

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 15 "ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА" Практикум по организации проектной деятельности детей дошкольного возраста рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О11 Психологии и педагогики детства**

Учебный план 44.03.02 Педагогика и психология дошкольного образования (2025г., заочно).plx
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	88	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	13 1/6		12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4			4	4
Практические	2	2	10	10	12	12
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)			0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	6	6	10	10	16	16
Контактная работа	6	6	10,15	10,15	16,15	16,15
Сам. работа	30	30	58	58	88	88
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Практикум по организации проектной деятельности детей дошкольного возраста

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В., канд. психол. наук, доцент

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №5 от 14 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С)

Тодышева Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

освоение проектного способа организации собственной деятельности и обучение детей дошкольного возраста этому способу деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.03.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Возрастная психология
2.1.2	Психология раннего и дошкольного возраста
2.1.3	Технологии современного образования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика организации образовательной деятельности в ДОО

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании

ПК-2.1: Знать: нормативные основы создания развивающей образовательной среды в дошкольном образовании; современные концепции и подходы к созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании; содержательные и процессуальные основы создания развивающей образовательной среды в дошкольном образовании

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК-2.2: Уметь: осуществлять проектирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в дошкольном образовании; обеспечивать функционирование отдельных компонентов развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации; организовывать взаимодействие участников образовательных отношений в процессе создания развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации; оценивать соответствие компонентов образовательной среды требованиям нормативных документов, концептуальным идеям

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК-2.3: Владеть: современными технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Осознание проектной деятельности как особого способа организации человеческой деятельности						
1.1	Тема 1. Понятия проектной деятельности и их взаимосвязь /Лек/	6	2				
1.2	Тема 2. Структурные составляющие проекта, их сущность и назначение /Лек/	6	2				
1.3	Тема 2. Структурные составляющие проекта, их сущность и назначение /Пр/	6	2				
1.4	/Ср/	6	30				
	Раздел 2. Раздел 2. Организации проектной деятельности детей дошкольного возраста						
2.1	Тема 3. Особенности проектной деятельности детей дошкольного возраста /Пр/	7	2				
2.2	Тема 4. Признаки готовности детей дошкольного возраста к проектной деятельности /Пр/	7	2				
2.3	Тема 5. Разработка собственного варианта организации проектной деятельности с детьми дошкольного возраста /Пр/	7	6				
2.4	/КРЭ/	7	0,15				
2.5	/Ср/	7	58				
2.6	/Зачёт/	7	3,85				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема. Основные понятия проектной деятельности.

1. Дайте определения следующим понятиям:

проектная деятельность,
метод проектов,
проект,
проектирование,
актуальность,
гипотеза,
задачи (проекта),
проблема,
проблемная ситуация,
противоречие,
перспектива,
презентация,
результат,

риск,
цель,
портфолио проекта,
паспорт проекта.

5.2. Темы письменных работ

Тема Структура проекта и ее основные характеристики Вопросы для обсуждения:

1. С чего должна начинаться разработка проекта?
2. Как правильно сформулировать цель проекта? Назовите типичные ошибки в формулировании цели?
3. Как проверить логическую связь основных структурных составляющих проекта?

Тема. Виды проектной документации Вопросы для обсуждения:

1. Назовите и охарактеризуйте виды проектной документации Тема 7. Презентация и защита проекта Вопросы для обсуждения:

1. Алгоритм процесса подготовки презентации.
2. Разработка содержания и структуры презентации. Основные требования к мультимедийной презентации.
3. Принципы построения публичного выступления. Основные требования к докладу.
4. Виды вопросов на презентации и защиты проектов.
5. Оценка проекта.

Тема. Возрастные возможности детей в овладении проектной деятельностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные черты проектной деятельности детей.
2. Отличительные особенности проектной деятельности в ДОУ от проектной деятельности в школе.
3. Позиция ребенка при организации проектной деятельности в ДОУ.

Тема. Типология детских проектов.

Вопросы для обсуждения:

1. Исследовательская проектная деятельность в ДОУ
2. Творческая проектная деятельность в ДОУ
3. Нормативная проектная деятельность в ДОУ

5.3. Фонд оценочных средств

Типовые вопросы и задания к «Презентация детских проектов»:

Подготовьте презентацию одного из детских проектов, реализованных вами в практической работе с детьми дошкольного возраста. Презентация проекта включает выступление с докладом (до 5 минут) сопровождающимся медиапрезентацией в формате Power Point (10-12 слайдов по основным структурным составляющим проекта – тип и тема проекта, цель ребенка, участники детского проекта, описание деятельности детей на каждом проектном этапе, продукт проекта, перспективы развития проекта, авторы).

Типовые вопросы и задания к экспертизе детских проектов:

Проведите экспертизу 3-4 детских проектов, реализованных в детских садах. По результатам экспертизы представьте письменное заключение с обоснование ваших оценок.

Типовые вопросы и задания к презентации варианта стратегии организации проектной деятельности детей дошкольного возраста:

Подготовьте презентацию собственного варианта стратегии организации проектной деятельности детей дошкольного возраста (на примере любой образовательной области)

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)
Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические рекомендации к семинарским занятиям Семинарские занятия являются одним из основных форм организации учебной деятельности в вузе. При подготовке к семинарам студенты изучают рекомендованную литературу. В процессе подготовки необходимо отметить различные подходы к рассматриваемому вопросу и определить со своей позицией. Кроме того, в процессе подготовки к семинару могут возникнуть вопросы, связанные с непониманием терминов, авторских точек зрения, неприятие изученных позиций, подходов и концепций. Все возникающие затруднения необходимо прояснить на семинарском занятии. В связи с этим, при подготовке к семинару рекомендуется вести рабочую тетрадь, в которой студент может фиксировать ответы на вопросы, предложенные к обсуждению на семинаре, цитаты из изученной литературы, тезисы или планы ответа. Необходимо выделить (сформулировать) вопросы, вызвавшие затруднения, а также неоднозначные, дискуссионные проблемы. Успех изучения курса зависит от активности студента и осознанности им учебного содержания. Семинарское занятие - это пространство становления профессионально-личностной позиции и самостоятельной мысли. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы Самостоятельная работа - это внеаудиторная форма обучения, предполагающая самостоятельный выбор и выполнение студентом заданий преподавателя. Самостоятельная работа студентов организуется под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу с курсом, но без его непосредственного участия. Все предлагаемые для самостоятельной работы студентов задания разбиты на темы, учебные элементы и модули в соответствии с общей тематикой курса. Студент может выбрать одно или несколько заданий для выполнения в каждом учебном элементе. Все предложенные задания должны быть выполнены лично студентом, и представлять законченную работу. Самостоятельная работа оформляется в письменном виде в соответствии с принятыми стандартом требованиями. Оформленная работа сдается на кафедру «Педагогики детства» (ауд.3-02). В течение недели преподаватель проверяет и дает рецензию на выполненную работу. По желанию студентов возможно обсуждение выполненных работ на занятии. Оно проводится в соответствии с обычной процедурой презентации результатов работы. Такая форма организации самостоятельной работы студентов обеспечивает участие каждого студента, и создает условия для становления ряда профессиональных компетентностей. Методические рекомендации к разработке педагогического проекта Проект — это уникальная (в отличие от операций) деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определённого результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска. Термин проект

происходит от латинского слова *proiectus*, что в переводе означает «брошенный вперед», «выступающий», «выдающийся вперед», «торчащий».

Другими словами: Проект – это последовательность шагов по эффективной реализации задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов. Проект всегда направлен на решение проблемы, в которой оказались целевые группы, реальные и потенциальные пользователи, общественность.

Проект – это нерутинная, неповторяющаяся, уникальная деятельность с

определённым сроком, бюджетом, механизмом реализации. Социальный проект – это проект, направленный на решение проблем и противоречий, возникающих в обществе.

Рекомендации по написанию проекта.

Хороший проект должен быть ясным и точным. Описание проекта должен быть простым и ясным. Избегайте:

- чересчур сложных грамматических конструкций и ни о чём не говорящих слов;
- длинных сложноподчиненных предложений;
- сослагательных наклонений и перегруженности терминологией;
- жаргонных слов, и малоизвестных сокращений;
- негативные предложения с частицей «не»;
- возвратные глаголы («проект осуществляется», «намечаются мероприятия» и т.п.), вместо этого употребите или активные глаголы или краткие причастия («проект будет осуществлён», «запланированы следующие мероприятия»);
- повторяющихся рассуждений типа «Проблема состоит в том, что в нашей организации нет электронной почты. Подключение к электронной почте решит проблему». Лучше покажите, какова связь между тем, что Вы получите доступ к электронной почтой, и деятельностью по проекту;
- написание проекта от первого лица, это вызывает мысль о Вашей самонадеянности. Используйте третье лицо.
- не заостряйте внимание на проблемах. Лучше опишите возможности, которые появятся в результате выполнения проекта.
- точность и аккуратность оформления. Неприятно и трудно читать «слепой» текст, размазанные и пронумерованные страницы, разбирать нечёткую печать.

Написание проекта

Структура описания проекта можно представить:

- Введение
- Основная часть с подпунктами и бюджетом
- Заключение

Введение:

Опишите, какую организацию Вы представляете и в какой сфере она работает. Объясните в общих чертах изменения, которые произойдут в результате выполнения проекта и как они отразятся на жизни сообщества.

Умение подать проект в правильном свете - важное и сложное дело. Показать его значимость и важность для общества - важный шаг в проведении подготовительной работы по проекту.

Основная часть:

Постановка и обоснование проблемы проекта.

Изложите проблему, используя количественные и качественные показатели. Именно здесь будет видна необходимость Вашего проекта.

Здесь необходимо показать, как и почему возникает проблема (или потребность) целевой аудитории и почему именно ваша организация сможет

ее решить. В постановке проблемы (определении потребности) нужно опираться на конкретные данные, цифры, факты.

Цель и задачи.

Поставьте цель и определите задачи Вашего проекта. Цель – достаточно общее утверждение, демонстрирующее тип проблемы и заявляющее о необходимости её решения. Задачи – конкретные, поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Они определяют Ваши действия.

При анализе проектных задач важно учитывать, насколько эти задачи адекватны выбранным для их решения методам с экономической и организационной точки зрения.

Задачи проекта всегда связаны с поставленной проблемой и указывают на промежуточные и итоговые результаты проекта.

Задачи проекта (обычно не более двух-трех в проекте) должны быть направлены на достижение определенных результатов (здесь уместны глагольные формы: создать ..., объединить ..., изменить ..., улучшить ...). За задачами всегда стоят ожидаемые результаты. Поэтому при постановке задач важно учитывать и планировать количественные и/или качественные изменения ситуации.

В больших проектах лучше четко формулировать и даже нумеровать задачи, что облегчит их восприятие.

Бюджет проекта. Бюджет проекта – это смета предполагаемых целевых расходов, необходимых для осуществления проекта. Составляйте бюджет после того, как напишите проект. Включите в бюджет следующие категории (не обязательно все):

- Штатное расписание (зарботная плата);
- Консультанты;
- Командировочные: проезд, суточные, гостиница;
- Прямые затраты: аренда помещения, телефон, телеграф, почтовые затраты, коммунальные услуги;
- Оборудование: автомобиль, компьютер, факс, ксерокс, принтер;
- Профессиональная подготовка;
- Другие выплаты.

Информация об организации и Заключение

Обычно такой информацией завершают описание. Понятно, что у Вас возникает естественное желание поместить её в начало документа. Но не поддавайтесь этому искушению, сначала изложите всё, что доказывает необходимость решения поставленной Вами проблемы, а уж затем покажите, что Вы и Ваша организация в состоянии её решить. Не надо много говорить о Вашей организации, Вы можете просто приложить свой проспект или брошюру или другой информационный материал. Подготовьте текст не более чем на две страницы, в котором расскажите о Вашей истории, опыте и основном виде деятельности (если последнее необходимо) и как он соответствует предлагаемому Вами проекту. Опишите свою аудиторию или круг своих пользователей, проблемы, с которыми Ваши пользователи сталкиваются и как они их решают при Вашей помощи. Если есть какие-то яркие примеры тому, упомяните о них.

Обязательные требования к проекту по дисциплине:

1. оформленный текст проекта (титульный лист, оглавление, основное содержание проекта, выводы, список литературы).
2. мультимедийная презентация к защите проекта.
3. текст доклада на презентацию.

Методические рекомендации к презентации детских проектов

Общие рекомендации по созданию презентации

- демонстрация ваших возможностей и способностей организации доклада (вашего проекта) в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;
- демонстрация в наглядной форме основных положений вашего доклада (по проекту).

- презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст

доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада. Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации. Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы слушатели могли легко прочитать его (на одном слайде 8-10 строк текста). Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть

в отдельном предложении или на отдельном слайде. Тезисы доклада должны быть общепонятными. Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации! Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название. В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше». Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде. Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали. Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий. Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда. Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов. Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные. Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов.

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность проекта (1-2 слайда)
3. Цель и задачи проекта (1-2 слайда)
4. Описание проекта. (1-8 слайда)
6. Личный вклад студента в разработку проекта (1 слайд)
7. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 8 - 15 Советы по применению:

- Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.
- Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.
- Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.