

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 3 "ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОБЛАСТИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ"

Тренинг коммуникативной компетентности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S2 Коррекционной педагогики**

Учебный план 44.04.03 Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи (з, 2025).plx
Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) образовательной программы
Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 4

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 98

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	10 4/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2			2	2
Практические			4	4	4	4
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)			0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	2	2	4	4	6	6
Контактная работа	2	2	4,15	4,15	6,15	6,15
Сам. работа	34	34	64	64	98	98
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры коррекционной педагогики, *Беляева Ольга Леонидовна* _____

Рабочая программа дисциплины

Тренинг коммуникативной компетентности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 128)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

направленность (профиль) образовательной программы

Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S2 Коррекционной педагогики

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №9 от 14 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С): Беляева Ольга Леонидовна

14 мая 2025 г

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов педагогического образования по направлению 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование на основе овладения содержанием дисциплины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организация взаимодействия с родителями и детьми в процессе инклюзивного образования	
2.1.2	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.3	Курс русского языка на бакалавриате	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика	
2.2.2	Практикум "Русский жестовый язык и дактилология"	
2.2.3	Организация взаимодействия с родителями и детьми в процессе инклюзивного образования	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:	
Уровень 1	- Знает виды общения, особенности и условия эффективного речевого взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает виды общения, особенности и условия эффективного речевого взаимодействия на базовом уровне
Уровень 3	- Знает виды общения, особенности и условия эффективного речевого взаимодействия на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет основными способами ведения эффективного речевого и социального взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет основными способами ведения эффективного речевого и социального взаимодействия на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет основными способами ведения эффективного речевого и социального взаимодействия на пороговом уровне

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:	
Уровень 1	- Знает основные нормы современного русского литературного языка, коммуникативные качества речи и правила речевого этикета на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает основные нормы современного русского литературного языка, коммуникативные качества речи и правила речевого этикета на базовом уровне
Уровень 3	- Знает основные нормы современного русского литературного языка, коммуникативные качества речи и правила речевого этикета на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными качествами речи, языковыми нормами современного русского литературного языка и правилами речевого этикета на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными качествами речи, языковыми нормами

	современного русского литературного языка и правилами речевого этикета на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными качествами речи, языковыми нормами современного русского литературного языка и правилами речевого этикета на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет основными нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи и правилами речевого этикета на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет основными нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи и правилами речевого этикета на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет основными нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи и правилами речевого этикета на пороговом уровне
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает задачи и способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает задачи и способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Знает задачи и способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений на пороговом уровне
ПК-1: Способен к реализации содержания коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	
:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает основные виды деятельности детей с нарушениями в процессе освоения ими образовательных программ с учетом их возраста, своеобразия развития, индивидуальных особенностей на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает основные виды деятельности детей с нарушениями в процессе освоения ими образовательных программ с учетом их возраста, своеобразия развития, индивидуальных особенностей на базовом уровне
Уровень 3	- Знает основные виды деятельности детей с нарушениями в процессе освоения ими образовательных программ с учетом их возраста, своеобразия развития, индивидуальных особенностей на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет планировать и проводить специальные коррекционно-развивающие фронтальные и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей детей с нарушениями в развитии на продвинутом уровне; - Умеет применять в образовательном процессе коррекционно-развивающие технологии, в т.ч. информационно- коммуникационные, с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, обучающихся с нарушениями в развитии на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет планировать и проводить специальные коррекционно-развивающие фронтальные и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных

	потребностей, индивидуальных особенностей детей с нарушениями в развитии на базовом уровне; - Умеет применять в образовательном процессе коррекционно-развивающие технологии, в т.ч. информационно- коммуникационные, с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, обучающихся с нарушениями в развитии на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет планировать и проводить специальные коррекционно-развивающие фронтальные и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей детей с нарушениями в развитии на пороговом уровне; - Умеет применять в образовательном процессе коррекционно-развивающие технологии, в т.ч. информационно- коммуникационные, с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, обучающихся с нарушениями в развитии на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет навыком формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками на продвинутом уровне; - Владеет навыком развития у детей мотивации к социальной адаптации и образованию с учетом особых образовательных потребностей, непрерывность и преемственность процессов обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет навыком формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками на базовом уровне; - Владеет навыком развития у детей мотивации к социальной адаптации и образованию с учетом особых образовательных потребностей, непрерывность и преемственность процессов обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет навыком формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками на пороговом уровне; - Владеет навыком развития у детей мотивации к социальной адаптации и образованию с учетом особых образовательных потребностей, непрерывность и преемственность процессов обучения, воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-практические аспекты дисциплины						
1.1	Коммуникация. Типы процессов в организации и характер коммуникации в них /Лек/	3	1	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Конструирован ие кейса. Решение кейса. Описание эксперимента. Видеофрагмент и его анализ
1.2	Коммуникация. Типы процессов в организации и характер коммуникации в них /Ср/	3	17	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Конструирован ие кейса. Решение кейса. Описание эксперимента. Видеофрагмент и его анализ

1.3	Основа манипулятивного процесса. Структура и последовательность манипулятивного действия /Лек/	3	1	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Конструирован ие кейса. Решение кейса. Описание эксперимента. Видеофрагмент и его анализ
1.4	Основа манипулятивного процесса. Структура и последовательность манипулятивного действия /Ср/	3	17	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Конструирован ие кейса. Решение кейса. Описание эксперимента. Видеофрагмент и его анализ
	Раздел 2. Раздел 2. Практические вопросы дисциплины						
2.1	Стереотипы коммуникации. Ошибки коммуникации /Пр/	4	2	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Рефлексивный анализ собственных трудностей в коммуникациях
2.2	Стереотипы коммуникации. Ошибки коммуникации /Ср/	4	32	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Рефлексивный анализ собственных трудностей в коммуникациях
2.3	Ресурсы эффективного процесса коммуникации /Пр/	4	2	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Рефлексивный анализ собственных трудностей в коммуникациях
2.4	Ресурсы эффективного процесса коммуникации /Ср/	4	32	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Рефлексивный анализ собственных трудностей в коммуникациях
	Раздел 3. Раздел 3. Контроль усвоения						
3.1	Зачёт /КРЗ/	4	0,15	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Зачёт согласно ФОС
3.2	Зачёт /Зачёт/	4	3,85	УК-3 УК-4 ОПК-7 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Зачёт согласно ФОС

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задание к зачету по дисциплине: представьте письменно рефлексивный анализ собственных трудностей в коммуникациях (привести типичные ситуации, в которых вы испытываете трудности и анализ трудностей) и план для собственного продвижения и изменения в коммуникации с субъектами образования

5.2. Темы письменных работ

Задание (тренировочное) Проанализируйте предложенную ситуацию
«Ошибка в документах»

Две фирмы «Универсал» и «Экое» решили заключить договор о взаимных поставках продукции. Подготовкой необходимых документов на фирме «Универсал» должна была заниматься сотрудница отдела поставок Торонова А.В. В день оформления документов на поставки у Тороновой так сложились семейные обстоятельства, что она вынуждена была отлучиться с рабочего места. В частном порядке она попросила подготовить необходимые документы (данные о сроках, стоимости, условиях поставки) менее опытную сотрудницу Демину В.В., которой все подробно объяснила. Демина недавно работает в организации и при составлении документов допустила несколько ошибок, в результате чего фирма «Экое» получила

неправильно составленные документы. В фирме «Экое» ошибки обнаружили, на уточнение данных у них ушло несколько дней, что привело к определенным экономическим потерям, которые они захотели компенсировать за счет фирмы «Универсал». При выяснении обстоятельств допущения ошибок на фирме «Универсал» обе сотрудницы — Демина и Торонова — отрицали свою причастность к составлению документов. Торонова призналась руководству, что она вынуждена была уйти с работы, и попросила все сделать Демину. Демина же, в свою очередь, заявила, что в силу своих должностных обязанностей она не должна была заниматься выполнением подобной работы и не занималась ею. После разбора случившегося отношения между двумя сотрудницами стали натянутыми, они не контактировали между собой, что отрицательно стало сказываться на нормальной работе всего отдела поставок фирмы «Универсал».

Представьте себя на месте директора фирмы «Универсал». Предложите варианты разрешения сложившейся ситуации. Сформулируйте цели и подберите средства коммуникации исходя из типичных процессов в организации и характера коммуникаций в них (технологические (функциональные, предсказуемые), административные (власть, подчинение), коммуникативные (координационные)).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонды оценочных средств включают:

1. Конструирование кейса;
2. Решение кейса (конкретная ситуация из Вашего опыта коммуникативной деятельности);
3. Описание эксперимента;
4. Видеофрагмент и его анализ;
5. Рефлексивный анализ собственных трудностей в коммуникациях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н. Н.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019
Л1.2	Фесенко О. П.	Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018
Л1.3	Редькина Н.С. [и др.]	Речевые практики: учебное пособие	Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2024
Л1.4	Проваторова О. Н., Якимов П.А.	Речевые практики. Теория: учебное пособие	Оренбург : ОГПУ, 2021
Л1.5	Луговая Е. А., Печенюк А. Н.	Речевые практики: учебно-методическое пособие	Ставрополь : СГПИ, 2023
Л1.6	Щемерова Н. Н., Щемерова Н. Н.	Речевые практики: учебное пособие	Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)
--

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся 3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 4. Перечень лабораторий. |
|--|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании. В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений. Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений. В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п. Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, особенно важно это при заочной форме обучения. Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут. Презентации не должны повторять текст говорящего, а лишь демонстрировать и иллюстрировать сообщение.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения. Без своевременно сданных семинарских / практических заданий студент не может быть допущен к зачету / экзамену.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся. К сдаче допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

На зачете по дисциплине надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий.

Подготовка фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, дается на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его.