

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 9 "ТЕХНОЛОГИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Производственная практика: педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	О11 Психологии и педагогики детства		
Учебный план	44.03.02 Детская психология (2025г., очно).plx Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Детская психология		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	104		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Улыбина Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика: педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Детская психология

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Детская психология

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В., канд. психол. наук, доцент

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__5_ от _14.05.2025г.

Председатель НМС УГН(С) Тодышева Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

создание условий для развития и становления профессиональных компетенций бакалавров

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1. ОДП. 06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Дошкольная педагогика с основами методики

2.1.2 Развитие детей в разных видах деятельности

2.1.3 Психология детей раннего и дошкольного возраста

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Развитие детей в разных видах деятельности

2.2.2 Дошкольная педагогика с основами методики

2.2.3 Развивающая среда детства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении****Знать:**

Уровень 1	Знает: основы психологической и педагогической психодиагностики; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.
-----------	--

Уровень 2	В основном знает: основы психологической и педагогической психодиагностики; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.
-----------	---

Уровень 3	В основном не знает: основы психологической и педагогической психодиагностики; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития детей; проводить изучение интересов, склонностей, способностей детей
-----------	---

Уровень 2	В основном умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития детей; проводить изучение интересов, склонностей, способностей детей
-----------	--

Уровень 3	В основном не умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития детей; проводить изучение интересов, склонностей, способностей детей
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Владеет: действиями по контролю и оценке результатов педагогической и психолого-педагогической деятельности; совместно с психологом-наставником способен осуществлять диагностику личностных характеристик детей.
-----------	---

Уровень 2	В основном владеет: действиями по контролю и оценке результатов педагогической и психолого-педагогической деятельности; совместно с психологом-наставником способен осуществлять диагностику личностных характеристик детей.
-----------	--

Уровень 3	В основном не владеет: действиями по контролю и оценке результатов педагогической и психолого-педагогической деятельности; совместно с психологом-наставником способен осуществлять диагностику личностных характеристик детей.
-----------	---

ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся**Знать:**

Уровень 1	Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно- правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития
-----------	---

Уровень 2	В основном знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно- правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития
-----------	--

Уровень 3	В основном не знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно- правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	Умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей; проектировать программу личностного и профессионального развития
Уровень 2	В основном умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей; проектировать программу личностного и профессионального развития
Уровень 3	В основном не умеет: проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей; проектировать программу личностного и профессионального развития

Владеть:

Уровень 1	Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития.
Уровень 2	В основном владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития.
Уровень 3	В основном не владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечания
Раздел 1. Входной раздел								
1.1	Самодиагностика профессиональных компетенций /Пр/	3	2	ПК-8 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	выполнение компетентностноориентированных заданий
1.2	самостоятельная работа в рамках заданий модуля /Ср/	3	10	ПК-8 ОПК-5	Л1.3		10	подготовка отчетной документации
Раздел 2. Методический раздел								
2.1	самостоятельная работа в рамках заданий модуля /Ср/	3	50	ПК-8 ОПК-5	Л1.3		50	выполнение компетентностноориентированных заданий
Раздел 3. Педагогический раздел								
3.1	Выполнение компетентностноориентированных заданий /Ср/	3	26	ПК-8 ОПК-5	Л1.2		26	выполнение компетентностноориентированных заданий
Раздел 4. итоговый раздел								
4.1	Составление отчета по практике. /Пр/	3	2	ПК-8 ОПК-5	Л1.3		2	подготовка отчетной документации

4.2	составление отчетной документации по практике /Ср/	3	18	ПК-8 ОПК-5	Л1.3		18	подготовка отчетной документации по практике
-----	--	---	----	------------	------	--	----	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры компетентностно-ориентированных заданий:

Задание 1. Самодиагностика динамики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных компетенций с помощью оценочной карты (Приложение 1).
2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить знания, умения и навыки, требующие совершенствования), сформулировать предполагаемое содержание своей работы по профессиональному становлению в период практики.

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Отчет о периоде прохождения практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в ДОУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ и ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Масленникова Т. В., Колупаева Н. И.	Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014	Еира://ЫЫ11ос1иЬ.ги/тЧеx.p1p?раде=Book&1с1=273462
Л1.2	Крежевских О. В.	Интерпрофессиональное образование педагога дошкольного образования: монография	Москва: Юрайт, 2022	1Шра://11га11.г11/Ьсос1е/495535
Л1.3	Газина О. М., Яшина В. И., Алексеева М. М., Андрушина И. И., Богданова В. В., Буллер Е. И., Буянова Т. А., Комиссарова Л. Н., Лебедева Е. Л., Павлова Л. И., Парамонова М. Ю., Радынова О. П., Степаненкова Э. Я., Фокина В. Г.	Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	1Шра://11га11.г11/Ьсос1е/498958

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® ШПс\к® 8.1 ProGe88юпа1 (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Казрсгзку Спс1ро1п1 ЗесшДу - Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-21р - (Свободная лицензия ОРИ);
4. Ас1оБе АсгоБа! КеаЛег - (Свободная лицензия);
5. Ооод1е СЪгоге - (Свободная лицензия);
6. Мо/111а Р1геГох - (Свободная лицензия);
7. 1,1Ьге()ГГ1се - (Свободная лицензия СгРкр
8. ХПУ1С\у - (Свободная лицензия);
9. .1аоа - (Свободная лицензия);
10. УСС - (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Е11Ьгагу.ги: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: 1111р://е11Ьгагу.ги Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: 1111р8://Ы1Ы1ос1нЬ.Г11 Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: е.1апBook.сот Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: йИрзб/нгай.ги Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: 1Шр8://кга88р11.ап11р1ад1а1.г11 Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно - правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий
5. Перечень баз практик

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача вузов - подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неперемennom условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение - один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе - это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося - это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедре в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и

Отчет по практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, междустрочный интервал - 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле — 1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста - по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенный руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.