

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Проектно-технологическая практика в ДОО рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О11 Психологии и педагогики детства**

Учебный план 44.03.01 Дошкольная педагогика с основами психологии (2025г, очно).plx
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Дошкольная педагогика с основами психологии

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 317,7

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	4	4	6	6
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	215	215	107,85	107,85	322,85	322,85
Итого ауд.	2	2	4	4	6	6
Контактная работа	2,15	2,15	4,15	4,15	6,3	6,3
Сам. работа	213,85	213,85	103,85	103,85	317,7	317,7
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Козлова Ольга Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины

Проектно-технологическая практика в ДОО

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Дошкольная педагогика с основами психологии
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

создание условий для развития и становления профессиональных компетенций бакалавров

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация образовательной деятельности в ДОО
2.2.2	Научно-исследовательская работа

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики****ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности****Знать:**

Уровень 1	Нормативные правовые акты РФ знает плохо
Уровень 2	Знает некоторые основные нормативные правовые акты РФ
Уровень 3	Знает нормативные правовые акты РФ

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск необходимого содержания в соответствии с задачей затрудняется.
Уровень 2	осуществляет поиск необходимого содержания в соответствии с задачей с помощью педагога.
Уровень 3	Легко осуществляет поиск необходимого содержания в соответствии с задачей.

Владеть:

Уровень 1	Испытывает трудности в использовании способов поиска и переработки информации.
Уровень 2	Владеет некоторыми способами поиска и переработки информации.
Уровень 3	Владеет способами поиска и переработки информации.

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)**ОПК-2.2: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся****Знать:**

Уровень 1	Плохо знает технологии проектирования образовательных программ и систем;
Уровень 2	Знает некоторые технологии проектирования образовательных программ и систем;
Уровень 3	Знает технологии проектирования образовательных программ и систем;

Уметь:

Уровень 1	Затрудняется проектировать образовательные программы для разных категорий детей;
Уровень 2	Проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей;
Уровень 3	Умеет проектировать образовательные программы для разных категорий детей;

Владеть:

Уровень 1	Плохо владеет технологиями проектирования образовательных программ и систем;
Уровень 2	владеет некоторыми технологиями проектирования образовательных программ и систем;
Уровень 3	владеет технологиями проектирования образовательных программ и систем;

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1: Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
Знать:	
Уровень 1	Ориентируется в отдельных целях деятельности с обучающимися
Уровень 2	Знает цели деятельности с обучающимися
Уровень 3	Знает цели деятельности с обучающимися
Уметь:	
Уровень 1	Не умеет Проектировать цели деятельности с обучающимися самостоятельно
Уровень 2	Умеет Проектировать цели деятельности с обучающимися
Уровень 3	Умеет Проектировать цели деятельности с обучающимися
Владеть:	
Уровень 1	Не может самостоятельно осуществлять выбор целей деятельности
Уровень 2	Осуществляет выбор целей деятельности
Уровень 3	Осуществляет выбор целей деятельности
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Плохо знает задачи воспитания и духовно-нравственного развития в разных возрастных группах
Уровень 2	Знает задачи воспитания и духовно-нравственного развития в разных возрастных группах
Уровень 3	Знает задачи воспитания и духовно-нравственного развития в разных возрастных группах
Уметь:	
Уровень 1	Испытывает трудности в оценивании педагогической ситуации и определении цели и задач проектирования педагогической деятельности
Уровень 2	Умеет оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности
Уровень 3	Умеет оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Слабо владеет моделями нравственного поведения
Уровень 2	Владеет моделями нравственного поведения
Уровень 3	Владеет моделями нравственного поведения
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.2: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	
Знать:	
Уровень 1	Плохо ориентируется в содержании, формах и методах совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 2	Знает содержание, формы и методы совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 3	Хорошо ориентируется в содержании, формах и методах совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	Испытывает трудности в выборе содержания, форм и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 2	Умеет осуществлять выбор содержания, формы и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 3	Умеет осуществлять выбор содержания, форм и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Владеть:	
Уровень 1	Слабо владеет способами организации деятельности

Уровень 2	Владеет способами организации учебно-воспитательного процесса
Уровень 3	Владеет разнообразными способами организации деятельности
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает слабо современные информационные технологии
Уровень 2	Знает отдельные современные информационные технологии
Уровень 3	Знает современные информационные технологии
Уметь:	
Уровень 1	Осуществляет отбор педагогических и других технологий с трудом
Уровень 2	Осуществляет отбор педагогических и других технологий
Уровень 3	Легко осуществляет отбор педагогических и других технологий
Владеть:	
Уровень 1	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами с трудом
Уровень 2	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
Уровень 3	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	структуру, состав и дидактические единицы предметной области знает плохо
Уровень 2	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области
Уровень 3	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области, хорошо ориентируется
Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется в соотнесении дидактического содержания с возрастом
Уровень 2	Умеет соотносить дидактическое содержание с возрастом
Уровень 3	Умеет ориентироваться в содержании предметной области
Владеть:	
Уровень 1	Испытывает трудности в структурировании дидактических единиц предметной области
Уровень 2	Частично способен объяснять сущность приоритетных направлений развития
Уровень 3	Владеет способами структурирования дидактических единиц
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	
ПК-2.2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	
Знать:	
Уровень 1	Плохо ориентируется в содержании, формах и методах совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 2	Знает содержание, формы и методы совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 3	Хорошо ориентируется в содержании, формах и методах совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	Испытывает трудности в выборе содержания, форм и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 2	Умеет осуществлять выбор содержания, формы и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 3	свободно осуществляет выбор содержания, форм и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Владеть:	
Уровень 1	Слабо владеет способами организации деятельности
Уровень 2	Владеет способами организации деятельности

Уровень 3	Владеет разнообразными способами организации деятельности
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	
Знать:	
Уровень 1	Слабо владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности
Уровень 2	Владеет некоторыми способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности
Уровень 3	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности выбирает с помощью наставника
Уровень 2	Способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности выбирает шаблонно
Уровень 3	Способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности выбирает самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности владеет слабо
Уровень 2	Способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности владеет
Уровень 3	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Входной раздел							
1.1	Самодиагностика профессиональных компетенций /Пр/	7	2	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		выполнение компетентностноориентированных заданий
1.2	самостоятельная работа в рамках заданий модуля /Ср/	7	20	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.3		подготовка отчетной документации
Раздел 2. Методический раздел							
2.1	Выполнение компетентностноориентированных заданий /Ср/	7	33,85	ОПК-1.2 ОПК-2.2	Л1.3		
2.2	самостоятельная работа в рамках заданий модуля /Ср/	7	160	ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1	Л1.3		подготовка отчетной документации
2.3	/КРЭ/	7	0,15	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1			
Раздел 3. Педагогический раздел							

3.1	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий /Ср/	8	88	ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2			выполнение компетентностно-ориентированных заданий
Раздел 4. итоговый раздел							
4.1	Обсуждение периода прохождения практики, проф. рефлексия. /Пр/	8	4	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.3		подготовка отчетной документации
4.2	составление отчетной документации по практике /Ср/	8	15,85	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.3		подготовка отчетной документации по практике
4.3	/КРЭ/	8	0,15	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.3		проверка отчетной документации по практике

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры компетентностно-ориентированных заданий:

Задание 1. Самодиагностика динамики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных компетенций с помощью оценочной карты (Приложение 1).
2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить знания, умения и навыки, требующие совершенствования), сформулировать предполагаемое содержание своей работы по профессиональному становлению в период практики.

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

5.2. Темы письменных работ

Примеры компетентностно-ориентированных заданий:

Задание 1. Анализ стенда для родителей.

Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.

Отчетная документация:

1. анализ стенда для родителей;
2. макет стенда, разработанного студентом.

Задание 2. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями.

При написании протокола указывайте:

1. Общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии, продолжительность занятия, образовательная область, тема, цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога).
2. Записывается ход занятия: форма организации (план, литература, система вопросов и др.), технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные), характер взаимодействия педагога с детьми, средства обучения (ТСО, уч. Литература, раздаточный материал)

Отчетная документация: отзыв о посещении учебного занятия педагога.

Задание 3. Организация прогулки с детьми группы.

Организируйте проведение активных прогулок и «режимных моментов» с детьми группы. Составьте картотеку подвижных игр на прогулках в разное время года.

Отчетная документация:

1.	рефлексивный анализ проведения прогулки;
2.	каротека подвижных игр с детьми (не менее 10 игр).
5.3. Фонд оценочных средств	
Отчет о периоде прохождения практики Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.	
1.	Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2.	Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3.	Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4.	Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5.	Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6.	Какие проблемы в организации образования в ДООУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7.	Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8.	Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?
5.4. Перечень видов оценочных средств	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Масленникова Т. В., Колупаева Н. И.	Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014
Л1.2	Крежевских О. В.	Интерпрофессиональное образование педагога дошкольного образования: монография	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Газина О. М., Яшина В. И., Алексеева М. М., Андришина И. И., Богданова В. В., Буллер Е. И., Буянова Т. А., Комиссарова Л. Н., Лебедева Е. Л., Павлова Л. И., Парамонова М. Ю., Радынова О. П., Степаненкова Э. Я., Фокина В. Г.	Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле — 1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.
Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.