

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 3 "ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ" Технопредпринимательство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Д9 Физики, технологии и методики обучения**

Учебный план 44.04.01 _Физическое и технологическое_ 3++(з, 2025).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Физическое и технологическое образование в новой образовательной практике

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 3

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 58

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,15	10,15	10,15	10,15
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.тн, Доцент, Ахрамович Юлия Сергеевна _____

Рабочая программа дисциплины

Технопредпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Физическое и технологическое образование в новой образовательной практике

утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

D9 Физики, технологии и методики обучения

Протокол от 07.05.2025 г. № 10

Зав. кафедрой Латынцев Сергей Васильевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №8 от 14.05.2025г.

Председатель НМС УГН(С) Аёшина Екатерина Андреевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью является формирование компетенций, связанных со способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе в освоении и использовании теоретических знаний и профессиональных навыков и умений в профессиональной области деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.1: Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовнонравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся

Знать:

Уровень 1	Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовнонравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на продвинутом уровне
Уровень 2	Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовнонравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на базовом уровне
Уровень 3	Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовнонравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на пороговом уровне

Уметь:

Уровень 1	Умеет создавать основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на продвинутом уровне
Уровень 2	Умеет создавать основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на базовом уровне
Уровень 3	Умеет создавать основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на пороговом уровне

Владеть:

Уровень 1	Владеет методами создания основных социально-педагогических условий и принципов духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на продвинутом уровне
Уровень 2	Владеет методами создания основных социально-педагогических условий и принципов духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на базовом уровне
Уровень 3	Владеет методами создания основных социально-педагогических условий и принципов духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на пороговом уровне

ОПК-4.2: Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовнонравственного развития и воспитания личности гражданина России

Знать:

Уровень 1	Знает содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовнонравственного развития и воспитания личности гражданина России на продвинутом уровне
Уровень 2	Знает содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовнонравственного развития и воспитания личности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1						
1.1	Предпринимательство как деятельность. Виды, формы предпринимательства. ОПФ предпринимательства. Регистрация предприятия. Налогообложение. /Лек/	3	0,5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания.
1.2	Обоснованный выбор системы налогообложения и ОПФ создаваемого предприятия. Регистрация предприятия Решение задач (налогообложение, выбор ОПФ) /Пр/	3	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания.
1.3	Предпринимательство как деятельность /Ср/	3	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
	Раздел 2. Тема 2						
2.1	Предпринимательство в сфере техники и технологий. Финансовое планирование. Ценообразование продукта в сфере технопредпринимательства. Амортизация. /Лек/	3	0,5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания.
2.2	Ценообразование продукта технопредпринимательства, интеллектуальной собственности. программы ЭВМ, базы данных и т.д. Подсчёт затраченных ресурсов, амортизация. Расчеты. Решение задач. /Пр/	3	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Расчеты. Решение задач.

2.3	Виды и формы организации предпринимательства. /Ср/	3	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 3. Тема 3							
3.1	Инновационное предпринимательство. Стартап как форма технологического предпринимательства. Выбор идей в сфере технопредпринимательства. /Лек/	3	0,5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
3.2	Поиск инновационных предпринимательских идей и формирование банка идей, в том числе с использованием цифровых ресурсов. Виды стартапов. Выбор стартапов. Инвестирование стартапов: риски, перспективы. Как стать стартапером. Создание стартапа. /Пр/	3	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Разработка тематики предпринимательских идей в предметной области «Технология» с включением цифровых технологий. Доклады: 1. Где найти стоящую идею в сфере технопредпринимательства. 2. Стартап как форма технопредпринимательства. Виды стартапов. Выбор стартапов. 3. Инвестирование стартапов: риски, перспективы. 4. Как стать стартапером. Создание стартапа.

3.3	Решение кейсов. /Пр/	3	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания. Как пример решение кейсов в области технопредпринимательства https://univertechpred.ru/upload/pres/startup-liga-bulleten-vypusk-01.pdf
3.4	Организация и регистрация нового предприятия /Ср/	3	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 4. Тема 4							
4.1	Технопредпринимательство в образовательном процессе. Вовлечение обучающихся в технопредпринимательство. Организация работы с проектами в сфере предпринимательства. Бизнес-план как проект. Назначение и структура бизнес-плана. /Лек/	3	0,5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания

4.2	Вовлечение обучающихся в технопредпринимательство. Способы, возможности вовлечения. Доклады. Рефераты. /Пр/	3	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания. Рефераты: 1. Вовлечение обучающихся в технопредпринимательство: способы и возможности. 2. Вовлечение обучающихся в технопредпринимательство через проектную деятельность. 3. Студенческое технопредпринимательство. 4. Школьное технопредпринимательство. 5. Кейсы в области технопредпринимательства. 6. Тренинги предпринимательских компетенций. 7. Грантовая поддержка стартап-проектов студентов. 8. Стартапы в области педагогики и психологии, разработанные студентами. https://top1000.univertechpred.ru/
-----	---	---	---	---	-------------------	--	--

4.3	Бизнес-планирование в области технопредпринимательства. Разработка собственного бизнес-проекта: создание стартапа. Учет рисков: SWOT анализ. /Пр/	3	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания. Создание стартапа. Написание бизнес-плана.
4.4	Защита бизнес-проектов. /Пр/	3	1	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания. Защита бизнес-проектов.
4.5	Назначение и структура бизнес-плана. /Ср/	3	20	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания
Раздел 5. Зачет							
5.1	Вопросы к зачету /Зачёт/	3	3,85	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Примерный перечень вопросов к зачету, Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практические задания

5.2	/КРЭ/	3	0,15	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3			
-----	-------	---	------	---	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Предприниматель — это

- инициативный человек, который всегда стремится к чему-то новому, способный рисковать в рыночной конкуренции, нести ответственность за свои действия, до конца идти к намеченной цели

- человек, владеющий полностью или частично какими-то материальными ценностями

- инициативный человек

- профессия

2. Среда функционирования предпринимателя – это

- фирма

- люди

- рынок

- микрорайон

3. Деловой этикет базируется на следующих принципах

- здравый смысл, свобода

- этичность, удобство, целесообразность

- экономичность, консерватизм, непринужденность

- универсализм, эффективность

4. Что называется лицензией на осуществление предпринимательской деятельности?

- Официальное разрешение на осуществление профессиональной деятельности в определённой сфере;

- Официальное свидетельство о высоком качестве производимой предприятием продукции;

- Официальное подтверждение от налоговой инспекции о своевременной выплате всех обязательных платежей и налогов;

- Заверенное контрольно-надзорным органом (Роспотребнадзор) свидетельство о безопасности и экологичности производимого продукта.

5. Что из перечисленного не включается в финансовый раздел бизнес-плана?

- План прибылей и убытков

- Реестр цен

- Баланс

- План денежных потоков

Практические задания:

Поиск инновационных предпринимательских идей и формирование банка идей, в том числе с использованием цифровых ресурсов.

Сравнительный анализ и выбор предпринимательской идеи

Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия

Планирование масштаба предпринимательской деятельности

Определение целевой аудитории

Обоснование места расположения торговой организации

Обоснование места расположения производственного предприятия

Обоснование финансового плана

Презентация и защита бизнес-плана (проекта) с использованием цифровых ресурсов.

5.2. Темы письменных работ

Доклады:

1. Где найти стоящую идею в сфере технопредпринимательства.

2. Стартап как форма технопредпринимательства. Виды стартапов. Выбор стартапов.

3. Инвестирование стартапов: риски, перспективы.

4. Как стать стартапером. Создание стартапа.

Рефераты:

1. Вовлечение обучающихся в технопредпринимательство: способы и возможности.

2. Вовлечение обучающихся в технопредпринимательство через проектную деятельность.

3. Студенческое технопредпринимательство.

4. Школьное технопредпринимательство.

5. Кейсы в области технопредпринимательства.

6. Тренинги предпринимательских компетенций.
7. Грантовая поддержка стартап-проектов студентов.
8. Стартапы в области педагогики и психологии, разработанные студентами. <https://top1000.univertechpred.ru/>

5.3. Фонд оценочных средств

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.
2. Рынок как среда существования предпринимателей.
3. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.
4. Функции и виды предпринимательства.
5. Понятие частной собственности, физических и юридических лиц.
6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
7. Индивидуальное предпринимательство.
8. Понятие предприятия, его цели и признаки.
9. Учредительные документы предприятия, их виды и содержание.
10. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.
11. Государственная регистрация предпринимателей и постановка на учет.
12. Лицензирование предпринимательской деятельности.
13. Понятие и роль малого предпринимательства в экономике.
14. Бизнес-планирование.
15. Сущность и функции менеджмента в предпринимательстве
16. Сущность и функции маркетинга в предпринимательстве
17. Сущность налогов и сборов. Системы налогообложения в РФ.
18. Бухгалтерский учет в предпринимательстве.
19. Инновационное предпринимательство.
20. Методика генерации идей в высокотехнологических стартапах.
21. Роли и функции команды в стартапе.
22. Коммуникация в команде и взаимодействие с внешней средой.
23. Средства сетевой коллаборации при разработке групповых проектов.
24. Создание стартапа: продукт-ориентированные методологии.
25. Продвижение стартапа.
26. Организация школьной фирмы как форма проектной работы школьников.
27. Особенности создания и реализации бизнес-проекта школьников.
28. Структура презентации бизнес-проектов.
29. Логистика.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Предприниматель — это

- инициативный человек, который всегда стремится к чему-то новому, способный рисковать в рыночной конкуренции, нести ответственность за свои действия, до конца идти к намеченной цели
- человек, владеющий полностью или частично какими-то материальными ценностями

● инициативный человек

● профессия

2. Среда функционирования предпринимателя – это

- фирма
- люди
- рынок
- микрорайон

3. Деловой этикет базируется на следующих принципах

- здравый смысл, свобода
- этичность, удобство, целесообразность
- экономичность, консерватизм, непринужденность
- универсализм, эффективность

4. Что называется лицензией на осуществление предпринимательской деятельности?

- Официальное разрешение на осуществление профессиональной деятельности в определённой сфере;
- Официальное свидетельство о высоком качестве производимой предприятием продукции;
- Официальное подтверждение от налоговой инспекции о своевременной выплате всех обязательных платежей и налогов;
- Заверенное контрольно-надзорным органом (Роспотребнадзором) свидетельство о безопасности и экологичности производимого продукта.

5. Что из перечисленного не включается в финансовый раздел бизнес-плана?

- План прибылей и убытков
- Реестр цен

- Баланс
- План денежных потоков

Практические задания:

Поиск инновационных предпринимательских идей и формирование банка идей, в том числе с использованием цифровых ресурсов.

Сравнительный анализ и выбор предпринимательской идеи

Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия

Планирование масштаба предпринимательской деятельности

Определение целевой аудитории

Обоснование места расположения торговой организации

Обоснование места расположения производственного предприятия

Обоснование финансового плана

Презентация и защита бизнес-плана (проекта) с использованием цифровых ресурсов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Щербакова А. А.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: учебное пособие	Вологда: Вологодский государственный университет, 2020
Л1.2	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021
Л1.3	Саяпина Н. Н., Кулик Н. А., Плохих Ю. В.	Бизнес-планирование сервисной и технологической деятельности: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Введение

Методические рекомендации содержат:

1. Рекомендации по организации работы студента на лекциях и практических занятиях
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента
3. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе.

4. Советы по подготовке к зачету.

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекций по дисциплине студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

На каждой лекции периодически проводится письменный опрос студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

Наряду с прослушиванием лекций по курсу важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким – либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания.

По истечении времени, необходимого для решения задачи, один из студентов вызывается для её выполнения на доске.

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Каждому студенту необходимо основательно закреплять полученные знания и вырабатывать навыки самостоятельной научной работы. С этой целью в течение семестра студент должен выполнить домашние работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных во введении рабочей программы целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но дома в ходе самостоятельной работы.

Поэтому рассмотрим процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Внеаудиторная самостоятельная работа включает выполнение практических заданий по каждому разделу курса (задания представлены в разделе «Фонд оценочных средств» РПД

Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе

Результаты учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов.

Виды деятельности, учитываемые в рейтинге и их оценка в баллах представлена в Технологической карте дисциплины, которая входит в состав данного РПД.

Сумма максимальных баллов по всем модулям (100) равняется 100%-ному усвоению материала.

Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях, за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю определено как нулевое. В этом случае модуль является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей.

Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов).

Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов

Академическая оценка

60 – 72 3 (удовлетворительно)

73 – 86 4 (хорошо)

87 – 100 5 (отлично)

Дополнительный модуль - необязательный. Количество баллов по дополнительному модулю не включается в общую максимальную сумму баллов, распределяемых по модулям. Работа над проектом – возможность поднять свой рейтинг.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле:

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Работа с неуспевающими студентами

Студент, не набравший минимального количества баллов по текущей и промежуточной аттестациям в пределах первого базового модуля, допускается к изучению следующего базового модуля. Ему предоставляется возможность добора баллов в течение двух последующих недель (следующих за промежуточным рейтингом-контролем (тестированием по модулю)) на ликвидацию задолженностей.

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и декана (его заместителя). По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению декана отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

В особых случаях декан имеет право установить другие сроки ликвидации студентами академических задолженностей.

Неявка студента на итоговый или промежуточный рейтинг-контроль отмечается в рейтинг-листе записью "не явился". Если неявка произошла по уважительной причине (подтверждена документально), деканат имеет право разрешить прохождение рейтинг-контроля в другие сроки. При неуважительной причине неявки в статистических данных деканата проставляется "0" баллов, и студент считается задолжником по данной дисциплине.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальное обучение.

Если студент желает повысить рейтинг по дисциплине после итогового контроля, то он должен заявить об этом в деканате.

Дополнительная проверка знаний осуществляется преподавателем по направлению деканата в течение недели после итогового контроля. При этом преподаватель должен ориентироваться на те темы дисциплины, по которым студент набрал наименьшее количество баллов. Полученные баллы вносятся в единую ведомость оценки успеваемости студентов (в дополнительный модуль) и учитываются при определении рейтинговой оценки в целом по дисциплине. Если студент во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то ему сохраняется количество баллов, набранных ранее.