МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик теории и методики начального образования

УТВЕРЖДЕНО	ОДОБРЕНО
На заседании кафедры Протокол № 8 от « 07 »мая 2025	На заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 7 от « 14 » мая 2025
М.В. Басалаева	И.В. Дуда

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности

Для профилей по направлениям подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

реализуемых на основе единых подходов к структуре и содержанию
«Ядра высшего педагогического образования»

Квалификация: магистр

Составитель: Вальянов Никита Александрович, доцент

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие профессиональной и деловой коммуникации. Виды и формы. Роль деловых коммуникаций в корпоративной культуре организации.
2. Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности современного педагога. Методы, школы, направления. Реферативный обзор.
3. Речевая культура и речевой этикет в профессиональной коммуникации педагога.
4. Деловое публичное выступление на деловом совещании, переговорах, на презентации проекта.
5. Письменные деловые коммуникации: этико-речевые аспекты. Стили коммуникации: официально-деловой и научный.
6. Формирование благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач: коммуникативные технологии и подходы.
7. Организация эффективных коммуникаций при командной работе.
8. Анализ коммуникативной ситуации в профессиональной (деловой) сфере.

Темы письменных работ (доклады, эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Вопросы для контрольной работы:

1. Правила профессиональной этики.
2. Методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.
3. Современные средства информационно-коммуникационных технологий.
4. Правила командной работы. Необходимые условия для эффективной командной работы.
5. Ключевые навыки по организации и руководству командной работой для достижения поставленной цели.
6. Современные коммуникативные технологии для организации академического и профессионального взаимодействия.
7. Официально-деловая документация.
8. Способы и технологии воспроизводства редакторской и корректорской правку текстов научного и официально-делового стилей речи.
9. Анализ системы коммуникационных связей в организации.
10. Основные принципы межкультурного взаимодействия
11. Принципы и правила соблюдения этических норм и прав человека.
12. Технологии анализа социального взаимодействия (с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей).
13. организация благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач: основные коммуникативные технологии.
14. Стили профессионального (педагогического) общения.

Лабораторная работа №1

Анализ коммуникативной ситуации в профессиональной среде

1 Необходимо выбрать и проанализировать речевой фрагмент (рассмотреть ситуацию профессионального общения): из отечественной литературы, кинематографа, мультфильмов, телепередач, ток-шоу, интервью.

2 Параметры для анализа речевой ситуации:

А) обозначить тему беседы

Б) определить коммуникативную цель

В) указать участников речевой ситуации, обозначить их социальные и профессиональные роли.

В) выделить (подчеркнуть) использование речевых этикетных формул, постулатов (максим) непосредственно в самом тексте. Работаем с цветовыделителем, цветными ручками, карандашами.

Г) выделить (подчеркнуть) лексику, сочетания слов, фразы, предложения, в которых, на ваш взгляд, нарушена коммуникативная формула культурного общения.

Д) указать, какие максимы соблюдены (= или нарушены) в предлагаемой ситуации общения.

Е) достигнута ли цель общения (если да, то какими средствами, если нет – поясните, почему)

Ж) указать возможности (технологии) речевой коммуникации (психологические, педагогические, социальные, культурные, личностные и др.)

Портфолио

1. Работа с понятийным аппаратом.

2. Составление профессионального педагогического словаря (глоссария), отражающего специфику деловой коммуникации.

3. Составление именного указателя в области профессиональных коммуникации - имена ученых, лингвистов, педагогов, психологов.

Публичная защита порфтолио.

Профессиональные дебаты

Обсуждение актуальных проблем современного отечественного образования.

Участники дебатов выбирают одну из предложенных тем (или предлагают собственные темы) для обсуждения.

Правила проведения дебатов для студентов включают правила процедуры, распределение ролей, регламент выступлений и критерии оценки. Суть дебатов – две команды выдвигают аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаясь убедить нейтральную третью сторону (судей) в своей правоте.

Процедура

- **Выбор темы**. Участники могут сами сформулировать тезис или выбрать его по жребию.
- **Подготовка**. Команды собирают и обрабатывают информацию по теме, анализируют литературу.
- **Выступления**. Состязание каждой пары команд проводится в трёх раундах:
  - **1 раунд** — выступление капитанов, представление проблемы и позиции по ней (до 5 минут для каждой команды).
  - **2 раунд** — команды поочерёдно выступают с аргументами, отвечают на вопросы команды-оппонента, зрителей, судей (до 15 минут — выступление каждой команды, до 15 минут — ответы на вопросы для каждой команды).
  - **3 раунд** — заключительная речь капитанов команд (до 5 минут для каждого капитана).

Роли

- **Две команды** — одна утверждает тезис, другая его отрицает. Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трёх спикеров.
- **Внутри каждой команды** могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа подбирает аргументы, вторая — разрабатывает контраргументы.
- **Активная роль** — судьи, которые заполняют специальный протокол и в конце игры комментируют, насколько логичными и обоснованными были выступления участников.

Регламент

- **Продолжительность выступлений**. Каждый спикер выступает в течение строго определённого времени.
- **Чередование спикеров** между командами. Обычно начинает выступающий из группы «Утверждение», за ним следует первый из «Отрицания», затем выступает второй из «Утверждения», за ним — второй из «Отрицания» и так далее.
- **Раунд вопросов** — используется для разъяснения позиции и выявления потенциальных ошибок у противника. Полученная в ходе раунда вопросов информация может быть использована в выступлениях следующих спикеров.

Оценка

- **Критерии оценки** выступлений в дебатах могут включать:
  - **Содержание** — определения, аргументы, их разнообразие, доказательность, фактические ошибки, работа с вопросами.
  - **Структура** — логика построения выступлений, структурированность, соблюдение регламента.
  - **Форма** — культура речи, культура поведения, корректность.
- **Результаты оценок** фиксируются в соответствующих протоколах. Побеждает команда, набравшая большее количество баллов.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности»

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Знакомство и самопрезентация.	**3**	**5**
Итого		**3**	**5**

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Конспект лекции	**3**	**5**
	Работа на практических занятиях	**3**	**12**
	Составление дополнительной библиографии	**3**	**3**
Промежуточный рейтинг-контроль	Участие в дебатах	**6**	**10**
Итого		**15**	**30**

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Работа на практических занятиях	**3**	**10**
	Доклад	**3**	**5**
	Лабораторная работа «Анализ речевой ситуации «	**6**	**5**
	Составление дополнительной библиографии	**6**	**10**
Промежуточный рейтинг-контроль	Контрольная работа	**6**	**10**
Итого		**24**	**40**

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Портфолио	**15**	**25**
Итого		**15**	**25**

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

*Общее количество набранных баллов**	*Академическая оценка*
60 – 72	**3 (удовлетворительно)**
73 – 86	**4 (хорошо)**
87 – 100	**5 (отлично)**

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ)

Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности

составлена доцентом кафедры теории и методики начального образования

Вальяновым Н.А.

(должность и ФИО преподавателя

протокол № 8 от « 07 » мая 2025 г.

Заведующий кафедрой Теории и методики начального образования

Басалаева М.В.

(Наименование кафедры-разработчика) (ф.и.о.)

Обсуждена на заседании выпускающей кафедры теории и методики начального образования

Протокол № 8 от «07» мая 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Басалаева М.В.

(ф.и.о.)

Одобрено НМСС(Н)

«14» мая 2025 г.,

протокол №7

Председатель Дуда И.В,

(ф.и.о.)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2025/2026 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1._____

2._____

_____

_____

3._____

_____

_____

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

"07"мая 2025 г., протокол № 8 Теории и методики начального образования

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Басалаева М.В.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

"14" мая 2025 г., протокол № 7

Председатель

Дуда И.В.

(ф.и.о., подпись)