

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 4 "ПРАВОВАЯ И ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ СЕМЬЕ
КРОВНОЙ, ЗАМЕЩАЮЩЕЙ) КАК СУБЪЕКТУ
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА"**
Технологическая практика по модулю 4 (с НИР)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план 44.04.02 Опекa и попечительство (2025. з.).plx
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Опекa и попечительство в отношении несовершеннолетних

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 3

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 208

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	2	2	2		4	2
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)			0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	108		103,85		211,85	
Итого ауд.	2	2	2		4	2
Контактная работа	2	2	2,15	0,15	4,15	2,15
Сам. работа	106	106	102	102	208	208
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	106	216	214

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Технологическая практика по модулю 4 (с НИР)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Опекa и попечительство в отношении несовершеннолетних

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S1 Социальной педагогики и социальной работы

Протокол от ____ 1754 г. № ____

Зав. кафедрой

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ____ от ____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

____ 1754 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

овладение трудовыми действиями в рамках трудовых функций работника опеки и попечительства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.1.ДП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психологические отрасли, психологические службы и практики	
2.1.2	Учебная практика: ознакомительная практика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Модуль 6 "Социально-правовое, психолого-педагогическое сопровождение воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот"	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен к выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних

ПК-4.1: Знает причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

Знать:

Уровень 1	Знает причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних
Уровень 2	Частично знает причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних
Уровень 3	Недостаточно знает причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

Уметь:

Уровень 1	Умеет учитывать причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних
Уровень 2	Частично умеет учитывать причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних
Уровень 3	Недостаточно умеет учитывать причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

Владеть:

Уровень 1	Способен интерпретировать причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних
Уровень 2	Частично способен интерпретировать причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних
Уровень 3	Недостаточно способен интерпретировать причины, факторы, условия безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних

ПК-4.2: Умеет выявлять и анализировать особенности социальной ситуации развития, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних

Знать:

Уровень 1	Знает особенности социальной ситуации развития, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних
Уровень 2	Частично знает особенности социальной ситуации развития, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних
Уровень 3	Недостаточно знает особенности социальной ситуации развития, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних

Уметь:

Уровень 1	Умеет выявлять и анализировать особенности социальной ситуации развития, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и
-----------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - МЕТОДИЧЕСКИЙ БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №2 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ						
1.1	установочная конференция /Лаб/	2	2				
1.2	/Ср/	2	106				
1.3	/Ср/	3	102				
1.4	/КРЗ/	3	0,15				
1.5	/ЗачётСОц/	3	3,85				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры контрольных вопросов:

Нормативно-правовая база:

Какими основными нормативно-правовыми актами регламентируется деятельность органов опеки и попечительства в Российской Федерации?

Проанализируйте изменения в законодательстве, касающиеся защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за последние 3 года.

Деятельность органов опеки:

Оцените эффективность работы органов опеки и попечительства в вашем регионе по конкретным направлениям (например, профилактика социального сиротства, сопровождение приемных семей).

С какими трудностями сталкиваются органы опеки при реализации своих полномочий, и какие пути их преодоления существуют?

Работа с клиентами:

Какие психологические и социальные особенности имеют дети, находящиеся под опекой и попечительством? Как эти особенности влияют на процесс взаимодействия с ними?

Проанализируйте конкретный случай (кейс) из практики органа опеки, предложите пути решения возникшей проблемы и разработайте план дальнейших действий.

Профилактическая и реабилитационная работа:

Какие профилактические меры могут быть предприняты для снижения уровня социального сиротства в вашем регионе?

Разработайте программу реабилитации для ребенка, пострадавшего от жестокого обращения, с учетом его индивидуальных потребностей.

Управление и организация:

Проанализируйте организационную структуру органа опеки и попечительства, выявите слабые и сильные стороны в системе управления.

Какие методы оценки эффективности работы специалистов по опеке и попечительству вы бы предложили?

Примеры контрольных заданий:

Аналитический отчет: Подготовьте аналитический отчет о деятельности органа опеки и попечительства по результатам вашей практики, включая статистические данные, анализ проблем и предложения по их решению.

Разработка методических рекомендаций: Разработайте методические рекомендации для специалистов органов опеки по работе с определенной категорией клиентов (например, детьми с ограниченными возможностями здоровья).

Проект программы: Разработайте проект программы по поддержке замещающих семей или по профилактике жестокого обращения с детьми.

Кейс-стади: Проведите глубокий анализ одного-двух случаев из практики с представлением документации, описанием проведенной работы и результатами.

Презентация: Подготовьте и проведите презентацию по итогам вашей практики, представив ключевые выводы и рекомендации.

5.2. Темы письменных работ

Возможные направления и конкретные темы:

Правовые и организационные аспекты:

"Обеспечение законных прав и интересов подопечных в деятельности органов опеки и попечительства".

"Организация работы по выявлению и устройству детей, нуждающихся в опеке или попечительстве".

"Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы опеки и попечительства, и предложения по ее совершенствованию".

"Взаимодействие органов опеки и попечительства с другими государственными и общественными организациями".

Работа с подопечными и их семьями:

"Психолого-педагогическое сопровождение детей, находящихся под опекой (попечительством)".

"Особенности работы с приемными семьями: проблемы и пути их решения".

"Профилактика социального сиротства и работа с семьями в трудной жизненной ситуации".

Имущественные и материальные вопросы:

"Порядок решения органами опеки имущественных и денежных вопросов подопечных".

"Особенности контроля за сохранностью имущества подопечных".

Практические аспекты применения технологий:

"Применение новых технологий в работе органов опеки и попечительства".

"Анализ эффективности технологий выявления детей, нуждающихся в государственной поддержке".

Рекомендации по выбору темы:

Учитывайте особенности вашей практической базы: Выберите тему, которая связана с задачами и проблемами, с которыми вы столкнулись в процессе прохождения технологической практики.

Определите ключевой аспект: Подумайте, что вас больше всего заинтересовало или показалось актуальным в работе органов опеки (правовые, социальные, психологические аспекты).

Конкретизируйте тему: Вместо общего названия "Опека над детьми" выберите более узкую и четкую формулировку, например, "Влияние органов опеки на социализацию детей-сирот".

5.3. Фонд оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств включают:

- Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики;
- Спроектируйте учебное исследование для обучающихся;
- Провести диагностическое обследование обучающихся с целью анализа динамики психического развития, определение детей, нуждающихся в психологической помощи;
- Составить психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) о проблемах личностного и социального развития детей;

- Организация и совместное осуществление с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных дефицитов в ходе диагностического обследования обучающихся;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка (Памятка/буклет/ролик для родителей)
- Участие в установочной и итоговой конференции;
- Отзыв студента о прохождении практики
- Подготовка письменного отчета.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – самодиагностика выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики 1

Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста 1

Сделан содержательный анализ сформированных компетенций 2

Максимальный балл 4

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Спроектируйте учебное исследование для обучающихся

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Разработаны критерии оценивания успешности обучающегося в проектно-исследовательской деятельности 2

Разработана модель сопровождения проектно- исследовательской деятельности обучающегося 2

Разработана план-схему консультации по организации проектно-исследовательской деятельности обучающегося 2

Разработаны критерии оценивания проекта 2

Разработаны критерии оценивания исследования 2

Максимальный балл 10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Провести диагностическое обследование обучающихся с целью анализа динамики психического развития, определение детей, нуждающихся в психологической помощи

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации 2

Умение составлять полный, четкий протокол исследования 5

Умение обобщать и делать выводы 5

Умение оформлять документацию в соответствии с требованиями 3

Максимальный балл 15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Составить психолого- педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) о проблемах личностного и социального развития детей

Критерии оценивания Количество баллов

Качество прилагаемых исследовательских материалов 5

Раскрытие своеобразия, индивидуальности личности. 5

Логичность, доказательность рассуждений, раскрытия связей между «параметрами» в синтетической части характеристики. 5

Максимальный балл 15

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Организация и совместное осуществление с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных дефицитов в ходе диагностического обследования обучающихся

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации 2

Умение обобщать и делать выводы 5

Умение оформлять документацию в соответствии с требованиями 3

Максимальный балл 15

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка (Памятка/буклет/ролик для родителей).

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Анализ имеющегося материала, направленного на профилактику психологического здоровья 5

Содержательность разработанной памятки 5

Оригинальность 5

Использование ИКТ 5

Максимальный балл 20

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – Участие в установочной и итоговой конференции

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Присутствие на установочной конференции 1

Присутствие и участие на итоговой конференции 1

Максимальный балл 2

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - Отзыв студента о прохождении практики

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Рефлексивный анализ собственной деятельности 3

Аргументирует свою точку зрения 2

Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста 3

Соответствует требованиям к оформлению 2

Максимальный балл 10

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 10 - Подготовка письменного отчета.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Правильность формирования отчета 3

Соблюдение требований к оформлению 2

Выставление отчета в электронное портфолио обучающегося (или систему Moodle) 3

Сдача отчета в утвержденный срок 2

Максимальный балл 10

5.4. Перечень видов оценочных средств

- Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики;
- учебное исследование для обучающихся;
- Провести диагностическое обследование обучающихся с целью анализа динамики психического развития, определение детей, нуждающихся в психологической помощи;
- Составить психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. Методические рекомендации по практике Методические рекомендации по оформлению письменного отчета
- На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от организации/предприятия (т.е. педагога-психолога) (Приложение 1).
- Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять не более 35-40 листов печатного текста.
- Текстовая часть отчета о практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.
- Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.
- Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.
- Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.
- В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.
- Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения студентом педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения (Приложение 2). Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета.
- Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку- скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).
- Темы практических занятий (4 часа)
- Тема 1. «Установочная конференция по производственной практике»
- Предварительным этапом практической деятельности обучающихся является проведение установочной конференции за одну неделю до начала практики. Ее цель — инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе в образовательной организации.
- Задачи установочной конференции включают в себя:
- ознакомление обучающихся с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;
 - разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;
 - распределение обучающихся по базам практик;
 - закрепление за каждым учреждением методиста из числа сотрудников кафедр;
 - определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;
 - совместное определение времени встречи методистов и студентов при первом посещении базы практики;
 - проведение инструктажа со студентами по соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения.
- На установочной конференции обязаны присутствовать руководитель практики, методисты, обучающиеся, идущие на практику, представители администрации (заведующий кафедрой, декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе).
- В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.

Руководители-методисты подробно инструктируют студентов, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики учреждений, приводят примеры, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы студентов. Каждый методист в индивидуальном порядке сообщает о днях консультаций и доводит их до сведения студентов.

Тема 2. «Отчетная конференция по итогам производственной практики»

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности. Важно участие каждого студента в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на кафедру психологии и хранится в течении 3 лет. Интересные моменты из практики (фото во время проведения занятий, заметки, курьезные случаи).

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие дефициты и ресурсы мы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вы считаете наиболее важным для вашего личностного и профессионального роста?
5. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
6. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, психолог был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии. Обучающийся защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики. После окончания практики обучающийся представляет все отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики.