МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ 2"РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ К РАЗВИТИЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ И КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ"

Школьная медиация

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**М1 Педагогики и психологии начального образования**
Учебный план	44.04.01 _Региональный компонент в начальном образовании (о, 2025).plx Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании
Квалификация	**магистр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	89,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	10 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	16	16	16	16
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,15	18,15	18,15	18,15
Сам. работа	89,85	89,85	89,85	89,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н, доцент, Маковец Людмила Анатольвена _____

Рабочая программа дисциплины
Школьная медиация

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
М1 Педагогики и психологии начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 4

Зав. кафедрой Мосина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8___ от 15.05.2025г.

Председатель НМС УГН(С)
__ _____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Содействовать формированию у обучающихся представлений об основных методах регулирования конфликтов в педагогическом процессе и знаниях о медиации как деятельности по урегулированию конфликтов в различных сферах жизнедеятельности личности, умениях применять их на практике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.1.ДЭ.01.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Предварительная подготовка обучающихся включает в себя умения и навыки культуры общения; знание общих основ профессиональной (педагогической) коммуникации, умение разрешать конфликты
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	
Знать:	
Уровень 1	Основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на высоком уровне.
Уровень 2	Основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на среднем уровне.
Уровень 3	Основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на низком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	Применять основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы в процессе деловой коммуникации (на высоком уровне)
Уровень 2	Применять основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы в процессе деловой коммуникации (на среднем уровне)
Уровень 3	Применять основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы в процессе деловой коммуникации (на низком уровне)
Владеть:	
Уровень 1	Способами создания и освоения правил командной работы; необходимых условий для эффективной командной работы в пределах профессиональной коммуникации (на высоком уровне)
Уровень 2	Способами создания и освоения правил командной работы; необходимых условий для эффективной командной работы в пределах профессиональной коммуникации (на среднем уровне)
Уровень 3	Способами создания и освоения правил командной работы; необходимых условий для эффективной командной работы в пределах профессиональной коммуникации (на низком уровне)
УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	На высоком уровне: Способы и методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; Способы организации обсуждения разных идей и мнений; возможности прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; Варианты общей организации и руководства работой команды, возможности выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
Уровень 2	На среднем уровне:

	Способы и методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; Способы организации обсуждения разных идей и мнений; возможности прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; Варианты общей организации и руководства работой команды, возможности выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
Уровень 3	На низком уровне: Способы и методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; Способы организации обсуждения разных идей и мнений; возможности прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; Варианты общей организации и руководства работой команды, возможности выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
Уметь:	
Уровень 1	На высоком уровне: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	На среднем уровне: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	На низком уровне: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	На высоком уровне: Навыками планирования командной работы, умениями по распределению поручений и делегированию полномочий членам команды; знаниями по организации обсуждения разных идей и мнений; способами прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; методами и способами общей организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 2	На среднем уровне: Навыками планирования командной работы, умениями по распределению поручений и делегированию полномочий членам команды; знаниями по организации обсуждения разных идей и мнений; способами прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; методами и способами общей организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 3	На низком уровне: Навыками планирования командной работы, умениями по распределению поручений и делегированию полномочий членам команды; знаниями по организации обсуждения разных идей и мнений; способами прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; методами и способами общей организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	Типологию основных умений и навыков по осуществлению деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на высоком уровне.
Уровень 2	Типологию основных умений и навыков по осуществлению деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на среднем уровне.
Уровень 3	Типологию основных умений и навыков по осуществлению деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на низком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	Применять основные навыки по осуществления деятельности в области

	организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на высоком уровне.
Уровень 2	Применять основные навыки по осуществления деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на среднем уровне.
Уровень 3	Применять основные навыки по осуществления деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на низком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на высоком уровне.
Уровень 2	Навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на среднем уровне.
Уровень 3	Навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на низком уровне.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы педагогической конфликтологии						
1.1	Возникновение и развитие конфликтологии как науки /Лек/	4	2				Работа на занятии, подготовка реферата, презентации
1.2	Возникновение и развитие конфликтологии как науки /Ср/	4	8				
1.3	Понятие «конфликт». Структура конфликта. Характеристика конфликтов в педагогическом процессе /Пр/	4	4				Работа на занятии, подготовка презентации, решение профессиональ ной задачи
1.4	Понятие «конфликт». Структура конфликта. Характеристика конфликтов в педагогическом процессе /Ср/	4	8				
1.5	Поведение в конфликте субъектов педагогического процесса /Пр/	4	4				Работа на занятии, подготовка презентации, решение профессиональ ной задачи
1.6	Поведение в конфликте субъектов педагогического процесса /Ср/	4	8				
1.7	Форма промежуточной аттестации по учебному плану – экзамен /Ср/	4	33,85				
	Раздел 2. РАЗДЕЛ 2.Разрешение конфликтов с помощью третьей стороны						
2.1	Технологии урегулирования конфликтов с помощью третьей стороны /Пр/	4	2				Работа на занятии, решение профессиональ ной задачи, разработка практического задания

2.2	Технологии урегулирования конфликтов с помощью третьей стороны /Ср/	4	8				
2.3	Медиация как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов /Пр/	4	2				Работа на занятии, подготовка реферата, презентации, таблицы
2.4	Медиация как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов /Ср/	4	8				
2.5	Принципы и инструменты медиации /Пр/	4	2				Работа на занятии, подготовка реферата
2.6	Принципы и инструменты медиации /Ср/	4	8				
2.7	Школьная медиация, подходы к ее реализации, медиация в работе практического психолога /Пр/	4	2				Работа на занятии, подготовка презентации, решение профессиональной задачи, разработка практического задания
2.8	Школьная медиация, подходы к ее реализации, медиация в работе практического психолога /Ср/	4	8				
2.9	Форма промежуточной аттестации по учебному плану – экзамен /КРЭ/	4	0,15				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросам к экзамену по разделам дисциплины «Школьная медиация»
1. Предмет конфликтологии. Задачи конфликтологии на современном этапе развития науки.
2. Современные концепции конфликтологии
3. Методы, использующиеся в современной конфликтологии
4. Структура конфликта. Функции конфликта. Причины. Типологии конфликт.
5. Стратегии личности поведения в конфликте и их применение
6. Способы разрешения конфликтов в педагогическом процессе.
7. Разрешение педагогических конфликтов с помощью третьей стороны.
8. Роль посредника в конфликте. Требования к посреднику в конфликте принципы работы посредника.
9. Переговорный процесс, его функции основное содержание. Модели поведения партнеров в переговорном процессе.
10. Медиация как один из альтернативных методов разрешения споров и конфликтов.
11. Подходы к пониманию медиации.
12. Признаки медиации.
13. Направления медиации с учетом характера конфликта. Уровни медиации.
14. Структура и этапы процесса медиации.
15. Школьная служба примирения как механизм регулирования конфликтов в образовательной среде.
16. Медиация ровесников (конфликты учащихся младших классов регулируются медиаторами из числа старшеклассников).
17. Медиация как направление профессиональной деятельности практического психолога.
18. Медиация в работе психолога по вопросам детско-родительских отношений.

5.2. Темы письменных работ

5.1. Подготовка реферата на тему(предложенную преподавателем).
Реферат включает: проблему, актуальность, основную идею, подходы к рассмотрению проблемы.
1. Предмет и функции педагогической конфликтологии.
2. Сущность и специфика педагогических конфликтов.
3. Типология педагогических конфликтов.
4. Противоречия в системе образования как источник педагогического конфликта.

5. Проблема прогнозирования педагогических конфликтов.
6. Личностные факторы субъектов образования и их роль в возникновении конфликтов.
7. Возрастная специфика конфликтов в педагогическом процессе.
8. Роль коммуникативной компетентности в образовательном процессе.
9. Стратегии поведения в конфликте.
10. Конструктивные способы разрешения педагогических конфликтов.
11. Деструктивные способы разрешения педагогических конфликтов.
12. Роль анализа конфликтной ситуации в разрешении конфликта.
13. Педагогические приемы разрешения конфликтов.
14. Посредничество в разрешении конфликтов.
15. Специфика переговоров в разрешении педагогических конфликтов

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств включают:
- реферат;
- составление таблиц;
- мультимедийные презентации;
- разработку практического задания;
- решение профессиональной задачи (задания);
- работа на занятии.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонды оценочных средств включают:
- реферат;
- составление таблиц;
- мультимедийные презентации;
- разработку практического задания;
- решение профессиональной задачи (задания);
- работа на занятии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особое место в рамках модуля отводится самостоятельной работе во внеаудиторное время. Самостоятельная работа включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы:
- написание реферата;
- разработка и защита мультимедийной презентации;
- составление таблицы;
- разработка практического задания;
- решение профессиональной задачи (выполнение задания);
- работа на занятии;

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.
Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

• готовность студентов к самостоятельному труду;
• наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала
Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину ит.д.
Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:
• выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
• само- и взаимопроверка выполненных заданий;
• решение проблемных и ситуационных задач.
Выполнение практических работ осуществляется на практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса.
Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.
Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет

время на проработку документа и форму отчетности.
Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом и других видах занятий.
Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания,
сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.
Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста(учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.
Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для

самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.
Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.
В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.
Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.
Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.
При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.
Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы,

защита творческих работ и др.
Методические рекомендации по созданию презентаций.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point.
Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.
Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.
Критерии оценки
соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.
Не рекомендуется:
- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых б л о к о в ;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).
Рекомендуется:
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различным понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Задания к написанию реферата по теме и составление таблицы
«Рекомендации» по профилактике и эффективному урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений требуют от студента умений и навыков работы с источниками (бумажными и электронными), умений поиска, анализа и систематизации информации, выявления основных содержательных моментов в тексте, оформления опорного конспекта по схеме, алгоритму, в определенной логике.
Задание для отработки навыков эффективного поведения в конкретной конфликтной ситуации требует от студента работы с учебно-методическими пособиями и практикумами (сборниками игр и упражнений) по практической

конфликтологии, Интернет ресурсами (психологическими педагогическими сайтами). Студент при подготовке может обращаться к списку литературы, представленному в ФОС.
Задание по решению профситуаций требует от студента знания основных характеристик и схемы анализа конфликта, знания специфики конфликтов в педагогическом общении между разными участниками образовательных отношений, умения применять схему анализа конфликта при рассмотрении конкретной конфликтной ситуации с учетом ситуативных и личностных факторов, умения разрабатывать конкретные содержательные рекомендации по урегулированию ситуации для всех сторон ко