МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Производственная летняя (вожатская) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S2 Коррекционной педагогики**

Учебный план 44.03.03 Логопедия и сурдопедагогика (о, 2025).plx
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Логопедия и сурдопедагогика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 211,85

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	215,85	215,85	215,85	215,85
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,15	4,15	4,15	4,15
Сам. работа	211,85	211,85	211,85	211,85
Итого	216	216	216	216

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Программу составил(и):

ассистент кафедры коррекционной педагогики, Михайлова Елена Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Производственная летняя (вожатская) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Логопедия и сурдопедагогика

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S2 Коррекционной педагогики

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №9 от 14 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С): Беляева Ольга Леонидовна

14 мая 2025 г

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить отрядные (общешкольные) дела, сопровождать участие детей и подростков в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов детского самоуправления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Общая психология
2.1.3	Специальная педагогика и психология
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи
2.2.2	Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии
2.2.3	Модуль 8 "Образование и психолого-педагогическая реабилитация лиц с нарушениями речи"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2 : Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты.	
:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает проблемы методического характера в организации коррекционно-развивающей работы и основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает проблемы методического характера в организации коррекционно-развивающей работы и основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач на базовом уровне
Уровень 3	- Знает проблемы методического характера в организации коррекционно-развивающей работы и основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения научно-методических задач на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет соотносить этапы научно-исследовательской и проектной работы с содержанием рабочей программы специалиста коррекционного профиля и обеспечивает ее выполнение на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет соотносить этапы научно-исследовательской и проектной работы с содержанием рабочей программы специалиста коррекционного профиля и обеспечивает ее выполнение на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет соотносить этапы научно-исследовательской и проектной работы с содержанием рабочей программы специалиста коррекционного профиля и обеспечивает ее выполнение на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет методами психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет методами психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет методами психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения на пороговом уровне
ПК-6: Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	
:	

Знать:	
Уровень 1	- Знает документацию детей дошкольного возраста с ОВЗ, необходимую для предоставления в летнем лагере на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает документацию детей дошкольного возраста с ОВЗ, необходимую для предоставления в летнем лагере на базовом уровне
Уровень 3	- Знает документацию детей дошкольного возраста с ОВЗ, необходимую для предоставления в летнем лагере на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ в летнем лагере на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ в летнем лагере на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ в летнем лагере на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет методикой психолого-педагогическое изучение лиц с ОВЗ в детском лагере на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет методикой психолого-педагогическое изучение лиц с ОВЗ в детском лагере на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет методикой психолого-педагогическое изучение лиц с ОВЗ в детском лагере на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Входной модуль						
1.1	Участие в установочной конференции /Пр/	6	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
	Раздел 2. Основной модуль						
2.1	Ведение дневника практики /Ср/	6	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.2	Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР /Ср/	6	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.3	Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации» /Ср/	6	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.4	Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления /Ср/	6	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.5	Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ – 5 шт /Ср/	6	24,85	ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике

2.6	Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий /Ср/	6	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.7	Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций /Ср/	6	24	ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.8	Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с актовом школы/детского сада (с их помощью или для них) – 3 шт. /Ср/	6	25	ПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.9	Рефлексивный анализ собственной деятельности /Ср/	6	23	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
	Раздел 3. Итоговый модуль						
3.1	Участие в конференции по итогам учебной практики, предоставление фото и/или видеоотчета о деятельности во время практики /КРЭ/	6	0,15	ПК-2 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Зачёт с оценкой согласно ФОС

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Не предусмотрено

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Участие в установочной конференции;
2. Дневник практики;
3. Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР;
4. Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации»;
5. Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления;
6. Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ;
7. Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий;
8. Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций;
9. Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада;
10. Рефлексивный анализ собственной деятельности;
11. Участие в итоговой конференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Харисова И. Г., Царькова К. М., Байбородова Л. В.	Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.2	Тимохина Т. В.	Инклюзивное образование: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Микляева Н. В., Виленская А. А., Кудравец О. Н., Семенака С. И., Чудесникова Т. А.	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: дошкольная группа: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Вайндорф-Сысоева М. Е.	Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Кулаченко М. П.	Вожатская деятельность: подготовка кадров: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.6	Дрозд К. В., Плаксина И. В.	Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.7	Лесконог Н. Ю. [и др.]	Педагогическая вожатская практика: опыт подготовки студентов МПГУ: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:
1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

– планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;

– своевременно выполнять задания практики;

– своевременно оформить отчетную документацию;

– в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;

– необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам производственной (педагогической) летней (вожатской) практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики,

полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.
Отчет по производственной (педагогической) летней (вожатской) практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.
На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.
Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.
Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, междустрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле —

1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.
Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.
Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.
Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшивают в папку.
Порядок защиты отчета по практике
Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончанию практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.
Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.
После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.
Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики