

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра-разработчик: кафедра коррекционной педагогики

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
Протокол № 9 от «07» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 9 от «14» мая 2025 г.
Председатель НМСС(Н) Беляева О.Л.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ЛЕТНЯЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольная дефектология

Квалификация: (степень):

Бакалавр

(заочная форма обучения)

1. Назначение фонда оценочных средств

Целью создания ФОС по Производственной (педагогической) летней (вожатской) практике является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.1. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование;
- порядок разработки и оформления рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева, утвержденный приказом от 31.10.2016 №456 (п);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева». Приказ от 28.04.2018 №297 (п).

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках производственной практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ПК-2: Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты

ПК-6: Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - зачет проводится на основе оценки отчета по практике

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Фонд оценочных средств включает: отчетные задания.

4.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 1– отчетное задание Сбор информации об образовательной организации

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| Полнота предоставления информации | 2 |
| Корректность предоставленной информации | 4 |
| Самостоятельность в поиске и оформлении информации | 4 |
| Максимальный балл | 10 |

4.1.3. Критерии оценивания по оценочному средству 2– отчетное задание

Составление плана прохождения практики

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Полнота предоставления информации | 0,5 |
| Логичность содержания информации | 2 |
| Корректность предоставленной информации | 0,5 |
| Самостоятельность в оформлении информации | 2 |
| Максимальный балл | 5 |

4.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству 3– отчетное задание

Анализ деятельности вожатого / педагога-организатора /старшего вожатого

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Полнота представленного анализа | 1 |
| Корректность представленного анализа | 2 |
| Самостоятельность в оформлении информации | 2 |
| Максимальный балл | 5 |

4.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – отчетное задание

Оформление схемы «Структура взаимодействия водителя / педагога-организатора /старшего водителя»

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Полнота информации, представленной в схеме | 1 |
| Корректность информации, представленной в схеме | 2 |
| Самостоятельность в оформлении информации | 2 |
| Максимальный балл | 5 |

4.1.6. Критерии оценивания по оценочному средству 5– отчетное задание

Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---------------------|--|
|---------------------|--|

| | |
|---|----|
| Полнота представленного анализа | 2 |
| Корректность представленного анализа | 4 |
| Самостоятельность в оформлении информации | 4 |
| Максимальный балл | 10 |

4.1.7. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – отчетное задание

Работа с активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---------------------------------|--|
| Ясность представления проблемы | 4 |
| Углубленность описания проблемы | 4 |
| Оригинальность оформления | 2 |
| Максимальный балл | 10 |

4.1.8. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – отчетное задание

Проведение воспитательного мероприятия в лагере

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач | 2 |
| Соответствие содержания теме мероприятия | 2 |
| Самостоятельность выбора содержания и методического обеспечения | 2 |
| Соответствие структуры мероприятия | 2 |
| Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся | 2 |
| Максимальный балл | 10 |

4.1.9. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – отчетное задание

Разработка воспитательных мероприятий

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Полнота информации в конспекте воспитательного мероприятия | 2 |
| Учтены возрастные особенности обучающихся | 2 |
| Цель и задачи диагностны | 2 |
| Формы, методы и средства соответствуют содержанию мероприятия | 2 |
| Оригинальность идеи | 2 |
| Максимальный балл | 10 |

4.1.10. Критерии оценивания по оценочному средству 9 –

Анализ воспитательных мероприятий

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Полнота представленного анализа | 2 |
| Корректность представленного анализа | 4 |
| Самостоятельность в оформлении информации | 4 |
| Максимальный балл | 10 |

4.1.11. Критерии оценивания по оценочному средству 10 – Оформление дневника практики

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| Дневник по практике соответствует предложенной структуре | 1 |
| Протокол полный, четкий, структурированный | 2 |
| Самостоятельность оформления документа | 2 |
| Максимальный балл | 5 |

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 1» *Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации*

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|---------------------|--|
| Полное название | |
| Контактные сведения | |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
(методические объединения, педагогический совет ипр.)

ВАШ НАСТАВНИК

| | |
|------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность | |

5.2. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 2» *Задание 2. Составьте план прохождения практики*

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению школы и организации воспитательной работы в ней. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в школе и преподавателями.

При составлении плана следует опираться на особенности организации образовательного процесса там где в обучаетесь и в школе.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

ПЛАН ПРАКТИКИ

| | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| «___»_____20_г. | «___»_____20_г. | «___»_____20_г. |
| «___»_____20_г. | «___»_____20_г. | «___»_____20_г. |
| «___»_____20_г. | «___»_____20_г. | «___»_____20_г. |
| «___»_____20_г. | «___»_____20_г. | «___»_____20_г. |

5.3. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 3»

Задание 3. Проведите анализ деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого.

При построении анализа вам следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.
3. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден приказом Минтруда России 10 января 2017 г. №10н.
4. Должностная инструкция.
5. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации.
6. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие).

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку.

Аналитическая записка – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

Мы предлагаем вам **дать характеристику** по следующим **позициям**:

1. Ведущие цели деятельности вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого.
2. Должностные обязанности и трудовые функции педагога.
3. Требования, предъявляемые к вожатому.
4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность вожатого/педагога-организатора /старшего вожатого.

5. Основные направления деятельности вожатого/педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

**5.4. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 4»
Задание 4. Оформите схему «Структура взаимодействия вожатого/педагога-организатора/старшего вожатого»**

В структуре взаимодействия вы можете отразить всех субъектов воспитательной деятельности: обучающихся, детские коллективы, органы школьного самоуправления, детские организации, педагогов, родителей, а также внешних партнеров.

Следующие шаги ВЫ будете делать, овладевая методикой и технологией организации воспитательных мероприятий для обучающихся, детской организации, РДШ.

Прежде чем организовать какое-либо дело, следует определиться с его содержанием и формой.

**5.5. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 5»
Задание 5. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления**

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы. Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

| № | Показатель | Наличие/ отсутствие | Характеристика |
|----|--|------------------------|---|
| 1. | Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.) | | Название программ На какой возраст обучающихся ориентированы |
| 2. | Наличие актуального плана воспитательной работы | | Продолжительность плана |
| 3. | Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания | | Духовно-нравственное Гражданское, патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное Эстетическое Профессиональная ориентация, трудовое Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся) |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 4. | Наличие в плане различных форм воспитательной работы | | <p>Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся)</p> <p>Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Конкурс Конференция Концерт</p> |
| | | | <p>Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета И другие</p> |
| 5. | Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся) | | <p>Количество объединений по направлениям:</p> <p>Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое</p> |
| 6. | Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра | | <p>Название музея, центров, клубов</p> |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 7. | Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе | | Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур и другие |
| 8. | Наличие органов ученического самоуправления | | Название Функции |
| 9. | Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы Участие обучающихся в деятельности Российского движения школьников | | Название общественных объединений, организаций На какой возраст обучающихся ориентированы Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ |
| 10. | Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации | | Положение Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть) |
| 11. | Цель организации | | Выписать |
| 12. | Участники | | Количество Возраст |
| 13. | Описание деятельности членов организации | | Основные дела |
| 14. | Наличие отзывов о деятельности организации | | |

Сделайте вывод об организации воспитательной работы в организации. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы в образовательной организации.

5.6. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 6»

Задание 6. Вместе с наставниками соберите школьный актив для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций

Вы изучили и проанализировали организацию воспитательной деятельности в лагере (школе). Исходя из анализа, выберите вариант выполнения задания.

| | |
|---|--|
| Если в лагере (школе) есть органы детского самоуправления, детская организация | Если в вожатская практика школе, где есть актив РДШ |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Примите участие в заседании органа детского самоуправления, актива детской организации для того, чтобы познакомиться с деятельностью ребят | Соберите активистов, проведите разговор о том, какие дела Вы можете провести вместе с ребятами для отряда, группы, школы, микрорайона |
| Проведите с ребятами встречу, обсудите, что хотят и могут сделать ребята сами для улучшения жизни. При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива | При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива |
| Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) | Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) |

5.7. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 7»

Задание 7. Задание 7. Проведите наблюдение за детьми с трудностями развития и социализации и наметьте содержание коррекционно-педагогической работы с ними в летнем лагере (в школе).

Совместно с активом проведите не двух воспитательных мероприятий в лагере (школе)

Выберите содержание и формы организации мероприятия. Выбор МОЖЕТ производиться:

- по запросу организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы организации, деятельностью детского объединения, РДШ;
- по запросу обучающихся, детского объединения;
- по собственной инициативе.

Мы предлагаем провести 2-3 воспитательных мероприятия на:

- уровне лагеря;
- уровне отряда (временного детского объединения), класса.
- уровне параллели школьных классов (если практика в ОО)

Для того, чтобы наиболее эффективно подобрать формы и содержание планируемых мероприятий, мы предлагаем вам заполнить таблицу. Соберитесь педагогическим отрядом и придумайте как можно больше форм воспитательной работы по разным направлениям деятельности.

| Направления воспитания ¹ | Формы работы | На какой возраст может быть рассчитано дело, мероприятие |
|-------------------------------------|--------------|--|
|-------------------------------------|--------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| Гражданское воспитание | | |
| Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности | | |
| Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей | | |
| Физическое воспитание и Формирование культуры здоровья | | |

Теперь из всего перечня форм организации мероприятий выберите такие, которые интересны для ребячьего актива, вашей команды, полезны для обучающихся и детского коллектива, актуальны для школы.

Перечислите выбранные формы/направления.

Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел образовательной организации, детского объединения, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.

Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению конкретных задач по формированию личности обучающегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – обучать, воспитывать, формировать, развивать.

Организовать дело - значит выделить части этого дела, увидеть основное, ведущее, определить второстепенное, расположить этапы выполнения дела в логической последовательности, расставить правильно людей, «связать» их, обеспечить взаимодействие и взаимопомощь всех участников работы (А.Н.Лутошкин).

Учитесь сами и учите ребят организовывать дела, которые приносят пользу окружающим.

**5.8. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 8»
Задание 8. Для эффективного проведения мероприятий напишите методические разработки проводимых мероприятий**

Методическая разработка – следующий отчетный документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).

2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.

3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).

4. План подготовки (если дело готовилось вместе ребятами).

5. Место проведения, оформление, продолжительность.

6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).

7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.

8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.

9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.

10.Использованная литература.

5.9. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 9» Задание 9. Проведите анализ проведенных мероприятий

Одно из ключевых правил организаторской работы гласит **«Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем».**

Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. Похвалите тех, кто был наиболее активен.

После этого проведите педагогический анализ. Обсудите с членами студенческой команды, была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

5.10. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 10» Задание 10 . Оформите дневник «Вожатской практики».

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр 6 20__/20__ учебного года

Форма обучения заочная

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование,

Направленность (профиль) образовательной программы Дошкольная дефектология

Курс 3, группа ____

Общее количество часов/зачетных единиц 216/ 63.ед.

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика

Фамилия, имя, отчество преподавателя

| № п/п | ФИО | Количество баллов | | | | | Общая |
|-------|-----|-------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-------|
| | | Входной контроль | Базовый Раздел 1 | Базовый Раздел 2 | Базовый раздел 3 | Итоговый раздел | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Преподаватель _____/_____

Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной программы:

Курс: _ форма обучения: _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| Содержание выполняемых работ по программе практики | Сроки выполнения | |
|--|------------------|-----------|
| | начало | окончание |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Согласовано:

Руководитель практики
от организации

(подпись)

ФИО

Курсовой (групповой) руководитель
практики

(подпись)

ФИО

Дата _____

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра коррекционной педагогики

Направление подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Логопедия и тифлопедагогика

Квалификация: (степень):

Бакалавр

(очная форма обучения)

ОТЧЕТ

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика

Выполнил студент группы _____:

Форма обучения – очная

Руководитель:

Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

| | |
|---------------------|--|
| Полное название | |
| Контактные сведения | |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
(методические объединения, педагогический совет ипр.)

ВАШ НАСТАВНИК

| | |
|------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность | |

Задание 2. Составьте план прохождения практики

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению летнего лагеря, который может функционировать на базе школы, и организации воспитательной работы в нем. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в летнем лагере и преподавателями.

При составлении плана следует опираться на особенности организации образовательного процесса места прохождения практики.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

ПЛАН ПРАКТИКИ

| | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| «___»_____20_г. | «___»_____20_г. | «___»_____20_г. |
| | | |

| | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| «___»_____20_г. | «___»_____20_г. | «___»_____20_г. |
| «___»_____20_г. | «___»_____20_г. | «___»_____20_г. |
| «___»_____20_г. | «___»_____20_г. | «___»_____20_г. |

Задание 3. Проведите анализ деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого

При построении анализа вам следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.
3. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден приказом Минтруда России 10 января 2017 г. №10н.
4. Должностная инструкция.
5. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации (если летний лагерь в школе).
6. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие).

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку.

Аналитическая записка – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого

Мы предлагаем вам **дать характеристику** по следующим **позициям**:

1. Ведущие цели деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого.
2. Должностные обязанности и трудовые функции педагога.
3. Требования, предъявляемые к вожатому/ педагогу-организатору /старшему вожатому.
4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого.

5. Основные направления деятельности вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого.

Задание 4. Оформите схему «Структура взаимодействия вожатого/ педагога-организатора /старшего вожатого в образовательной организации»

В структуре взаимодействия вы можете отразить всех субъектов воспитательной деятельности: обучающихся, детские коллективы, органы детского самоуправления, детские организации, педагогов, учителей-дефектологов, родителей, а также внешних партнеров.

Следующие шаги Вы будете делать, овладевая методикой и технологией организации воспитательных мероприятий для обучающихся, в т.ч. детской организации, например, РДШ.

Прежде чем организовать какое-либо дело, следует определиться с его содержанием и формой.

Задание 5. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы лагеря, образовательной организации. Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

| № | Показатель | Наличие/отсутствие | Характеристика |
|----|--|--------------------|---|
| 1. | Наличие программ воспитания | | Название программ На какой возраст обучающихся ориентированы |
| 2. | Наличие актуального плана воспитательной работы | | Продолжительность плана |
| 3. | Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания | | Духовно-нравственное Гражданское, патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное Эстетическое Профессиональная ориентация, трудовое Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся) |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 4. | Наличие в плане различных форм воспитательной работы | | <p>Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся)</p> <p>Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Конкурс Конференция Концерт</p> |
| | | | <p>Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета И другие</p> |
| 5. | Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся) | | <p>Количество объединений по направлениям:</p> <p>Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое</p> |
| 6. | Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра | | <p>Название музея, центров, клубов</p> |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 7. | Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе | | Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур и другие |
| 8. | Наличие органов детского самоуправления | | Название Функции |
| 9. | Наличие детских общественных объединений, организаций Участие обучающихся в деятельности Российского движения школьников (если лагерь в ОО) | | Название общественных объединений, организаций На какой возраст обучающихся ориентированы Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ |
| 10. | Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации | | Положение Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть) |
| 11. | Цель организации | | Выписать |
| 12. | Участники | | Количество Возраст |
| 13. | Описание деятельности членов организации | | Основные дела |
| 14. | Наличие отзывов о деятельности организации | | |

Сделайте вывод об организации воспитательной работы. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы.

Задание 6. Вместе с наставниками соберите актив для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций

Вы изучили и проанализировали организацию воспитательной деятельности в лагере (школе). Исходя из анализа, выберите вариант выполнения задания.

| | |
|---|--|
| Если в лагере (школе) есть органы детского самоуправления, детская организация | Если в вожатская практика школе, где есть актив РДШ |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Примите участие в заседании органа детского самоуправления, актива детской организации для того, чтобы познакомиться с деятельностью ребят | Соберите активистов, проведите разговор о том, какие дела Вы можете провести вместе с ребятами для отряда, группы, школы, микрорайона |
| Проведите с ребятами встречу, обсудите, что хотят и могут сделать ребята сами для улучшения жизни. При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива | При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива |
| Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) | Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте) |

Задание 7. Проведите наблюдение за детьми с трудностями развития и социализации и наметьте содержание коррекционно-педагогической работы с ними в летнем лагере (в школе).

Совместно с активом проведите не менее двух воспитательных мероприятий в лагере (школе)

*Выберите содержание и формы организации мероприятия. Выбор **МОЖЕТ** производиться:*

- по запросу организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы организации, деятельностью детского объединения, РДШ;
- по запросу обучающихся, детского объединения;
- по собственной инициативе.

Мы предлагаем провести 2-3 воспитательных мероприятия на:

- уровне лагеря;
- уровне отряда (временного детского объединения), класса.
- уровне параллели школьных классов (если практика в ОО)

Для того, чтобы наиболее эффективно подобрать формы и содержание планируемых мероприятий, мы предлагаем вам заполнить таблицу. Соберитесь педагогическим отрядом и придумайте как можно больше форм воспитательной работы по разным направлениям деятельности.

| Направления воспитания¹ | Формы работы | На какой возраст может быть рассчитано дело, мероприятие |
|---|---------------------|---|
|---|---------------------|---|

| | | |
|--|--|--|
| Гражданское воспитание | | |
| Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности | | |
| Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей | | |
| Физическое воспитание и Формирование культуры здоровья | | |

При организации мероприятий с детской организацией РДШ, можете ориентироваться на следующие направления работы:

| Направления воспитания | Формы работы | Какое дело можно провести, на какой возраст оно может быть рассчитано |
|--------------------------------------|---|--|
| Личностное развитие | Слет РДШ Творческие конкурсы | |
| Популяризация здорового образа жизни | Фестиваль здорового образа жизни Эстафеты Кросс-фит Соревнования по командным видам спорта Встречи школьников с известными спортсменами региона/страны Просмотр-обсуждение фильмов о спорте, физической культуре и здоровом образе жизни | |
| Популяризация профессий | Выставка «Страна профессий» Экскурсии на предприятия Образовательный квест «Страна профессий» | |
| Гражданская активность | Добровольческие акции Краеведческие акции «Классный музей» «Классная карта России» «Имя первого директора» Участие во Всероссийских акциях «Энергия добра», «Заповедный урок», «Зеленый кампус в школе» | |
| Военно-патриотическое | Конкурс строя и песни Военизированная эстафета | |
| Информационно-медийное | Создание школьного пресс-центра, пресс-службы | |

Теперь из всего перечня форм организации мероприятий выберите такие, которые интересны для ребячьего актива, вашей команды, полезны для обучающихся и детского коллектива, актуальны для школы.

Перечислите выбранные формы/направления.

Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел образовательной организации, детского объединения, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.

Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению конкретных задач по формированию личности обучающегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – обучать, воспитывать, формировать, развивать.

Организовать дело - значит выделить части этого дела, увидеть основное, ведущее, определить второстепенное, расположить этапы выполнения дела в логической последовательности, расставить правильно людей, «связать» их, обеспечить взаимодействие и взаимопомощь всех участников работы (А.Н.Лутошкин).

Учитесь сами и учите ребят организовывать дела, которые приносят пользу окружающим.

Задание 8. Для эффективного проведения мероприятий напишите методические разработки проводимых мероприятий

Методическая разработка – следующий отчетный документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

11. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).

12. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.

13. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).

14. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами).

15. Место проведения, оформление, продолжительность.

16. Действующие лица и исполнители (при необходимости).

17. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.

18. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.

19. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.

20. Используемая литература.

Задание 9. Проведите анализ проведенных мероприятий

Одно из ключевых правил организаторской работы гласит **«Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем».**

Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. Похвалите тех, кто был наиболее активен.

После этого проведите педагогический анализ. Обсудите с членами студенческой команды, была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические успехи, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

Задание 10 . Оформите дневник практики.

**Образец оформления дневника педагогической практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра коррекционной педагогики

Направление подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольная дефектология

Квалификация: (степень):

Бакалавр

(заочная форма обучения)

ДНЕВНИК

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика

Выполнил студент группы

Форма обучения –

заочная

Руководитель:

1. **Цель практики:** формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить отрядные (общешкольные) дела, сопровождать участие детей и подростков в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов детского самоуправления).

Задачи практики:

1. Сформировать у будущих учителей-логопедов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ вожатого/старшего вожатого; знания о содержании, методах и формах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.
2. Сформировать у будущих учителей-логопедов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности и детского коллектива.
3. Сформировать у будущих учителей-логопедов профессионально-педагогические умения проектирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с детьми и подростками с опорой на педагогические технологии (формы, методы и средства педагогического взаимодействия).

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: содержание работы и функциональные обязанности вожатого/педагога-организатора/старшего вожатого; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов ученического самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением общешкольных мероприятий, дел в детских объединениях; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/ вожатого/заместителя директора по воспитательной работе с учетом интересов и возможностей детей; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.); вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

Владеть: методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных мероприятий; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий; методикой анализа и самоанализа.

3. Инструкция по заполнению дневника педагогической практики

Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика – неотъемлемая часть подготовки учителя-логопеда. В период практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, связанная с воспитательной деятельностью позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

Педагогический дневник – это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.

• Инструмент профессионального роста. Дневник - это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это - эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника - это функциональная обязанность студента - практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.

2. В дневнике педагогической практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.

3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

6. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

4. Работа, выполненная на практике

| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя |
|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 неделя практики | | |
| | | |
| | | |
| 2 неделя практики | | |
| | | |
| | | |
| 3 неделя практики | | |
| | | |
| | | |
| 4 неделя практики | | |
| | | |

Подпись студента _____

Отзыв студента о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О. _____
 Института социально-гуманитарных технологий _____ курса, _____ группы
 Практика проводилась в _____

Директор _____

Мотивация деятельности

| | | |
|-----------------------|------------|--------------|
| Творческая активность | С желанием | Безразличный |
| | | |

Отношение к труду

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Ищет дополнительную работу | Выполняет повседневные поручения | Нуждается в постоянном контроле |
| | | |

Социальные отношения

| | | | |
|--------------------------|------------------|--------------|-----------------|
| Глубоко заинтересованный | Заинтересованный | Безразличный | Недружественный |
| | | | |

Социальная приспособляемость

| | | | |
|------------------------------------|----------------|------------|------------------|
| Включает в деятельность окружающих | Все делает сам | Терпеливый | Избегает общения |
| | | | |

Надежность

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|------------|
| Человек, которому можно доверять | Пренебрегает доверием | Ненадежный |
| | | |

Ответственность

| | | |
|--|----------|--------------------------------------|
| Всегда принимает ответственность на себя | Избегает | Никогда не принимает ответственность |
| | | |

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

| | | | | |
|------------|-------------------------|---------|---------------|--------------|
| Стабильная | Хорошо сбалансированная | Средняя | Ниже среднего | Нестабильная |
| | | | | |

Понимание детей

| | | | | |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличное | Хорошее | Среднее | Слабое | Плохое |
| | | | | |

Понимание взрослых

| | | | | |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличное | Хорошее | Среднее | Слабое | Плохое |
| | | | | |

Способность принимать руководство

| | | | | |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличная | Хорошая | Средняя | Слабая | Плохая |
| | | | | |

Способность наблюдать

| | | | | |
|----------|---------|---------|--------|--------|
| Отличная | Хорошая | Средняя | Слабая | Плохая |
|----------|---------|---------|--------|--------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Наиболее встречающиеся трудности

| | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| Планирование работ ы | Взаимоотношения с | | | | |
| | руководством | | | коллега ми | детьм и |
| Постановка «социального диагноза» | Прогнозирование процесса воспитания | Решение ос обых ситуаций | Оказание индивидуальной помощи детям | Организа ция коллектив ных дел | Применение современных социально-педагогических технологий |

Оценка профессиональной деятельности

| | | |
|---------|--------|-------------------|
| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
| | | |

Примечания(пожелания, отзывы, комментарии)

Директор _____ / _____ / Подпись

Печать _____ ФИО