

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

# ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ 2"РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ К РАЗВИТИЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ И КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ" Нормативно-правовые основы управления в образовании

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>М5 Теории и методики начального образования</b>		
Учебный план	44.04.01 _Региональный компонент в начальном образовании (о, 2025).plx Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании		
Квалификация	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	52		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	10 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*Дуда Ирина Викторовна; Гонтарева Альбина Игоревна*

Рабочая программа дисциплины

**Нормативно-правовые основы управления в образовании**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании

утвержденного учёным советом вуза от 07.05.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**М5 Теории и методики начального образования**

Протокол от 07.05.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Басалаева Мария Владиславовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №7 от 14.05.2025г.

Председатель НМС УГН(С) кпн, доцент Дуда Ирина Викторовна  
14.05.2025 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сформировать у магистрантов знания о специфике нормативно-правовой деятельности педагога.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.1.ДЭ.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Педагогическая практика	
2.1.2	Элективный модуль 1 "Организация воспитательной работы в начальной школе с учетом региональных особенностей"	
2.1.3	Модуль 4 "Проектирование образовательных программ с учетом регионально-культурной специфики"	
2.1.4	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	
2.1.5	Модуль 2 "Профессиональная коммуникация"	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Модуль 5 "Реализация регионального подхода в содержательном компоненте"	
2.2.2	Производственная практика	
2.2.3	Педагогическая практика	
2.2.4	Педагогика одаренности: модели и практики	

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-2.1: Знает:** принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**УК-2.2: Умеет:** формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научнопрактических конференциях

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**УК-2.3: Владеет** навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	

Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>УК-4.1: Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официальноделового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационнокоммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-4.3: Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
<b>УК-5.1: Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-5.2: Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>УК-5.3: Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Законодательство РФ в области образования и профессиональной трудовой деятельности.</b>						
1.1	Тема 1. Законодательство Российской Федерации в области образования и профессиональной трудовой деятельности. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.2	Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		

1.3	Характеристики понятий: «модернизация педагогического образования», «основные направления модернизации педагогического образования», «задачи модернизации педагогического образования» /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.4	Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.5	Сущность образовательных правоотношений в системе непрерывного образования /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.6	Нормативно-правовое регулирование деятельности педагогических работников /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.7	Сущность правового положения педагогических работников /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.8	Права, обязанности и ответственность ребенка как участника образовательного процесса и формы его правовой защиты в законодательстве РФ. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.9	Сущность прав ребенка и формы правовой защиты в законодательстве Российской Федерации /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.10	Нормативно-правовые акты о правах ребенка /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.11	Институты, регламентирующие отношения ребенка с обществом (органы опеки, комиссии, инспекторы по делам несовершеннолетних) /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.12	Практикум. Решение ситуативных педагогических задач /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.13	Тема 2. Разработка локальных актов организации /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.14	Аудит внутришкольной нормативно-правовой документации. Проведение аудита /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.15	Анализ и корректировка ЛНА /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.16	Составление плана действий с распределением поручений. /Ср/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.17	Разработка некоторых документов образовательной организации  /Ср/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.18	Итоговое занятие: демонстрация разработок ЛНА /Ср/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольное тестирование. Примерные задания:

- 1) Соотношение государственного управления и социального управления:  
 А. первое является разновидностью второго;  
 Б. второе является разновидностью первого;  
 В. эти понятия тождественны;

Г. эти понятия никак не соотносятся.

2) Государственное управление:

- А. носит исполнительный характер;
- Б. носит распорядительный характер;
- В. носит исполнительно-распорядительный характер.

3) Социальное управление включает в себя управление...

- А. государственными и негосударственными общественными делами;
- Б. экономическим методом;
- В. техническими средствами;
- Г. биологическими процессами;
- Д. политическими средствами.

4) Конституционный принцип неотчуждаемости прав и свобод человека в РФ означает, что:

- А. ни одно лицо не может быть освобождено от конституционных обязанностей;
- Б. ни одно лицо не может быть ограничено в свободе;
- В. ни одно лицо не может быть лишено конституционных прав и свобод.

5) Должностными лицами являются:

- А. абсолютно все государственные служащие;
- Б. только те государственные служащие, которые обладают государственно-властными полномочиями, т.е. имеют право совершать властные действия (издавать акты управления), влекущие за собой определенные юридически значимые последствия;
- В. государственные служащие, которые либо обладают государственно-властными полномочиями, т.е. имеют право совершать властные действия, влекущие за собой юридически значимые последствия, либо которые напрямую не наделены такими полномочиями, но руководят такого рода государственными служащими и способны в силу своих полномочий предъявлять к ним обязательные к исполнению требования;
- Г. только те государственные служащие, которые отнесены законом к категории «руководители».

## 5.2. Темы письменных работ

1. Ситуационные педагогические задачи.

Анализ конкретных ситуаций.

Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающийся должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы. Работа оформляется письменно, с последующим представлением на практическом занятии.

ИЗ РАССКАЗОВ ЧЕТВЕРОКЛАССНИКА МАКСИМА

НЕУЕМНОГО (Автор Ю.Львова).

Проницательность

Перед тем как нам дать участок для уборки школьного двора, классный нас выстроил. Проницательно всех осмотрел, а про меня сказал безнадежно:

«Этот точно работать не будет» — и взял у меня из рук метлу. Я убежал, спрятался, дождался, когда уйдет классный, нашел другую метлу и убирал с ребятами двор до последней соринки.

Справедливость

Наших три класса коллективно повели в кино. Учительница всех пропускала в зрительный зал гуськом. Я зашел, стал искать свое место и вижу, что у меня два билета: мой и Вовкин. Значит, Вовку не пропустят! Скорее выбежал, нашел взволнованного Вовку, и мы с ним встали в конец очереди. Учительница увидела у меня оторванный контроль, как схватил за плечо: «Не можешь без хитростей! Где билет?» — и выгнала из строя. Но я фильм все-таки посмотрел: я побежал в другую дверь, там билеты проверяла не учительница, объяснил все тете-контролеру, и она меня пропустила.

Честность

Сначала был простой диктант, а на другой день — директорский. В простом диктанте за ошибки оценки ставят нам, а в директорском — за наши ошибки оценки ставят учительнице.

На простом диктанте я одно слово не расслышал, заглянул к Элле, а учительница как повернет рукой мою голову к тетради носом... Сегодня директорский диктант. Даже завуч на последней парте сидела. Учительница диктует медленно-медленно. Я пишу, стараюсь. Вдруг вижу — на моем листе палец с покрашенным ногтем. Ну, я дальше пишу, а палец как надавит на тетрадь, аж побелел. Я всмотрелся, куда давит палец.

Ах, это я в слове «честность» «т» пропустил. Я быстренько вставил, а учительница дальше пошла между рядами.

Доброта

Про одну учительницу из старших классов все говорили, что она добрая. Мыс Вовкой по коридору бежали. Меня кто-то хватил за руку. Смотрю, а это та учительница. Глаза у нее круглые и огнем от злости горят, рот узкий- узкий и кричит: «Ты что?! Знаешь, кто ты?!» Я испугался, забыл, кто я, а она вдруг вся переменялась, заулыбалась ласково и так «по-бабушкиному» говорит: «Ты ведь хороший мальчик, больше не будешь бегать? Да?» Я повернулся, а рядом директор стоит. Ты мне веришь?

— Ты мне веришь? — склонилась надо мной наша учительница математики.

Я опомниться не успел, как сказал:



— Верю! — сказал и вспомнил, что по телевизору показывали, как одна очень хорошая учительница или знаменитый доктор, я не понял, от заикания людей вылечивает. Главное, чтоб человек поверил, что вылечится. Те, кто вылечивался, других начинал лечить и так же хотел, чтобы человек ему верил. И наша учительница, значит, хотела мне внушить, что если я буду очень-очень-очень сосредоточиваться на уроках, то сразу все буду понимать и смогу задачи решать. Только поверить ей надо...

А как же я могу ей поверить, когда два урока назад был такой случай.

Написала она на доске условие задачи и говорит:

— Кто самый первый правильно решит, тот получит «пять» и за четверть тоже.

Все ребята схватились, стараются. Я-то нет, я знаю, что по математике не очень тяну, а Вовка, мой друг, раскраснелся весь, дрожит, торопится. И что же? Решил! «Вовка первый!» — крикнул я за него, потому что у него голос от волнения перехватило.

Наша Ольга Даниловна взяла Вовкину тетрадь, глазами водит и говорит:

— И представьте — верно решил!

— Так ставьте «пять»! — это опять я дневник Вовкин протягиваю.

— «Пять» -то оно «пять» ... — и понесла дневник к учительскому столу. Ну, а мы с Вовкой весь урок хорошо сидели и все выполняли, что учительница задавала, а как звонок — побежали за дневником. Раскрыли его, а там «4» стоит... Хотите — верьте, хотите — нет...

Мальчишки-семиклассники придумали игру: спускаются на нижний этаж и с половины лестницы, что есть силы напружинятся и прыгают вперед, чтобы за притолоку ухватиться (тут когда-то дверь была, потом ее убрали, а притолока осталась). Так вот, мальчишки за эту притолоку от бывшей двери схватятся, покачаются и спрыгнут на пол. Довольные, аж завидно! Я тоже попробовал, но ничего не вышло. Ребята меня на смех подняли: «Куда лезешь, мелкота!» Ну, думаю, посмотрим, еще не вечер...

Теперь после уроков только дождусь, чтоб все разошлись, и упражнения начинаю: сбегая с лестницы, на середине напрягаюсь, прыгаю и... только коленки отшибаю. Не получается. Мне бы повыше быть!

Ну а сегодня прыгал, прыгал и хлоп — ухватился за притолоку. Руки побелели от напряжения, но ничего, качнулся, сейчас на пол спрыгну. Р-раз! Что такое? Руки отпустил, а на ноги не встал, но и не упал. Сажу на чем-то мягком! Встряхнулся, чтобы разобраться, что это подо мной. Посмотрел — и зажмурился, чтобы в себя прийти, снова посмотрел — а это чья-то голова! Волосы светлые, выются... Да это голова нашего директора, и я сажу верхом на его плечах, и он идет молча, уверенно, спокойно, а мне нехорошо стало, голова закружилась, я чуть не свалился. Он легонько рукой ноги мои к пиджаку прижал, а я, чтобы не упасть, за шею его обхватил...

Так я на нем в учительскую и въехал.

Учителя кто на полуслове остановился, кто голову от журнала поднял, кто отпрянул в изумлении.

Директор постоял немного, потом наклонился, говоря:

□ Стоп, машина! Приехали! Слезай, друг...

Я ни жив ни мертв сполз с его плеч. Стою, соплю, в ковровую дорожку глазами уперся.

1. Так это знаменитый Максим Неумный! — узнал кто-то.

2. А как же! Он самый. С приездом тебя! — проговорил надо мной директор и добавил: — Ну, иди, прыгай дальше, может быть, и получится...

Я стою, соплю.

1. Иди, чего же ты?

Я вышел, а за мной классная шагнула, двери учительской прикрыла, прошептала: «Ух, была бы я директором, дала бы тебе!» Я посмотрел ей в лицо: точно дала бы...

Но ведь директора разные бывают. А прыгать и качаться мне расхотелось...

Школьный коридор

Урок был интересным, и после звонка девятиклассники столпились вокруг меня. Я наслаждаюсь этими минутами, когда вокруг теснятся ученики, сыплется вопросы.

И вдруг где-то справа раздалось басовитое:

- Ну что лезешь, дура!

Я мгновенно повернулась к покрасневшему, с нарочито невинными глазами юноше, стоявшему рядом. Грубость сказал он. Обида, досада за то, что вот так, одной фразой нарушено хорошее настроение, созданное уроком, дорогое сердцу общение с учениками, — все слилось в желание наказать грубияна, и я ледяным тоном сказала:

- Елизов, сейчас же идите в учительскую!

Мы вышли в школьный коридор. Елизов впереди, довольно бодро, улыбаясь, подмигивая направо и налево ученикам: вот, мол, ведут... За ним грозно следовала я, молча шли девятиклассники — товарищи Елизова.

Глядя на широкие плечи независимо, вразвалочку шагающего Елизова, я думала: «Ну подожди, сейчас зайдешь в учительскую — и гонор упадет!...» Я уже видела его опущенную голову и то, как он виновато топчется на месте, не знает, куда деть свои большие руки, словом, полное торжество моего учительского гнева.

Но что это? Я прислушалась к шумному школьному коридору и почувствовала, что, пока мы шли, настроение ребят изменилось.

Впереди Елизова, перебегая ему дорогу, пронеслось несколько пятиклассников-забияк с возгласами: «Ведут! В учительскую ведут!» Но чьи-то руки их оттащили, кто-то цыкнул, а затем послышался досадливый шепот:

«Русачка... Веньку... в учительскую!»

Его поддерживают, ему сочувствуют, а на меня, учительницу, смотрят насмешливо-весело, меня осуждают и не скрывают этого!

Я посмотрела, далеко ли двери учительской... Какой же длинный школьный коридор!

А Елизов уже победоносно поднял голову, идет, дурачась... Я вспомнила, как он хмурится, отворачивается от класса, когда отвечает, стесняется, краснеет у доски. Ребята рассказывали, что он знаменитость авиамodelьного кружка. В сочинении он написал, что хочет быть летчиком. Он себя закаляет и тренирует, легко поднимает двухпудовую гирию. А когда дежурит в

коридоре, его буквально облепливают малыши и он им что-то рассказывает, наверное, о планерах, самолетах. И вот его ведут в учительскую наказывать!

Мы зашли. Вениамин, готовясь к нотации, со снисходительной насмешливостью посмотрел на меня, окинул взглядом учителей, вероятно представляя, как сейчас они все разом повернутся, услышав мои слова, и начнут припоминать все его провинности... Враждебное ко всему этому чувство кривило губы и плавилось в глубине его глаз.

- Послушайте, Елизов, — сказала я, — я, конечно, неправильно вот так вас, как маленького, в учительскую... Вы, если можете, извините меня...

Он растерянно отстранился от меня, не веря, не понимая.

- Извините меня, — твердо повторила я и тут же воскликнула: — Только как вы могли! Вы, юноша, на девушку? От вас я никак не ожидала. Это омерзительно! — сказала я брезгливо. — Грубость вообще, и в особенности в отношении женщины, — это... это гадко! Немужественно, наконец!

Но чем больше гневалась я, тем доверчивее, добрее становился Елизов.

- Да, я понимаю, да, я... я больше никогда... ни разу в жизни слова-то этого не скажу! И перед Надькой извинюсь...

Да чтобы я кого-нибудь, поверьте мне, — невнятно и торопливо бормотал он, радостно улыбаясь.

- Поверю, идите! — сказала я сердито.

Елизов, красный и вспотевший, выскочил из учительской, возле которой его поджидали одноклассники. Я услышала: «Что? Как? Венька, ты там, конечно, себя показал! А она как? Злилась?» — окружили они товарища.

- Ну, вы, ребята, ни слова о ней... она... во! — сказал он и деловито спросил: - Где Надька?

А я все еще стояла в уголке учительской около карт по истории и думала: «Как хорошо, что школьный коридор такой длинный!»

## Подарок

Никаких подарков ни от учеников, ни от родителей — таково неписаное правило, установленное в нашем учительском коллективе. Но я его нарушила... Я не могла поступить иначе.

Давно это было. Ко мне, начинающей учительнице, в класс направили новичка Диму К., здорового, упитанного, черноглазого, подвижного. По внешнему виду — один из тех обеспеченных и закормленных детей, к сердцу которых трудно достучаться... Так, гордясь своей педагогической прозорливостью, определила я. Мое предположение оправдалось.

В первые же дни учебы, проверяя тетради, я увидела, что задание Дима выполнил непозволительными в школе черными чернилами. Несмотря на то что всему классу было рассказано об орфографическом режиме, я снова терпеливо повторила эти требования специально для Димы. Каково же было мое негодование, когда через некоторое время я опять натолкнулась в его тетради на чернила какого-то буро-коричневого цвета! Ох, как рассердилась я на него, как сурово отчитала мальчика, поставив в журнале «2»! Словом, мне казалось, навела справедливый порядок.

Получив тетрадь, Дима пробурчал что-то весьма непочтительное, нахмурился, отвернулся, и мне стало совершенно очевидно, какой он несносный ученик...

Спустя несколько дней, проходя между рядами и просматривая выполнение домашнего задания, я обнаружила у Димы на этот раз... зеленые чернила!

— Что такое? — грозно вскричала я: — Как ты смел выполнить домашнее задание такими чернилами?!

- Да там других не было, — сказал мальчик, вставая.

- Где это там? — уже кипятилась я.

- Там, где мы ночевали.

- Кто? Где ночевали? — не поняла я.

- Ну там, где мама нанялась стирать...

Я, опешив, посмотрела на мальчика, на его хорошо сшитую вельветовую курточку, чистый белый воротничок, вспомнила добротное пальто, пушистую шапку, шерстяной(!) шарф, хорошую сумку... и сказала растерянно:

- Садись, Дима, я приду к вам сегодня. Он удивленно посмотрел на меня:

- К нам некуда прийти. Мы с мамой почти каждый день у других...

- Тогда пусть мама зайдет в школу... — пролепетала я.

И через день в учительской передо мной сидела небольшая худенькая женщина.

Совершенно разгромленная в своих педагогических выкладках, я смотрела на ее натруженные руки, беспокойно перебиравшие концы шаленки, на ее ноги в стоптанных мальчишковых ботинках. Она поведала историю своей жизни. На войне потеряла мужа, теперь работает уборщицей детсада и тянется, подрабатывает, чтобы одеть, накормить свое дитя, своего родного, единственного на всем свете любимого Димку.

Когда Димке исполнилось семь лет, она устроила его в детдом: были трудные послевоенные годы, и она боялась, что не прокормит. Но теперь легче, много легче, и она больше не смогла без него, не смогла выдержать ожиданий воскресных дней, когда разрешались короткие свидания, она тосковала по нему, она нуждалась в нем, она уже не могла жить вдали от него. Она взяла его из детдома. И все хорошо: она одела, обула его. В еде он отказа не знает. Но вот беда: квартиры-то у них нет. Несколько лет она перебивалась на работе. Уберется в детском садике, да и прикорнет на диване.

А с Димой так нельзя. Не то чтобы ей не разрешали, нет, ей сочувствуют, но неудобно, и людей подводить не хочется: ведь не положено в детском учреждении посторонним находиться.

Потому... она нанимается стирать белье кому-нибудь с условием, чтобы разрешили переночевать с сыном.

— Я его там выкупаю заодно и выстираю все с него. Там он и задания выполняет. А чернила-то у всех разные!

Конечно, нехорошо это... Я понимаю, учту, — торопливо говорила Димина мама.

- Как же так? Квартиру надо! — воскликнула я.

- А я стою на очереди уже который год.

- Да нет, надо добиваться, хлопотать, требовать!

— Неловко как-то, — ответила женщина, — незаслуженная я у государства, ничего из себя не представляю.

Стоило немалого труда убедить ее, что она такая же заслуженная, как и многие, что если разберутся в ее заявлении внимательно, то непременно квартиру дадут.

И мы начали в ту пору очень трудное дело: добывать Диме и его маме жилплощадь. Очереди в райисполкоме по этому вопросу были большие, мы с ней обе были очень заняты на работе и сидели в очереди по очереди. Потом к нам присоединились члены профсоюзной организации детского сада, где она работала, родительский комитет нашего класса. Общими усилиями мы добились положительного решения. Маму Димы уже знали в райисполкоме, помнили ее трудности, обещали помочь, но мы все-таки хотели ускорить дело и обратились в райком партии. Там этот вопрос продвинули быстро. И вот Дима с мамой заняли уютную светлую комнату. После уроков Дима догнал меня возле учительской.

— Знаете, а мы уже перешли в новую квартиру! — Он так и сказал не «переехали», а «перешли», потому что ехать им не было надобности: чемодан с бельем, сумка с учебниками да чернильница с фиолетовыми чернилами в матерчатом мешочке, который сшила Димина мама после нашей встречи с ней.

— Знаю, Дима, поздравляю!

— А это вот мама вам велела передать. Возьмите, мама сказала, чтобы вы не отказывались, не обижали нас.

Возьмите.

Вот тогда я взяла из рук Димы завернутый в тетрадный лист подарок. Это оказался маленький флакон одеколona «Белая сирень», на бутылочке было выгравировано обычное «Дорогой... на память...». «Давно это было. Сколько раз, производя чистку ящиков своего письменного стола и выбрасывая ненужные тетради, исписанные блокноты, старые письма, я, взяв этот флакончик, останавливаюсь. Поддержу его в руках... и вновь кладу на место.

Как бы мне хотелось, чтобы Дима и его мама знали, как я берегу их подарок! Берегу, потому что он навечно оставил в моей памяти суровый урок, который в их лице мне, учителю, дала жизнь.

Портрет

Я побаивалась семиклассников. Особенно мальчиков. Высокие, широкоплечие акселераты, они казались могучими рядом со мной. Среди ребят особым авторитетом пользовался Вася М., весельчак, остролов, забияка.

Однажды я дала письменную работу по стилистике: описать, не называя имени, портрет известного всему классу человека так, чтобы все узнали, кто именно описан. Когда ребята кончили писать, сосед Васи, заговорщически блеснув глазами, предложил:

- Пусть Васяка читает.

- Пусть, — согласилась я.

Вася встал и серьезно, я бы сказала, проникновенно начал читать... В некрасивом облике человека с испуганными глазами, с копной вихрастых волос, с красными пятнами на шее я узнала... себя! Ничего не упустил внимательный взгляд Васи: ни выпяченного подбородка, ни родимого пятна на мочке уха, ни чуть приподнятой треугольником левой брови... И хотя я, не отрываясь, смотрела на Васю, я чувствовала, как все впились в меня взглядами, слышала нарастающее оживление класса, узнавала шепот одобрения в Васин адрес. Хотелось закричать: «Замолчи!», затопать ногами, выгнать вон из класса злого мальчишку и его восторженных товарищей, хотелось головой упасть на учительский стол, спрятать лицо от этих всевидящих глаз, убежать...

«Если бы учительницей была не я, а другой, мудрый и бесстрашный человек...» — подумала я.

Вася кончил.

Я сказала, медленно бросая слова в заинтересованную напряженность класса:

- Что же, Вася, ты создал правдивый портрет человека с отталкивающей внешностью, точно подметил все его черты, в которых вы без особого труда узнали знакомую вам личность. За работу ты, Вася, заслужил оценку «пять». Садись, — и я четко вывела в журнале отметку

«пять», потом добавила: — Только я, видимо, опрометчиво поступила, дав вашему классу такое задание...

- Нет! — вдруг вспыхнул Вася. — Вы — не опрометчиво... Это я... это я... — и он, торопясь, стал рвать свою тетрадь.

Мы все молча провожали глазами падающие на пол книги.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Программа профессионального развития

Рекомендации к составлению личной программы профессионального самовоспитания

При разработке программы профессионального самовоспитания на месяц придерживайтесь следующей последовательности действий.

1. Начните с выбора качеств, над которыми надо работать. Тут возможны два варианта.

Вариант 1. Составьте список из трёх-пяти качеств, которые вы должны развить у себя для формирования пригодности к будущей профессии. Например, возьмём коммуникативные умения, важные для педагога: - вовлечь в разговор другого человека; - общаться не «просто так», а с определённой целью (чтобы что-то узнать или разъяснить, в чём-то убедить); - говорить выразительно, излагать свою мысль последовательно и понятно для окружающих; - следить за реакцией собеседника на ваши слова; - внимательно слушать собеседника; - вежливо прервать собеседника, если он начинает повторяться, тактично указать на ошибки, неточности в его словах, вернуть его к теме разговора и т.д.

Вариант 2. Составьте список из трёх-пяти качеств, которые вам надо преодолеть для успеха в будущей профессиональной деятельности. Например, - ваша речь монотонна, невыразительна; - вы стесняетесь начать разговор с незнакомым человеком; - вы коммуникабельны, но при общении постоянно отклоняетесь от темы; - рассказывая что-либо важное, интересное, вы очень волнуетесь, торопитесь высказаться, запинаясь, сбиваетесь с мысли; - вы часто попадаете в ситуацию, когда собеседник захватывает инициативу в разговоре, а вам «не даёт и рта раскрыть»; - у вас есть привычка постоянно перебивать собеседника, не дослушав до конца и т.д.

2. Выберите из списка два-три качества.

3. Наметьте действия для тренировки или, наоборот, ликвидации каждого качества. Например, преодолеть стеснительность и чрезмерное волнение в общении помогут такие действия: - каждый день знакомиться с новым

человеком, из разговора узнавать о нем определённую информацию (заранее продумать, что именно вы должны узнать); - на семинарах по различным учебным дисциплинам обязательно высказывать свою точку зрения, не уклоняться от дискуссионных вопросов; - заранее обдумывать свои выступления, составлять план своей речи и строго его придерживаться.

4. Определите, как вы будете фиксировать выполнение плана, оценивать результат самовоспитания (например, записывать данные о новых знакомых, начислять себе баллы за участие в дискуссиях, за удачные ответы на семинарах и т.д.).

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Рабочая тетрадь  
промежуточное и итоговое тестирование  
решение педагогических задач  
проект ЛНА

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014
ЛП.2	Афанасьев И. В., Афанасьева И. В.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.3	Бородулина, Татьяна Петровна., Т. П. Бородулина, Т. Л. Платунова	Правовое регулирование труда педагогических работников в Российской Федерации: учебное пособие	Барнаул : АлтГПУ, 2018
ЛП.4	Бялт В. С.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебник	Москва: Юрайт, 2025

##### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

##### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Наряду с лекциями, семинарскими занятиями, основным видом учебной деятельности является самостоятельная работа студента. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы и источников, подготовка и защита рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ, выполнение творческих заданий являются важной формой усвоения учебного материала. Поэтому приступая к учебе, настраивайте себя на максимально возможную активную мыслительную деятельность на каждом учебном занятии.

Как правило, большинство студентов, придя в вуз, навыками самостоятельной работы не владеют, а приобретают их постепенно в процессе учебы методом «проб и ошибок». Рациональная организация самостоятельной учебной деятельности предполагает выбор и применение к каждому конкретному случаю оптимального варианта выполнения учебных заданий. Всякий, кто желает приобщиться к какому-либо знанию, достигает этого, прежде всего, собственной деятельностью, собственными усилиями, т. е. самостоятельной работой.

В течение лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподносимый материал, вы не только слушаете и созерцаете, а

должны провести известную самостоятельную работу: Осмыслить сказанное преподавателем, записать своими словами, перенести рисунки, схемы в свой конспект; уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения.

Преподаватель читает лекции для всей аудитории, а восприятие ее и усвоение строго индивидуальны, причем, с каждой лекции вы уносите столько, сколько можете.

На семинарах, доля вашей самостоятельной работы увеличивается. Вам приходится самостоятельно готовиться к занятиям, а на занятиях самостоятельно решать задачи, ставить и решать определенные вопросы, выступать, оперировать понятиями и определениями, проводить анализ, формулировать решения. На занятиях в форме деловых и ролевых игр вы работаете практически самостоятельно, играя определенную роль. На этих занятиях в полной мере проявляется не только усвоенный объем знаний, но и темперамент, и характер, и, самое главное, образ мышления, способность к самостоятельной деятельности.

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, вы самостоятельно работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, выполняете домашние задания различного рода, курсовые, готовите рефераты, ведете научные исследования и т.д. В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается ваше творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний. От степени самостоятельности

выполнения всех этих типов работ, от настойчивости каждого из вас в этой самостоятельной работе зависит успех обучения.

Совместно с учебными занятиями под руководством преподавателей хорошо организованная самостоятельная работа обеспечивает вам развитие таких качеств, как организованность, дисциплинированность, активность и целеустремленность, инициатива, настойчивость в достижении поставленной цели, а также приобретение высокой культуры умственного труда, т.е. тех профессиональных качеств, которые необходимы современному специалисту. Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Учеба в вузе – процесс очень непростой. С первых же дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Поэтому студенту следует знать о некоторых важных правилах организации деятельности. Главное – стремиться выработать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть совсем не обязательно быть «как все» или вообще «копировать» действия каких-то «особо одаренный» и «успевающих» студентов. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

## ЛЕКЦИЯ

Значение лекции. В деле подготовки специалистов высшей квалификации лекции имеют исключительно важное значение. Оно заключается в том, что лекция дает систематическое изложение изучаемого курса, обладает большой силой воздействия, свойственной живому слову, имеет огромное

воспитывающее значение. В ней отражается все то ценное и новое, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что еще не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях; подчеркивается значение учебного предмета, освещаются спорные дискуссионные вопросы учебной дисциплины; выявляются и устанавливаются необходимые связи с жизнью и другими науками; анализируются основные источники данной науки и тем самым вырабатывается у студентов умение самостоятельно ими пользоваться. Психология обучения показывает, что учебный материал усваивается лучше, если он связан с предыдущими знаниями. Такая связь допускает и более широкий перенос знаний в новые ситуации. Поэтому очень важно приучать себя перед новой лекцией обращаться к просмотру предыдущего материала.

Подготовка к лекции включает также:

Ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции. Сделать это лучше всего в порядке просмотра соответствующей темы программы и контрольных вопросов учебника или учебного пособия.

Выяснение материала, наиболее слабо освещенного в учебнике, путем сопоставления его с соответствующими разделами программы.

Выяснение вопросов, на которые следует обратить наибольшее внимание в ходе слушания предстоящей лекции. определение основных видов труда, которые предстоит выполнить в ходе предстоящей лекции.

Подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе слушания лекции (общая тетрадь для конспекта, шариковая ручка, цветные карандаши для записей, чертежные принадлежности и т.п.).

Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и систематическому усвоению ее материала.

Слушание и восприятие лекции. Уметь слушать лекцию с максимальной пользой – одно из необходимых качеств учебного труда. Каждый студент должен научиться этому искусству с тем, чтобы уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. Что должен усвоить студент при слушании лекции? Во-первых, научную сущность ее, во-вторых, научную логику связи теории с жизнью, практикой обучения, в-третьих, взаимосвязь лекции с другими лекциями и смежными науками, в-четвертых, глубоко осмыслить сформулированные законы и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений. Слушать лекцию надо внимательно, сосредоточено, стремясь освободиться от всего постороннего. Следует непрерывно следить за ходом мыслей преподавателя. Только тогда этот процесс будет активным, творческим. Особенно важно для студента научиться отбирать наиболее существенный учебный материал, классифицировать его.

Исходя из того, что активное слушание лекций – трудоемкий процесс, перерывы между ними каждый студент должен максимально использовать для отдыха. Следовательно, нужен твердый режим слушания лекций.

Наблюдения показывают, что слушание лекции – это не только внешний активный, напряженный мыслительный процесс, но главным образом внутренних.

Одним из важных условий эффективности усвоения изложенного материала лекции является способность включаться в лекционный процесс. Это зависит от максимальной сосредоточенности и быстрого переключения внимания.

Таким образом вопрос о внимании является одним из важнейших. Добиться устойчивости внимания не всегда легко. Ведь каждая лекция не может быть настолько захватывающей и увлекательной, чтобы внимание было устойчивым «само по себе». Значит, каждому студенту нужно заставлять себя не отвлекаться. С этой целью необходимо студентам проявлять большую силу воли.

Вторым условием правильного, наиболее продуктивного слушания лекции является вопрос о памяти. Известно, что одного внимания при овладении знаниями мало. Память призвана сохранять поступающую от преподавателя информацию во время чтения и лекции, без чего невозможно дальнейшее расширение и углубление представлений об изучаемых предметах и явлениях.

Очень важно студентам учиться умениям соотносить факты и их обоснование, которые излагает преподаватель с тем, что им уже известно. Пытаясь таким путем связать новый учебный материал с прежними знаниями, студент формирует собственную систему знаний, что очень важно для прочности сохранения материала в памяти. Известно и то, что систематизированные знания можно более успешно использовать в самых разных жизненных ситуациях, отличных от тех, в которых они были получены. Достижение устойчивого и распределенного внимания, а также развитие того или иного вида памяти позволяют глубже анализировать материал, изложенный в лекции, проникать в его сущность, вырабатывать оценочные суждения, шире использовать аналитико-систематическую деятельность, творческий подход к усвоению научных знаний. При восприятии нового материала важно мысленно связать его с ранее изученным, уже известным. Однако при всей своей важности курс лекций еще не обеспечивает полное и глубокое усвоение изучаемой науки. Достигнуть этого можно лишь при выработке собственного понимания изучаемого предмета, что возможно только в процессе самостоятельной работы не только над конспектом, но главным образом над учебниками и особенно над первоисточниками.

Таким образом, лекция является исходным этапом в овладении научными знаниями. Но этот этап важный и, чтобы максимально его использовать в учебном процессе, необходимо научиться записывать (или конспектировать) лекции. Установлено, что самостоятельное ведение записей способствует организации внимания студентов во время слушания лекции, более прочному усвоению учебного материала, облегчению работы памяти (освобождение ее от запоминания отдельных учебных фактов, примеров и т. д.), сохранению в виде конспектов учебного материала для будущей самостоятельной работы, восстановлению в памяти прослушанного на лекции, подготовке к экзаменам и зачетам (запись в краткой форме содержит необходимое изложение учебного материала), развитию и укреплению умений и навыков фиксации учебного материала. Что же следует записывать в лекции?

Во-первых, надо избегать подробной записи, даже при владении стенографией. Лекция — устное изложение учебного материала преподавателем, и построена она по законам устной речи и ее восприятия. В устной лекции возможны (и даже необходимы) повторения, которые способствуют запоминанию. В записи же они, конечно, не нужны. Нет необходимости перегружать конспект деталями, которыми преподаватель иллюстрирует основные положения.

Наиболее приемлемым является тезисно-аргументированный характер конспекта, когда записываются только основные положения и минимум подкрепляющих их аргументов. Такой характер ведения записей к тому же облегчает распределение внимания между двумя видами деятельности — восприятием материала и его записью. Кстати, умение распределить внимание очень важно и самое главное, что оно управляемо. Следует отметить и то, что конспект лекции не должен превращаться в единственный источник информации, так как он вдвойне препарированное изложение науки: преподавателем при подготовке к лекции и студентам при ее записи. Напротив, содержание лекции должно подводить студента к самостоятельному обдумыванию материала, к работе с учебной книгой.

Итак, лекции необходимо записывать независимо от того, есть учебник или его нет. Но эта работа очень сложная главным образом потому, что слушать лекцию и конспектировать ее равносильно одновременному выполнению двух дел. Трудность эта усугубляется особенно заметно при отсутствии навыков ведения записей. Их-то и надо вырабатывать с первого дня занятий. Особенно следует обратить внимание на содержание того, что говорил преподаватель и на запись прослушанного. Это, конечно, трудно, вследствие чего некоторые студенты и (чаще всего первокурсники) впадают в уныние, проявляя растерянность. Преодолеть это можно только усилием воли, работой над собой, тренировками.

Умение вести записи лекций — одно из важных условий успешного обучения студентов.

При оформлении конспекта рекомендуется:

цитаты записывать дословно нет необходимости. Достаточно записать на полях ссылку на источник (фамилию и инициалы автора, название книги, год издания, том, страницу) и начальные слова цитаты, оставив место для ее содержания; записи вести по наиболее удобной схеме. Например, целесообразно оставлять на страницах большие поля, на которых во время домашней работы можно было бы записывать свои замечания, дополнения, цитаты, краткие записи из учебников и

книг. Правые (четные) страницы надо оставлять свободными, записи же вести на левых (нечетных) сторонах листа; для выделения названия темы лекции, вопросов плана, заголовков, основных научных положений желательно использовать разные чернила и цветные карандаши;

записывать рекомендованную литературу. Делать это лучше на библиографических карточках.

Правила ведения записей:

начинать их с даты занятий, названия темы, целей и плана лекции, рекомендованной литературы;

вести опрятно, содержательно, четко, разборчиво, грамотно;

при раскрытии содержания плана лекции важно научиться выделять и записывать основные научные положения и факты, формулы и правила, выводы и обобщения. Однако не следует перегружать записи отдельными фактами; выделять разделы и подразделы, темы и подтемы;

Последующая работа над лекцией. Работу над конспектом лекции нельзя откладывать на долгое время. Психологи доказали, что забывание материала, воспринятого любым способом (слушание устной речи, чтение книги), идет особенно интенсивно сразу же после восприятия. По данным психологических исследований, установлено, что сразу после лекции студенты запоминают менее половины материала и большую часть его забывают через неделю после первой проверки.

Однако следует иметь в виду, что приступать к работе над конспектом не рекомендуется сразу после лекционных учебных занятий. Объясняется это тем, что к концу рабочего дня значительно снижается активность психических процессов, особенно таких важных, как внимание, восприятие, память и др. Это приводит к медлительности того или иного вида самостоятельного учебного труда, к увеличению числа ошибок.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам: повторить изученный материал по

конспекту; непонятные предложения вынести на поля и уточнить;

неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников; завершить техническое оформление конспекта, т. е.

произвести подчеркивания, выделить главное, наметить разделы и подразделы, вопросы и подвопросы.

### СЕМИНАРЫ

Всесторонняя подготовка специалистов – это не только приобретение знаний, но и выработка умений применять знания на практике, в жизни. Особенно важными являются профессиональные умения по специальностям. Однако специалист был бы беспомощным в отрасли своей деятельности, если бы не знал практики, или, иными словами, не видел путей практического приложения научных знаний, не обладал собственными умениями и навыками.

Целями привития умений и навыков служат семинарские занятия.

Задачами семинарских занятий являются:

расширение, углубление и детализация научных знаний, полученных на лекциях. Семинарские занятия логически продолжают лекции. Но если на последних закладываются лишь основы научных знаний в обобщенной форме, то на семинарских занятиях эти знания расширяют, углубляют, детализируют;

повышение уровня освоения учебного материала. Пользуясь классификацией уровней обучения, основанной на принципах теории поэтапного формирования умственных действий, можно отметить, что на лекциях учебный материал усваивается только на первом уровне – уровне знакомства,

характеризующимся главным образом узнаванием, распознаванием, различием и опознанием. В то же время на семинарских занятиях процесс обучения осуществляется на более высоких уровнях: втором – уровне репродукции, позволяющем воспроизводить информацию на обучаемом объекте; третьем – уровне умений и навыков, характеризующемся возможностью применять знания на практике для решения задач некоторого класса; четвертом – уровне трансформации, позволяющем переносить знания для решения практических задач в другую область деятельности; привитие умений и навыков. На семинарах студенты не только знакомятся с методологией и методикой научных исследований в общей форме (это делается на лекциях), но и приобретают соответствующие умения и навыки; развитие научного мышления и речи студентов. На лекциях студенты слушают логически выдержанную и грамматически правильно оформленную

речь преподавателя. На семинарских же занятиях студенты сами непосредственно

будут учиться этому мастерству;

проверка и учет знаний. Существующая ныне поточно-лекционная система обучения не обеспечивает постоянной обратной связи. Учет текущей успеваемости с помощью технических средств еще не получил повсеместного распространения.

Результаты зачетов и экзаменов не могут повлиять на качество процесса обучения в данной группе или потоке студентов, так как они проводятся в конце семестра или учебного года. В лучшем случае они могут быть использованы только применительно к следующей группе или потоку студентов. Поэтому все формы семинарских занятий – являются важным средством более действенной проверки знаний, оперативной обратной связи, осуществляемой по формуле «студент – преподаватель»;

развитие научного кругозора и общей культуры, формирование педагогического такта и навыков публичного выступления перед коллективом;

воспитание самостоятельности и ответственного отношения к труду; развитие познавательной активности и привитие навыков самостоятельной работы, особенно с первоисточниками, дополнительной и специальной литературы;

привитие навыков ведения коллективной беседы, участие в творческой дискуссии, умения аргументированно отстаивать свои взгляды, вырабатывать свою жизненную позицию.

Все эти задачи должны быть направлены на осуществление конечной цели образования – всестороннего развития личности будущего специалиста.

Подготовка к занятиям осуществляется по этапам.

Первый из них – предварительное планирование. Выяснив тему предстоящего занятия, изучив содержание плана, ознакомившись с объемом работы, студент составляет ориентировочный план подготовки.

Второй этап – повторение уже имеющихся знаний. После того, как работа спланирована, студент приступает к повторению изучаемой темы сначала по конспекту лекций, а затем по учебнику. С этой целью ему необходимо предварительно прочитать и восстановить в памяти содержание записей

конспекта, а после этого с целью уточнения конспекта – текст соответствующего раздела учебника.

Третий этап – углубление знаний по теме. Он состоит в чтении рекомендованной литературы в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем – дополнительной. При чтении ее полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана. В процессе чтения желательно выписывать неясные слова и вопросы. Делать это следует на полях конспектов или отдельных листочках с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение, обращаясь при этом к справочной литературе или консультации преподавателя.

Четвертый этап – заключительный. После повторения учебного материала по конспекту и учебнику, проработки рекомендованной литературы студент переходит к составлению развернутого плана отчета или выступления в соответствии с особенностями. После прочтения плана и его уточнения студент готов к творческому участию в работе семинаров.

Участие студентов на семинаре.

Какова же непосредственная деятельность студентов в процессе проведения семинарских занятий? Во-первых, это постоянное стремление каждого студента принимать участие в творческой беседе, так как в процессе ее значительно развивается познавательная активность, формируется самостоятельность в изучении явлений действительности, в формировании мировоззрения и превращения знаний в личные убеждения. Во-вторых, глубокий и всесторонний анализ вопросов, что позволит студентам более серьезно относиться к изучаемому предмету и практическому опыту, а также к работе над первоисточниками и другой рекомендованной литературой. В-третьих, участие в семинарских занятиях путем использования разнообразных форм (устных сообщений, рефератов, докладов и рецензий) значительно расширяет научный кругозор и культуру речи, воспитывает педагогический такт, развивает умения и навыки публичного выступления. В-четвертых, желание участвовать в коллективных формах обсуждения способствует коллективному усвоению знаний, более высокому сознанию общественного долга и трудолюбию.

#### КОНСУЛЬТАЦИЯ

Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение, в основе которого, как известно диалог. Поэтому именно на консультации во время объяснения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана. Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента. В этой связи рекомендуется: Сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемой дисциплины. Попытайтесь самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков. Смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.

#### СУЩНОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Одни темы курса являются предметом рассмотрения в лекциях и на семинарских занятиях, другие — только в лекциях, третьи — изучаются самостоятельно. Самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование, составление выписок, библиографических списков, тезисов, подготовку реферативных выступлений, написание рецензий и аннотаций, решение педагогических задач.

Для того чтобы качество различных видов самостоятельной работы на первом курсе было более высоким, ниже помещены указания к выполнению некоторых из них.

Конспектирование работ по отдельным темам курса

Конспектом называют краткое изложение какого-либо произведения. В дословном переводе с латинского «конспектус» означает «обзор»,

«изложение». Таким образом, конспект представляет собой обзор прочитанного, в котором дается последовательное описание основного содержания книги или статьи в повествовательной форме. Обязательное требование к записям в форме конспекта — краткость. Они должны содержать прежде всего основные положения и их аргументацию без деталей и мелочей. Выразить мысли автора кратко и точно бывает не так просто. Поэтому при конспектировании следует очень внимательно относиться к формулировкам, к подбору слов и выражений, помня о том, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют несравненно более важное значение, чем в обстоятельном и подробном изложении.

В правильно составленном конспекте выделено самое основное в изучаемом произведении, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких четких формулировках обобщены важнейшие теоретические положения. Хороший конспект можно составить только тогда, когда первоисточник полностью прочитан, а его основное содержание усвоено, когда выявлено соотношение отдельных частей текста и составлен план изучаемого произведения. Основные мысли автора конспектируемой работы должны излагаться не дословно, а своими словами. Это способствует более успешному овладению содержанием текста. При дословном приведении каких-либо положений следует указывать страницы цитируемого текста.

Внешнее оформление конспекта должно отвечать следующим требованиям: указать фамилию и инициалы автора цитируемой работы, название работы, ее выходные данные (место издания, издательство, год), указать конспектируемые страницы; текст писать четко, разборчиво, оставляя большие поля, на которые выносятся пункты плана работы.

Составление выписок (цитат) из работ по отдельным вопросам курса Выписки — это дословная, точная запись определенного текста книги или статьи. Такие выдержки бывают полезны для ссылок на высказывания авторитетных лиц (ученых, специалистов и т.п.) при необходимости обоснования и

подкрепления своих собственных суждений либо для критики содержащихся в литературных источниках положений. В цитате должна быть четко выражена мысль высказавшего ее автора, поэтому нельзя приводить цитаты в виде обрывистых фраз, выхваченных из контекста, так как это может привести к искажению смысла текста. Использование такой формы



записи дает возможность выбрать материал на определенную тему. Требования к внешнему оформлению выписок такие же, как и к оформлению конспектов.

#### Составление тезисов

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения текста. В них, как правило, не рассматривается фактический материал, который в тексте приводится для обоснования, доказательства или пояснения высказываемых положений. В тезисах содержание литературного источника излагается в еще более краткой форме, чем в конспекте, и они занимают как бы промежуточное место между конспектом и планом.

Очевидно, что тезисы, как и конспект, могут быть грамотно составлены лишь на основе предварительного изучения текста.

#### Написание аннотаций и рецензий на статьи

Аннотация — краткая характеристика содержания произведения, которая обычно дается в виде перечня главных вопросов.

В аннотации могут быть отмечены и некоторые особенности произведения: время его появления, структура построения, указание на то, кому предназначена данная работа и т.д., и т.п.

Рецензия представляет собой критический анализ какого-либо произведения. В рецензии, как правило, отмечается актуальность работы, раскрывается ее структура, перечисляются основные вопросы, рассматриваемые в данной работе, указывается практическая значимость. Рецензент высказывает свою точку зрения на излагаемую проблему, делает общий вывод о ценности рецензируемой работы, исходя из современных требований.

#### Составление библиографий по определенным темам курса

Для составления библиографии по темам курса необходимо использовать имеющиеся в библиотеках систематические каталоги, в которых названия произведений расположены по отраслям знания, алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов, предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания (указатели по отдельным темам и разделам). Для подбора периодической литературы следует обращаться к указателям статей, опубликованным в течение календарного года, помещаемым в конце последнего номера журнала («Начальная школа», «Педагогика», «Вопросы психологии» и т.д.) за каждый год издания. Оформляя библиографический список, необходимо все работы располагать в алфавитном порядке следования фамилий их авторов или названий сборников.

При описании каждой работы следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, ее выходные данные: место, год издания. В случае описания журнальных статей указывается автор, название статьи, название журнала, в котором помещена статья, год его издания и номер. В описание сборника статей следует включить фамилию его редактора.

Образцы описания литературных источников:

Пидкасистый П.Н., Портнов М.Л. Искусство преподавания. – М., 1998. Познавательные процессы и способности / Под ред. В.Д. Шадрикова. – М., 1990.

Пышкало А.М. Содержание начального образования // Совершенствование содержания образования в школе/Под ред. И.Д. Зверева, М.П. Кашина. - М., 1985.

Сердюкова Н.С. Интеграция учебных занятий в начальной школе//Начальная школа. – 1994. – № 10.

#### Подготовка реферативных сообщений

Реферат — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по теме.

Различают две разновидности рефератов: передающие содержание одной книги, одного учения или научной проблемы и суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.

Руководствуясь составленным списком литературных источников, необходимо приступить к их изучению. Начальный этап работы с литературой — общее знакомство с содержанием книг и статей по теме. Несмотря на то, что студенту должны быть известны основные приемы самостоятельной работы с книгой, следует дать практические советы, повышающие эффективность работы с литературой. Например, предупредить студента о нецелесообразности начинать с детального изучения отдельных источников. Первоначально, с целью представления и оценки современного состояния исследуемой проблемы, надо лишь в общих чертах ознакомиться с содержанием основных литературных источников. Важно знать и порядок изучения литературы: в большинстве случаев начинают со знакомства с работами более общего характера, а затем переходят к источникам, в которых освещаются какие-либо частные проблемы, хотя иногда возможно и исключение из этого правила. Чаще всего изучение литературных и других источников проводится в историко-хронологической последовательности, но порой бывает целесообразно сначала ознакомиться с новейшими публикациями, чтобы иметь возможность более объективно оценить исторический аспект постановки проблемы.

Готовя реферативное сообщение, необходимо продумать не только содержание выступления (теоретический уровень, логичность, актуальность для решения проблем современной школы, убедительность примеров, собственное отношение к рассматриваемой проблеме), но и методику преподнесения его аудитории. Реферативные выступления рассчитаны на 8 – 10 минут и готовятся отдельными студентами.

#### ЭКЗАМЕН И ЗАЧЕТ

##### Указания по подготовке к экзамену (зачету)

Экзамен (зачет) предусматривает проверку знаний теоретических основ современной педагогической науки, практических умений и навыков, необходимых для эффективной организации процесса обучения, для решения задач образования, воспитания и развития. Содержание вопросов к экзамену (зачету) охватывает все разделы курса дидактики: теоретические основы процесса обучения (сущность, принципы, методы), урок как дидактическая система, современные технологии образования.

Студент на экзамене (зачете) должен показать знание и понимание программного материала, владение понятиями, умение осмысленно раскрывать существенные признаки педагогических явлений и процессов, прогнозировать пути их развития, связывать теоретические положения с практикой.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо внимательно ознакомиться с содержанием программы, вопросами и

рекомендациями по курсу педагогических дисциплин (теория обучения) использовать конспекты лекций, материалы семинарских занятий, учебные пособия, хрестоматии, первоисточники, предусмотренные программой курса.

Материалы надо изучать по темам, делать для себя схемы, таблицы, помогающие осмыслению логических связей курса, обобщению знаний. Нужно определить место каждого экзаменационного вопроса по теме, связь его с другими вопросами темы, продумать план ответа.

На экзамене, взяв билет, необходимо вдумчиво изучить его содержание, составить план ответа или тезисы на первый и второй вопросы. Записей полного текстового материала избегайте. Составляя план, надо обратить внимание на сущность ведущего и соподчиненных понятий, показать дидактическое явление как процесс, вскрыть механизм причинно-следственных связей, познать способы достижения оптимальных результатов образования, обучения, продумать, какими примерами из опыта работы школ подтвердить теоретические положения.

При ответе использовать произведения классиков зарубежной и отечественной педагогики, привлекая материал педагогических произведений, периодической печати.

Ответы на многие вопросы по дидактике требуют использования межпредметных связей с историей, философией, социологией, физиологией, общей и возрастной психологией.

При ответе важно свободно излагать материал, говорить ясно, четко.