

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П.Астафьева»

Институт математики, физики и информатики
(наименование института/факультета)
Кафедра-разработчик физики, технологии и методики обучения
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
Протокол № 10 от «07»мая 2025
Латынцев Сергей Васильевич

ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)
Протокол № 8 от 14 мая 2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

по производственной практике: преддипломной практике

Для профилей по направлениям подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Физическое и технологическое
образование в новой образовательной практике

Квалификация: магистр

Составитель: Латынцев Сергей Васильевич, доцент; Шереметьева Надежда Владимировна, старший преподаватель
(ФИО, должность)

Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Контроль результатов. Преддипломная практика считается завершённой при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Оценивание деятельности практиканта осуществляется в баллах поэтапно руководителем практики на основе критериев, выделенных в технологической карте практики и оценочном листе студента-практиканта.

По итогам практики студент должен представить отчёт, включающий:

- рабочий график (план) проведения практики
- индивидуальное задание
- оценочный лист
- доклад выступления на предзащите с демонстрационными материалами;
- **отзыв руководителя.**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)

Дата

Курсовой (групповой) руководитель
практики _____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации* _____ (ФИО)
(подпись)

1* при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева либо в полевой форме подпись руководителя практики от профильной организации не требуется.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной

программы: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____

(указать вид и тип практики)

для _____,

(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева / профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи прохождения практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики**:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)*:

СОГЛАСОВАНО***

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

Курсовой (групповой) руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____

«__» _____ 201_ г.

(подпись обучающегося)

* - в соответствии с рабочей программой практики

** - разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

*** - при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева либо в полевой форме подпись руководителя практики от профильной организации не требуется.

Процедура предзащиты ВКР

Процедура предзащиты ВКР проходит в следующей последовательности:

1. Устное сообщение студента, цель которого – раскрыть цель работы, ее композицию, методику исследования и полученные результаты.
2. Вопросы комиссии автору работы по его выступлению ли и тексту и его ответы на них.
3. Выступление научного руководителя ВКР, оглашение письменного отзыва.

Решение о прохождении предзащиты оформляется протоколом. В тех случаях, когда предзащита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, заседание кафедры коллегиально устанавливает, может ли студент представить к повторной предзащите ту же работу с доработкой.

Структурные части доклада и презентации основного содержания ВКР

- тема, автор, руководитель;
- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования, цель работы;
- гипотеза;
- задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели;
- общая структура выпускной квалификационной работы, обусловленная указанными задачами (сколько и какие главы и параграфы);
- база исследования;
- основные результаты, планируемые к защите:
 - основные выводы содержания первой главы ВКР с выводами теоретического исследования;
 - краткое изложение содержания и анализ результатов констатирующего эксперимента;
 - представление практического результата ВКР.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ по преддипломной практике

(Фамилия, Имя)

Руководитель _____ (Ф.И.О)

Основные виды деятельности	Зачетные баллы	Кол-во баллов	
		Самооценка	Руководитель
Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики	0-5		
Подготовка синопсиса	12-20		
Подготовка текста работы к предзащите	18-30		
Подготовка доклада, презентации и буклета	12-20		
Предзащита ВКР	15-25		
Своевременность сдачи отчётной документации по модулям	3-5		
Качество оформления отчётной документации	2-5		
ИТОГО баллов			