

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Научно-исследовательская работа**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой

**E11 Биология, химии и методики обучения**

Учебный план	44.03.01 Биология (з, 2025).plx
	44.03.01 Педагогическое образование
	Направленность (профиль) образовательной программы Биология
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	216
в том числе:	Vиды контроля в семестрах:
аудиторные занятия	4
самостоятельная работа	208
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0
часов на контроль	3,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	Недель					
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2	4	4
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)			0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки			104	104	104	104
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	2	2	2,15	2,15	4,15	4,15
Сам. работа	106	106	102	102	208	208
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

дбн, Профессор, Антипова Екатерина Михайловна; кбн, Доцент, Антипова Светлана Валерьевна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Биология  
утверждённого учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**E11 Биология, химии и методики обучения**

Протокол от 07.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Антипова Екатерина Михайловна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 4 от 14 мая 2025 г.

Председатель НМС УГН(С) Горленко Н.М.

— 2025 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

развитие профессионально-профильных компетенций студентов на основе овладения навыками научно-исследовательской деятельности по биологии, а также содействие развитию социальной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие через позитивное отношение к общественным ценностям, соответствующему им опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.04.02
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.2	Практическая биология в образовании
2.1.3	Компоненты школьного биологического содержания образования
2.2	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение**

**Знать:**

Уровень 1	Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования
Уровень 2	Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации
Уровень 3	структуру и содержание этапов научно-исследовательского процесса; подходы к выявлению проблемной ситуации

**Уметь:**

Уровень 1	Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
Уровень 2	Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
Уровень 3	Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

**Владеть:**

Уровень 1	Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
Уровень 2	Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий
Уровень 3	навыками разрешения проблемных ситуаций с учетом вариативных контекстов

**УК-1.2: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	возможности средств информационно-коммуникационных технологий (включая мобильные приложения) для сопровождения деятельности на различных этапах исследовательской деятельности
Уровень 2	различные варианты решения проблемных ситуаций на основе системного подхода в методологии исследования в образовании.
Уровень 3	основы стратегии действий в методологии исследования в образовании.

**Уметь:**

Уровень 1	грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки в области методологии исследования в образовании.
Уровень 2	критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегий действий по разрешению проблемной ситуации в методологии исследования в образовании.

Уровень 3	определять и оценивать практические последствия реализации научного эксперимента в методологии исследования в образовании.
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	навыками создания научного текста
Уровень 2	навыками публичных выступлений, научной дискуссии
Уровень 3	навыками презентации результатов научно-исследовательской работы.
<b>УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методику выявления противоречий и поиска достоверных суждений в источниках информации
Уровень 2	информацию, необходимую для выработки стратегии действий
Уровень 3	механизмы анализа источников информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Уровень 2	достаточно хорошо анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Уровень 3	анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений с помощью наводящих вопросов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью самостоятельно анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Уровень 2	способностью анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений с помощью наводящих вопросов
Уровень 3	способностью анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений с помощью только преподавателя
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>УК-2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-3.3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	

**УК-4.1:** Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

**Знать:**

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
-----------	--

Уровень 3	
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
-----------	--

Уровень 3	
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
-----------	--

Уровень 3	
-----------	--

**УК-4.2:** Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

**Знать:**

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
-----------	--

Уровень 3	
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
-----------	--

Уровень 3	
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
-----------	--

Уровень 3	
-----------	--

**УК-4.3:** Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

**Знать:**

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
-----------	--

Уровень 3	
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
-----------	--

Уровень 3	
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
-----------	--

Уровень 3	
-----------	--

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1:** Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

**Знать:**

Уровень 1	Основные приемы эффективного управления собственным временем на продвинутом уровне
-----------	--

Уровень 2	Основные приемы эффективного управления собственным временем на базовом уровне
-----------	--

Уровень 3	Основные приемы эффективного управления собственным временем на пороговом уровне
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	Эффективно планировать и контролировать собственное время на продвинутом уровне
-----------	---

Уровень 2	Эффективно планировать и контролировать собственное время на базовом уровне
Уровень 3	Эффективно планировать и контролировать собственное время на пороговом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами управления собственным временем на продвинутом уровне
Уровень 2	Методами управления собственным временем на базовом уровне
Уровень 3	Методами управления собственным временем на пороговом уровне
<b>УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни на продвинутом уровне.
Уровень 2	Основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни на базовом уровне.
Уровень 3	Основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни на пороговом уровне.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения на продвинутом уровне.
Уровень 2	Использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения на базовом уровне.
Уровень 3	Использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения на пороговом уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни на продвинутом уровне.
Уровень 2	Методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни на базовом уровне.
Уровень 3	Методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни на пороговом уровне.
<b>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>	
<b>ОПК-5.1: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные этапы, виды, методы и формы контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся на продвинутом уровне.
Уровень 2	Основные этапы, виды, методы и формы контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся на базовом уровне.
Уровень 3	Основные этапы, виды, методы и формы контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся на пороговом уровне.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Выбирать оценочные процедуры в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся на продвинутом уровне.
Уровень 2	Выбирать оценочные процедуры в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся на базовом уровне.
Уровень 3	Выбирать оценочные процедуры в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся на пороговом уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Различными методами и технологиями оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) на продвинутом уровне.
Уровень 2	Различными методами и технологиями оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) на базовом уровне.
Уровень 3	Различными методами и технологиями оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) на пороговом уровне.

**ОПК-5.2: Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности**

**Знать:**

Уровень 1	Принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга на продвинутом уровне.
Уровень 2	Принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга на базовом уровне.
Уровень 3	Принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга на пороговом уровне.

**Уметь:**

Уровень 1	Применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении на продвинутом уровне.
Уровень 2	Применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении на базовом уровне.
Уровень 3	Применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении на пороговом уровне.

**Владеть:**

Уровень 1	Действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся на продвинутом уровне.
Уровень 2	Действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся на базовом уровне.
Уровень 3	Действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся на пороговом уровне.

**ОПК-5.3: Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями**

**ОПК-6.1: Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
<b>ОПК-6.2: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОПК-6.3: Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
<b>ОПК-8.1: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОПК-8.2: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	

Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</b>	
<b>ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения биологии в образовательных организациях соответствующих уровней образования на продвинутом уровне.
Уровень 2	Предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения биологии в образовательных организациях соответствующих уровням образования на базовом уровне.
Уровень 3	Предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения биологии в образовательных организациях соответствующих уровням образования на пороговом уровне.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Проектировать предметную образовательную среду на продвинутом уровне.
Уровень 2	Проектировать предметную образовательную среду на базовом уровне.
Уровень 3	Проектировать предметную образовательную среду на пороговом уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Предметным содержанием, методикой обучения биологии в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня на продвинутом уровне.
Уровень 2	Предметным содержанием, методикой обучения биологии в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и

	индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня на базовом уровне.
Уровень 3	Предметным содержанием, методикой обучения биологии в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня на пороговом уровне.
<b>ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Теоретические основы фундаментальных и прикладных разделов биологии на продвинутом уровне.
Уровень 2	Теоретические основы фундаментальных и прикладных разделов биологии на базовом уровне.
Уровень 3	Теоретические основы фундаментальных и прикладных разделов биологии на пороговом уровне.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	В соответствии с уровнем образования, особенностями образовательной программы, образовательными потребностями обучающихся отбирать содержание по биологии, формы и средства обучения, обеспечивающие достижение цели обучения на продвинутом уровне.
Уровень 2	В соответствии с уровнем образования, особенностями образовательной программы, образовательными потребностями обучающихся отбирать содержание по биологии, формы и средства обучения, обеспечивающие достижение цели обучения на базовом уровне.
Уровень 3	В соответствии с уровнем образования, особенностями образовательной программы, образовательными потребностями обучающихся отбирать содержание по биологии, формы и средства обучения, обеспечивающие достижение цели обучения на пороговом уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыком критического анализа и широкого обсуждения предлагаемых решений на продвинутом уровне.
Уровень 2	Навыком критического анализа и широкого обсуждения предлагаемых решений на базовом уровне.
Уровень 3	Навыком критического анализа и широкого обсуждения предлагаемых решений на пороговом уровне.
<b>ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Формы, методы и средства обучения по биологии, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора на продвинутом уровне.
Уровень 2	Формы, методы и средства обучения по биологии, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора на базовом уровне.
Уровень 3	Формы, методы и средства обучения по биологии, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора на пороговом уровне.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, приемы и технологии обучения на продвинутом уровне.
Уровень 2	Разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, приемы и технологии обучения на базовом уровне.
Уровень 3	Разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов, приемы и технологии обучения на пороговом уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Опытом реализации процесса обучения по биологии в образовательных организациях соответствующего уровня образования на продвинутом уровне.
Уровень 2	Опытом реализации процесса обучения по биологии в образовательных организациях соответствующего уровня образования на базовом уровне.
Уровень 3	Опытом реализации процесса обучения по биологии в образовательных организациях соответствующего уровня образования на пороговом уровне.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Входной раздел</b>						
1.1	Нормативно-правовые знания регламента практики. Анализ нормативных документов /Пр/	9	2				Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования
1.2	Нормативно-правовые знания регламента практики. Анализ нормативных документов /Ср/	9	20	УК-1.1			Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования
	<b>Раздел 2. Раздел 1. Методический</b>						
2.1	Обозрение методов исследования по теме выпускной квалификационной работы. /Пр/	9	0	УК-1.2 УК-1.3			Анализ обзора литературы по проблеме исследования
2.2	Обозрение методов исследования по теме выпускной квалификационной работы. /Ср/	9	20	УК-1.1 УК-1.2			Анализ обзора литературы по проблеме исследования
2.3	Подготовка методических материалов по организации экспериментально-исследовательской работы на базе кафедры биологии, химии и экологии /Пр/	9	0	УК-1.3			Анализ обзора литературы по проблеме исследования
2.4	Подготовка методических материалов по организации экспериментально-исследовательской работы на базе кафедры биологии, химии и экологии /Ср/	9	20	УК-1.3			Анализ обзора литературы по проблеме исследования
	<b>Раздел 3. Раздел 2.</b> <b>Исследовательский</b>						
3.1	Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования /Пр/	9	0	УК-1.3			Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования
3.2	Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования /Ср/	9	14	УК-1.3			Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования

3.3	Анализ обзора литературы по проблеме исследования /Пр/	9	0	УК-1.3 УК-6.1			Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы
3.4	Анализ обзора литературы по проблеме исследования /Ср/	9	14	УК-1.2 УК-6.2			Анализ обзора литературы по проблеме исследования
3.5	Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы /Пр/	9	0	ПК-1.1			Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования. Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы
3.6	Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы /Ср/	9	18	ОПК-5.1			Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы .
3.7	Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы /Пр/	10	0	ОПК-5.1 ПК-1.2			Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы
3.8	Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы /Ср/	10	40	ОПК-5.1 ПК-1.2			Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы

3.9	Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы  /Пр/	10	0	УК-1.3 ОПК -5.1			Анализ обзора литературы по проблеме исследования. Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.
3.10	Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы  /Ср/	10	32	ОПК-5.2			Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы. Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы
3.11	Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы /Ср/	10	30	ОПК-5.1 ПК-1.2			Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы
3.12	Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы  /Пр/	10	2	ОПК-5.1 ПК-1.2			Подготовка презентации и доклада предзащиты выпускной квалификационной работы
	<b>Раздел 4. Итоговый раздел</b>						
4.1	/КРЗ/	10	0,15	УК-1.1 ОПК -5.1 ПК-1.1 УК-6.1			
4.2	/Зачёт СОц/	10	3,85				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля:

Задание 1. Анализ нормативных документов общего образования, обоснование актуальности исследования.  
Проанализируйте закон «Об образовании РФ», Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, Программу развития образования. Выделите основные направления работы. Установите связь собственного направления работы с политиками в области образования. Оформите актуальность выпускной квалификационной работы.

Задание 2. Анализ обзора литературы по проблеме исследования.

Определите:

1. Общее количество источников, используемых в ВКР
2. Процентное соотношение монографий от общего количества источников литературы (%)
3. Процентное соотношение периодических изданий от общего количества источников литературы (%)
4. Процентное соотношение источников литературы не старше 10 лет (%)
5. Процентное соотношение электронных ресурсов от общего количества источников литературы (%)
6. Наличие иностранных изданий (абс.)

**Задание 3. Анализ (самоанализ) методологического аппарата выпускной квалификационной работы.**

1. Заполните паспорт выпускной квалификационной работы.
2. Установите соответствие темы, объект, предмета и цели работы между собой.
3. Установите соответствие цели и задач исследований.
4. Установите соответствие выводов задачам исследования.
5. Сделайте вывод о соответствии методологического аппарата требованиям, предъявляемым к нему.

**Задание 4. Подготовка доклада предзащиты выпускной квалификационной работы.**

Требования к докладу:

1. Содержание доклада должно быть изложено в течение 7-10 минут.
2. В докладе необходимо остановиться на:
  - актуальности исследования;
  - предмете, объекте и гипотезе исследования;
  - задачах исследования с кратким обзором их решения;
  - вкладе автора в обозначенное направление исследования;
  - выводах, оформленных автором.

**Задание 5. Подготовка презентации предзащиты выпускной квалификационной работы.**

Требования к структуре презентации выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист.
2. Методология исследования: цель, задачи, этапы исследования.
3. Ключевые идеи, выделенные при решении теоретических задач.
4. Аналитические материалы о настоящем состоянии практики по исследуемой проблеме.
5. Основные положения, предлагаемые автором по решению обозначенной проблемы (примеры).
6. Выводы.

**Задание 6. Анализ процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы и подготовка отчета по практике.**

Изучите положение о подготовке выпускной квалификационной работы.

Составьте программу действий прохождения процедуры защиты.

**Задание 7. Диагностика готовности бакалавра к выполнению функций учителя школы**

1. Определите специальные знания и умения бакалавра к выполнению функций учителя школы
2. Формирование личностных качеств
3. Выявление знаний и умений в области социальной коммуникации

## **5.2. Темы письменных работ**

Реферат:

«Образовательный потенциал музеев факультета биологии, географии и химии».

## **5.3. Фонд оценочных средств**

Контрольные вопросы и задания для проведения зачета с оценкой:

1. Коррекция содержания работы и презентации по замечаниям преподавателей на предзащите
- 2 Проверка работы на антиплагиат (не менее 65 % оригинальности)
- 3 Представление работы руководителю для подготовки отзыва
- 4 Размещение работы в Электронной библиотечной системе университета (не позднее, чем за 10 дней до защиты). Подготовка согласия на размещение ВКР в ЭБС.
- Сканирование сопровождающих документов с подписями и печатями. Переведение ВКР в формат pdf.
- 5 Подготовка печатного варианта работы. Распечатка текста ВКР.
6. Комплектование работы. Подпись титульного листа. Переплет работы
7. Проверка программного обеспечения и работы презентации
8. Защита выпускной квалификационной работы

## **5.4. Перечень видов оценочных средств**

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендаемая литература**

### **6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### **6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### **7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **1. Организационно-методические документы**

##### **1.1. Методические рекомендации по практике.**

Классификация общепринятых сокращений на письме

1. Аббревиатура – начальные заглавные буквы слов. ДНК, АТФ, БГХ, КГПУ, ЗУН, УУД.
2. Графические сокращения «инициального» типа: авт. — автономный; автом. — автоматический; автомоб. (или: а/м.) — автомобильный, рус. яз. — русский язык; рос. — российский; Всерос. — Всероссийский; ж. – женский.
3. Графические сокращения «срединного» типа (гос-во, рев-ция, уч-ся, кол-ва, пед-ка, псих-гия, образ-ние).
4. Множественное число иногда передается удвоением или частичным удвоением сокращения, напр.: г. — год, гг. — годы, в. — век, вв. — века.
5. Графические сокращения, состоящие из начальных частей слов или начальных букв словосочетаний и сложных слов. Их можно разделить на три подтипа по способу оформления на письме:
  - а) Сокращения словосочетаний «через точку-пробел» составные: т. к. — так как, т. наз. — так называемый; б. ч. — большая часть, большей частью; гл. обр. —главным образом.
  - б) Сокращения сложных слов «через точку-дефис»: соц.-дем. — социал-демократический, адм.-терр. ед. — административно-территориальная единица, н.-и. — научно-исследовательский.
  - в) Сокращения словосочетаний и сложных слов «через дробь», то есть: к/т — кинотеатр, т/ф - фильм, или в объявлениях: в/о — высшее образование, высокая оплата; ч/ю — чувство юмора; б/у — бывший в употреблении, х/б — хлопчатобумажный.
6. Общепринятые графические знаки? (под вопросом), (важно), !! (очень важно), + (плюс), = (равно), ≠ (не равно), ≈ (приблизительно), <, >, ≤, ≥, <<, >> (больше, меньше, намного больше и т.д.), ± (погрешность, неточность), ⇒ (следовательно), ⊂ (включает в себя), ∪ (объединение), ∩ (пересечение), ∞ (бесконечно), || (параллельно), Σ (сумма), ¬ (не), 7. Общепринятые графические символы также помогают сократить запись:
- % — процент, ° — градус, \$ — доллар, F — франк, Ко — компания.
8. Использование приёмов стенографии, обозначая частные сочетания букв значками, например, «ность» можно обозначать одним значком Ъ (общительЪ, ущербЪ, материалЪ); «-ение» - ~ (движ~, измен~, знач~); / — «-ический» (например, географ/ - географический, социалист/ —социалистический).
9. Использование индивидуальных сокращений

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?) ...

Показан (что?) ...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?) ...

В монографии дается характеристика (чего?) ...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?) ...

Главное внимание обращается (на что?) ...

Используя (что?), автор излагает (что?) ...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что?) ...

Раскрываются (что?) ...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?) ...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?) ...

Показывается (какой?) характер (чего?) ...

Устанавливаются критерии (чего?) ...

В книге подробно освещаются (что?) ...

Характеризуется (что?) ...

Рассматривается (что?) ...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?) ...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что?) ...

Основные правила составления презентаций

Правило № 1. Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до слушателей, что вы собираетесь рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые вам необходимы, определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Правило № 2. Самое важное: презентация – это визуальное, а не текстовое произведение, это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и, соответственно, в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Форма содержания: 1) Введение. 2) Основная часть. 3) Заключение.

Введение.

В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш проект, ответить на следующие вопросы:

- О чём будет презентация?
- Какие вопросы будут решаться?
- Ответ, на какой вопрос вы ищете в проекте.

Основная часть.

В этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования и т.д.

Заключение.

В заключении вы можете повторить, перефразировав, введение. Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что во введении вы описываете основные положения, понятия и вопрос, на который ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Не забудьте указать на титульном листе название работы и имена автора (-ов).

Правило № 3. Будьте проще! В презентации не должно быть ничего лишнего.

Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации. К сожалению, разработчики Microsoft Office предоставляют массу возможностей для воплощения дурного вкуса в оформлении презентаций. Не поощряйте такие наклонности: выбирайте для слайдов простые темы, или для их оформления используйте готовые шаблоны (<http://www.smiletemplates.com>). К этому же относится использовать анимации: применяйте её только тогда, когда это нужно, например, чтобы подчеркнуть последовательность ваших тезисов.

Правило № 4. Наглядности в презентации можно добиться с использованием фигур и линий. Заливку фигур, особенно если вы размещаете в них текст, не стоит делать яркой, а вот стрелки лучше прорисовывать жирнее: не все издалека смогут разглядеть тонкую линию.

Правило № 5. Шрифт и кегль должны служить максимально простому визуальному восприятию. Шрифт – из классических, кегль – не меньше 24. Текст должен быть контрастным на любом цветовом фоне.

Правило № 6. Расположение предложений на каждом слайде должно максимально облегчать задачу его восприятия. Совет: на слайдах «Заголовок и объект (список)» пропускайте после каждого пункта маркер, увеличивая отступ вдвое, если позволяет объём текста.

Правило № 7. Количество текста в слайде должно определяться мыслью, что презентация – это конспект ключевых тезисов вашей работы (тезисный план), поэтому размещать туда выдержки из работы не стоит.

Правило № 8. Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов. Бывает и наоборот, одно слово может сказать больше тысячи картин. Если есть возможность, вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация помогает аудитории. Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева направо, поэтому смотрим сначала на левую сторону слайда.

Правило № 9. Не перегружайте слайды лишними деталями, не увлекайтесь анимацией. Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

Правило № 10. В конце презентации лучше поместить вежливый слайд «Спасибо за внимание!» Перед началом обсуждения вашей работы и презентации лучше вывести на экран титульный слайд с вашим именем и темой работы.

## Структура выпускной квалификационной работы

1. Написание и оформление выпускной квалификационной работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений действующих стандартов - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД "Общие требования к текстовым документам").

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

При написании и оформлении ВКР необходимо знать следующее:

Примерный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40—60 страниц печатного текста, напечатанного через 1,5 интервала.

Структура ВКР включает титульный лист, реферат, содержание

(оглавление), введение, основная часть, состоящая, как минимум, из двух глав, которые в свою очередь, делятся на параграфы, выводы по работе, библиографический список, приложения.

ВКР считается успешно выполненной, если студенту удалось в ней на основе анализа рекомендованных источников правильно поставить и корректно сформулировать проблему, найти пути ее решения или хотя бы в общем обрисовать перспективы такого пути. Следовательно, с научной точки зрения уровень итоговой работы требует уже сформировавшихся навыков еоретического мышления.

Объем и количество задействованных в подготовке ВКР источников не менее 20. Когда вы пишете ВКР, в вашу задачу входит рассмотрение истории изучения темы, существующих в науке в этой связи концепций, анализ имеющихся методологий и обоснование выбора основных методов исследования, используемых в работе.

ВКР, в принципе, может стать продолжением и развитием курсовых или одной из них, если взять за основу или за отправной пункт исследования ее идеи, накопленные научные материалы. В таком случае происходит переход на новый теоретический уровень разработки той же проблемы. Вы можете даже использовать основной текст выполненных ранее работ в качестве одной из глав, произведя в нем необходимые изменения, чтобы согласовать его с общим замыслом диссертации.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Его включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В содержании последовательно перечисляются заголовки ВКР: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая — прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы "с" и знаков препинания. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Введение по объему занимает примерно 10% от всего текста. Прежде всего, здесь раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновывается актуальность и важность темы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методах;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность — проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- Что определило выбор темы?
- Чем эта тема интересна для Вас?
- Какова основная идея исследования?
- Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Далее производится критический обзор современного состояния и освещения

исследуемой темы в литературных источниках, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, "белые пятна", пробелы в рассмотрении темы. Отражается также уровень теоретической разработки проблемы, ее новизна.

На основе вышеизложенного излагается краткая характеристика актуальной проблемной ситуации, вычленяется основная проблема, объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования, выдвигаются гипотезы. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с безуказанным соблюдением принципа логического следования от цели к задачам и гипотезам. Необходимо, чтобы, в конечном счете, изложение в целом соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если выясняется, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

Основная часть выпускной работы может содержать две-три главы, каждая из которых может состоять из параграфов. Последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. Содержание первой главы (20-25 стр.) обычно имеет теоретико-методологический характер и фактически является раскрытием методологических установок, сделанных во введении (проблема и ее рассмотрение в литературе). Эта глава даже имеет собственное функциональное название – литературный обзор. В главе дается многоплановый теоретический анализ проблемы с точки зрения философии, психологии, истории и современной науки; критический анализ исследования и практики исследуемой деятельности; история вопроса. Важно более полно охарактеризовать состояние исследуемого вопроса, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить подходы к изучению и решению проблемы. Возможные содержательные компоненты 1 главы:

- история изучаемого вопроса;
- сравнение взглядов различных научных школ;
- анализ степени изученности проблемы;
- описание сущности изучаемого явления;
- уточнение формулировок;
- определение ключевых понятий.

Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники. Назначение и содержание второй главы (20-25 стр.) может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Эта глава, если можно так выразиться, является частью методологической. В том случае, если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит продолжению раскрытия проблемы на теоретическом уровне. В таком случае ее содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов – экономических, социологических, исторических и т.д., а также – когда это нужно – математического аппарата. Если работа имеет практический, эмпирико-исследовательский характер, то содержание второй главы представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход проведенного прикладного исследования, его стадии и этапы, подводятся общие итоги. Анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

Основная часть, состоящая из трёх глав, также очень распространённое явление. Такое построение представляется даже более предпочтительным. Третья глава посвящена анализу полученных результатов эмпирических исследований автора. В ней последовательно описываются и подвергаются анализу графики, таблицы, построенные автором и позволяющие наглядно представить полученные данные. Дается тщательный анализ полученных результатов, выявляются определенные зависимости и связи в изучаемых явлениях, проверяющих гипотезы исследования. Рекомендуемый объем 3 главы – не более 40-50 % от общего объема.

Каждая глава завершается выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы.

Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В библиографическом списке отражается литература, проработанная исследователем, независимо оттого, имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Источники следует располагать в алфавитном порядке. В ВКР при написании рекомендуется использовать не менее 20 источников.

Приложения представляются расширенные таблицы, протоколы исследований, разработанные конспекты занятий, методические рекомендации и дидактические материалы, сценарии и другой иллюстративный материал. Каждое приложение начинается на новой странице, должно иметь заголовок и надпись: "Приложение №" в верхнем правом углу. Страницы приложений включаются в общую нумерацию, но не включаются в объем текстового материала исследования.

Общие Правила оформления ВКР.

ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 по ГОСТ 9327-60, через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Times New Roman (14 пунктов). Рекомендуемый объем работы – 60-80 страниц. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25. Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой. Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы и помещаются в Приложении после заключения, а при наличии иллюстраций форматом более А4 – после них.

Текст основной части работы делят на главы, параграфы. Заголовки глав печатают по центру прописными буквами. Заголовки параграфов – по центру строчными буквами кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается. Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер на нем не ставят. Номер проставляют на последующих страницах в правом верхнем (нижнем) углу. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (напр., «ГЛАВА 1.»). Введение и заключение не нумеруются.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера должна быть точка, например, «2.3.» (третий параграф второй главы).

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, «Рис. 1.2.» (второй рисунок первой главы). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации должны иметь наименования. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней. Ссылки в тексте на источники не допускается приводить в подстрочном применении, указывать в квадратных скобках. Оформление ссылок следует

производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (подробнее: Приложение 3). В ссылках на иллюстрации указывают порядковый номер иллюстрации, например, Рис.1.2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например, в табл.2.6. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например, см. табл.3.1.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы ВКР представляется ГЭК без подготовки, на всю процедуру защиты отводится до 30 минут на одного обучающегося, в том числе на представление ВКР – до 15 минут. Защита ВКР регламентирована Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста в КГПУ им. В.П. Астафьев, Положением о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) в КГПУ им. В.П. Астафьева. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, оканчивающих обучение по программам высшего профессионального образования в вузах. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите ВКР устанавливаются деканами факультетов и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты. Порядок защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ. Защита ВКР проходит публично на открытом (т. е. допускается присутствие всех желающих) заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят представители разных кафедр, а также приглашенные специалисты из родственных учреждений. Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- Председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР, научного руководителя;
- Студент делает доклад с изложением основных положений своей работы. Доклад выпускника по существу представленной работы регламентируется от 8 до 10 минут работы ГАК;
- По окончании доклада автор отвечает на вопросы, которые задают как члены комиссии, так и присутствующие на защите лица;
- Выступает научный руководитель, который характеризует студента с точки зрения его исследовательских качеств;
- Защищающийся отвечает на замечания и на вопросы по работе, которые могут быть заданы не только членами комиссии, но и любым из присутствующих;
- Проводится обсуждение работы, в котором может принять участие любой присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается;
- Студенту предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на высказанные в процессе выступления замечания