МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 12 "ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"
Модуль 13 Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**М1 Педагогики и психологии начального образования**
Учебный план	44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2025).plx Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	212	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
доцент, к.п.н., Плеханова Е.М. _____

Рабочая программа дисциплины
Модуль 13 Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
М1 Педагогики и психологии начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 4

Зав. кафедрой Мосина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)
__ _____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающихся представлений об основных видах профессиональной деятельности педагога- психолога в системе образования (диагностической, коррекционно- развивающей, профилактической и т. д.) и знакомство с документацией

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.08
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методы формирования и оценки личностных и универсальных учебных действий обучающихся
2.2.2	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ
2.2.3	Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
:	
Знать:	
Уровень 1	Стратегии целеполагания и декомпозиции целей в профессиональной деятельности; методы анализа ресурсов и ограничений в образовательной среде; принципы правового регулирования деятельности педагога-психолога.
Уровень 2	Основные направления работы педагога-психолога (диагностика, коррекция, профилактика); виды документации и отчетности в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Понятия "цель", "задача", "ресурсы" в профессиональном контексте; базовые нормативные документы (ФЗ "Об образовании", Конвенция о правах ребенка).
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать алгоритмы решения комплексных профессиональных задач; адаптировать методы работы под конкретные условия образовательного учреждения.
Уровень 2	Определять приоритетные задачи в рамках направлений деятельности; подбирать формы отчетной документации в соответствии с задачами.
Уровень 3	Следовать инструкциям при выполнении стандартных профессиональных задач; выявлять ограничения в реализации поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проектного мышления в профессиональной деятельности; методами ситуационного анализа и принятия решений.
Уровень 2	Техниками планирования профессиональной деятельности; навыками работы с шаблонами отчетной документации.
Уровень 3	Базовыми умениями постановки задач по образцу.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
:	
Знать:	
Уровень 1	Современные теории тайм-менеджмента и саморегуляции; принципы построения индивидуальной образовательной траектории.
Уровень 2	Методы планирования профессионального роста; техники рефлексии и самооценки.
Уровень 3	Базовые понятия самоорганизации и планирования.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать персональные программы профессионального развития; анализировать и корректировать свою деятельность на основе рефлексии.
Уровень 2	Составлять планы профессионального самообразования; применять техники управления временем в учебной деятельности.
Уровень 3	Следовать готовым планам организации времени.
Владеть:	

Уровень 1	Навыками проектирования индивидуального образовательного маршрута; методами самодиагностики профессиональных компетенций.
Уровень 2	Техниками планирования и организации рабочего времени; навыками ведения дневника самонаблюдения.
Уровень 3	Базовыми приемами организации учебного времени.
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
:	
Знать:	
Уровень 1	Международные и российские нормативные акты в сфере образования; этический кодекс педагога-психолога.
Уровень 2	Основные положения ФЗ "Об образовании в РФ"; принципы профессиональной этики в работе педагога-психолога.
Уровень 3	Базовые права и обязанности участников образовательного процесса.
Уметь:	
Уровень 1	Разрешать этические дилеммы в профессиональной деятельности; анализировать случаи нарушения прав участников образовательного процесса.
Уровень 2	Применять нормативные акты в типовых профессиональных ситуациях; соблюдать конфиденциальность в работе с информацией.
Уровень 3	Следовать установленным правилам и нормам.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками этического анализа профессиональных ситуаций; методами правовой защиты интересов участников образовательного процесса.
Уровень 2	Техниками работы с нормативными документами; навыками соблюдения профессиональной этики.
Уровень 3	Базовыми знаниями правовых норм.
ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	Технологии командной работы в образовательной организации; принципы проектирования воспитательных программ.
Уровень 2	Основные формы коллективной профессиональной деятельности; этапы разработки программ развития.
Уровень 3	Понятие "командная работа" в педагогическом контексте.
Уметь:	
Уровень 1	Координировать междисциплинарные проектные группы; разрабатывать фрагменты программ развития.
Уровень 2	Выполнять порученные роли в командной работе; участвовать в обсуждении программ развития.
Уровень 3	Следовать инструкциям при выполнении коллективных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками фасилитации групповой работы; методами проектного управления.
Уровень 2	Техниками эффективной коммуникации в команде; навыками участия в профессиональных обсуждениях.
Уровень 3	Базовыми правилами работы в коллективе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Учебная практика: технологическая (проектно-исследовательская) практика						
1.1	Установочная конференция Составление индивидуального плана деятельности (практики) /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Участие в установочной конференции. Индивидуальн ый план.

1.2	Знакомство с ведением профессиональной документации педагога психолога (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты). Анализ документации практикующих специалистов. /Ср/	2	50		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Отчет по практике
1.3	Представление отчета /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Предоставление отчета
1.4	Представление отчета /Ср/	2	162		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		Представление отчета

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
Фонды оценочных средств включают: задания на психологическую практику.

Задания на практику

№

Виды деятельности

Умения
Формы отчетности в соответствии с комплексом практических заданий (компоненты портфолио)

1

Анализ документации педагога-психолога
1.Анализировать возможности и ограничения используемых психолого-педагогических технологий, методов и средств работы педагога-психолога с обучающимися.

		Проект «Страница педагога-психолога на сайте ОУ». Письменный анализ (с соответствующими документами) 2.Анализировать возможности и ограничения используемых психолого-педагогических технологий, методов и средств работы педагога-психолога с родителями. 3.Анализировать возможности и ограничения используемых психолого-педагогических технологий, методов и средств работы педагога-психолога с педагогами. 4.Анализировать возможности и ограничения используемых психолого-педагогических технологий, методов и средств работы педагога-психолога с администрацией.
2	Знакомство с документацией педагога-психолога (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).	1. Определять вид, оформление и содержание отчетного документа Папка с образцами документации педагога-психолога 2. Пользоваться отчетной документацией 3. Выстроить структуру отчетной документации педагога-психолога
3	Знакомство с нормативно-правовой документацией (Этический кодекс психолога, Конвенция о правах ребенка, Закон "Об образовании" и другие нормативные документы федерального уровня)	1. Применять законодательную базу для анализа и выстраивания образовательной деятельности школы

Папка с нормативно-
правовой документацией
2. Находить нормативно-правовую
документацию и ориентироваться в
ней

Критерии оценивания по оценочному средству 1, 2 – папка с образцами документации педагога-психолога; анализ документации и проект «Страница педагога-психолога на сайте ОУ»

Критерии оценивания Количество баллов
Наличие примеров документации педагога-
психолога 7
Анализ примеров документации педагога-
психолога
Образцы всех видов документации педагога-
психолога
7
14
Итого
28
Критерии оценивания по оценочному средству 3 – папка с нормативно-правовой документацией
Критерии оценивания
Наличие этического кодекса психолога
Количество баллов
Выдержки из законодательной базы
4
4
Ссылки на законы и нормативно-правовые
положения ,важные для деятельности
педагога-психолога
Итого
6
14
Оценочное средство 1,2,3.
Анализ документации педагога-психолога. Знакомство с документацией. Знакомство с нормативно-правовой документацией. Проект страницы педагога-психолога на сайте ОУ
В группах по 4 человека создайте проект страницы педагога-психолога на сайте ОУ. Воспользуйтесь бесплатными платформами для создания сайтов. Обязательны следующие разделы: родителям, ученикам, педагогам, документация.
Вы работаете, посещая официальные сайты школ, в частности, страницу психолога или соответствующие разделы. Анализируете представленные на сайте материалы и отбираете подходящие для вашего проекта материалы.
Обязательные требования есть только к наполнению раздела «документация». Здесь будет представлена организационно-методическая и нормативно-правовая документация.
Подраздел со всей организационно-методической документацией педагога-психолога формируете с опорой на те материалы, которые я вам вышлю. Примеры заполненных и модифицированных специалистом для себя образцов берете на сайтах школ. Выбираете те примеры, которые вам показались наиболее удачно оформленными, но соответствуют по содержанию образцам.
Перечень документов:
Организационно-методическая документация
В организационно-методическую документацию входят:
1. Хронометраж рабочего времени практического психолога.
2. График работы.
3. Годовой план работы
4. Дифференцированный план работы на месяц.
5. Бланки психологических запросов.

6. Журналы учета видов работы: - диагностика; - консультирование; - развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); - развивающая и коррекционная работа (групповая); - просветительская работа; - организационно-методическая работа; - экспертная работа.
7. Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
8. Альбом диагностических методик.
9. Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал.
10. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
11. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

Подраздел с нормативно-правовой документацией содержит название документов и активные ссылки на них в Интернете.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы

В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:

Международные:

 Конвенция ООН о правах ребенка.

Федеральные:

 Закон РФ «Об образовании»;

 Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России, принятый на Всероссийском съезде практических психологов образования 26.03.2003 г.

 Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)

 Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

 Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;

 Решение коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03.95 «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ»;

 Постановление правительства РФ от 31.07. 1998 г. № 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;

 Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;

 Приказ № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;

 Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;

 Письмо МО РФ №297/19-10 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 117 от 15.08.2000 г. «О некоторых вопросах применения положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приложение к приказу МО РФ от 26.06.2000 г. № 1908 «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

 Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 «О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000-2001 г.г.».

 Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

 Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.06.03 № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;

 Приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17.02.2004 № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе»;

 Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;

 Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;

 Распорядительно-нормативные документы (административ-ные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).

Оценочное средство 4.

Анализ тематики обращений к психологу

Проанализируйте тексты обращения к психологу (не менее 40 шт.) за последние 2-3 года и заполните таблицу. Воспользуйтесь сайтами https://www.b17.ru/ , https://samopoznanie.ru/yarsk/ , https://www.psychol-ok.ru/ и др.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Общие методические рекомендации студенту о прохождении практики

Общие указания

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, культурой мышления,
письменной и устной речи, а также владения современными технологиями, в том числе информационными, в сфере своей профессиональной
в деятельности. Именно поэтому практическая подготовка бакалавров включает себя аналитическую, проетную,, диагностическую, коррекционную,
супервизорскую, рефлексивную просветительскую, деятельности.

Общая цель всех форм организации практической подготовки – развитие общенаучной и профессиональной компетенции бакалавров.

Учебная практика является важным звеном в подготовке бакалавра.

Знакомство с организацией деятельности педагога-психолога в образовании по созданию психологически комфортной и безопасной образовательной
среды, изучение проблем современного образовательного учреждения и участников образовательного процесса способствует повышению компетенции бакалавров при организации будущей профессиональной
деятельности. В процессе практики может формироваться стиль профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, на развитие которых будет направлено дальнейшее обучение. Перед
прохождением практики бакалавр должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем,
чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как
при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной,
монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Бакалавру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем
практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Бакалавр обязан соблюдать правила распорядка
учреждения, организации, государственного органа и органа местного самоуправления, которых он проходит практику, вести дневник практики; а
по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

В период прохождения производственной практики бакалавр должен: □ научиться организовывать собственную работу по анализу
документов, форм деятельности, методов и приемов работы, на основе Стандарта образовательной организации;□
□ научиться анализировать ФГОС НОО с т.з. сопоставления результатов
и выбираемых форм, методов, технологий формирования УУД;□
□ научиться анализировать документы, формы и методы работы с одаренными детьми в общеобразовательной организации;□
□ научиться анализировать организацию психолого-педагогической поддержки детей с трудностями в обучении в школе;□
□ научиться проектировать работу по анализу форм, методов, технологий работы со способными и одаренными детьми в образовательной организации;□
□ научиться анализировать собственную деятельность. (См. Приложение 2).□

Содержание практики планируется исходя из целей и задач практики, отражается в индивидуальном плане, где фиксируются все виды
деятельности бакалавра в течение практики.

В течение работы бакалавр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений.

Он делается на основе:

1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики,
2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

1. Смогли ли Вы во время практики использовать знания, полученные по дисциплинам модуля практики:

а) постоянно
б) частично
в) не смог

2. В каких видах деятельности Вы почувствовали себя наиболее успешным?

Чем Вы объясните трудности, с которыми столкнулись во время практики в школе?

□ недостаточной подготовкой по дисциплинам модуля;
□ незнанием ФГОС НОО;

 незнанием документов по работе с одаренными детьми;
 незнанием документов по работе с детьми, имеющими трудности в обучении;
 недостатком опыта;
 отсутствием необходимых личностных качеств;
 недостатком помощи со стороны учителя или методистов, руководящих практикой;
 случайностью выбора профессии, отсутствием интереса к ней;
 большим количеством детей в классе;
 большим количеством обязанностей;
 другими причинами (какими именно, назовите).

3. Как Вы преодолевали затруднения в период практики:
 самостоятельно;
 обращался за помощью в зависимости от обстоятельств;
 обращался за помощью только в тех случаях, когда не мог справиться самостоятельно;
 преодолевал затруднения всегда с чьей-либо помощью.

4. Кто оказывал Вам помощь чаще всего? Какую?
 руководитель практики;
 классный руководитель;
 представитель администрации образовательного учреждения;
 однокурсники.

5. Как Вы считаете, от чего зависела результативность (успешность) прохождения Вами практики:
 от моих индивидуальных качеств личности;
 от практики наличия у меня теоретических знаний по дисциплинам модуля;
 от характера взаимодействия с руководителями практики
 от своевременно оказанной мне помощи при затруднениях;
 от социально-психологического климата в образовательном учреждении;
 от предоставления мне свободы в процессе принятия решений;
 от других факторов.

Каких именно :

6. На основе самоанализа я пришел к выводу об успешности моей деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

1.

2.

7. Удовлетворены ли Вы в целом практикой: Да/Нет

8. Какие аспекты практики вызвали у вас наибольшее удовлетворение?

Почему?

9. Какими аспектами практики Вы недовольны? Почему?

10. Выразите свое отношение к общей оценке за Вашу практику:

Согласен

Завышена

Занижена

11. Ваши пожелания и предложения по улучшению практической подготовки студентов в университете

Оформление отчета

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах. В нем освещаются следующие моменты:
 место и время прохождения практики;
 описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики;
 анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных бакалавром на практике;
 указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
 изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным видам профессиональной деятельности, и их анализ;
 основанный на нормативных материалах, проблемные вопросы по тем или иным документам, с которыми бакалавр знакомился во время практики.

В отчете бакалавр должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики. (см. Приложение 1.)

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

Во время защиты бакалавр должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике (См. Приложение 3) и отчете, указать, при каком условии они являются обоснованными.

Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, бакалавр должен представить не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

К отчету о производственной практике бакалавру необходимо приложить проекты, аналитические отчеты, копии документов проводимых мероприятий и пр., составленные им самостоятельно в ходе выполнения профессиональной деятельности.
Отчет о производственной практике составляется бакалавром-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики.
Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в которую входят руководитель бакалаврской программы и руководитель практики по направлению подготовки.
По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется оценка (зачёт).
Критерии оценивания прохождения практики
Показатели оценки:
 Оценка умений планировать свою деятельность.
 Оцениваются личностные качества бакалавра (культура общения, умение работать в команде, уровень нравственного развития и др.)
 Уровень ответственного отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.
 Качество выполнения поставленных задач.
 Качество оформления отчетных документов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Желдоченко Л. Д., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогов Е. И., Рогова Е. Е.	Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020
Л1.2	Алексеева Е. А.	Производственная педагогическая практика: методические указания	Красноярск : КрасГАУ, 2023
Л1.3	Артюхина А. И.	Производственная педагогическая практика: учебное пособие	Волгоград : ВолгГМУ, 2019
Л1.4	Неясова И. А. и др.	Производственная практика: педагогический аспект: учебно-методическое пособие	Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2020
Л1.5	Чечеткин Ю. В.	Введение в профессию: ознакомительная учебная практика студентов I курса факультета начального образования: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)