МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 4.1 "ПРЕПОДАВАНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ"

Преподавание иностранного языка в начальной школе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**М5 Теории и методики начального образования**
Учебный план	44.02.02 Преподавание в начальных классах(СПО, о, 2025).plx 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов)
Квалификация	**Учитель начальных классов**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 6
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	50,15	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	10 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	50,15	50,15	50,15	50,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель, Бем Анна Константиновна _____

Рабочая программа дисциплины
Преподавание иностранного языка в начальной школе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 742)

составлена на основании учебного плана:
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов)
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
М5 Теории и методики начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)
__ _____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, повышение уровня кругозора, общей культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	МДК.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Школьный курс иностранного языка
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
Знать:	
Уровень 1	основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям.
Уровень 2	не в полном объеме основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям.
Уровень 3	в малом объеме основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям.
Уметь:	
Уровень 1	вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)
Уровень 2	не в полном объеме вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)
Уровень 3	вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;
Владеть:	
Уровень 1	основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического

	содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; социокультурными знаниями и умениями
Уровень 2	не в полном объеме основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 11-13 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 11-13 фраз результаты выполненной проектной работы;владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; социокультурными знаниями и умениями
Уровень 3	в малом объеме основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 9-11 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 9-11 фраз результаты выполненной проектной работы;владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; социокультурными знаниями и умениями
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
Знать:	
Уровень 1	основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
Уровень 2	не в полном объеме основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
Уровень 3	в малом объеме основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; употребительную тематическую фоновую лексику и реалии

	страны/стран изучаемого языка; иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка.
Уметь:	
Уровень 1	сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические)
Уровень 2	сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические) в большинстве случаев
Уровень 3	сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические) в некоторых случаях
Владеть:	
Уровень 1	владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку
Уровень 2	владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку в большинстве случаев
Уровень 3	владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку в некоторых случаях
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
:	
Знать:	
Уровень 1	виды диалога (в том числе комбинированный), лексику и клеше в стандартных ситуациях неофициального и официального общения
Уровень 2	в не полном объеме виды диалога (в том числе комбинированный), лексику и клеше в стандартных ситуациях неофициального и официального общения
Уровень 3	в малом объеме виды диалога (в том числе комбинированный), лексику и клеше в стандартных ситуациях неофициального и официального общения
Уметь:	
Уровень 1	вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией
Уровень 2	не во всех ситуациях вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией

Уровень 3	в немногих ситуациях вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; владеть универсальными коммуникативными действиями
Уровень 2	в неполном объеме навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; владеть универсальными коммуникативными действиями
Уровень 3	в малом объеме навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; владеть универсальными коммуникативными действиями
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
:	
Знать:	
Уровень 1	в полном объеме документы по профессиональной тематике,правила оформления
Уровень 2	в неполном объеме документы по профессиональной тематике,правила оформления
Уровень 3	в малом в полном объеме документы по профессиональной тематике,правила оформления
Уметь:	
Уровень 1	правильно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; соблюдать правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уровень 2	в основном правильно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уровень 3	излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
Владеть:	
Уровень 1	правильно оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уровень 2	оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уровень 3	не в полном объеме оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
:	
Знать:	
Уровень 1	лексику, профессиональную документацию на государственном и иностранном языке
Уровень 2	лексику, профессиональную документацию на государственном и иностранном языке в большинстве случаев
Уровень 3	лексику, профессиональную документацию на государственном и иностранном языке в некоторых случаях
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты
Уровень 2	воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты в большинстве случаев
Уровень 3	воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты в некоторых случаях
Владеть:	
Уровень 1	навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи; навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; владеть языковой и читательской культурой.
Уровень 2	не в полном объеме навыками распознавания и употребления в устной и

	письменной речи; навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; владеть языковой и читательской культурой.
Уровень 3	в малом объеме навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи; навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; владеть языковой и читательской культурой.
ПК 4.1.1: Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	
:	
Знать:	
Уровень 1	составляющие процесса изучения иностранного языка, примерные образовательные программы
Уровень 2	в неполном объеме составляющие процесса изучения иностранного языка, примерные образовательные программы
Уровень 3	в малом объеме составляющие процесса изучения иностранного языка, примерные образовательные программы
Уметь:	
Уровень 1	организовывать, контролировать и проектировать процесс изучения иностранного языка
Уровень 2	в большинстве случаев организовывать, контролировать и проектировать процесс изучения иностранного языка
Уровень 3	в некоторых случаях организовывать, контролировать и проектировать процесс изучения иностранного языка
Владеть:	
Уровень 1	способами проектирования, контролирования и организации процесса изучения иностранного языка
Уровень 2	в большинстве случаев способами проектирования, контролирования и организации процесса изучения иностранного языка
Уровень 3	в некоторых случаях способами проектирования, контролирования и организации процесса изучения иностранного языка

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Иностранный язык для общих целей						
1.1	Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.			
1.2	Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы /Лек/	6	4	ОК 01. ОК 05.			
1.3	Условия проживания в городской и сельской местности /Лек/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.			
1.4	Покупки: одежда, обувь и продукты питания. /Лек/	6	4	ОК 02. ОК 05.			
1.5	Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача. /Лек/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05.			
1.6	Туризм. Виды отдыха. /Лек/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.			
1.7	Страна/страны изучаемого языка. /Лек/	6	2	ОК 05. ОК 09.			
1.8	Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 4.1.1			
1.9	Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы /Пр/	6	4	ОК 04. ОК 05.			
1.10	Условия проживания в городской и сельской местности /Пр/	6	4	ОК 04. ОК 05.			

1.11	Покупки: одежда, обувь и продукты питания. /Пр/	6	0	ОК 02. ОК 04. ПК 4.1.1			
1.12	Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача. /Пр/	6	4	ОК 02. ОК 04.			
1.13	Туризм. Виды отдыха. /Пр/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.			
1.14	Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. /Пр/	6	6	ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.1			
1.15	Роль иностранного языка в вашей профессии /Пр/	6	6	ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.1			
1.16	Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. /Ср/	6	8	ОК 04. ОК 05. ОК 09.			
1.17	Проблемы современной цивилизации /Ср/	6	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04.			
1.18	Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру /Ср/	6	8	ОК 01. ОК 02.			
1.19	Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача. /Ср/	6	8	ОК 01. ОК 02.			
1.20	Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. /Ср/	6	4	ОК 04. ОК 05.			
1.21	Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. /Ср/	6	4	ОК 02. ОК 04. ОК 05.			
1.22	Почему и как люди путешествуют /Ср/	6	4	ОК 02. ОК 04.			
1.23	Великобритания /Ср/	6	4	ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.1			
1.24	зачет с оценкой /ЗачётСОц/	6	3,85	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.1			
1.25	Современные информационные технологии. /Ср/	6	4,15	ОК 04. ОК 05. ОК 09.			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Входной тест на имеющиеся знания по темам: to be, 16 времен активного залога, there is/are, to have, формулы вежливости, единственное и множественное число

5.2. Темы письменных работ

Грамматика английского языка

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету:
1.Внешность и характер членов семьи.
2.Досуг молодёжи: увлечения и интересы.
3.Условия проживания в городской и сельской местности.
4.Покупки: одежда, обувь и продукты питания.
5.Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.
6.Туризм. Виды отдыха.
7.Страна/страны изучаемого языка. Россия.
8.Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.
9.Проблемы современной цивилизации.
10.Технический прогресс: перспективы и последствия.
11.Выдающиеся люди родной страны.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Заполнение формы-резюме,
Письма
Презентация,
Постер,
Ролевые игры
Заметки
Тесты
Устный опрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращаться на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное

восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.
Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.
Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.
Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.
При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.
В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.
Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.
Надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.
Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.
Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удается. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.
Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.
Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно ¼ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.
Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Рекомендации по работе на практических занятиях
Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются ос-новные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.
Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию моноло-гической речи, повышают их культуру общения.
Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:
1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.
Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.
Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.
Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при

подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.
Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.
К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации
При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендованную литературу и др. Необходимо составить монологические высказывания по темам, которые проходили в течение семестра.
Подготовка способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их для решения практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. В период подготовки нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.
Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету и экзамену.