

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Практикум письма по Гебольду

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S2 Коррекционной педагогики**

Учебный план 44.03.03 Логопедия и сурдопедагогика (о, 2025).plx
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Логопедия и сурдопедагогика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 7

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 40

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 35,67

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	8 4/6		9			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	16	16	16	16	32	32
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)			0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16,33	16,33	32,33	32,33
Сам. работа	20	20	20	20	40	40
Часы на контроль			35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент кафедры коррекционной педагогики, Проглядова Галина Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Практикум письма по Гебольду

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Логопедия и сурдопедагогика

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S2 Коррекционной педагогики

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__9_ от _14.05_ _____2025г.

Председатель НМС УГН(С) Беляева Ольга Леонидовна

14.05. 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование профессиональных компетенций в области работы с детьми, имеющими нарушения зрения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.ВДП.03.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения	
2.1.2	Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ	
2.1.3	Ассистивные технологии в специальном и инклюзивном образовании	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
2.2.2	Производственная практика	
2.2.3	Производственная практика (педагогическая)	
2.2.4	Практикум «Шрифт Брайля»	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.

:	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знать программы психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушением зрения в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты
Уровень 2	На базовом уровне знать программы психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушением зрения в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты
Уровень 3	На пороговом уровне знать программы психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушением зрения в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне уметь выбирать программы психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушением зрения в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты
Уровень 2	На базовом уровне уметь выбирать программы психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушением зрения в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты
Уровень 3	На пороговом уровне уметь выбирать программы психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушением зрения в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне иметь опыт реализации программы психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушением зрения в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты
Уровень 2	На базовом уровне иметь опыт реализации программы психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушением зрения в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты
Уровень 3	На пороговом уровне иметь опыт реализации программы психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с нарушением зрения в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты

скорописи

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Темы						
1.1	Тема 1. Принципы построения шрифта Геболяда /Лаб/	6	6	ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.2	Тема 2. Базисные умения и навыки. /Лаб/	6	6	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.3	Тема 3 Знание букв, цифр, знаков препинания по системе Геболяда; знание требований к этому виду письма; умение написать буквы, цифры, знаки препинания. /Лаб/	6	4	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.4	Тема 1. Принципы построения шрифта Геболяда /Ср/	6	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.5	Тема 2. Базисные умения и навыки. /Ср/	6	8	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.6	Тема 3 Знание букв, цифр, знаков препинания по системе Геболяда; знание требований к этому виду письма; умение написать буквы, цифры, знаки препинания. /Ср/	6	10	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.7	Тема 4. Плоское письмо незрячих. /Лаб/	7	4	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.8	Тема 5. Принадлежности для плоского письма (механические машинки, трафареты различного вида); отдельные приспособления и приемы письма. Общие требования к письму в трафаретах. Упражнения в письме. /Лаб/	7	8	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.9	Тема 3 Знание букв, цифр, знаков препинания по системе Геболяда; знание требований к этому виду письма; умение написать буквы, цифры, знаки препинания. /Лаб/	7	4	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.10	Тема 3 Знание букв, цифр, знаков препинания по системе Геболяда; знание требований к этому виду письма; умение написать буквы, цифры, знаки препинания. /Ср/	7	5	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.11	Тема 4. Плоское письмо незрячих. /Ср/	7	4	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
1.12	Тема 5. Принадлежности для плоского письма (механические машинки, трафареты различного вида); отдельные приспособления и приемы письма. Общие требования к письму в трафаретах. /Ср/	7	11	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Л1.1		
	Раздел 2. Контроль						
2.1	Контроль самостоятельной работы /Экзамен/	7	35,67		Л1.1		
2.2	Экзамен /КРЗ/	7	0,33		Л1.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине

1. Полисенсорное развитие детей с глубоким нарушением зрения.
2. Сложная структура развития детей с нарушением зрения.
3. Структурные компоненты коррекционно-педагогической работы. В чем проявляется ее триединство?

4. Письменность для слепых (история возникновения).
5. Развитие письменности для слепых людей в России.
6. Специфика обучения плоскочечатному письму слепых и слепых с остаточным форменным (предметным) зрением.
7. Средства обучения и реабилитации слепых людей.
8. Принципы построения шрифта Гебольда: девятиточие, таблица знаков шрифта, порядок написания букв по их сложности.
9. Письменный прибор, требования к письму этого вида.
10. Базисные умения и навыки.
11. Знание букв, цифр, знаков препинания по системе Гебольда; знание требований к этому виду письма; умение написать буквы, цифры, знаки препинания.
12. Плоское письмо незрячих.
13. Принадлежности для плоского письма (механические машинки, трафареты различного вида); отдельные приспособления и приемы письма. Общие требования к письму в трафаретах.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценка выполненных практических заданий, собеседование по вопросам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шеховцова, Т. С.	Методика преподавания русского языка (специальная): учебное пособие	, 2016

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РПД «Практикум письма по Гебольду» предусматривает перечень самостоятельных форм работы, все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят научно-практический характер. При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс, содержание практических занятий.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине «Практикум письма по Гебольду» (доклады, рефераты, опросы и др. виды деятельности) требуют от студентов умения успешного поиска информации и, соответственно, оформления научной мысли в реферативном ключе. В ходе самостоятельной работы по данному курсу студент должен уметь:

- осуществлять отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделять эту информацию от второстепенной;
- анализировать и синтезировать знания по исследуемой проблеме;
- обобщать и классифицировать информацию по исследовательским проблемам;
- логично и последовательно раскрывать вопросы тем разделов дисциплины;
- грамотно строить научный реферативный текст;
- стилистически правильно оформлять научную мысль.

Работа над презентацией.

Презентация по материалам общетеоретических вопросов. Презентация разрабатывается по общепринятым требованиям. Она не должна содержать текст выступления, а должна быть насыщена иными иллюстративными средствами. Следует обосновать для какой группы детей, родителей важны данные теоретические сведения.

Работа по составлению библиографического списка современных исследований, краткая аннотация к каждому источнику. Библиографический список современных исследований составляется в соответствии с использованием научных журналов. Краткая аннотация приводится к каждому источнику (не менее трех).

Работа по подбору упражнений и их демонстрации.

Подбор упражнений проводится самостоятельно ДО начала аудиторных занятий. Инструкция:

1. Выбрать не менее 5 упражнений для разного возраста детей. Уточнить методические рекомендации к их проведению.
2. Для каждого упражнения приготовить наглядность – игру, дидактический материал, карточки и т.д.
3. Возможно использовать 1-2 игры, которые обучающийся может использовать и представить их использование на разных этапах, к детям разного возраста.

Работа по подготовке сообщения, доклада.

Инструкция:

1. Самостоятельно изучить учебный материал по разделу при помощи литературы из карты литературы. Выделить основные части. Обратить внимание на определения, понятия.
2. Полезно составить таблицу или план.
3. Отобрать содержание к каждому пункту плана. Раскрыть каждый критерий в таблице.
4. Составить список литературы, на который опирались при подготовке к сообщению
5. Прочитать, выделить для себя важные моменты в содержании. Подготовиться к устному или письменному сообщению.
6. Подготовить презентацию.
7. Предусмотреть, какие могут возникнуть вопросы у слушателей, преподавателя.

Рекомендации по организации аудиторной учебной работы

Работа на лекциях заключается в следующем:

- А) активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала.
 - Б) Слушать лекции надо сосредоточенно, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами.
 - В) В ходе лекции полезно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы.
 - Г) Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватит времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.
 - Д) В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.
 - Е) Записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей можно выбрать свою систему условных обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, «галочка» и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения.
 - Ж) Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержание лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе.
- З) внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспектах. 7. Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных особенностей, выбрать систему выполнения записей на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.
- И) Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно в ¼ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процессе слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработки учебной и дополнительной литературы.
- К) Конспект не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированные лекции помогают лучше разобраться в материале и облегчают его проработку.
- Л) Всегда полезно иметь собственный учебник (не библиотечный), чтобы можно было в нем делать пометки, зарисовки, писать свои соображения на полях.
- М) Полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного легко восстановить в памяти. Сразу надо почитать дополнительную рекомендованную литературу.
- При подготовке к зачету конспекты лекций не должны являться единственным источником. Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удастся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации.
- На зачете по дисциплине надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий.
- Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Следует до сессии предварительно ознакомиться с литературой, указанной в рабочей программе преподавателя.