

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 6 "ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	О11 Психологии и педагогики детства		
Учебный план	44.03.02 Педагогика и психология дошкольного образования (2025г., заочно).plx Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	64		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
Неделя	10		5 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4			4	4
Практические			4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	32	32	32	32	64	64
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

кпн, Доцент, Петрова Т.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В., канд. психол. наук, доцент

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №5 от 14 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С)

Тодышева Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающихся компетенций в сфере воспитательной деятельности в образовании, развитие способности творчески действовать и применять знания и умения в многообразии изменяющихся воспитательных ситуаций и контекстов на основе интеграции опыта практической подготовки, моделей социального поведения, личной инициативы и

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.ОДП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессию	
2.1.2	Теория и методика воспитания	
2.1.3	Возрастная психология	
2.1.4	Дошкольная педагогика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика: вожатская практика в образовательных организациях/ в летних оздоровительных лагерях	
2.2.2	Научно-исследовательская работа	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-3.2: Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-3.3: Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Знает: основы безопасности жизнедеятельности.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-8.2: Умеет: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-8.3: Владеет: обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1: Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-3.2: Умеет: осуществлять учебное сотрудничество и совместную деятельность обучающихся; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-3.3: Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	

ОПК-4.1: Знает основы духовно-нравственного воспитания обучающихся; психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-4.2: Умеет учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОПК-4.3: Владеет действиями (навыками) методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-5: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
ПК-5.1: Знает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-5.2: Умеет: проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-5.3: Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел I. Теоретические основы организации детского досуга						
1.1	История вожатского дела /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Форма контроля: собеседование
1.2	Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы вожатской деятельности /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2		Форма контроля: собеседование
1.3	Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы вожатской деятельности /Ср/	8	20		Л1.1 Л1.2		Форма контроля: собеседование
1.4	Закономерности, принципы и функции организации детского досуга /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2		Форма контроля: собеседование
1.5	Закономерности, принципы и функции организации детского досуга /Ср/	8	6		Л1.1 Л1.2		Форма контроля: собеседование ; решение ситуационных задач

1.6	Требования к личности и деятельности вожатого /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2		Форма контроля: собеседование ; решение ситуационных задач
	Раздел 2. Раздел II. Педагогическое и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-воспитателя (вожатого)						
2.1	Технологии работы вожатого в образовательной организации и организациях отдыха детей и их оздоровления. /Ср/	9	32		Л1.1 Л1.2 Л1.5		Форма контроля: защита проектов
2.2	Методика формирования временного детского коллектива и управление им. /Пр/	9	4		Л1.1 Л1.2		Форма контроля: защита проектов

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тест для входного контроля

1. ФАКТОРЫ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

- а) социализация
- б) наблюдение
- в) среда
- г) условия

Правильный ответ: В-среда

2. ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

- а) оптимизации
- б) гуманизма
- в) научности
- г) систематичности

Правильный ответ: Б-гуманизма

3. ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ

- а) зависимость воспитания от природы
- б) зависимость воспитания от материальной базы организации
- в) зависимость воспитания от желаний родителей учащихся
- г) зависимость эффективности воспитания от профессионализма педагога

Правильный ответ: Г- зависимость эффективности воспитания от профессионализма педагога

4. МЕТОДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

- а) беседа
- б) поощрение
- в) упражнение
- г) убеждение

Правильный ответ: Б-поощрение

5. ПРИНЦИП СВЯЗИ ВОСПИТАНИЯ С ЖИЗНЬЮ ПРЕДПОЛАГАЕТ

- а) использование наглядности
- б) ориентация на развитие каждого
- в) приближение воспитанника к природе
- г) включение в образовательный процесс заданий практического характера

Правильный ответ: Г-включение в образовательный процесс заданий практического характера

Текущий контроль:

Темы для собеседования

История вожатского дела. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. История коммунарского движения.

Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.
 Современные тенденции развития вожатской деятельности.
 Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Действующее законодательство и нормативные акты в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.
 Трудовые функции деятельности вожатого в соответствии с Профессиональным стандартом 01.007 «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)».
 Документы, регламентирующие деятельность детских общественных объединений. Правовые основы информационной деятельности. Правовые аспекты организации детского отдыха.
 Закономерности, принципы и функции организации детского досуга
 Требования к личности и деятельности вожатого
 Педагогическое мастерство вожатого.
 Целеполагание в воспитательной работе вожатого.
 Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого. Профилактика эмоционального выгорания.
 Взаимодействие вожатого с социально-психологическими службами образовательной организации и организации отдыха детей и их оздоровления.
 Психологические особенности современных школьников в разные возрастные периоды.
 Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.
 Технологии управления конфликтами в детском коллективе.
 Работа вожатого с различными категориями воспитанников, в том числе детей с ОВЗ.
 Особенности психолого-педагогического сопровождения ребенка в условиях образовательной организации и временного детского коллектива. Организация индивидуального сопровождения ребенка, в том числе ребенка с особыми образовательными потребностями.
 Механизмы создания и развития детского общественного объединения. Организационная деятельность вожатого на разных этапах развития детского коллектива
 Особенности формирования коллектива в детском общественном объединении.
 Коллектив как социально-психологическая общность участников детского объединения.
 Методика формирования временного детского коллектива и управление им.
 Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены. Характеристика основных периодов смены.
 Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела, воспитательных мероприятий различной направленности (спортивно-оздоровительной, художественной, туристско-краеведческой, игровой, познавательной, трудовой, экологической, поисковой, экскурсионной и др.).
 Технологии организации и проведения массовых мероприятий в образовательной организации и организациях отдыха детей и их оздоровления.
 Формы и методы формирования у детей ценностей здорового образа жизни. Технология подготовки и проведения мероприятий профориентационной направленности.
 Создание условий для формирования навыков просоциального поведения детей при организации совместной деятельности.
 Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности. Организация работы пресс-центра. Правила освещения работы с детьми на сайте образовательной организации и детского лагеря и в социальных сетях. Деятельность вожатого по обеспечению Интернет-безопасности.
 Игры с использованием информационных технологий.
 Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого. Мировоззрение вожатого: ценностно-смысловые аспекты.
 Педагогический такт и культура вожатого. Самоорганизация и самодисциплина вожатого. Профессиональная ответственность за жизнь, здоровье и развитие ребенка. Формирование социального иммунитета к различным негативным явлениям. Коммуникативная культура вожатого.
 Этика взаимоотношений с детьми, в том числе с детьми с ОВЗ, их родителями (законными представителями) и коллегами.
 Корпоративная культура детского объединения или детского лагеря как система социокультурных связей и отношений.
 Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.
 Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка. Дети с ОВЗ как объект особого внимания сотрудников образовательной организации и организации отдыха детей и их оздоровления.

Ситуационные задачи:

Ситуация 1.

Выделите в тексте момент, раскрывающий психологический аспект решения педагогической задачи. Как бы вы поступили на месте педагога-воспитателя в подобных обстоятельствах? Предложите свой вариант задачи.
 Работая в летнем лагере с детьми младшего школьного возраста, воспитатель заметила, что у ребят пропадает то одна, то другая вещь. Это вызвало тревогу, зазвучали жалобы, стала развиваться атмосфера подозрительности и недоверия. Воспитателю необходимо было пресечь пропажи и найти того, кто присваивает чужое. Она поставила перед собой задачу – используя психологические особенности младшего школьника, создать ситуацию, в которой воришка, соблазненный чужим, прямо или косвенно выдал бы себя. Младший школьник обычно наивен, непосредствен, доверяет словам и указанием педагога, легко внушаем, а также склонен к самовыявлению сущности именно в совместных делах. Способ решения. Воспитатель раздала ребятам по спичке и попросила, чтобы они положили ее на одну ладонь и прикрыли другой ладонью. После этого уверенно и громко сказала, что очень скоро спичка вырастет у того, кто взял чужую игрушку. Для проверки она принялась подходить к каждому и просила показать его спичку. Подойдя к Коле, обнаружила, что его спичка сломана.

– Почему у тебя спичка сломана? – спросила воспитатель.

– Я ее поломал, чтобы она не росла, – ответил мальчик.

Так был выявлен тот, кто брал чужие вещи.

Воспитатель приняла решение:

Ситуация 2.

Беды начались с первых же дней пребывания в летнем лагере. Володька дежурил в столовой, нечаянно задел стаканы с компотом и опрокинул их. Воспитатель увидела его и закрыла в спальне. С этого все началось. Он всегда один.

Задумчивый, безучастный ко всему. Забьется под лестницу, то в угол раздевалки и сидит. То вдруг, как ураган, влетит в комнату для игр и сметет со стола книги, журналы или еще что-нибудь выкинет.

Однажды он без запинки прочитал стихотворение, быстрее всех пробежал дистанцию. Воспитатель похвалила его очень сдержанно. Но Володька засветился от радости. Воспитатель построила ребят на линейку. Впереди по традиции стоял лучший спортсмен. Вдруг откуда ни возьмись, подскочил Володька, оттолкнул его и стал первым.

- Пойдешь, как всегда последним, - сказала воспитатель. Он заупрямился. Тогда она силой поволокла парнишку в конец строя.

- Псих, - услышал Володька приглушенный шепот. В ответ он ударил обидчика. Тот заревел. И его снова заперли в спальне. Воспитатель заглянула к нему и обмерла: кровати сдвинуты в угол, матрацы, подушки, одеяла горой возвышались в противоположном углу. А рядом сидел рыдающий Володька...

- Он опять ничего не понял, - решила воспитатель. – Надо, видимо, строже наказывать.

Впрочем, все равно не действует: мальчишка ненормальный.

Дайте оценку методам, которые использовались в воспитательной работе с мальчиком? В чем педагогический просчет воспитателя?

Ситуация 3

Выделите в тексте момент, раскрывающий психологический аспект решения педагогической задачи. Как бы вы поступили на месте педагога-воспитателя в подобных обстоятельствах? Предложите свой вариант задачи.

Работая в летнем лагере с детьми младшего школьного возраста, воспитатель заметила, что у ребят пропадает то одна, то другая вещь. Это вызвало тревогу, зазвучали жалобы, стала развиваться атмосфера подозрительности и недоверия.

Воспитателю необходимо было пресечь пропажи и найти того, кто присваивает чужое. Она поставила перед собой задачу – используя психологические особенности младшего школьника, создать ситуацию, в которой воришка, соблазненный чужим, прямо или косвенно выдал бы себя. Младший школьник обычно наивен, непосредствен, доверяет словам и указанием педагога, легко внушаем, а также склонен к самовыявлению сущности именно в совместных делах. Способ решения. Воспитатель раздала ребятам по спичке и попросила, чтобы они положили ее на одну ладонь и прикрыли другой ладонью. После этого уверенно и громко сказала, что очень скоро спичка вырастет у того, кто взял чужую игрушку. Для проверки она принялась подходить к каждому и просила показать его спичку. Подойдя к Коле, обнаружила, что его спичка сломана.

– Почему у тебя спичка сломана? – спросила воспитатель.

– Я ее поломал, чтобы она не росла, – ответил мальчик.

Так был выявлен тот, кто брал чужие вещи.

Воспитатель приняла решение:

Темы проектов:

1. Разработайте проект отрядного уголка (возрастная группа по выбору)

2. Разработайте проекты плана воспитательной работы с отрядом на смену с учётом возрастных особенностей воспитанников:

- для воспитанников дошкольного возраста,
- для воспитанников младшего школьного возраста,
- для воспитанников младшего подросткового возраста,
- для воспитанников старшего подросткового возраста.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Темы проектов:

1. Подготовьте проект воспитательного мероприятия, направленного на сплочение детского коллектива с учётом возрастных особенностей воспитанников:

- для воспитанников дошкольного возраста,
- для воспитанников младшего школьного возраста,
- для воспитанников младшего подросткового возраста,
- для воспитанников старшего подросткового возраста.

2. Подготовьте проект воспитательного мероприятия, направленного на формирование основ здорового образа жизни с учётом возрастных особенностей воспитанников:

- для воспитанников дошкольного возраста,
- для воспитанников младшего школьного возраста,
- для воспитанников младшего подросткового возраста,
- для воспитанников старшего подросткового возраста.

3. Подготовьте проект Игротеки с учётом возрастных особенностей воспитанников:

- для воспитанников дошкольного возраста,
- для воспитанников младшего школьного возраста,
- для воспитанников младшего подросткового возраста,
- для воспитанников старшего подросткового возраста.

Примерный перечень практических задач:

1. Вы видите, что ребята не воспринимают, отторгают Ваши предложения, требования, но и взамен ничего не предлагают, а впереди целая смена.
2. Ребенок интеллектуально развит настолько, что по объективным причинам не может найти собеседника, друга в отряде. Ребята не принимают его, потому что он «другой».
3. У Вас не сложились отношения с коллегой, работающим на соседнем отряде. При определенном стечении обстоятельств, он при детях, выясняя отношения, грубо оскорбляет Вас.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Харисова И. Г., Царькова К. М., Байбородова Л. В.	Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
ЛП.2	Кулаченко М. П.	Основы вожатской деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.3	Кулаченко М. П.	Психологические основы вожатской деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.4	Кулаченко М. П.	Социально-педагогические основы вожатской деятельности: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.5	Неретина Т. Г.	Основы работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к подготовке устного сообщения (подготовка к практическим

занятиям)

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист;
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение А».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

8. Подготовка презентации к докладу.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка

.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиториями.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Методические рекомендации по проектированию методической разработки (выполнению проекта)

Методическая разработка (проект) представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.

9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
10. Используемая литература.

Примерная схема организации воркшопа.

Воркшоп-марафон. В этом воркшопе несколько экспертов - организаторов детского летнего отдыха поочередно делятся своими знаниями и опытом, а также дают задания студентам (например, подготовить вечернее дело). Практическая работа позволяет применить полученные навыки на практике и получить комментарии специалистов, а также оценить сформированность проектировочных компетенций.