.
26. Средства обеспечения безопасности жизнедеятельности в Российской Федерации.
27. Органы обеспечения безопасности жизнедеятельности в Российской Федерации.
28. Федеральный Закон РФ «О безопасности». 5.03.1992г. №2446-1.
29. Федеральный Закон РФ «О борьбе с терроризмом». 25.07.1998г. №130-ФЗ.
30. Федеральный Закон РФ «Об органах федеральной службы безопасности в РФ». 3 апреля 1995.
31. Система правоохранительных органов РФ.
32. Задачи правоохранительных органов РФ по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

33. Функции правоохранительных органов РФ по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

34. Федеральный Закон РФ «Об оперативно - розыскной деятельности».

35. Федеральный Закон РФ «О полиции».

36. Общественные организации в системе обеспечения безопасности жизнедеятельности.

37. Требования

нормативно-правовых

прогнозированию

организаций.

обеспечения

документов

безопасности

мониторингу и

образовательных

38. Средства, способы, сигналы обеспечения безопасности образовательных организаций.

39. Предмет охраны труда.

40. Основные понятия охраны труда.

41. Система стандартов безопасности труда.

42. Структура законодательства РФ об охране труда.

43. Правовые основы в области охраны труда.

44. Обязанности работодателя в области охраны труда.

45. Обязанности работника в области охраны труда.

46. Система стандартов безопасности труда.

47. Инструктажи по охране труда.

48. Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения.

## **5.2. Темы письменных работ**

Примерная тематика рефератов

1. Анализ мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций.

2. Планирование

мероприятий

по

обеспечению

безопасности

образовательных организаций.

3. Законодательство России, другие нормативно – правовые документы по обеспечению безопасности образовательных организаций.

4. Организация безопасности.

5. Организационные основы безопасности образовательной организации.

6. Внутренние технические средства охраны.

7. Основные наружные технические средства охраны безопасности образовательной организации.

8. Ресурсное обеспечение мероприятий по безопасности образовательной организации.

9. Основные способы ресурсного обеспечения мероприятий по безопасности образовательной организации.

10. Работа родителей по повышению культуры безопасности.

11. Работа с персоналом по повышению культуры безопасности.

12. Работа с родителями по повышению культуры безопасности.

## **5.3. Фонд оценочных средств**

1. Комиссию по ЧС в среднем образовательном учреждении возглавляет ...

а) директор учреждения;

б) завхоз;

в) учитель физкультуры;

г) учитель ОБЖ;

д) завуч.

2. Борьба с терроризмом – это ...

а) деятельность по предупреждению и пресечению последствий террористической деятельности;

б) деятельность по предупреждению и обеспечению минимизации последствий террористической деятельности;  
в) деятельность по предупреждению, выявлению, пресечению, минимизации последствий террористической деятельности;  
г) деятельность по предупреждению и выявлению последствий террористической деятельности.

3. Заложникам, находящимся в заточении, необходимо внимательно следить за ...  
а) поведением преступников и их намерениями;  
б) самочувствием раненых;  
в) поведением других заложников;  
г) своим самочувствием.

4. При возникновении пожара в образовательном учреждении в первую очередь следует ...  
а) уточнить свои действия у директора;  
б) вызвать милицию;  
в) оставаться на рабочем месте;  
г) вызвать пожарных;

5. В состав аварийно-спасательных формирований образовательного учреждения входят ...  
а) пост радиационного и химического наблюдения, звено эвакуации, противопожарное звено, аварийно-спасательное звено, медицинское звено;  
б) пост радиационного и химического наблюдения, звено эвакуации, противопожарное звено, санитарно-гигиеническое звено;  
в) звено охраны общественного порядка, аварийно-спасательное звено, противопожарное звено, звено эвакуации;  
г) звено охраны общественного порядка, противопожарное звено, звено связи, санитарное звено, пост радиационного и химического наблюдения.

6. В любой чрезвычайной обстановке не следует терять ...  
а) самообладание;  
б) деньги;  
в) документы ;  
г) личные вещи.  
д) деньги и документы.

7. При захвате в заложники руководителям и педагогам образовательных учреждений необходимо ...  
а) спровоцировать бандитов на вооруженное столкновение;  
б) организовать и устроить побег, хотя бы нескольким группам учащихся;  
в) потребовать от преступников незамедлительного освобождения;  
г) стараться не противоречить преступникам, выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью учащихся.

8. Для уменьшения вероятности захвата заложников и террористических актов в образовательном учреждении необходимо ...  
а) организовывать и проводить инструктажи и практические занятия с учащимися и персоналом;

- б) подать заявку в соответствующие службы ( ФСБ, МВД, МЧС );
- в) осуществлять более тщательный подбор и проверку кадров;
- г) ужесточить пропускной режим при входе и въезде на территорию образовательного учреждения.

9. Террористические акты относятся к ...

- а) политическим требованиям;
- б) социально-экономическим проявлениям;
- в) чрезвычайным ситуациям социального характера;
- г) военной операции.

10. При невозможности покинуть образовательное учреждение по лестничным маршрутам необходимо ...

- а) использовать запасные выходы;
- б) задействовать средства связи;
- в) использовать помощь учеников;
- г) ждать прибытия спасателей.

11. В соответствии с законом «О борьбе с терроризмом», общее руководство борьбы с терроризмом в нашей стране возложено на ...

- а) Президента Российской Федерации;
- б) Государственную Думу Российской Федерации;
- в) МВД Российской Федерации;
- г) Правительство Российской Федерации.

12. Заложникам, находящимся в заточении, необходимо при возможности сообщить на волю о ...

- а) количестве захватчиков;
- б) месте своего нахождения;
- в) своем самочувствии;
- г) своем состоянии.

13. При возникновении чрезвычайной ситуации в образовательном учреждении оповещение учащихся и постоянного персонала осуществляют ...

- а) личным доведением;
- б) посыльными;
- в) через управление службы спасения;
- г) средствами звонковой сигнализации и местного радиоузла.

14. В помощь пожарной охране в каждом образовательном учреждении организуется (создается) ...

- а) спасательная служба ;
- б) эвакуационная команда;
- в) добровольная пожарная дружина;

г) комиссия по безопасности.

15. Подразделение, обеспечивающее защиту учащихся и персонала в условиях чрезвычайной ситуации и состоящие из учащихся старших классов, это...

а) группа обороны;

б) группа быстрого реагирования;

в) совет по охране окружающей природы;

г) группа общественного порядка.

16. Получив распоряжение о начале эвакуации, постоянный персонал образовательного учреждения обязан подготовиться к ...

а) сбору необходимой документации;

б) занятию верхних этажей здания;

в) защите от взрыва (пожара);

г) выезду (выходу) на сборный эвакуационный пункт.

17. Непосредственное осуществление мероприятий по противодействию террористическим актам является функцией ...

а) Федеральной службы миграционной безопасности;

б) Федеральной службы безопасности;

в) Федеральной службы экономической безопасности;

г) Федеральной службы таможенной безопасности;

д) МВД.

18. Правила, которые необходимо соблюдать заложникам во время проведения спецслужбами операции по их освобождению, это ...

а) по возможности помочь сотрудникам спецслужб;

б) постараться незамеченным выйти из здания или укрыться в укромном месте;

в) бежать навстречу сотрудникам спецслужб с целью быстрейшего освобождения;

г) лежать на полу, закрыв голову руками, и не двигаться.

19. При взаимодействии с правоохранительными органами образовательное учреждение оборудуется ...

а) защитным сооружением;

б) техническими средствами охраны;

в) наглядной агитацией;

г) связью с управлением образования.

20. Пожар электрооборудования, находящегося под напряжением, можно потушить ...

а) водой из пожарного гидранта;

б) водным огнетушителем;

в) пенным огнетушителем;

г) углекислотным огнетушителем;

д) порошковым огнетушителем.

21. Пожар в библиотеке образовательного учреждения тушат ...

а) водой ;

б) пеной;

в) углекислотой;

г) подачей инертного газа.

22. Чтобы проверить пригодность огнетушителя его надо ...

а) кратковременно включить для опробования;

б) прочитать надписи на нем и на этикетке;

в) взвесить огнетушитель;

г) взять на руки огнетушитель и взболтать для определения наличия в нем достаточного заряда.

23. Основным приоритетом государственной политики в области охраны труда является ...

а) обеспечение сохранности оборудования учреждений;

б) государственный надзор и контроль за соблюдением охраны труда;

в) сохранение жизни и здоровья учащихся и работников;

г) выплата компенсаций пострадавшим от несчастных случаев.

24. Нарушения санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения влечет ...

а) административный арест на 15 суток;

б) условное наказание до одного года;

в) штраф;

г) отстранение от занимаемой должности.

25. Максимальная продолжительность непрерывных занятий учащихся в компьютерном классе не должна превышать ...

а) 30 минут;

б) одного академического часа;

в) одного часа;

г) двух часов.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### **7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## Методические рекомендации по дисциплине «Обеспечение безопасности образовательных организаций»

Освоение материала учебной дисциплины обучающимся происходит посредством аудиторной работы на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Хорошо, грамотно, составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы студента в вузе. Целью практического занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров и практических работ.

### Подготовка к семинару

Начинать подготовку к практическому занятию следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. На каждый вопрос необходимо подготовить продуманный ответ в виде развернутого плана. Большую помощь в подготовке к занятиям по анатомии и физиологии оказывают анатомические зарисовки, схемы физиологических процессов. Разбирая материал учебника, не просто обращайте внимание на иллюстративный материал, попытайтесь самостоятельно воспроизвести рисунок или схему, разобраться во всех внутренних связях и взаимоотношениях изучаемых структур и процессов.

### Подготовка к практической работе

Если на занятии планируется проведение практической работы – внимательно ознакомьтесь с ее целями, оборудованием, основными этапами работы. Методичку к работе в бумажном или электронном виде можно найти в электронном курсе «Анатомия и возрастная физиология» в разделе «Электронный университет» на сайте вуза. К практической работе в рабочей тетради должны быть записаны тема, цель, оборудование и ход работы. На занятии у Вас останется достаточно времени для выполнения работы и протоколирования в тетради полученных результатов. Итогом осмыслиения полученных результатов является вывод по практической работе. Оформленная практическая работа после проверки преподавателя прикрепляется в электронное портфолио студента.

### Подготовка к контрольной работе

По окончании одного или нескольких разделов проводится контрольное занятие. Итоги освоения разделов проверяются с помощью контрольной работы. В качестве контрольной работы студентам предлагается либо дать развернутый письменный ответ на вопросы, либо пройти тестирование. Рекомендуется при подготовке к контрольной - внимательно по конспектам лекций и учебникам просмотреть пройденный в данном разделе материал, обращая особое внимание на термины, на схемы физиологических процессов, на сроки и содержание сенситивных периодов развития разных физиологических систем, возрастную периодизацию, самостоятельно воспроизвести некоторые физиологические схемы. Эффективным средством к подготовке являются примерные образцы заданий на странице курса в электронном университете.

### Составление тестов

Эффективной формой усвоения материала является составление студентами тестовых заданий. По материалам 1 раздела дисциплины студентам рекомендуется составить 25-30 тестовых заданий по одной выбранной теме раздела, либо для итогового тестирования по всему разделу. Рекомендуется придерживаться следующего соотношения видов тестов:

Закрытые – 60%;

Открытые – 10-20%

Задания на установление правильной последовательности – 10-15%

Задания на установление соответствия – 10-15%

Тестовые задания закрытой формы – это задания на выбор правильного ответа (одного или нескольких) из предложенных вариантов.

Основная часть задания формулируется в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки одного из вариантов ответа.

Задание формулируется предельно кратко, как правило, в форме предложения, состоящего из 7-8 слов. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более 2-3 наиболее важных, ключевых для данной проблемы понятий. Из текста задания необходимо исключать все ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

Тестовые задания закрытой формы должны содержать не более пяти вариантов ответов на каждый вопрос. Среди предложенных вариантов ответа может быть как один, так и несколько верных. Отсутствие верного ответа среди предложенных, как и отсутствие неверного недопустимо. Все ответы к одному заданию должны быть приблизительно одной длины.

Тестовые задания открытой формы – это задания на дополнение предложенного текста пропущенным словом или словосочетанием. Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не является преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. должно быть повторов и двойного отрицания. Дополнение в тексте может быть только одно, место пропущенного понятия обозначается точками. Точки ставятся на месте ключевого элемента, знание которого является наиболее существенным для контролируемого материала. Обычно ответом служит одно слово или словосочетание, состоящее не более чем из двух слов. Тестовые задания на установление соответствия – это задания на определение связей между объектами, входящими в разные группы. Группы объектов, между которыми устанавливается соответствие, могут быть одинакового размера, но предпочтительнее, чтобы одна была больше другой (допускается одна лишняя позиция). Соответствие между объектами групп должно быть однозначным, одному элементу первого множества должен соответствовать один элемент второго множества.

Тестовые задания на упорядочивание – это задания на систематизацию предложенных понятий по какому-либо принципу (в основном, хронологическому). Последовательность устанавливаемых объектов должна быть однозначной. Не рекомендуется составлять последовательность, требующую повторения одного из объектов. В основном тексте задания должно быть указание на направление последовательности.

Методические рекомендации к подготовке устного сообщения (подготовка к практическим занятиям)

## 1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

## 2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

## 3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

## 4. Структура доклада:

- титульный лист;

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада,дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

## 5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилии и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение А».

## 6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерий оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

8. Подготовка презентации к докладу.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка

.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осозаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

## Анализа монографий и учебников

Выполняется письменно. Объем работы составляет не более 2 страниц машинописного текста. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервал, красная строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3; справа 2, выравнивание текста по ширине страницы.

Структура включает в себя:

1. Библиографическая карточка с полной информацией о выбранной монографии
2. Раскрытие актуальности темы (рассматривается во введении или предисловии)
3. Анализ и структура написания монографии (введение, количество глав, иллюстраций, таблиц, графиков; развитие рубрикаций, подглав, заголовков)
4. Анализ содержания глав (используя выводы автора сделать свои выводы)
5. Анализ цитируемой литературы (заинтересовавшие источники выписать; сколько источников)

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации – экзамену по модулю

Экзамен по модулю – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к экзамена по модулю сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к экзамену по модулю, пригодных для многих случаев.

При подготовке к экзамена по модулю конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой и другими информационными источниками электронной библиотечной системы КГПУ им. В.П. Астафьева.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались преподавателем. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом учебных занятий и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удается, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед экзаменом по модулю.

Подготовка к экзамену по модулю фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении периода обучения, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к экзамену по модулю. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к экзамену о модулю

## Технологическая карта рейтинга студента по дисциплине Обеспечение безопасности образовательных организаций

Наименование дисциплины (курса)	Уровень образования (бакалавриат)		Количество зачетных единиц (кредитов)	
«Обеспечение безопасности образовательных организаций»	44.02.07 Учитель безопасности жизнедеятельности и защиты Родины.		2	
Задания для проведения входного контроля				
Вид учебной деятельности	Форма работы		Количество баллов	
			min	max
	Ситуационные задачи		11	15
<b>Итого:</b>			<b>11</b>	<b>15</b>
<b>РАЗДЕЛ № 1</b> Система комплексной безопасности образовательного учреждения				
Вид учебной деятельности	Форма работы		Количество баллов	
			min	max
Текущая работа	1	Конспект лекции	5	8
	2	Групповая работа на семинарах	5	10
	3	Доклад	5	8
	4	Ответы на вопросы	4	6
	5	Вопросы докладчику	4	6
	6	Самостоятельная работа	7	12
<b>Итого:</b>			<b>30</b>	<b>50</b>
<b>РАЗДЕЛ № 2</b>				

Организация противодействия терроризму и экстремизму				
Вид учебной деятельности	Форма работы		Количество баллов	
			min	max
Текущая работа	1	Конспект лекции	5	8
	2	Групповая работа на семинарах	5	10
	3	Доклад	5	8
	4	Ответы на вопросы	4	6
	5	Вопросы докладчику	4	6
	6	Самостоятельная работа	7	12
<b>ИТОГО:</b>			<b>30</b>	<b>50</b>
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ:</b>			<b>60</b>	<b>100</b>
Пропуск лекции				5
Пропуск семинара				7
Невыполнение задания				10
Количество штрафных баллов за раздел				22
Количество баллов для допуска к зачету				<b>60</b>