

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ ПО ВЫБОРУ №2 "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ИНТЕРЕСОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Медиативные технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена на кафедрой	S1 Социальной педагогики и социальной работы		
Учебный план	44.04.02 Опекa и попечительство (2025. з.).plx Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Опекa и попечительство в отношении несовершеннолетних		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	92		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 2 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	4	0,15	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,15	16	12,15	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,85		3,85	
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Яковлева Наталья Федоровна _____

Рабочая программа дисциплины

Медиативные технологии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Опекa и попечительство в отношении несовершеннолетних

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S1 Социальной педагогики и социальной работы

Протокол от 14.05.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Фуряева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 10 от 25.06.2025 г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 1754 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование профессиональных компетенций обучающихся в области медиативных технологий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.1.ДЭ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере

ПК-1.2: Владеет технологией организации участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении

Знать:

Уровень 1	Причины трудностей детей в обучении. Виды различных трудностей детей в обучении. Формы и методы сопровождения детей с трудностями в обучении. Технологию организации участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении.
Уровень 2	Причины трудностей детей в обучении. Виды различных трудностей детей в обучении. Формы и методы сопровождения детей с трудностями в обучении. Технологию организации участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении. Трудности в обучении, вызванные конфликтными ситуациями, требующими примирения конфликтующих.
Уровень 3	Причины трудностей детей в обучении. Виды различных трудностей детей в обучении. Формы и методы сопровождения детей с трудностями в обучении. Технологию организации участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении. Трудности в обучении, вызванные конфликтными ситуациями, требующими примирения конфликтующих. Методы примирения конфликтующих. Цели, задачи, процедуру проведения медиативного сеанса.

Уметь:

Уровень 1	Выявлять причины трудностей детей в обучении. Определять вид трудностей детей в обучении. Применять формы и методы сопровождения детей с трудностями в обучении. Организовывать участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении.
Уровень 2	Выявлять причины трудностей детей в обучении. Определять вид трудностей детей в обучении. Применять формы и методы сопровождения детей с трудностями в обучении. Организовывать участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении. Выявлять связь трудностей в обучении с конфликтными ситуациями, требующими примирения конфликтующих.
Уровень 3	Выявлять причины трудностей детей в обучении. Определять вид трудностей детей в обучении. Применять формы и методы сопровождения детей с трудностями в обучении. Организовывать участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении. Выявлять связь трудностей в обучении с конфликтными ситуациями, требующими примирения конфликтующих. Применять методы примирения конфликтующих. Ставить цели, задачи, проводить процедуру проведения медиативного сеанса.
Владеть:	
Уровень 1	Владеть методами выявления причин трудностей детей в обучении, вида трудностей детей в обучении. Формами и методами сопровождения детей с трудностями в обучении. Организацией участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении. Способами определения связи трудностей в обучении с конфликтными ситуациями, требующими примирения конфликтующих.
Уровень 2	Владеть методами выявления причин трудностей детей в обучении, вида трудностей детей в обучении. Формами и методами сопровождения детей с трудностями в обучении. Организацией участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении. Способами определения связи трудностей в обучении с конфликтными ситуациями, требующими примирения конфликтующих. Методами примирения конфликтующих. Технологией постановки целей и задач.
Уровень 3	Владеть методами выявления причин трудностей детей в обучении, вида трудностей детей в обучении. Формами и методами сопровождения детей с трудностями в обучении. Организацией участников образовательного процесса при сопровождении детей с трудностями в обучении. Способами определения связи трудностей в обучении с конфликтными ситуациями, требующими примирения конфликтующих. Методами примирения конфликтующих. Технологией постановки целей и задач, проведения процедуры проведения медиативного сеанса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Медиативные технологии как способ разрешения конфликтов между несовершеннолетними.						
1.1	Теоретические основания медиативных технологий /Лек/	5	2				
1.2	Конфликты: причины, этапы эскалации, участники, стили поведения, стратегии разрешения /Лек/	5	2				
	Раздел 2. Раздел 2. Подготовка и проведение медиативного сеанса						
2.1	Алгоритм подготовки и проведения медиативного сеанса /Пр/	5	8				
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Подготовка и проведение медиативного сеанса между несовершеннолетними /Ср/	5	92				
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Зачет /КРЗ/	5	0,15				
4.2	Текущий контроль /КРЗ/	5	3,85				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1. История возникновения медиативных технологий в ювенальной юстиции.
2. Цели и задачи медиативных технологий.
3. Сущность и принципы медиации. Что такое медиация и чем она отличается от других способов урегулирования споров.
4. Ключевые принципы медиации: добровольность, конфиденциальность, нейтральность и беспристрастность медиатора.
5. Медиация как средство разрешения конфликтов. Понятие медиативного случая.
6. Действия по минимизации негативных последствий конфликта.
7. Инициация, подготовка проведения процедуры медиации.
8. Теория и практика проведения переговоров. Трудные переговоры, стратегии их проведения.
9. Основные техники и навыки медиатора: активное слушание, уточнение, перефразирование, обобщение, рефрейминг.
10. Обязанности и ответственность медиатора. Качества личности, необходимые для реализации медиативных технологий.
11. Этические нормы медиатора. Риски проведения медиативного сеанса.
12. Нейтралитет медиатора и конфиденциальность информации.
13. Виды медиации в различных сферах их применения: семейная, школьная, корпоративная, восстановительная (в т.ч. в межэтнических конфликтах).
14. Правовые основы и законодательство Российской Федерации в сфере медиации.
15. Кодекс медиаторов.
16. Условия результативности процедуры медиации.
17. Школьная служба медиации. Документы школьной службы медиации.
18. Процедура онлайн-медиации, особенности, правила проведения.
19. Медиация и другие согласительные процедуры.
20. Медиация, ориентированная на решение проблем и ее особенности.
21. Трансформативная медиация и ее ключевые компоненты.
22. Нарративная медиация как достижение согласия в результате продолжительного влияния друг на друга.
23. Экосистемная или семейно-ориентированная медиация в разрешении семейных конфликтов.
24. Цели и задачи, особенности восстановительной медиации.
25. Оценочная медиация и ее особенности. (evaluative approach).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

- Лаврова Н.М., Лавров В.В., Лавров Н.В. Медиатор: модель компетенции // Психотерапия. №5. 2011. С. 52-58.
- Лаврова Н.М., Лавров В.В., Лавров Н.В. Карта медиации // Психотерапия. №. 10. 2011. С. 82-87.
- Лавров В.В., Лаврова Н.М., Лавров Н.В. Медиация в малых группах. – В сб.: «Социальная психология малых групп» (Отв. ред. М.Ю. Кондратьев) М.: Московский городской психолого-педагогический университет – М.: МГППУ, 2011. стр.104-107.
- Лаврова Н.М., Лавров В.В., Лавров Н.В. Конфликт и карта медиации.- СПб: Бридж. 2012. 144 с.
- Лаврова Н.М., Лавров В.В., Лавров Н.В. Стадия премедиации: анализ и классификация готовности к переговорам // Психотерапия 2012. № 3. С. 57-63.
- Лавров В.В., Лаврова Н.М., Лавров Н.В. Коммуникативная система медиативных переговоров: согласие через взаимопонимание // В сб. «БИЗНЕС. ОБЩЕСТВО. ЧЕЛОВЕК». М.: НИУ ВШЭ. 2013. С. 96-97.
- Лаврова Н.М., Лавров В.В., Лавров Н.В. Медиация: принятие ответственных решений. – М.: ОППЛ. 2013. 224 с. 8. Лаврова Н.М., Лавров В.В., Лавров Н.В. Особенности коммуникации спорных сторон в условиях малых групп и макросоциума. – В сб.: «Конфликтология XXI века: пути и средства укрепления мира». СПб. 2014. С. 287-289.
- Лаврова Н.М., Лавров Н.В. Зезюлинская И.А., Панкова В.А., Меметов Э.М., Меметова А.Н., Ходжапетов Э.Р., Гасымов О.А. Служба системной дошкольной медиации. Симферополь: Таврида. 2019. 100 с. XXV Национальный конкурс "Золотая Психея" по итогам 2023 года. Материалы к проекту «Тренажер для семейного медиатора» (иммерсивная трансформационная игра) <https://psy.su/psyche/projects/3074/>
14. Лавров В.В., Рудинский А.В., Лавров Н.В. Алгоритмы измерения выраженности конфликта посредством визуализации и матричного анализа обстоятельств спора. – В сб. Нейрокомпьютеры и их применение. 2019. М.: МГППУ. С. 278-281.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции:

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в

ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи информации: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практические занятия

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Цели практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий; научить работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой; формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля. Структура практического занятия (чаще всего) включает следующие компоненты:

1. вступление педагога;
2. ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу;
3. практическая часть как плановая;
4. заключительное слово педагога.

Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.). Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации. Практическая часть может включать обсуждение рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты. Кроме того, на данном этапе может быть организована групповая работа, работа в микрогруппах; индивидуальные выступления (с презентацией, решение педагогических задач); КТД и др. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию необходимо следовать следующему алгоритму действий: внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме практического занятия, тщательно продумать свое устное выступление. На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым

при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще - в учебной, научной, профессиональной деятельности; для приобретения способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

Высшая школа отличается от средней многими параметрами, в том числе методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Преподаватель вуза лишь организует познавательную деятельность студентов, студент же сам осуществляет познание.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. В вузе существуют различные виды индивидуальной самостоятельной работы: подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, а на заключительном этапе - выполнение выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной учебной деятельности студентов:

- 1) репродуктивный (тренировочный) - тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков;
- 2) реконструктивный - в ходе реконструктивных самостоятельных работ осуществляются перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты;
- 3) творческий, поисковый - творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации; студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и выпускные квалификационные работы).

Подготовка к зачету

Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрен зачет, на котором студентам необходимо ответить на вопросы зачетных билетов. Оценка по зачету является итоговой по курсу и проставляется в приложении к диплому. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем